

Opdracht: prioriteiten stellen met het Eisenhower-model

Wil je leren prioriteiten stellen? Hou eens een week bij hoeveel tijd verkeert jij in welk kwadrant. Kijk daarna naar je weekplanning: sluiten ze op elkaar aan? Kun je het je veroorloven, of loont het om je weekplanning realistischer te maken door actie te ondernemen om in bepaalde kwadrant minder te verkeren?

	Urgent	Niet urgent
Belangrijk		
Niet belangrijk		

Belangrijk en Urgent

Er is brand. Een boze huisbaas over achterstallige huur, een muizenplaag, een familie ontploffing, sommige telefoongesprekken en sommige (niet alle) deadlines. How to deal? Los het op! Kijk wat je nodig hebt: hulp van anderen, een planning, drastische maatregelen?

Belangrijk maar niet urgent

Vrienden, relaties, nieuwe vaardigheden, verplichte onderwijsonderdelen, voorbereiden op presentaties of toetsen. Maar ook: ontspanning, toewijding, een bijdrage leveren aan je omgeving, je gezondheid. Allemaal belangrijk, maar niet urgent. Dit is het gebied waar je het meeste wilt zijn.

Leer om te focussen op deze doelen en activiteiten.

Niet Belangrijk, wel Urgent

Alle 'belangrijk-belangrijk-maar-niet-heus-zaken': de meeste telefoontjes, de meeste vergaderingen, de meeste onderbrekingen. Ook wel 'het gebied van de misleiding' genoemd. We doen alsof deze zaken urgent zijn. We vinden de spanning fijn, het creëert een zekere *sense of urgency* en een gevoel van dat we er toe doen. Maar eigenlijk niet belangrijk dus.

Actie: zoveel mogelijk vermijden.

Niet Belangrijk – Niet Urgent.

Dit veld gaat over alle onzin en verspilling in ons leven. Dit is het gebied waar we naartoe vluchten als we het allemaal niet meer aan kunnen. We denken dat we hier kunnen uitrusten. Maar dat is een illusie. Het is tijdverspilling. **Kappen! Of op z'n minst mega downsize**