

Minor stage docentenhandleiding

Juni 2022

MINOR, HEB JE OOK GEDACHT AAN EEN STAGE?

Minor stage IO3820-15
In Nederland of in het buitenland
30 ECTS



Voor je minor kun je een stage lopen. Dit is een leuke manier om je kennis toe te passen in de praktijk.

1

ORIËNTEREN

Begin minimaal **10 weken** voor de start van je stage door informatie te verzamelen: Lees de manual en bedenk wat je wilt leren.

2

PORTFOLIO EN CV

Bereid uiterlijk **9 weken** voor de start van je stage je portfolio/curriculum vitae/motivatie brief voor. Tip: Laat deze checken door het career center.

3

SOLLICITEREN

Begin bedrijven te benaderen en ga op zoek naar een stage docent die je kan begeleiden vanuit de faculteit.

4

ADMINISTRATIE EN AANMELDEN

Schrijf je minimaal **10 werkdagen** voor de start in via Osiris Case. De stage coördinator moet de stage goedkeuren.

5

STAGE LOPEN

De stage duurt minimaal **18 weken**, full time. Na 5 weken vul je het voortgangsformulier in en stuur je dit naar: internshipoffice-io@tudelft.nl

6

AFRONDING

Na afloop (max 2 weken na je laatste stage dag) moet je een evaluatie formulier getekend door de bedrijfsbegeleider en een stage verslag inleveren.

Contact details: Jolanda van Domburg (stagecoördinator)

Technische Universiteit Delft
Faculteit Industrieel Ontwerpen
Landbergstraat 15
2628 CE Delft

Telefoon: +31 (0)15 278 3739

Email: internshipoffice-IO@tudelft.nl

Zie ook de informatie op:
Stagewebsite: www.io.tudelft.nl/stage

Brightspace: Internship IDE

Met dank aan: Anna Starckenburg voor de opmaak van deze brochure.

1. Minor stage

1.1 Introductie

1.2 Stagefeiten in het kort

1.3 Het IO-minorstage programma en leerdoelen

1.4 Rol stagedocent en activiteiten rondom beoordeling

1.1 Introductie

Introductie

Deze handleiding is bedoeld voor IO stagedocenten die geïnteresseerd zijn in het begeleiden van een Bsc student tijdens de minorstage. Omdat studenten niet altijd de stagehandleiding lezen waarin de namen van 'beschikbare' stagedocenten worden genoemd, kun je worden benaderd met de vraag of je stagedocent wilt zijn. Als hier, na het lezen van deze informatie, vragen over zijn dan graag contact opnemen met de stagecoördinator (Jolanda), zie contactgegevens voorin deze handleiding. Jaarlijks lopen zo'n 25 studenten de minorstage en in de afgelopen 10 jaar hebben ruim 2000 studenten (BSc en MSc) stage gelopen bij meer dan 1200 bedrijven (zo'n 1000 in Nederland en 200 in het buitenland).

Inleiding

We stellen het zeer op prijs dat je een BSc student wilt begeleiden bij de minorstage. Voor veel studenten is het opdoen van praktische ervaring in het vakgebied van het Industrieel Ontwerpen van grote waarde en levert het goede inzichten op voor hun toekomstige carrière. De student neemt fulltime deel aan professionele activiteiten bij een bedrijf/organisatie of ontwerp bureau die relevant zijn voor de studie. Stage lopen bij een start-up is in de Minor niet toegestaan.

De Minor stage wordt individueel doorlopen, is alleen toegankelijk voor studenten Industrieel Ontwerpen, is in principe Nederlandstalig en heeft een omvang van 30 EC.

Mocht je na het lezen van deze handleiding nog vragen hebben dan graag een mail sturen naar internshipoffice-IO@tudelft.nl.

Verdere informatie is te vinden op de stagewebsite www.io.tudelft.nl/stage en de brightspace organisatie: Internship IDE. Mocht je een stagevacature middels je eigen netwerk willen aanbieden op de stagebank, dan graag het volgende mailadres gebruiken: internshipopportunities-IDE@tudelft.nl. De student assistent van deze stagebank zal je dan voorzien van de benodigde informatie.

1.2 Stagefeiten in het kort:

Minor stage

Stagefeiten in het kort:

- Stage is een vrije minor tijdens de bacheloropleiding (derde jaarsstudenten en start meestal in september of februari);
- Stageduur is 18 weken (maximum omdat we de studenten willen beschermen tegen studievertraging);
- Stage kan in Nederland en in het buitenland plaatsvinden (we volgen hierin de reisadviezen van de Nederlandse Ministerie van Buitenlandse Zaken).
- Student kan 30 Europese studiepunten (EC) behalen.
- De stage moet een leerervaring zijn gebaseerd op de vooraf gedefinieerde (persoonlijke) leerdoelen en goedgekeurd door de stagecoördinator (gebeurt via osiris zaak, mytudelft).
- De stage vindt plaats onder toezicht van een bedrijfsbegeleider en een stagedocent van de faculteit IO; stagebedrijf mag zeker geen startup zijn.
- Het stagebedrijf zorgt voor een werkplek inclusief apparatuur en programmatuur. Studenten mogen eigen apparatuur en door de universiteit in het kader van de studie verstrekte programmatuur niet inzetten in een commerciële omgeving.
- Eindbeoordeling wordt gedaan door stagedocent van de faculteit IO en stagecoördinator (O of V).

1.3 Het IO-minorstage programma en leerdoelen

Algemeen

De stage is een niet-verplicht onderdeel van het programma Industrieel Ontwerpen, waarin studenten individueel kennis kunnen maken met de beroepspraktijk van industrieel ontwerpen.

Een stage heeft altijd voorafgaande goedkeuring nodig van de IO stagecoördinator zodat de student er (30) Europese studiepunten (EC) voor kan behalen.

De student voltooit de stage op basis van de persoonlijke leerdoelen die hij/zij voorafgaand aan de stage hebben opgesteld.

De student regelt zelf een stageplaats en doorloopt de stage individueel (niet in een team van stagiairs).

Alleen de minorstage studenten worden begeleid door een stagedocent vanuit IO, die zij zelf hiervoor benaderen. In de minor stagehandleiding staan de namen van de stagedocenten die regelmatig een stagiair begeleiden, en deze lijst kan worden uitgebreid. In de praktijk benadert een student vaak een docent die hij/zij kent vanuit andere vakken.. De rol van de stagedocent zal verderop worden uitgelegd.

Leerdoelen minorstage

Voor de opleiding zijn er twee belangrijke doelen van de minorstage:

1. Kennismaken met de dagelijkse praktijk van het industrieel ontwerpen;
2. Helpen bij het oriënteren op wat de student na de bachelor wilt gaan doen. Gaan werken of doorstromen in een masteropleiding? En welke masterrichting wil hij/zij dan gaan doen?

Naast deze doelen wordt de student gevraagd zelf ook een aantal (persoonlijke) doelen te formuleren en voor te leggen ter goedkeuring door de stagecoördinator.

- Culturele kennis opgedaan;
- De taalvaardigheid verbeterd.

De faculteit wil benadrukken dat stages studieprojecten zijn. Dit betekent dat studenten worden gezien als professionele juniorontwerpers, maar zonder

garantie dat de verwachte resultaten zullen worden behaald.

De reflecties op de leerdoelen en inzichten zijn relevant voor de studie.

1.4 Rol stagedocent en activiteiten rondom beoordeling

Stagedocent (Faculteit IO) Voor de minorstage (masterstage niet) zal een stagedocent vanuit de faculteit beschikbaar zijn die op afstand het leerproces van de stagiair volgt en het stageverslag inhoudelijk beoordeelt. Over het algemeen neemt de stagedocent geen contact op met het stagebedrijf. LET OP: de stagedocent of stagecoördinator zullen **geen handtekening** op stageovereenkomst/contract zetten. De TU Delft is geen partij in het stagecontract! Ook mag er **geen geheimhoudingsverklaring** getekend worden door stagedocent of stagecoördinator, dit is al beschermd middels de CAO. Zie ook hoofdstuk Stage formaliteiten (blz.7/8).

Uren

De uren van de stagedocenten is een onderdeel van OPSIO. Per student krijgt de stagedocent 3 uur ter beschikking en de vergoeding vindt achteraf plaats (via de afdeling).

De bedoeling is dat de stagedocent in deze 3 uur de volgende activiteiten uitvoert:

- Half uur gesprek over aanpak stage, leerdoelen en afspraken over wanneer jullie contact hebben en het inleveren van het stageverslag;
- Half uur contact met de student halverwege de stagetijd, of nadat de student het voortgangsformulier heeft toegezonden (na 5 weken stage). Contact kan telefonisch of per mail en zal gaan over de voortgang van de stage op o.a. de leerdoelen.
- Twee uur voor het inhoudelijk beoordelen van het verslag en terugkoppeling naar de student (per mail, telefonisch of mondeling gesprek). Na deze terugkoppeling geef je de beoordeling (O/V) en evt. bevindingen (per mail of middels beoordelingsformulier) door aan de stagecoördinator. Hierna heeft de student nog een evaluatiegesprek met de stagecoördinator en die zal de beoordeling (Onvoldoende of Voldoende) in Osiris verwerken.

Beoordeling in het algemeen

Deze taak van de stagedocent wordt uitgevoerd op basis van de input tijdens de stage en het stageverslag. De student dient het stageverslag (digitaal of fysiek) uiterlijk twee weken na de laatste dag van de stage bij de stagedocent en stagecoördinator in te leveren.

Het stageverslag beoordeel je voornamelijk op de inhoud, de rapportagetechniek wordt door de stagecoördinator bekeken en neemt dit mee in het evaluatiegesprek met de student. De beoordeling van de bedrijfsbegeleider wordt ter kennisgeving aangenomen en niet direct meegenomen in de beoordeling. Ook een slecht verlopen stage levert goede leermomenten op.

Als deze goede leermomenten uit de reflecties in het verslag blijken, hoeft een slecht verlopen stage dus geen probleem te zijn. Echter, is het wel gewenst dat de student aan de stagedocent en/of de stagecoördinator laat weten als er urgente problemen zijn die de stage kunnen beïnvloeden.

Stagecoördinator

Beoordeling stageverslag

Het stageverslag wordt geschreven volgens de richtlijnen uit het handboek 'Rapportagetechniek' (Ellings, Anderweg, de Jong, Swankhuisen). en is Nederlandstalig tenzij de stage in het buitenland heeft plaatsgevonden.

Dan verdient Engels de voorkeur. Er zijn voorbeeldverslagen beschikbaar op de website van de Stage Minor.

De student dient zijn/haar stageverslag bij de stagedocent in te leveren (en kopie naar internship-io@tudelft.nl), uiterlijk twee weken na laatste dag van de stage.

Student

Beoordelingsformulier

Voor de beoordeling is een checklist als leidraad beschikbaar, zie bijlage 1. Hierin staan de belangrijkste punten waarop je als stagedocent let en de totale indruk kun je weergeven in een O of V met evt. opmerkingen, die de stagecoördinator evt. zal meenemen in het evaluatiegesprek met de student.

Stagebegeleider (bedrijf)

Doorgeven beoordeling

Geef na het beoordelen het nagekeken verslag met de evt. opmerkingen en oordeel O of V, of het beoordelingsformulier door aan de stagecoördinator (per mail of fysiek) en bespreek de beoordeling na met de student (fysiek/online of per mail). Zodra dit gedaan is kan de student een online afspraak maken voor het evaluatiegesprek met de stagecoördinator. Na dit gesprek verwerkt de stagecoördinator de O of V in Osiris. Bij een V verkrijgt de student 30 EC.

De stagecoördinator van de TU Delft is het aanspreekpunt voor zowel studenten, stagedocenten, bedrijven en instellingen die stageplaatsen aanbieden. Zodra de stage is aangemeld en goedgekeurd (in Osiris Zaak) worden de stagegegevens van de student toegestuurd naar de stagedocent. Alleen in uitzonderlijke situaties zal de stagecoördinator contact opnemen met het stagebedrijf.

Voor studenten is dit vaak de eerste aanraking met het bedrijfsleven. Om de assertiviteit van de student te stimuleren, wordt van hem /haar verwacht zelfstandig een stageplaats te organiseren. De student is verantwoordelijk voor het behalen van de leerdoelen zoals overeengekomen met de stagecoördinator om studiepunten (European Credits) als onderdeel van het IO-studieprogramma te kunnen behalen. De TU Delft gaat ervan uit dat de student zich professioneel gedraagt en verantwoordelijkheid neemt om de stage goed te kunnen uitvoeren.

De bedrijfsbegeleider wordt gevraagd om hulp te bieden bij de dagelijkse gang van zaken. De stagiair kan met vragen bij hem/haar terecht en is dus eigenlijk het aanspreekpunt voor zowel organisatie- als opdrachtgerelateerde vragen. De bedrijfsbegeleider zorgt er ook voor dat de stagiair kennis maakt met de organisatie. Tenslotte beoordeelt de stagebegeleider de stage aan het einde van de stage door het invullen van het bedrijfsevaluatieformulier (door stagiair aan te leveren) en te ondertekenen. Dit document dient de student verplicht in te leveren bij de stagecoördinator, maar mag ook gedeeld worden met de stagedocent. Deze beoordeling wordt ter kennis aangenomen en is bedoeld als input voor het afsluitend evaluatiegesprek tussen student en stagecoördinator.



2. Stagevacatures, privacygegevens en voorwaarden voor stagebedrijven

2.1 Stage aanbod en voorwaarden stagebedrijven

2.2 Stage formaliteiten

2.1 Stage aanbod en voorwaarden stagebedrijven

Stage aanbod

We publiceren stagemogelijkheden, na goedkeuring door het stagebureau, op de stage aanbod website en fysiek op het informatiebord in de faculteit. Alle studenten Industrieel Ontwerpen hebben toegang tot deze website en publicatiebord zodat zij bij interesse contact met u, of een vertegenwoordiger van uw bedrijf kunnen opnemen.

De volgende link leidt naar de website voor het stage aanbod: [stage aanbod](#)

Privacygegevens

De TU Delft rekt erop dat stagebedrijven zorgvuldig om gaat met de privacygevoelige gegevens van studenten en TU Delft medewerkers door te handelen volgens de geldende wet, waaronder de General Data Protection Regulation (GDPR).

Voorwaarden voor stagebedrijven

Gebaseerd op de ervaringen en leerdoelen van eerdere stagiaires, stellen wij de volgende eisen aan deelname van stagebedrijven:

1. De stage vindt plaats bij het bedrijf/organisatie met meer dan vijf medewerkers onder begeleiding van een stagebegeleider met, bij voorkeur een achtergrond op het vakgebied van Industrieel Ontwerpen die de student kan coachen. Wij vinden het belangrijk dat studenten met meerdere mensen kunnen werken en de dagelijkse professionele praktijk in een ontwerp bureau of ander IO-gerelateerd bedrijf kunnen ervaren. Alleen masterstudenten kunnen stage lopen bij een startup bedrijf vanuit Yes! Delft.
2. Wij raden kleine stagebedrijven (zonder afdelingen) en Yes! Delft startup bedrijven aan om niet meer dan één student van de IO-afdeling tegelijk op te nemen, omdat we een persoonlijke ontwikkeling willen stimuleren; een stage voor een studententeam wordt niet als stage goedgekeurd.
3. De stagiair krijgt een eigen werkplek met relevante apparatuur en software. Het is studenten niet toegestaan hun eigen apparatuur of software van de universiteit te gebruiken in het kader van de opleiding in een commerciële omgeving.
4. Het werk bestaat uit studie relevante taken op wetenschappelijk onderwijsniveau.
5. De stagiair heeft geen resultaatsverplichting jegens het bedrijf omdat de stage bedoeld is om praktijkervaring op te doen op basis van de gestelde leerdoelen.

1.2 Stage formaliteiten

IO Model Stage overeenkomst

Wij raden studenten aan om een stageovereenkomst af te sluiten inclusief de onderwerpen IP-eigendom en vertrouwelijkheid. IO-studenten kunnen gebruik maken van het model stageovereenkomst dat door de faculteit ter beschikking is gesteld, zie: <https://www.tudelft.nl/en/student/faculties/ide/education/internship/internship-contract/>.

Toelichting op IO Model Stageovereenkomst

Het IO Model Stageovereenkomst heeft, zoals hierboven vermeld, een bijlage waarin de punten als volgt worden toegelicht. De doelen van stage- en afstudeerprojecten bij de faculteit IO verschillen sterk van elkaar.

Contractpartijen

De stageovereenkomst is een overeenkomst tussen de stagiair en het stagebedrijf. De TU Delft is hierin geen contractpartij en zal de stageovereenkomst dan ook niet mede ondertekenen.

IP en Resultaten

Achtergrond IP van het stagebedrijf hoort eigendom te blijven van het stagebedrijf. IP op resultaten die de stagiair tijdens de stage genereert, kan door middel van de stageovereenkomst worden overgedragen aan het stagebedrijf, met uitzondering van het auteurschap op het stageverslag.

Volgens Nederlands recht (artikel 12 van de Rijksoctrooiwet) en bijbehorende jurisprudentie is stagebedrijf bij een octrooiaanvraag op het werk van de student verplicht de naam van de stagiair als (mede)uitvinder in de octrooiaanvraag te vermelden en stagiair financieel te compenseren (bonus) voor verlies van octrooirechten.

Vertrouwelijkheid

Het beleid van de TU Delft staat boeteclausules voor studenten niet toe. TU Delft adviseert alleen vertrouwelijke achtergrondinformatie met de stagiair te delen die nodig is voor de stage. In tegenstelling tot een IO-afstudeerder is een IO-stagiair niet verplicht vertrouwelijke achtergrondinformatie te delen met betrokken TU medewerkers of het verslag te publiceren. De stagiair maakt echter slechts één verslag voor zowel het bedrijf als voor de beoordeling van het werk door TU Delft. Het stageverslag wordt voornamelijk beoordeeld op reflectie en inzichten van stagiair en wordt gearchiveerd gedurende de op dat moment geldende wettelijke bewaartermijn. TU Delft adviseert het stagebedrijf het stageverslag te controleren op confidentiële informatie.

Een manier om een compleet stageverslag te krijgen zonder confidentiële informatie te delen met TU Delft is stagiair te vragen confidentiële achtergrondinformatie op te nemen in een bijlage waarnaar in het stageverslag verwezen wordt. De confidentiële bijlage wordt alleen met het stagebedrijf gedeeld. Het verslag moet wel leesbaar blijven en het werk moet voor TU Delft (stagedocent en stagecoördinator) te beoordelen zijn.

Mocht er wel vertrouwelijke informatie in het verslag staan, dan zou het bedrijf moeten weten (staat in de bedrijvenhandleiding) dat medewerkers van de TU Delft op grond van de CAO Nederlandse Universiteiten (art. 1.16) verplicht zijn alle als vertrouwelijk aangemerkte informatie geheim te houden. (http://www.vsnunl/files/documenten/CAO_VSNU_NED_201707_201912.pdf). Een extra geheimhoudingsverklaring voor TU medewerkers wordt dan ook niet geaccepteerd.

Publicatie

In tegenstelling tot een IO-afstudeerder is een IO stagiair niet verplicht zijn stageverslag door TU Delft te laten publiceren. Voor studenten is het wel belangrijk het werk in hun portfolio op te kunnen nemen. Stagebedrijf spreekt met de stagiair af wat deze mag publiceren.

Stagevergoeding

Het betalen van een stagevergoeding door stagebedrijf is bij de Nederlandse wetgeving is niet verplicht, maar wel gebruikelijk voor de meeste stageverleners op academisch niveau.

Aansprakelijkheid

Het gebruik van de stageresultaten is voor risico van het stagebedrijf. De stagiair/TU Delft staat op geen enkele wijze in voor de juistheid, volledigheid en/of authenticiteit van de stageresultaten.

Schade opgelopen door de stagiair

Naar Nederlands recht (artikel 7: 658 BW) en de daarbij behorende jurisprudentie is het stagebedrijf aansprakelijk voor alle schade die de stagiair lijdt bij het uitvoeren van werkzaamheden voor de stage.

Uitzonderingen: als het stagebedrijf kan aantonen dat deze aan de verplichting heeft voldaan om maatregelen te nemen en instructies te geven voor de uitvoering van de werkzaamheden die redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de stagiair bij de uitoefening van zijn functie schade lijdt, of indien de geleden schade voor een groot deel het gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid van de stagiair. In deze gevallen kan het stagebedrijf niet aansprakelijk worden gesteld.

Schade veroorzaakt door de stagiair

Naar Nederlands recht (artikel 6: 170 BW) en de daarbij behorende jurisprudentie is het stagebedrijf aansprakelijk voor alle door de stagiair veroorzaakte schade.

Uitzondering: Indien schade voor een groot deel het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de stagiair, kan de stagiair aansprakelijk worden gesteld.

De TU Delft accepteert geen overdracht van aansprakelijkheid aan de stagiair of TU Delft. Het stagebedrijf wordt daarom aangeraden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten met voldoende dekking. Stagiair wordt geadviseerd een aansprakelijkheids- en ziektekostenverzekering af te sluiten.

Diversen

Het stagebedrijf stelt stagiair een werkplek ter beschikking inclusief hardware en software. Vanwege universitaire gebruikersovereenkomsten is het stagiairs niet toegestaan om hun eigen apparatuur en/of software die door of via de universiteit is verstrekt, voor commerciële doeleinden te gebruiken.

Een concurrentiebeding in een stageovereenkomst is niet toegestaan aangezien een stagiair geen werknemer is.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de stageovereenkomst moet Nederlands recht van toepassing zijn. Geschillen die partijen niet kunnen oplossen kunnen dan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Overige informatie:

- Stage en afstuderen kan niet gecombineerd worden omdat de doelen verschillend zijn.
- Stageovereenkomsten worden getekend door twee partijen, het stagebedrijf en de stagiair; TU Delft is hierin geen partij.
- De stagevacatures worden na goedkeuring gepubliceerd op het bord in de hal van de faculteit van het Industrieel Ontwerpen en op de IO website zie stage aanbod.

Over de Masterstage (zonder stagedocent) volgen hieronder de belangrijkste kenmerken

- Stage is een keuzevak tijdens de masteropleiding in het tweede jaar (start wanneer de student tijd heeft, meestal in september of februari).
- Duur is 10 weken maar kan verlengd worden met vakantiedagen. Wij willen studenten beschermen tegen studievertraging.
- Stage kan in Nederland en buitenland plaatsvinden (we volgen hierin de reisadviezen op van de Nederlandse Ministerie van Buitenlandse Zaken);
- Student kan 15 Europese studiepunten (EC) behalen.

Bijlage 1: checklist/beoordelingsformulier

Beoordelingsformulier Minor stage BSc (30 ECTS); Fulltime stage is 42 uur per week gedurende 18 weken (+ 2 weken voor schrijven verslag)		
Naam student:	Stagedocent TUD-IO:	
Studienummer:	Datum afrondend gesprek:	
Start en einddatum stage:	Stagebedrijf:	
Voortgangsformulier na 5 weken stage ingeleverd? Ja/nee*		
Leerdoelen/eindtermen	Behaald? o/v	Toelichting
oriëntatie op carrièremogelijkheden voor een BSc Industrial Design		
oriëntatie op een afstudeerrichting voor aankomend MSc Industrial Design		
student kan opereren in een professionele context		
student heeft kennis genomen van de bedrijfscultuur		
student heeft communicatieve vaardigheden vergroot		
student heeft zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid vergroot		
persoonlijke leerdoelen (extra)		
Extra leerdoelen bij stage in Buitenland:		
student heeft kennis genomen van de cultuur van een land		
student heeft zijn/haar talenkennis vergroot		
Beoordelingsaspecten Verslag Minorstage:	ja/nee	Toelichting
Minimaal 30 pagins's		
Bladzijdenummering aanwezig		
Lau-out verzorgd? Gebruik van afbeeldingen?		
zijn leerdoelen uitgewerkt?		
ervaringen en inzichten verkregen?		
beschrijving van opdrachten voldoende behandeld?		
proces beschreven per opdracht of project ; in welke mate? Is rol van student duidelijk?		
stagebedrijf en de bedrijfscultuur beschreven?		
korte reflectie op de stage beschreven?		
sollicitatieprocedure beschreven ? evt. bijlage toegevoegd?		
stagecontract evt. als bijlage toegevoegd (niet verplicht)		
student heeft beeld van zijn/haar carrièremogelijkheden gekregen?		
student heeft masterrichting/vervolgstudie kunnen bepalen na deze stage?		
Bij stage in het buitenland: voorkeurstaal is Engels		
ja/nee		Toelichting
extra hoofdstuk bij stage in het buitenland opgenomen over:		
de culturele verschillen		
huisvesting		
reizen		
kosten etc.		
Positieve punten :		
Ontwikkelpunten:		
Beoordeling van het totaal:	Onvoldoende/Voldoende*	
Bij aanvulling: Beschrijving van de aanvulling:		
Inleverdatum aanvulling:		
Beoordeling na aanvulling:	Onvoldoende/Voldoende*	
<p>Graag dit formulier na invulling met het nagekeken stageverslag en evt. opmerkingen doorsturen naar internshipoffice-io@tudelft.nl</p> <p>De stagecoördinator zal deze beoordeling meenemen in het eindevaluatiegesprek met de student; na afloop van dit gesprek wordt de beoordeling in osiris verwerkt.</p>		
* streep door wat niet van toepassing is		