

Voorbeeldbrief/-mail: Een aangeboden baan

Benoem je waardering voor het aanbod en voor de belangstelling van de organisatie.

Wees beleefd en respectvol, zodat je op goede voet blijft met de organisatie; dat kan in de toekomst nog belangrijk zijn.

Eventueel kun je heel kort iets zeggen over de reden waarom je het aanbod afwijst, bijvoorbeeld dat een andere baan beter bij je past, of dat je liever in een andere geografische regio werkt.

Geachte heer 't Hart,

Bedankt voor uw aanbod voor de functie van process engineer bij ZYX.

Na enig nadenken heb ik besloten een soortgelijke functie te accepteren bij een ander bedrijf in Amsterdam. Ik denk dat deze functie beter past bij mijn interesse voor de technologie van duurzame energie, en in het bijzonder bij mijn passie voor het werken met windenergie.

Ik wil u nogmaals hartelijk danken voor de tijd die u in mij hebt geïnvesteerd toen ik vorige maand uw kantoor bezocht. Ik waardeer het dat u belangstelling voor me had, en wens u veel succes met het vinden van een geschikte persoon voor de functie.

Met vriendelijke groeten,

Tarik Hassan