

Voorbeeldbrief: Bedankje voor een referentie

Dit is een voorbeeld van een e-mail waarin je de referent bedankt voor de referentie en de ondersteuning bij het zoeken naar een baan.

Onderwerp: Bedankt van Ellen Jansen

Beste Ton,

Hierbij wil ik je bedanken dat je als referent voor me bent opgetreden toen ik voor de volgende stap in mijn carrière solliciteerde als civiel ingenieur. Tot mijn genoegen kan ik je medelen dat ik ben aangenomen en dat ik nu fulltime voor ABC ga werken.

Je kunt me op bovenstaand adres bereiken, of op:

Functie
Bedrijf
Adres
Postcode & plaats
+31 (0) 123 4567

Ik houd graag contact en laat spoedig weer iets van me weten.

Met vriendelijke groet,

Ellen Jansen