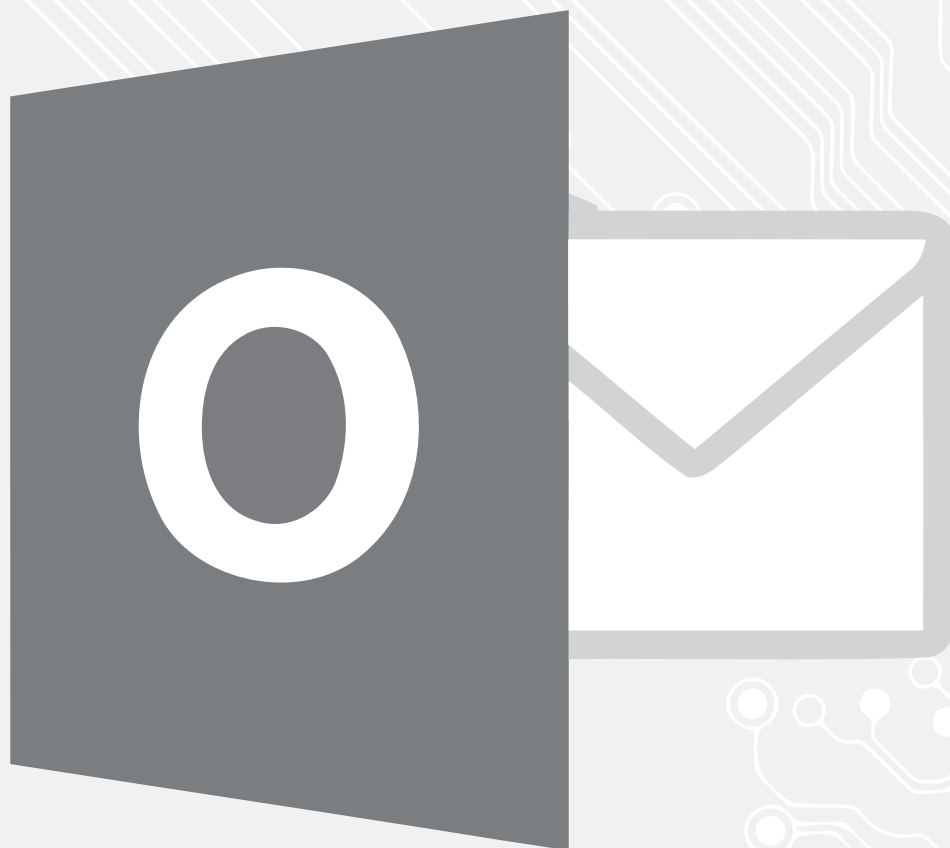


Een functionele
mailbox instellen



Een functionele mailbox instellen

Outlook

For use by:	Students, Employees
Version:	1.1
Date:	20-06-22
Owner:	SID

(this page was intentionally left blank)

Een functionele mailbox instellen

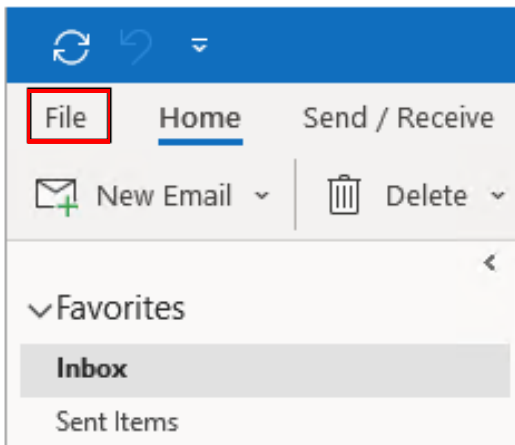
De tekst en schermafbeeldingen in deze handleiding zijn van de nieuwste versie van Microsoft Outlook en kunnen er iets anders uitzien dan de versie die u gebruikt.

Benodigheden:

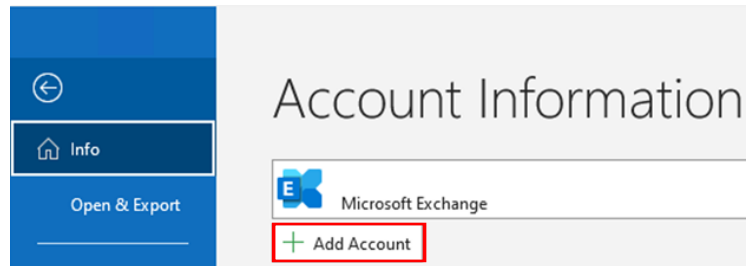
Om Outlook te configureren met uw TU Delft email adres heeft u een geldig NetId, een stabiele internet verbinding en een geïnstalleerde outlook client nodig.

Een functionele mailbox instellen

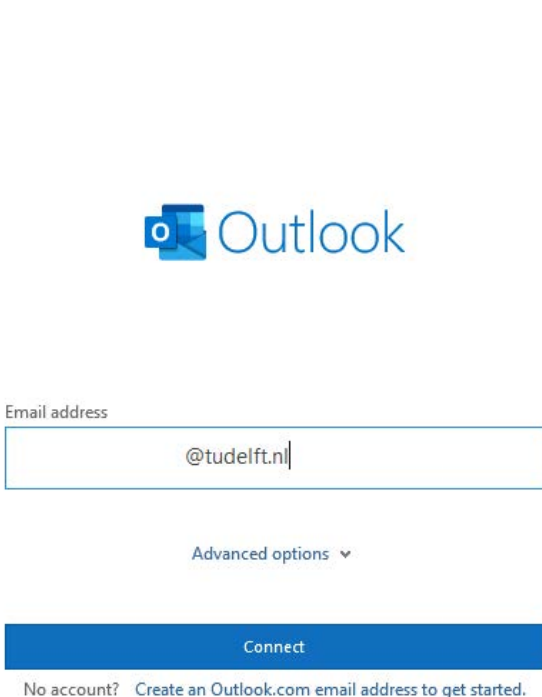
Stap 1. Klik na het opstarten en configureren van Outlook in het outlookvenster op 'File' linksboven in het scherm.



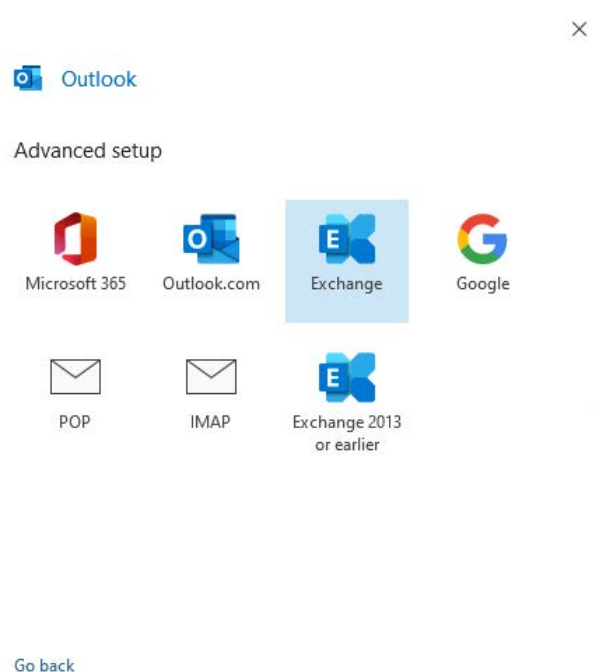
Stap 2. Kies 'Add Account'



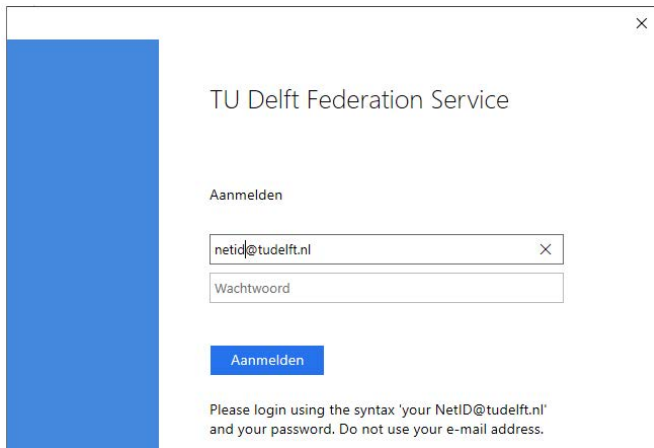
Stap 3. Vul in het veld 'E-mail Address' het e-mailadres van de functionele mailbox in en klik op 'Connect'.



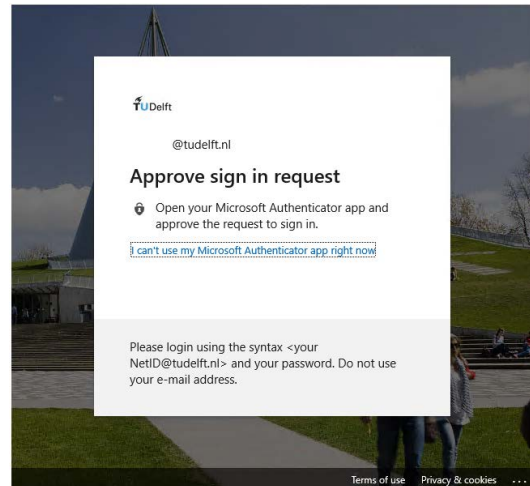
Stap 4. Druk op 'Exchange'.



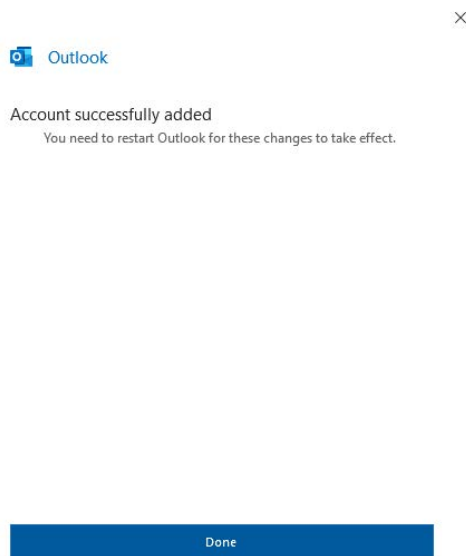
Stap 5. Log in bij TU Delft Federation Service met je eigen NetId en klik op 'Aanmelden'.



Stap 6. Gebruik uw 'Multi Factor Authentication' om het inlog verzoek goed te keuren.



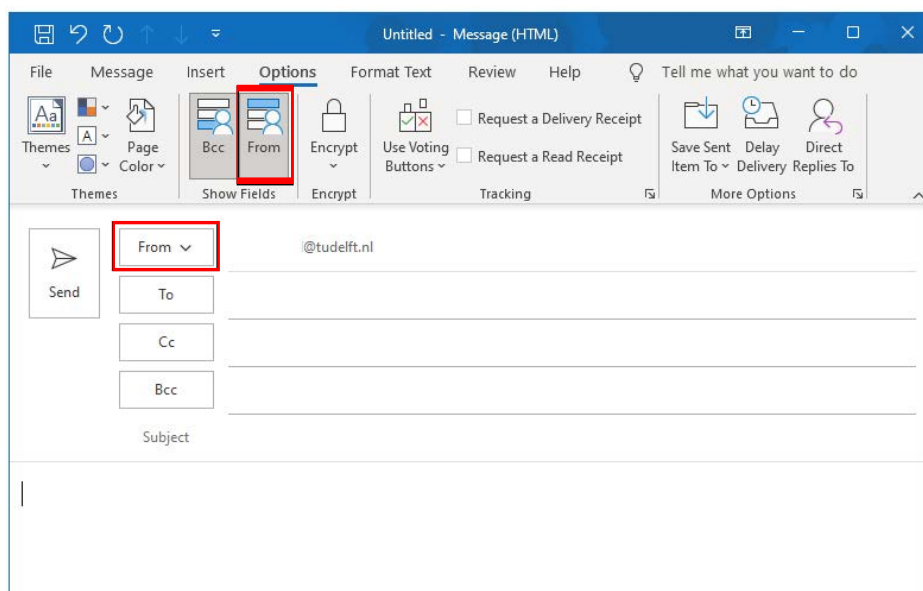
Stap 7. Klik op 'Done' en herstart Outlook.



Stuur een e-mail met de functionele mailbox

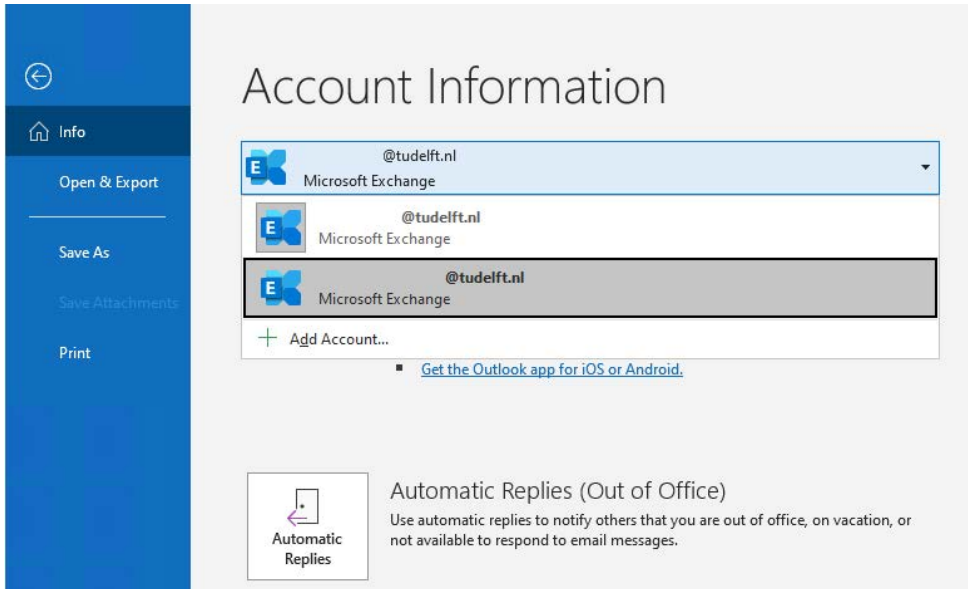
Ga naar de functionele mailbox en start een nieuw e-mailbericht.

Houd er rekening mee dat het 'From' veld niet standaard wordt weergegeven en moet worden geactiveerd in uw Outlook. Wanneer je een nieuwe e-mail opent, kun je in het 'Option' menu kiezen voor 'From'. Hierdoor wordt het veld in de e-mail weergegeven waar u het adres kunt invoeren namens wie u de e-mail verzendt.



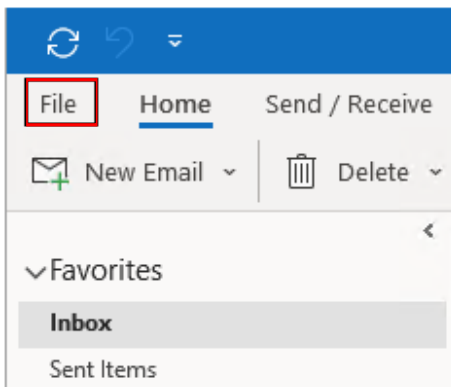
Het afwezigheidsbericht instellen of wijzigen

Om het afwezigheidsbericht van de functionele mailbox instellen of wijzigen, ga naar 'File' en zorg ervoor dat de functionele mailbox is gekozen in het accountveld'. Kies 'Automatic Replies' om een afwezigheidsbericht in te stellen. Kies 'Rules and Alerts' om regels in te stellen voor de functionele mailbox.

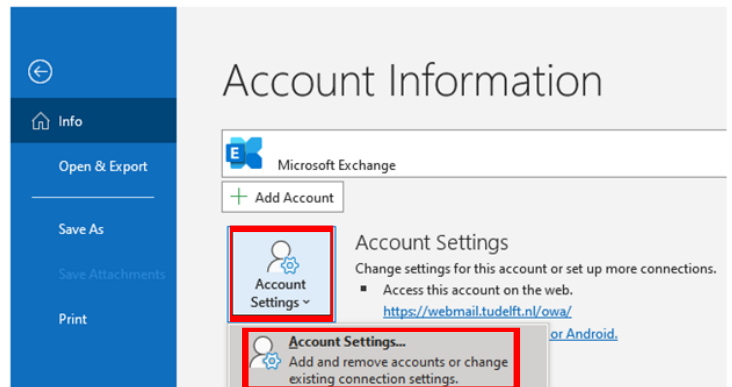


Functionele mailbox verwijderen uit Outlook

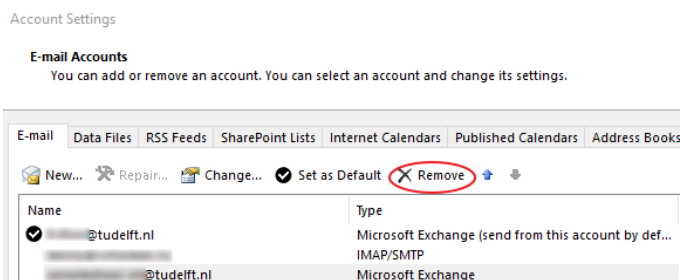
Stap 1. Klik in het outlookscherm op 'File' linksboven in het scherm.



Stap 2. Kies 'Account Settings' en opnieuw 'Account Settings'.



Stap 3. Selecteer de functionele mailbox en klik op 'Remove'.



Stap 4. Klik op 'Yes' om de functionele mailbox te verwijderen en op 'Close' om terug te keren naar Outlook.

