

Schenkingsbeleid TU Delft Library

Inleiding

De universiteitsbibliotheek is verantwoordelijk voor het beheren en beschikbaar stellen van informatiebronnen die van belang zijn voor het onderzoek en de studie van TU Delft medewerkers en studenten. Schenkingen van boeken, tijdschriften en andere publicaties kunnen waardevol zijn om de collectie uit te breiden, maar worden niet vanzelfsprekend geaccepteerd. De universiteitsbibliotheek hanteert een kritisch schenkingsbeleid om ervoor te zorgen dat de collectie van hoge kwaliteit en relevant blijft.

Doel van het beleid

Dit beleid heeft als doel om duidelijkheid te scheppen over hoe TU Delft Library omgaat met schenkingen van verschillende soorten publicaties, beeldmateriaal, objecten en archieven. Het beschrijft o.a. de criteria die gebruikt worden bij het beoordelen van schenkingen. Op deze wijze tracht de bibliotheek potentiële donateurs inzicht te geven in de criteria die worden gebruikt bij de beoordeling en verwerking van schenkingen.

Schenken aan TU Delft Library

TU Delft Library staat open voor schenkingen, maar accepteert niet automatisch alle aangeboden materialen. Vanwege de beperkte opslagruimte en de middelen die nodig zijn voor de beoordeling en verwerking, hanteren we een selectief beleid. Schenkingen worden alleen geaccepteerd als ze voldoen aan de onderstaande selectiecriteria en een waardevolle aanvulling vormen op de bestaande collectie.

Nadat een schenking is aangeboden en geaccepteerd, wordt deze eigendom van de bibliotheek, zonder verplichting tot teruggave. Dit geeft de bibliotheek volledige zeggenschap over de schenking en de vrijheid om er naar eigen inzicht mee om te gaan.

Selectiecriteria

De belangrijkste richtlijnen m.b.t. opnemen van materiaal zijn:

- De te doneren materialen zijn uniek en nog niet aanwezig in de bestaande collectie. De bibliotheek bewaart slechts één exemplaar van elk item.
- Het materiaal is relevant voor de universiteit en bevat unieke en waardevolle informatie die nog niet beschikbaar is in de collectie.
- Papieren materialen die al digitaal beschikbaar zijn, worden niet aangenomen.
- Het gedoneerde materiaal dient in goede staat te zijn, zonder ontbrekende pagina's, onbeschreven en vrij van vocht, schimmel en ongedierte.
- Tijdschriften worden niet aangenomen, maar in bijzondere gevallen kunnen aanvullingen op lopende of afgesloten tijdschriften op het gebied van architectuur of stedenbouw voor de faculteitsbibliotheek Bouwkunde worden geaccepteerd, zij het in beperkte mate.

- De bibliotheek neemt geen naslagwerken, kranten, folders, populaire tijdschriften, romans, encyclopedieën en langspeelplaten (lp's) aan. Voor sommige materialen hanteren we aanvullende criteria, zie hieronder.

Trésor (oude en bijzondere publicaties)

TU Delft Library rekent het tot haar taken materiaal ouder dan 100 jaar op te nemen in het Trésor. Schenkingen van oude en bijzondere werken worden altijd door de conservator beoordeeld. Wanneer een schenking niet voldoet aan de hierboven genoemde criteria, dan zal de conservator de schenking weigeren.

Kaartmateriaal

TU Delft Library heeft een interessante kaartenkamer, maar accepteert geen donaties van kaartmateriaal en verzamelt alleen kaarten die nodig zijn voor het eigen onderwijs en onderzoek. Voor het doneren van kaarten kan men contact opnemen met de universiteitsbibliotheken van Utrecht of Amsterdam, zij hebben belangrijke verzamelingen op nationaal niveau.

Beeldmateriaal

Bij de acceptatie van schenkingen van foto's hanteren wij het beleid dat het beeldmateriaal een duidelijke relatie moet hebben met de universiteit, zoals foto's van de campus, academische gebeurtenissen of historische momenten aan de universiteit.

Daarnaast hechten we veel waarde aan de kwaliteit en relevantie van de foto's. Ze moeten een historische, academische of culturele waarde hebben. Dit betekent dat de foto's bijvoorbeeld unieke inzichten bieden in de geschiedenis van de universiteit, belangrijke personen of gebeurtenissen documenteren, of een waardevolle aanvulling vormen op bestaand beeldmateriaal in onze collectie.

Ook voor afbeeldingen geldt dat het geschonken materiaal in goede staat moet verkeren. Als de bibliotheek niet in staat is om de foto's op de juiste wijze te bewaren vanwege fysieke schade of onvoldoende faciliteiten, dan zal het materiaal worden geweigerd.

Museumcollectie

De Museumcollectie bevat objecten die verbonden zijn met geschiedenis, onderzoek of onderwijs aan de TU Delft. Schenkingen van objecten worden door de conservator beoordeeld. Wanneer een schenking niet voldoet aan de hierboven genoemde selectiecriteria, dan zal de conservator de schenking weigeren. Aanvullend hierop geldt dat wanneer de bibliotheek niet de mogelijkheid heeft om objecten adequaat te bewaren vanwege de faciliteiten, het materiaal niet wordt geaccepteerd.

Archieven

TU Delft Library wil archieven verkrijgen die voor de TU Delft of zijn rechtsvoorgangers van waarde zijn.

De selectiecriteria van archieven:

- Archieven bevatten informatie over de totstandkoming van de organisatie, alsook over het ontstaan, opheffen of samenvoegen van afdelingen of faculteiten.
- Archieven hebben betrekking op personen die vanuit hun studie, onderzoek of functie een waardevolle bijdrage hebben geleverd aan de TU Delft.
- Archieven van projecten waar de TU Delft aan heeft deelgenomen als penvoerder.
- Archieven daterend van de oorlogsperiode, globaal tussen 1935 en 1950
- Archieven waarin grote beleidsmatige, organisatorische veranderingen binnen de universiteit zichtbaar werden.

Als deze archieven worden verkregen, zal in overleg met de archiefvormer worden bepaald of deze relevant zijn voor de TU Delft, aan de hand van de genoemde selectiecriteria. Als DMA besluit om een dergelijk archief te accepteren, draagt DMA de verantwoordelijkheid voor de verdere selectie en het beheer ervan.

Levering van materiaal

We vragen donateurs via het [digitale schenkingsformulier](#) contact op te nemen met de bibliotheek. Na een eerste beoordeling verzoekt de bibliotheek de materialen die nodig zijn voor verdere screening aan de bibliotheek te leveren. Een donateur zorgt zelf voor de verzending van de schenking, inclusief eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn.