

Regeling online proctored tentamen TU Delft¹

Het College van Bestuur van de Technische Universiteit Delft stelt, gelet op artikel 7.10, derde lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), na consultatie van de examencommissies en na advies van de centrale studentenraad, de Regeling online proctored tentamen TU Delft vast, luidende als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Bereik regeling

Deze regeling heeft betrekking op centraal georganiseerde c.q. verroosterde online proctored tentamens. Waar in deze regeling tentamen staat vermeld, wordt een online proctored tentamen bedoeld. Een tentamen kan alleen via online proctoring worden afgenomen als er geen passend alternatief mogelijk is.

De regeling gaat over de wijze waarop binnen de TU Delft online proctored tentamens worden afgenomen. De gemotiveerde keuze om dit te doen blijft bij de opleiding en na toestemming van de examencommissie.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 van de voor de opleiding vastgestelde Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) zijn op deze regeling van toepassing. De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft.

Digital Exam Desk:	Is de verantwoordelijke afdeling binnen ESA voor de organisatie rondom tentamenafnames in Mobius of de supportafdeling voor ANS Delft, Grasple of Weblab.
Proctoring agency:	Het softwarebedrijf dat online proctored tentamens voor de TU Delft faciliteert.
Toetsysteem:	Een digitaal systeem waar tentamens mee worden afgenomen.
Online proctoring:	Een manier om het surveilleren bij tentamens op afstand mogelijk te maken met als doel om fraude te voorkomen en te detecteren.
Online proctoring systeem:	Een digitaal systeem met als doel fraude te detecteren tijdens afname online proctored tentamens.
Online proctored tentamen:	Een tentamen dat studenten op een (laptop)computer afleggen terwijl proctoringssoftware de video en audio van de (laptop)computer van de studenten monitort. Die gegevens worden naar een proctoring agency gestuurd om te worden gecontroleerd op mogelijke fraude.
Online proctored sessie:	Het door het online proctoring systeem gemonitorde tentamen. Dit kan het volledige tentamen zijn of een deel van een tentamen.

¹ Met ingang van 1 december 2020 is de Regeling Online Proctored Tentamen TU Delft door het College van Bestuur gewijzigd tijdens de vergadering van 24 november 2020. De tekst van de Regeling is op sommige punten aangepast of aangevuld. Artikel 10a 'opt-out optie' is nieuw toegevoegd en bijlage 3 'Privacy statement' behorende bij de regeling is aangepast.

Reviewer: Diegene die tijdens of na afloop van het tentamen de gemonitorde gegevens van het tentamen analyseert op onregelmatigheden en rapporteert bij een vermoeden van fraude. Dit kan een medewerker bij de proctoring agency of de Digital Exam Desk zijn.

Hoofdstuk 2 Typen online proctored tentamens

Artikel 3 Typen online proctored tentamens

1. Er zijn vier toetsystemen voor online proctoring: Mobius, GraspLe (alleen voor wiskundeonderwijs), ANS Delft, WebLab.
2. Er zijn twee manieren om een tentamen af te leggen:
 - a. Een tentamen via een toetsysteem waarbij de tentamenvragen en antwoorden via datzelfde toetsysteem worden gegeven en het gebruik van pen en papier niet is toegestaan.
 - b. Een tentamen via een toetsysteem waarbij de tentamenvragen en antwoorden worden gegeven via dat toetsysteem en het gebruik van pen en papier wel is toegestaan. In dit geval kunnen studenten pen en papier gebruiken om het tentamen uit te werken, maar deze papieren hoeven niet ingeleverd te worden, tenzij anders gecommuniceerd door de examinerator.
3. De proctoring kan plaatsvinden op drie manieren:
 - a. Live Proctoring: een online surveillant van de proctoring agency kijkt live mee met een of meerdere studenten en kan direct ingrijpen als dat nodig is.
 - b. Record & Review Proctoring: de sessie wordt opgenomen en achteraf door minimaal 2 reviewers bekeken en zij markeren onregelmatigheden die door de examinerator bekeken moeten worden. De examinerator bekijkt de onregelmatigheden en beoordeelt of er mogelijk sprake is van fraude.
 - c. Auto Proctoring: een intelligent systeem analyseert de geregistreerde gegevens en markeert de momenten die door een reviewer gereviewd moeten worden. De reviewer markeert onregelmatigheden die door de examinerator bekeken moeten worden. De examinerator bekijkt de onregelmatigheden en beoordeelt of er een vermoeden is van fraude.
4. Online proctoring zonder gebruik te maken van een proctoring agency, zogenaamde Poor Man's Proctoring, is niet toegestaan.

Hoofdstuk 3 De Digital Exam Desk, examinerator en reviewproces

Artikel 4 De Digital Exam Desk

1. Er is een Digital Exam Desk die de online proctored tentamens coördineert voor de TU Delft.
2. De Digital Exam Desk is verantwoordelijk voor:
 - a. Het adviseren van examineratoren over het proces van tentamineren met een online proctoring systeem.
 - b. Het ondersteunen van examineratoren om een tentamen af te nemen met een online proctoring systeem.
 - c. Ingeschreven studenten toegang verlenen tot het toetsysteem.
 - d. Het monitoren van de gang van zaken tijdens de tentamens.
 - e. Het bijhouden van een overzicht van online proctored tentamens.
 - f. Het oplossen van technische problemen tijdens tentamens in samenwerking met de Proctoring Agency.
 - g. Het toezien op het tijdig rapporteren van onregelmatigheden door de Proctoring Agency.
3. Indien blijkt dat er technische problemen zijn met het online proctoring systeem of het toetsysteem tijdens het afnemen van een tentamen, wordt dit door de student en/of examinerator onmiddellijk doorgegeven aan het Digital Exam Desk via het emailadres of telefoonnummer dat in de handleiding staat vermeld.

Artikel 5 De examinator

1. De examinator is verantwoordelijk voor het opstellen van de tentamenopgaven in het toetsstelsel en het aanleveren aan de Digital Exam Desk van de informatie die de studenten nodig hebben om het tentamen te maken.
2. De examinator is gedurende het hele tentamen telefonisch en/of per email beschikbaar voor de Digital Exam Desk.

Artikel 6 Reviewproces

1. De examinator ontvangt binnen 5 werkdagen na het afleggen van het tentamen een onregelmatighedenrapportage van de Proctoring Agency of de reviewers.
2. De examinator wacht met het definitief toekennen van een resultaat tot alle tentamens zijn geanalyseerd.
3. De examinator beoordeelt of in geval van onregelmatighedenrapportage door de reviewer sprake is van een vermoeden van fraude.
4. Bij een vermoeden van fraude meldt de examinator dit bij de examencommissie en informeert de student hierover.
5. De verdere afhandeling is conform de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie van de opleiding waar de student voor staat ingeschreven.

Hoofdstuk 4 Randvoorwaarden online proctored tentamen

Artikel 7 Locatie afname

Het tentamen kan worden afgenomen op een locatie naar keuze van de student, zolang aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. De verlichting in de kamer moet helder genoeg zijn om als "daglicht"-kwaliteit te worden beschouwd. De voorkeur gaat uit naar overheadverlichting. Als er geen overheadverlichting beschikbaar is, mag de lichtbron zich niet achter de student bevinden.
2. De student moet aan een leeg bureau of lege tafel zitten.
3. De ruimte (vloer, plafond etc.) rondom de student mag geen geprinte of geschreven teksten bevatten, tenzij de examinator anders bepaalt.
4. De student moet alleen in de kamer zijn.
5. De kamer moet zo stil mogelijk zijn. Geluiden zoals muziek of televisie, zijn niet toegestaan.
6. De volgende materialen mogen niet op het bureau van de student liggen of gebruikt worden tijdens het tentamen, tenzij expliciet is gecommuniceerd dat deze materialen zijn toegestaan:
 - a. (studie)boeken
 - b. Blanco papier
 - c. Pennen
 - d. Rekenmachines
 - e. Studietoelaten
 - f. (laptop)computer (met uitzondering van de (laptop)computer, waarop het tentamen wordt gemaakt)
 - g. Alle typen mobiele devices, zoals o.a. smartphones, smartwatches of tablets.
7. Bij aanvang van iedere online proctored sessie moet de student een roomscan maken van de kamer waar het tentamen wordt afgelegd. Tevens kan de student op ieder moment tijdens het tentamen verzocht worden nogmaals een roomscan te maken. Na deze roomscan mag de student niet meer uit het beeld van de camera verdwijnen.

Artikel 8 Aanleveren tentamens

1. De examinator zet uiterlijk 5 werkdagen voor de tentamendatum, het af te leggen tentamen klaar in het toetsstelsel en communiceert dit aan de Digital Exam Desk.
2. Alle tentamens zijn voorzien van een door de examinator ingevuld voorblad.

3. Alle tentamens eindigen met een vraag waarin studenten kunnen aangeven of er verstoringen tijdens de afname hebben plaatsgevonden die aangemerkt zouden kunnen worden als onregelmatigheid.

Artikel 9 Overige randvoorwaarden en voorzieningen

1. De student is verantwoordelijk om te zorgen voor een (laptop)computer waarop het tentamen kan worden afgenomen en die voldoet aan de eisen zoals gesteld in de bijlage 2 van deze regeling.
2. Indien een student niet beschikt over een (laptop)computer die voldoet aan voornoemde eisen dan moet de student proberen een (laptop)computer van iemand anders (familie, vrienden, huisgenoten) te lenen.
3. Een online proctored sessie duurt maximaal 90 minuten, behoudens de extra tijd zoals beschreven in lid 7, en bevat geen ingelaste pauzes.
4. Indien een tentamen langer dan 90 minuten duurt, dan wordt het tentamen opgedeeld in meerdere online proctored sessies van elk maximaal 90 minuten. Tussen elke sessie zit minimaal 30 minuten, zodat student de ruimte kan verlaten.
5. De student dient gedurende de sessie te allen tijde in het zicht te blijven en zich niet af te wenden van de webcam. Het is de student niet toegestaan tijdens het tentamen op te staan of de kamer te verlaten.
6. Vanaf een half uur voor het tentamen is er ondersteuning van de Digital Exam Desk en/of Proctoring Agency beschikbaar om studenten te assisteren bij technische problemen.
7. Tijdens het tentamen wordt er extra tijd aangeboden aan studenten met een erkende functiebeperking. Andere faciliteiten (zoals een prikkelarme ruimte) moeten door de studenten zelf worden geregeld. Indien dit laatste niet mogelijk is, dient de student uiterlijk 10 werkdagen voor de start van het tentamen contact op te nemen met de studieadviseur.
8. De Digital Exam Desk draagt er zorg voor dat er voor studenten die recht hebben op extra tijd, aanvullend op de maximale duur van het tentamen, dit in het systeem wordt ingericht.
9. Wanneer de student het tentamen na de ingelaste pauze hervat, dient de student opnieuw een roomscan te maken van de kamer voordat de student de volgende sessie begint.
10. De student is verantwoordelijk voor een goede internetverbinding gedurende het hele tentamen.
11. Het is toegestaan om iets te drinken op het bureau te hebben in een volledig doorzichtig flesje of transparant glas.

Hoofstuk 5 Verantwoordelijkheden student

Artikel 10 Student

1. De tentamens worden geproctored, wat betekent dat studenten online worden 'gevolgd' om te controleren of het tentamen onder de juiste voorwaarden wordt afgelegd.
2. De student moet een Practice Test doen voorafgaand aan het daadwerkelijke tentamen. Daarvoor ontvangt de student een uitnodiging en de *Manual: Online proctored exam*. Deze handleiding beschrijft de voorwaarden waaraan studenten zich moeten houden bij het afleggen van het tentamen. Met behulp van deze handleiding moet de student de Practice Test maken. De Practice Test zorgt ervoor dat:
 - De student het systeem heeft getest (besturingssysteem, browser, camera, microfoon, internetverbinding e.d.).
 - De student ten minste een keer alle stappen heeft doorlopen in het proces.
 - De student kennismakt met het toetsysteem (voor zover de student daar niet bekend mee was).
3. Indien een student vanwege technische problemen niet inlogt en het tentamen niet aflegt, wordt het tentamen met een ONG (ongeldig) in Osiris vastgelegd en wordt dit niet

- meegeteld in aantal tentamenpogingen per jaar.
4. Indien een student technische problemen ondervindt wegens een calamiteit die buiten zijn/haar macht ligt (bijvoorbeeld stroomuitval in de regio) en daardoor het tentamen niet kan (af)maken, dan moet de student dit zo spoedig mogelijk aan de examinator bekendmaken en bewijsmateriaal verzamelen.
 5. Het tentamen moet binnen het daarvoor gestelde tijdvak worden gestart en afgerond.
 6. Studenten kunnen alleen met behulp van hun TU Delft NetID inloggen in het toetsstelsel.
 7. Een tentamen kan door de examencommissie ongeldig worden verklaard, indien een student zich niet houdt aan de instructies in artikel 3 van Bijlage 1.
 8. Fraude heeft tot gevolg dat voor de student geen resultaat wordt vastgesteld, behoudens uitzonderlijke gevallen. Beslissingen over of er fraude is gepleegd alsmede de op te leggen sanctie, worden door de examencommissie genomen. Het proctoringsstelsel en toetsstelsel beslissen hier niet over; deze leveren alleen gegevens op. Bij ernstige fraude kan de examencommissie besluiten het College van Bestuur voor te stellen de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.
 9. Het volgende is door de student niet toegestaan:
 - (poging tot) het gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals internet, mobiele telefoon of andere devices tijdens het afleggen van het tentamen.
 - Het delen van antwoorden aan anderen tijdens het afleggen van het tentamen.
 - De hulp inroepen van derden tijdens het tentamen.
 - Het tijdens het afleggen van het tentamen niet meer in het zicht zijn van de webcam en/of het uitzetten van de microfoon, voor zover dit buiten de (eventuele) geautoriseerde pauzes plaatsvindt.
 - Het moedwillig (tijdelijk) verbreken van de verbinding.
 - (poging tot) het verrichten van technische aanpassingen die het proctoringsstelsel of toetsstelsel ondermijnen.

Artikel 10a Opt-out

1. Indien een tentamen online proctored wordt afgenomen, kan een beperkt aantal studenten een opt-out optie worden geboden, te weten de mogelijkheid het tentamen op hetzelfde moment in digitale vorm op campus af te leggen waarbij surveillance plaatsvindt door surveillanten in plaats van online proctoring.
2. De student kan wegens zwaarwegende redenen of ernstige bezwaren een gemotiveerd verzoek indienen om van deze opt-out optie gebruik te maken. Het gaat hierbij om technische problemen die de student niet zelf kan oplossen, privacy bezwaren of bijzondere persoonlijke omstandigheden.
3. De opt-out optie geldt voor een per tentamenperiode te bepalen maximum aantal studenten per dag. Er geldt geen wachtlijst of toekenning op basis van volgorde van inschrijving. Indien het aantal aanvragen het aantal beschikbare plaatsen per dag overschrijdt, vervalt de opt-out optie in het geheel voor de tentamens die op deze dag plaatsvinden.
4. De opt-out optie is per tentamen beschikbaar onder voorbehoud van overheids- en regionale maatregelen, praktische uitvoerbaarheid of organisatorische mogelijkheden.
5. De student die een verzoek tot opt-out indient, ontvangt uiterlijk zes kalenderdagen voor het tentamen definitief bericht over het al dan niet doorgaan van de opt-out optie. Dit definitieve bericht blijft onder voorbehoud van eventuele nieuwe overheids- of regionale maatregelen of andere onvoorziene omstandigheden.
6. Het indienen van een verzoek geldt niet als een aanmelding voor het tentamen. Het aanmelden voor het tentamen geschiedt op de gebruikelijke wijze.
7. Indien de student om opt-out verzoekt en hierover positief bericht heeft ontvangen, maar wegens onvoorziene omstandigheden niet naar de campus kan komen, bijvoorbeeld wegens een in acht te nemen quarantaine of Covid19-(gerelateerde)klachten, kan deze tot op de dag van het tentamen besluiten alsnog deel te nemen aan het online proctored tentamen.
8. Het verzoek tot gebruikmaking van de opt-out optie staat los van de mogelijkheid tot het indienen van een individueel verzoek bij de examencommissie om het tentamen in een andere

vorm af te mogen leggen. De student die zijn verzoek door de examencommissie wil laten beoordelen dient daarom een afzonderlijk en gemotiveerd verzoek in te dienen bij de examencommissie. Of een dergelijk verzoek gehonoreerd kan worden, hangt af van de situatie en is ter beoordeling van de examencommissie.

9. Informatie over de opt-out optie, waaronder het maximum aantal beschikbare plaatsen en de deadline voor aanmelden, wordt tijdig bekendgemaakt via de standaard studentencommunicatiekanalen.

Hoofdstuk 6 Privacy

Artikel 11 Privacy

1. Bij het afleggen van een tentamen worden persoonlijke gegevens zoals vermeld in de privacy statement vastgelegd. Het afgelegde tentamen wordt opgenomen in de daartoe beschikbare systemen van de onderwijs- en examenadministratie.
2. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) van toepassing. Het College van Bestuur van de TU Delft geldt als de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Met verwerkers, zoals de proctoring agencies, zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.
3. De verzamelde persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het opsporen van fraude tijdens het afleggen van een tentamen.
4. De student wordt over de privacyaspecten van het gebruik en de werking van de proctoring software voorgelicht door een privacystatement.
5. De student kan op de in het privacystatement aangegeven wijze gebruikmaken van de rechten van de betrokkene als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 19 van de AVG.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 12 Overmacht

Wanneer er sprake is van een overmachtssituatie of een situatie waarin deze Regeling niet voorziet (bijvoorbeeld totale stroomuitval, uitval toetsysteem) is het aan de examencommissie om hier een besluit over te nemen zoveel mogelijk in overeenstemming met het in de Regeling bepaalde.

Artikel 13 Tot slot

Deze regeling kan worden aangehaald als de Regeling online proctored tentamen TU Delft en treedt in werking met ingang van 29 mei 2020.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur tijdens de vergadering van 19 mei 2020.

Bijlage 1: Instructies voor examinatoren, reviewers en studenten tijdens tentamens

[van de Regeling online proctored tentamens TU Delft.](#)

Artikel 1 Taken van de examinatoren

De examinator

- a. is verantwoordelijk voor het aanleveren en accorderen van het online proctored tentamen in het toetsysteem ten minste 5 werkdagen voor de tentamendatum, en voegt aan het einde een vraag toe waarin studenten kunnen aangeven of er verstoringen tijdens de afname hebben plaatsgevonden die aangemerkt zouden kunnen worden als onregelmatigheid;
- b. communiceert via Brightspace:
 - Dat het tentamen via online proctoring software wordt gegeven.
 - Geeft daarbij de specifieke instructies die gelden voor het tentamen zoals: wat mogen studenten op hun bureau hebben? Wat mogen studenten via hun computer gebruiken? Moeten ze aan het einde uitgewerkte bladen uploaden?

- Dat studenten een Practice test moeten doen zodat ze daarna weten:
 - 1) of hun systeem voldoet;
 - 2) hoe het proces werkt;
 - 3) hoe toetsysteem werkt.
 - Dat ze de uitnodiging voor de Practice test uiterlijk 3 kalenderdagen voorafgaand aan het tentamen ontvangen via remote-examsupport@tudelft.nl. Docent ontvangt deze uitnodiging ook.
 - Dat ze bij deze mail ook een Handleiding in het Engels ontvangen.
 - Dat ze deze Practice test z.s.m. moeten uitvoeren, dit kost de eerste keer ca. 30 minuten.
 - Dat het proces van de Practice test gelijk is aan het proces van het daadwerkelijke tentamen. Alleen de keuze voor het tentamen binnen RPnow verschilt.
 - Dat het tentamen aan het eind een vraag bevat om eventuele verstoringen tijdens de afname te rapporteren. Dit mag ook direct na het tentamen naar de examinator.
 - NB. DigitalExams kan vooraf aan het tentamen niet checken wie deze Practice test heeft gemaakt. Wel achteraf.
- c. dient tijdens het gehele tentamen beschikbaar te zijn via telefoon of email.
- d. benoemt een plaatsvervangend examinator als contactpersoon indien de examinator niet beschikbaar kan zijn ten tijde van het afnemen van het tentamen.
- e. kan indien nodig worden vervangen door een plaatsvervangend examinator en zorgt er dan voor dat de genoemde vervanger bekend is met de relevante regelgeving en taken;
- f. beoordeelt de meldingen zoals bedoeld in artikel 2b.
- g. zorgt ervoor dat eventuele vermoedens van fraude of onregelmatigheden worden doorgegeven aan de Examencommissie.

Artikel 2 Taken en verplichtingen van de reviewers

De reviewer

- a. beoordeelt de opnames tijdens of na afloop van de tentamensessie om eventuele onregelmatigheden op te sporen;
- b. zorgt ervoor dat eventuele meldingen van fraude of onregelmatigheden aan de examinator worden doorgegeven;
- c. houdt zich aan alle regels die gelden voor deze opnames.

Artikel 3 Instructies voor studenten

Studenten

- a. moeten voorzien in hun eigen (laptop)computer (met goed functionerende besturingssystemen), internetvoorzieningen en stroomkabel.
- b. zijn, indien van toepassing, ervoor verantwoordelijk dat de programma's die zij tijdens het tentamen nodig hebben, op hun (laptop)computer zijn geïnstalleerd.
- c. zijn voor, tijdens en onmiddellijk na een tentamen verplicht de instructies van de Proctoring Agency en de examinator op te volgen.
- d. zijn verantwoordelijk voor de benodigde apparatuur tijdens het tentamen zoals vermeld in de Manual: Online proctored exam.
- e. dienen zich te identificeren met behulp van hun campuskaart.
- f. dienen zich te kleden alsof zij zich in tentamenzaal bevinden.
- g. dienen het tentamen te voltooien in de ruimte waar ze de roomscan hebben gedaan.
- h. mogen geen koptelefoon, oordopjes of andersoortige luisterapparatuur gebruiken. Niet-digitale geluidswerende oordopjes zijn alleen toegestaan, indien deze voor de start van het tentamen aan de webcam worden getoond. De enige uitzondering is om contact op te nemen met de Digital Exam Desk of examinator in het geval van een technisch probleem.
- i. mogen op geen enkele wijze tijdens het tentamen met andere personen communiceren, behalve met de helpdesk via de helpdeskfunctionaliteit. Studenten mogen geen mobiele telefoon gebruiken tijdens het afnemen van het tentamen om welke reden dan ook, tenzij kenbaar gemaakte instructies voor het tentamen dit specifiek toestaan. Deze instructies zijn door de examinator gecommuniceerd.

- j. mogen niet uit beeld zijn van de webcam vanaf het moment dat de roomscan is gemaakt tot aan het inleveren van het tentamen. Een onderbreking in de zichtbaarheid, bijvoorbeeld te weinig licht of een netwerkonderbreking, kan reden zijn tot ongeldigverklaring van het tentamen.
- k. kunnen nog steeds worden toegelaten tot het online proctored tentamen gedurende de eerste 15 minuten na aanvang van het tentamen mits ze zich tijdig hebben aangemeld in Osiris.
- l. mogen alleen die hulpmiddelen, zoals papieren, boeken, rekenmachines, enz. gebruiken of raadplegen die door de examinerator zijn toegestaan.
- m. mogen het toilet alleen bezoeken tijdens de ingebouwde pauzes tussen twee online proctored sessies.
- n. beantwoorden de vraag aan het eind van het tentamen, indien er sprake is van onverwachte verstoringen die zouden kunnen worden gezien als een onregelmatigheid.

Artikel 4 Slotoverwegingen

Voor alle zaken die niet in deze instructies worden besproken, neemt de examinerator contact op met de Digital Exam Desk.

Bijlage 2: Eisen voor de (laptop)computer

Voor het kunnen afleggen van het tentamen moet de (laptop)computer die wordt gebruikt door de student voldoen aan hardware en software-eisen. In het overzicht hieronder staan deze eisen.

De eisen waar de (laptop)computer aan moet voldoen:

- Een voldoende krachtige (laptop)computer om de benodigde software te kunnen draaien met één scherm; eventuele extra schermen moeten worden afgekoppeld.
- Een werkende webcam (intern of extern), klaar om video's op te nemen.
- Een werkende microfoon (intern of extern), klaar om audio op te nemen.
- Een werkend toetsenbord en muis (of een ander geschikt apparaat om mee aan te wijzen)
- Een stabiele internetverbinding (het advies is om een upload speed van 1MB per seconde te hebben), bij voorkeur bekabeld.
- Meest recente versie van Google Chrome of Mozilla Firefox.

De meest recente eisen voor de (laptop)computer staan vermeld op

<https://www.tudelft.nl/studenten/onderwijs/vakken-en-tentamens/tentamens/regeling-online-proctored-tentamens/>.

Bijlage 3 Privacy Statement