# Aanvraagformulier goedkeuring Individuele Minor ME

Alle velden elektronisch invullen en per e-mail versturen (na ondertekening door de opleidingsdirecteur) naar: Boardofexaminers-ME@tudelft.nl

|  |
| --- |
| **Persoonlijke gegevens** |
| Achternaam (+ voorletters): |       | Studentnummer: |        |
| Bacheloropleiding: |  | Datum minor: |  |
| **Keuze** |
| [ ]  | Individuele minor bij een Nederlandse universiteit | [ ]  | Vaste minor bij een andere Nederlandse universiteit | [ ]  | Individuele /vaste minor bij een buitenlandse universiteit |
| Aanbiedende universiteit(en): |       | Land: |       |
| Faculteit(en):  |       | Opleiding(en):  |       |
| Wijziging t.o.v. een eerder goedgekeurde Individuele minor? Gebruik het formulier met de goedgekeurde vakken en vul de wijzigingen in op pagina 3. Laat het originele en goedgekeurde pakket hieronder ongewijzigd staan. |
| **Vakkenlijst (vul alle velden in, locale credits alleen in geval van buitenland minor waar geen EC worden gehanteerd)** |
| **Vakcode** | **Vaknaam** | **Locale credits** | **EC** | **Niveau**  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
| **Totaal minimaal 30 EC.** |      |  |
| **Extra of eventueel reserve of vervangende vakken (indien van toepassing)** |
| **Vakcode** | **Vaknaam** | **Locale credits** | **EC** | **Niveau** |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
| **Ondertekening** |
| **Student** | **Opleidingsdirecteur (interne samenhang)** | **Examencommissie** |
| naam:  |       | naam:  |  | naam:  |       |
| datum:  |       | datum:  |       | datum:  |       |
| handtekening: | handtekening:  | handtekening: |

#

|  |
| --- |
| **Interne samenhang** |
| Korte omschrijving hoe de verschillende vakken/extern project met elkaar samenhangen met betrekking tot het thema:(Om de interne samenhang van het vakkenpakket te garanderen dient de aanvraag te worden ondertekend door de opleidingsdirecteur.) |
|       |
| **Meerwaarde voor de major (indien van toepassing)** |
| [ ]  verbredend | [ ]  verdiepend | [ ]  vaste schakelminor | [ ]  Individuele schakelminor |
| Korte omschrijving welke meerwaarde het thema heeft voor de major van jouw bacheloropleiding, of in het geval van schakelen, naar welke opleiding de minor schakelt: |
|       |
| **Extern project (indien van toepassing)** |
| [ ]  extern project  | Aantal EC:  |       | Land: |       |
| Aanbiedende organisatie/bedrijf: |       |
| Projectbegeleider vanuit faculteit: |       |
| Korte omschrijving project: |
|       |

|  |
| --- |
| **Checklist en verplichte bijlagen**  |
| Verplicht aan te leveren (bij de examencommissie van je eigen opleiding):[ ]  Formulier **volledig ingevuld + ondertekend** door student en opleidingsdirecteur[ ]  N**iveau** van de vakken [ ]  Formulier opgeslagen als **PDF**Alleen voor een minor in het buitenland: [ ]  Overzicht van **alle vak omschrijvingen** [ ]  Bewijs van het **beoordelingssysteem** (uit de studiegids: aantal te behalen studiepunten per semester/studiejaar, het aantal lasturen per studiepunt, minimale cijfer om het vak te behalen). |

# Aanvraagformulier goedkeuring Individuele Minor

|  |
| --- |
| **Wijzigingen t.o.v. eerder goedgekeurde minor (indien van toepassing)** |
| **Vul hier alleen de te verwijderen en de vervangende vakken in. Laat op de 1e pagina het eerder goedgekeurde vakkenpakket ongewijzigd staan.** |
| **Te verwijderen vakken** |
| **Vakcode** | **Vaknaam** | **Locale credits** | **EC** | **Niveau**  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
| **Totaal EC** |      |  |
| **Vervangende vakken** |
| **Vakcode** | **Vaknaam** | **Locale credits** | **EC** | **Niveau**  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
|       |       |      |      |  |
| **Totaal EC** |      |  |
| **Ruimte voor opmerkingen**  |
|       |
|  |
|  |
| **Ondertekening** |
| **Student** | **Opleidingsdirecteur (interne samenhang)** | **Examencommissie** |
| naam:  |       | naam:  |  | naam:  |       |
| datum:  |       | datum:  |       | datum:  |       |
| handtekening: | handtekening:  | handtekening: |

|  |
| --- |
| **Toelichting**  |

\* Regels voor het aanvragen van een Individuele minor zijn terug te vinden op:

[www.tudelft.nl/studenten/faculteiten/ME-studentenportal/organisatie/examencommissies/procedures/individuele-minor](http://www.tudelft.nl/studenten/faculteiten/ME-studentenportal/organisatie/examencommissies/procedures/individuele-minor)

Voor algemeen advies over of begeleiding bij het samenstellen en aanvragen van je Individuele minor, neem contact op met een studieadviseur:

<https://www.tudelft.nl/studenten/me-studentenportal/organisatie/studieadviseurs-me>

Een student mag een Individuele minor samenstellen en onder goedkeuring vooraf van de examencommissie in het studieprogramma opnemen.

Dit formulier volledigen elektronisch invullen. Alleen volledige, complete en correct ingevulde formulieren ( 4 pagina’s) in PDF worden in behandeling genomen.

Verstuur deze aanvraag per e-mail naar Boardofexaminers-ME@tudelft.nl.

Een aanvraag die na de start van de minor wordt ingediend wordt niet meer in behandeling genomen.

De examencommissie hanteert een termijn **van 40 werkdagen voor de behandeling van een formulier**. De academische vakanties hebben een opschortende werking wat betekend dat als de aanvraag een week voor de academische vakantie wordt ingediend de aanvraag binnen 40 werkdagen na de vakantie behandeld wordt. Tussentijds kan er niet worden gecorrespondeerd over de aanvraag.

Dit formulier dient slechts om goedkeuring te verkrijgen om de vakken op te voeren in de minor en **niet** de toelating tot deze vakken. Toelating tot de vakken moet door de student worden aangevraagd bij de desbetreffende universiteit, faculteit of opleiding.

Een Individuele minor mag alleen bestaan uit vakken die geen deel uitmaken van vakken uit een bestaande TU Delft thematische minor.

De deelname aan een thematische minor is alleen mogelijk via de reguliere aanmeldprocedure.

De examencommissie geeft middels ondertekening de goedkeuring om de vakken te volgen, niet voor de door de student voorgestelde conversie van de behaalde studiepunten. TU Delft kan een andere conversie toepassen op de in het buitenland behaalde studiepunten.