

# Studentenstatuut

## Bacheloropleiding Bouwkunde

Studiejaar 2023 – 2024

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>		<b>5</b>
<b>Paragraaf 1.0</b>	<b>Algemeen</b>	<b>8</b>
Artikel 1.1	Toepassingsgebied van de regeling (Conform TU model, Artikel 1)	8
Artikel 1.2	Begripsbepalingen (Conform TU model, Artikel 2)	8
Artikel 1.3	Toelating en vooropleiding	9
Artikel 1.4	Colloquium Doctum (Conform TU model, Artikel 4)	10
<b>Paragraaf 1.1</b>	<b>Inhoud en inrichting van de opleiding</b>	<b>10</b>
Artikel 1.5	Doel van de opleiding (Conform TU model, Artikel 5, lid 1)	10
Artikel 1.6	Eindtermen van de opleiding (Conform TU model, Artikel 5, lid 2)	11
Artikel 1.7	Afronding Schakelprogramma voor toelating tot een Masteropleiding (Bouwkunde specifiek)	12
Artikel 1.8	Inrichting opleiding (Conform TU model, Artikel 7)	13
Artikel 1.9	Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding (Conform TU model, Artikel 8)	13
Artikel 1.10	Taal (Conform TU model, Artikel 9)	13
Artikel 1.11	Studeerbaarheid van het onderwijsprogramma (Bouwkunde specifiek)	13
Artikel 1.12	Vervanging van docenten (Bouwkunde specifiek)	14
Artikel 1.13	Honours Programma Bachelor (Conform TU model, Artikel 10)	14
Artikel 1.14	(Verplichte) deelname aan de opleiding (Conform TU model, Artikel 11)	14
Artikel 1.15	Evaluatie opleiding (Conform TU model, Artikel 12)	14
Artikel 1.16	Studeren in het buitenland (Bouwkunde specifiek)	15
<b>Paragraaf 1.2</b>	<b>Aanmelden en terugtrekken voor onderwijs en tentamens</b>	<b>15</b>
Artikel 1.17	Intekenen en uittekenen voor het onderwijs (Conform TU model, Artikel 12a)	15
Artikel 1.18	Uitsluiting deelname onderwijs bij afwezigheid eerste keer contactonderwijs (Bouwkunde specifiek)	15
Artikel 1.19	Aanmelden schriftelijke tentamens (Conform TU model, Artikel 13)	15
Artikel 1.20	Aanmelden overige tentamens en praktische oefening (Conform TU model, Artikel 14)	16
Artikel 1.21	Terugtrekking schriftelijke tentamens (Conform TU model, Artikel 15)	16
<b>Paragraaf 1.3</b>	<b>Tentamens</b>	<b>16</b>
Artikel 1.22	Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen (Conform TU model, Artikel 16)	16
Artikel 1.23	Aantal, opzet en tijdvakken tentamen (Conform TU model, Artikel 17.1-2 en 3)	17
Artikel 1.24	Volgorde tentamens (Bouwkunde specifiek)	17
Artikel 1.25	Mondelinge tentamens (Conform TU model, Artikel 18)	17
Artikel 1.26	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag (Conform TU model, Artikel 19 en lid 8 conform TU model 24a)	17
Artikel 1.27	Het inzagerecht (Conform TU model, Artikel 20)	18
Artikel 1.28	De nabespreking van tentamens (Conform TU model, Artikel 12)	18
Artikel 1.29	Geldigheidsduur tentamens (Conform TU model, Artikel 22)	19
Artikel 1.30	Vrijstelling van een tentamen of praktische oefening (Conform TU model, Artikel 23)	19
Artikel 1.31	Bachelor examen (Conform TU model, Artikel 24)	19
<b>Paragraaf 1.4</b>	<b>Studeren met een functiebeperking</b>	<b>19</b>
Artikel 1.32	Aanpassingen ten behoeven van studenten met een ondersteuningsvraag (Conform TU model, Artikel 25)	19
<b>Paragraaf 1.5</b>	<b>Studiebegeleiding en Binden Studie Advies (BSA)</b>	<b>20</b>
Artikel 1.33	Studieadviseurs (Bouwkunde specifiek)	20
Artikel 1.34	Studiebegeleiding en studievoortgangscntrole (Conform TU model, Artikel 26)	21
Artikel 1.35	Studieadvies 1e studiejaar (BSA) (Conform TU model, Artikel 27, lid 1 en 2, lid 3 en Bouwkunde specifiek)	21
Artikel 1.36	Negatief Bindend Studie Advies (BSA) (Conform TU model, Artikel 27, lid 3 ev.)	21

<b>Paragraaf 1.6</b>	<b>Strijdigheid, wijziging en invoering</b>	<b>22</b>
Artikel 1.37	Strijdigheid met de regeling (Conform TU model, Artikel 28)	22
Artikel 1.38	Wijziging regeling (Conform TU model, Artikel 29)	22
Artikel 1.39	Overgangsregeling (Conform TU model, Artikel 30)	22
Artikel 1.40	Studiekosten (Bouwkunde specifiek)	22
Artikel 1.41	Bekendmaking (Conform TU model, Artikel 31)	22
Artikel 1.42	Inwerkingtreding (Conform TU model, Artikel 32)	23
<b>Paragraaf 2.0</b>	<b>Algemeen</b>	<b>25</b>
Artikel 2.1	Toepassingsgebied (Conform TU model, Artikel 1)	25
Artikel 2.2	Begripsomschrijving (Conform TU model, Artikel 2)	25
Artikel 2.3	Werkwijze Examencommissie (Conform TU model, Artikel 3)	25
Artikel 2.4	Besluiten van de Examencommissie (Conform TU model, Artikel 4)	25
Artikel 2.5	Aanwijzen examinatoren, commissies ad hoc en externe examinatoren (Conform TU model, Artikel 5)	25
Artikel 2.6	Maatstaven (Conform TU model, Artikel 6)	25
Artikel 2.7	Taal (Bouwkunde specifiek)	26
Artikel 2.8	Fraude en onregelmatigheden bij een tentamen (Conform TU model, Artikel 7 en 7a)	26
Artikel 2.9	Plagiaatscan (Conform TU model, Artikel 7b)	27
Artikel 2.10	Termijnen (Conform TU model, Artikel 8)	27
<b>Paragraaf 2.1</b>	<b>Aanvragen diploma of getuigschrift</b>	<b>27</b>
Artikel 2.11	Aanmelden examen (diploma aanvraag) en aanvragen getuigschrift (Conform TU model, Artikel 9)	27
<b>Paragraaf 2.2</b>	<b>Tentamens</b>	<b>28</b>
Artikel 2.12	Afnemen tentamen (Conform TU model, Artikel 10)	28
Artikel 2.13	Online proctored tentamen	28
Artikel 2.14	Vragen en opgaven (Conform TU model, Artikel 12, t/m lid 5)	28
Artikel 2.15	Orde tijdens tentamens (Conform TU model, Artikel 13)	28
Artikel 2.16	Beoordeling (Conform TU model, Artikel 14)	29
Artikel 2.17	Mogelijkheid tot reparatie na initiële beoordeling, geldigheid deeltcijfers (Bouwkunde specifiek)	30
Artikel 2.18	Registratie resultaten (Conform TU model, Artikel 15)	31
Artikel 2.19	Bewaren werk en resultaten (Conform TU model, Artikel 16)	31
<b>Paragraaf 2.3</b>	<b>Vrijstelling</b>	<b>31</b>
Artikel 2.20	Procedure vrijstellingsverzoek (Conform TU model, Artikel 12)	31
Artikel 2.21	Dateren vrijstelling (Conform TU model, Artikel 18)	31
<b>Paragraaf 2.4</b>	<b>Nadere regels stage en projecten</b>	<b>31</b>
Artikel 2.22	Stage (Conform TU model, Artikel 19)	31
Artikel 2.23	Incidentele project(en) (Conform TU model, Artikel 20 en 21)	31
<b>Paragraaf 2.5</b>	<b>Nadere regels Bachelor afstudeerfase</b>	<b>32</b>
Artikel 2.24	Samenstelling en werkwijze beoordelingscommissie BK6ON6 (Bouwkunde specifiek)	32
Artikel 2.25	Samenstelling en werkwijze beoordelingscommissie BK6AC3 (Bouwkunde specifiek)	32
Artikel 2.26	Samenstelling en werkwijze beoordelingscommissie BK6ON5 (Bouwkunde specifiek)	32
Artikel 2.27	Samenstelling en werkwijze beoordelingscommissie BK6MA3 (Bouwkunde specifiek)	32
Artikel 2.28	Dateren resultaten Bachelor afstudeerfase (Conform TU model, Artikel 25)	32
<b>Paragraaf 2.6</b>	<b>Elders afgelegde onderdelen</b>	<b>32</b>
Artikel 2.29	Opnemen in het examenprogramma van elders behaalde onderdelen (Conform TU model, Artikel 26)	32

<b>Paragraaf 2.7</b>	<b>Zak- / slaagregelingen en overgangsregeling</b>	<b>33</b>
Artikel 2.30	Zak- / slaagregeling Bachelorexamen (Conform TU model, Artikel 28)	33
Artikel 2.31	Zak- / slaagregeling Honours Programme Bachelor (Conform TU model, Artikel 29)	33
<b>Paragraaf 2.8</b>	<b>Toekennen predikaat “cum laude”</b>	<b>33</b>
Artikel 2.32	Toekennen predikaat “cum laude” Bachelorexamen (Conform TU model, Artikel 30)	33
<b>Paragraaf 2.9</b>	<b>Getuigschriften en behaalde resultaten</b>	<b>34</b>
Artikel 2.33	Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement (Conform TU model, Artikel 31, lid 3 en Bouwkunde specifiek)	34
Artikel 2.34	Verklaring behaalde resultaten (Conform TU model, Artikel 32)	34
<b>Paragraaf 2.10</b>	<b>Beroep en slotbepalingen</b>	<b>34</b>
Artikel 2.35	Beroep tegen besluit Examencommissie (Conform TU model, Artikel 33)	34
Artikel 2.36	Wijziging Regels en Richtlijnen van de Examencommissie (Conform TU model, Artikel 34)	35
Artikel 2.37	Niet voorziene situaties (Conform TU model, Artikel 35)	35
Artikel 2.38	Inwerkingtreding (Conform TU model, Artikel 36)	35
<b>Bijlagen</b>		
Bijlage I	Jaarkalender Onderwijs 2023-2024	37
Bijlage II	Semesterindeling	38
Bijlage III	Het Didactisch Concept	39
Bijlage IV	Studeren in het buitenland	42
Bijlage V	Rechtsbescherming	43
Bijlage VI	Honours Programme Bachelor	44
Bijlage VII	Taalniveau bezitters buitenlands diploma (c)- artikel 1.3	45
Bijlage VIII	Reglement van Orde bij tentamens	46

## Inleiding

---

Voor u ligt het Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut van de Bacheloropleiding Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft voor het studiejaar 2023-2024. In het Studentenstatuut zijn de rechten en verplichtingen van studenten beschreven. De Wet op het Hoger Onderwijs (WHW) bepaalt in artikel 7.59 dat het Studentenstatuut een Opleidingsspecifiek deel en een Instellingsspecifiek deel omvat, en dat de Onderwijs- en Examenregeling (OER) in het Opleidingsspecifiek deel is opgenomen. Het Studentenstatuut is van toepassing op alle studenten die in het betreffende studiejaar zijn ingeschreven; voor zover er aansluiting noodzakelijk is met oudere regelgeving zijn daarvoor overgangsregelingen opgesteld.

### **Instellingsspecifiek deel**

Het Instellingsspecifiek deel van het Studentenstatuut geldt voor studenten van elke opleiding van de TU Delft. Het Instellingsspecifiek deel bevat beschrijvingen van de rechten en verplichtingen van de studenten en een overzicht van regelingen die de rechten van studenten beogen te beschermen. Het Instellingsspecifiek deel is digitaal te raadplegen op de [website](#) van de TU Delft onder Rechtspositie > Reglementen.

### **Regels en Richtlijnen van de Examencommissie**

Naast de OER die door de decaan wordt vastgesteld, heeft de Examencommissie van de Faculteit Bouwkunde, op grond van de artikelen 7.10, 7.11 en 7.12 van de WHW, Regels en Richtlijnen vastgesteld, die voor de Bacheloropleiding Bouwkunde en de Masteropleidingen gelden. Daarin zijn bepalingen opgenomen over zak- / slaagregelingen, orde tijdens tentamens, maatregelen in geval van fraude etc.

### **Toepassingsgebied**

In principe zijn de bepalingen van het Studentenstatuut (Opleidingsspecifiek deel), de Onderwijs- en Examenregeling en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie op alle studenten van de betreffende opleiding van toepassing. Waar aansluiting bij oudere regelingen noodzakelijk is, is dat zo veel mogelijk geregeld in overgangsregelingen die deel uitmaken van deze documenten. In gevallen waar dit niet adequaat geregeld is, of waar toepassing van de regeling tot onbillijkheid zou leiden, kan een beroep gedaan worden op de Examencommissie. De wet stelt regels over de zaken die in de diverse reglementen moeten worden geregeld. Daardoor komen bepaalde onderwerpen in verschillende documenten terug.

### **Evalueren en vaststellen Studentenstatuut Bacheloropleiding Bouwkunde**

Jaarlijks neemt de afdeling Onderwijs- & Studentenzaken het initiatief om het Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut van de Bacheloropleiding en alle bijbehorende documenten te actualiseren en, waar nodig, te verbeteren en uit te breiden.

Als uitgangspunt voor de Facultaire OER is het model gebruikt dat door Legal Services van de TU Delft wordt opgesteld, wordt besproken en instemming heeft van de Studentenraad (SR) en tenslotte is vastgesteld door het College van Bestuur.

Het Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, inclusief de daarin opgenomen Onderwijs- en Examenregeling, behoeft instemming van de Facultaire Studentenraad, enkel op die punten die specifiek zijn voor de opleiding en dus nog niet zijn voorgelegd aan de SR.

Advies wordt ingewonnen bij de Opleidingscommissie en informeel bij commissies en personen die geacht mogen worden inzicht te hebben in de opleiding en de situatie van de studenten. De ervaringen met de toepassing van het actuele Studentenstatuut worden nadrukkelijk in de adviezen betrokken. De procedure is zodanig dat jaarlijks voor aanvang van het studiejaar de geactualiseerde versie beschikbaar is op de studentenportal van de Bouwkunde website (<http://bk.studenten.tudelft.nl> > Onderwijs > Regelementen en Regelingen > Studentenstatuut). De eerstejaars studenten worden in de uitnodigingsbrief van de faculteit op de hoogte gesteld van de vindplaats van het statuut.

### **Instemming- en adviesrecht**

De Onderwijs- en Examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan, na advies te hebben ingewonnen van de Opleidingscommissie en de Facultaire Studentenraad. Beide organen hebben instemmingsrecht op een aantal in de WHW vastgelegde artikelen met betrekking tot het Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut.

## Commissies

Binnen de faculteit zijn de volgende commissies betrokken bij het onderwijs.

Opleidingscommissie van de Faculteit Bouwkunde (OC)	De Opleidingscommissie is ingesteld op grond van artikel 9.18 WHW. De commissie bestaat uit zes docenten en zes studenten. Een studieadviseur, medewerker kwaliteitszorg en een lid van de FSR zijn toevoegden. De OC adviseert de decaan over onderwijsaangelegenheden. In het bijzonder adviseert de OC over de Onderwijs- en Examenregeling en heeft instemmingsrecht op een aantal specifiek benoemde onderdelen. Daarnaast evalueert zij de uitvoering van deze regeling. De Opleidingscommissie adviseert over de kwaliteit van het onderwijs op de faculteit Bouwkunde.
Facultaire Studentenraad (FSR)	De Facultaire Studentenraad is ingesteld op grond van artikel 9.30 lid 3 WHW. Zij is het gekozen medezeggenschapsorgaan van de studenten binnen de Faculteit Bouwkunde. De FSR heeft instemmingsrecht bij het Faculteitsreglement en op delen van de Onderwijs- en Examenregeling. Daarnaast kan de FSR onder meer advies uitbrengen over de resterende delen van de Onderwijs- en Examenregeling (voornamelijk het onderwijsprogramma), voorzieningen voor studenten, de begroting en bij samenwerking met andere faculteiten of instellingen.
Examencommissie van de Faculteit Bouwkunde (EC)	De Examencommissie is ingesteld op grond van artikel 7.12 WHW. Zij bestaat uit door de decaan benoemde leden van de wetenschappelijke staf. De Examencommissie is eindverantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de tentamen en examens van de Faculteit Bouwkunde. Daartoe stelt zij regelingen op (Regels en Richtlijnen van de Examencommissie). Daarnaast verleent zij vrijstellingen, verklaringen van geen bezwaar, goedkeuring van de aanvraag afstuderen, etc.
BSA commissie van de Faculteit Bouwkunde (Bindend Studie Advies)	Het Bindend Studieadvies wordt gegeven door de decaan. De decaan laat zich hierbij adviseren door de Facultaire BSA commissie.
Inschalingscommissie van de Faculteit Bouwkunde (IC)	De Inschalingscommissie is ingesteld door de decaan en heeft het mandaat om studenten met een afwijkende vooropleiding in te schalen voor de opleidingen van de Faculteit Bouwkunde. De inschalingscommissie controleert voor deze aankomende student in welke mate zij aan de toelatingseisen voldoen en geeft advies over de voor hen van toepassing zijnde studieprogramma's en/of vrijstellingen.
Honours Commissie	De Honours Commissie, bestaat uit: de Honours Program-coördinator, diverse docenten uit de faculteit en een Honours student. De commissie wordt ingesteld door de Directeur Onderwijs. De Honours commissie voert de selectie voor toelating tot het HPB en HPM uit en beoordeelt en accordeert de individuele HP programma's.

# Deel I

## Onderwijs- en Examenregeling (OER) (ex artikel 7.13 WHW)

Studiejaar 2023 – 2024

## Paragraaf 1.0 Algemeen

### Artikel 1.1 Toepassingsgebied van de regeling (Conform TU model, Artikel 1)

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Bacheloropleiding Bouwkunde, hierna te noemen de opleiding. De paragrafen 1, 4, 5, 6 en 8 van deze regeling zijn van toepassing op de minors die door de voornoemde opleiding(en) worden verzorgd. / Deze regeling is ook van toepassing op de schakelprogramma's van de voornoemde opleiding(en).
2. De opleiding wordt verzorgd onder verantwoordelijkheid van de faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de faculteit.
3. Alle informatie met betrekking tot beroep, bezwaar en klachten zijn opgenomen in [bijlage V](#) ((lid 3 specifiek BK).

### Artikel 1.2 Begripsbepalingen (Conform TU model, Artikel 2)

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

BIS	BIS is het Bouwkunde Inteken Systeem, voor aanmelden voor onderwijs.
BSA (studieadvies eerste studiejaar)	Het advies (BSA) bedoeld in artikel 7.8b lid 1 van de wet (WHW), dat aan iedere student uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding wordt gegeven.
Deeltentamen	Onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een deelgebied binnen een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de Examencommissie aangewezen examinator.
Eerste studiejaar	De eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, bedoeld in artikel 7.8, lid 8 van de wet.
Examen	Toetsing, waarbij door de Examencommissie overeenkomstig artikel 7.10 van de wet wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot het programma behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd.
Examinator	Door de examencommissie aangewezen docent die verantwoordelijk is voor het opstellen van de tentamens en het vaststellen van de uitslag. In de <a href="#">studiegids</a> wordt de aangewezen examinator vastgelegd als eerste toetsverantwoordelijke.
Functiebeperking	Alle aandoeningen die (voorsnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel beperken bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of practica.
Negatief Bindend Studieadvies	De afwijzing verbonden aan het studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving van de BSc bedoeld in artikel 7.8b lid 3 eerste volzin van de Wet.
Onderwijs leeromgeving	Het digitale systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijs-informatie tussen docenten en studenten (Brightspace).
Opleiding	De Bacheloropleiding bedoeld in artikel 7.3a lid 1 onder a van de Wet.
Osiris	Het onderwijsregistratiesysteem.
Praktische oefening	Vak of onderdeel van een vak gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Onder een praktische oefening kan worden verstaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het maken van een scriptie</li> <li>- het maken van een werkstuk of een proefontwerp</li> <li>- het uitvoeren van een project, ontwerp- of onderzoekopdracht</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- het presenteren van een project, ontwerp- of onderzoekopdracht</li><li>- het verrichten van een literatuurstudie</li><li>- het doorlopen van een stage</li><li>- het deelnemen aan veldwerk of een excursie</li><li>- het uitvoeren van proeven en experimenten</li><li>- of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.</li></ul>
Schakelprogramma	Een deficiëntieprogramma van maximaal twee semesters gericht op doorstroming naar een Masteropleiding, waarbij inschrijving in een Bachelor opleiding plaatsvindt, maar geen Bachelor graad wordt verkregen. Indien het deficiëntieprogramma drie semesters of meer bedraagt wordt wel een Bachelor graad verkregen.
Studiepunt	Studiepunt of European Credit (EC) conform het European Credit Transfer System (ECTS), één studiepunt heeft een studiebelasting van ca. 28 uur.
<a href="#">Studiegids</a>	De digitale <a href="#">studiegids</a> voor de opleiding die specifieke informatie bevat over de vakken van de opleiding.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek.
Track	Afstudeerrichting zoals bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub b van de wet.
Vak of Module	Een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet, bestaande uit één of meer delen, waaraan een tentamen is verbonden.
Werkdag	Maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en door de instelling aangewezen collectieve sluitingsdagen.
Wet	Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

2. De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft.
3. Waar in deze regeling tentamen staat vermeld, wordt ook deeltentamen bedoeld, met uitzondering van de artikel 1.29 lid 1.
4. Een schriftelijk of mondeling tentamen kan ook digitaal en/of online worden afgenomen. Waar in deze regeling tentamen staat vermeld, wordt ook een digitaal en/of online tentamen bedoeld, tenzij in deze regeling anders is vermeld.

### Artikel 1.3 Toelating en vooropleiding

1. Toegang tot het onderwijs van de bacheloropleiding Bouwkunde heeft de bezitter van een in de wet en bijbehorende ministeriële regelingen genoemd diploma met het juiste profiel of vak, mits degene voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Aanvullende voorwaarden vanwege NUMERUS FIXUS /DECENTRALE SELECTIE**

Voorts is de opleiding alleen toegankelijk voor degene die in het bezit is van een bewijs van toelating, zoals bedoeld in de Regeling Selectie en Plaatsing TU Delft, na de procedure in genoemde Regeling en het Reglement Selectiecriteria en –procedure Bachelor opleiding Bouwkunde doorlopen te hebben. Klik [hier](#) voor meer informatie

De vooropleidingseisen zijn hierna uitgewerkt per soort diploma.

- a. Diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO; als bedoeld in artikel 7.24.1 a of b WHW) of getuigschrift VWO Suriname profiel N&T (rechtstreekse toelating)

profiel N&G	(met wiskunde B en natuurkunde)
profiel E&M	(met wiskunde B en natuurkunde)
profiel C&M	(met wiskunde B en natuurkunde)

Voorts geldt het volgende:

- degenen die beschikken over een VWO-diploma met een profiel N&G van vóór 2007 zijn toelaatbaar
  - degenen die beschikken over een VWO-diploma 'oude stijl' met Wiskunde B en Natuurkunde in het vakkenpakket, zijn toelaatbaar
  - degenen waarbij de bovengenoemde vakken geen deel hebben uitgemaakt van het diploma, dienen deze deficiënties te hebben weggewerkt, alvorens ingeschreven en toegelaten te kunnen worden (uiterlijk 31 augustus).
- b. Bachelor- of Masterdiploma of Doctoraal diploma, een diploma propedeutisch examen hoger beroepsonderwijs, dan wel een associate degree behaald aan een Nederlandse instelling. Voor deze categorie geldt het volgende:
- voor degenen die beschikken over een VWO-diploma, als genoemd onder a, gelden de voorwaarden genoemd onder a
  - degenen met een HAVO- of MBO-diploma dienen de deficiënties t.o.v. het VWO-niveau [wiskunde-B, natuurkunde] te hebben weggewerkt, alvorens ingeschreven en toegelaten te kunnen worden (uiterlijk 31 augustus).
- c. Buitenlands diploma  
Degenen die beschikken over een buitenlands diploma (al dan niet behaald in het buitenland) dan wel een diploma op basis van een Europees of Internationaal Baccalaureaat, dienen de deficiënties t.o.v. het VWO-niveau [wiskunde-B, natuurkunde] te hebben weggewerkt, alvorens ingeschreven en toegelaten te kunnen worden (uiterlijk 15 juli).  
Voorts dient deze categorie te voldoen aan de eisen van voldoende beheersing van de Nederlandse of Engelse taal, zoals in de bijlage VII aangegeven. Deficiënties betreffende het taalniveau dienen te zijn weggewerkt, alvorens ingeschreven en toegelaten te kunnen worden (uiterlijk 15 juli).
2. De toelatingscommissie van de bacheloropleiding beoordeelt in alle overige niet-standaardgevallen het diploma op de aanwezigheid van een toereikend wis- en natuurkundeniveau en toereikend taalniveau.

#### Artikel 1.4 Colloquium Doctum (Conform TU model, Artikel 4)

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 leden 2 en 3 WHW, het Colloquium Doctum, is opgedragen aan de voor de gezamenlijke opleidingen ingestelde TU-commissie Colloquium Doctum.
2. Degenen die de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt en in aanmerking willen komen voor een Colloquium Doctum moeten beschikken over:
  - a. een deelcertificaat van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, VWO, in de vakken wiskunde B en natuurkunde, dan wel in het bezit te zijn van een certificaat van een bijscholingscursus of van een bij de instelling afgelegde toets.
  - b. voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal.
3. De TU-commissie Colloquium Doctum onderzoekt of de kandidaat over de in lid 2 genoemde (deel)certificaten beschikt. Wanneer dit het geval is, voert de commissie een gesprek met de kandidaat, waarin zij een nader onderzoek doet en tevens dient vast te stellen of de kandidaat over voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal beschikt.

#### Paragraaf 1.1 Inhoud en inrichting van de opleiding

---

#### Artikel 1.5 Doel van de opleiding (Conform TU model, Artikel 5, lid 1)

Met de opleiding wordt beoogd:

1. Studenten op te leiden tot Bachelor of Science in de Bouwkunde, waarbij de eindtermen zoals beschreven in [artikel 1.6](#) van de Onderwijs- en Examenregeling bereikt dienen te worden.
2. Toelating tot een of meer vervolgoopleidingen op Masterniveau, zijnde in ieder geval de Masteropleiding Architecture, Urbanism & Building Sciences, de Masteropleiding Geomatics en de Master Metropolitan Analysis, Design and Engineering (MADE).
3. Studenten een zodanige kennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen op het gebied van Bouwkunde dat een afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op bachelor niveau.

## Artikel 1.6 Eindtermen van de opleiding (Conform TU model, Artikel 5, lid 2)

### Eindtermen van de opleiding Bachelor Bouwkunde

De eindtermen van de opleiding beschrijven de aard en inhoud van het opleidingsprogramma en zijn daarmee richtpunt en leidraad voor de leerdoelen en leerinhouden van de leerlijnen en modules van de opleiding.

#### Studenten met een Bachelordiploma Bouwkunde zijn kundig in de Bouwkunde

- De bachelor Bouwkunde student kenmerkt zich door een integrale, creatief-inventieve werkwijze: analyse-synthese-reflectie.
- De student richt zich op de relatie mens-omgeving vanuit het perspectief van duurzaamheid: ontwerp, techniek én samenleving.
- De student heeft fundamentele kennis en begrip, inclusief theorieën en referenties, van de Bouwkunde sub-disciplines architectuur, stedenbouwkunde, landschapsarchitectuur, bouwtechnologie, management van de gebouwde omgeving en geo-informatie.
- De student heeft kennis en begrip van de levenscyclus van de gebouwde omgeving: initiatief en programma, (her)ontwerp, (her)ontwikkeling, (her)gebruik.

#### Studenten met een Bachelordiploma Bouwkunde zijn bekwaam in ontwerpen

- De bachelor Bouwkunde student heeft de basisvaardigheden om door de schalen heen gebouwen, gebouwcomponenten, stedelijke ensembles en stedelijke gebieden integraal te ontwerpen<sup>1</sup>.
- De student kan een functioneel programma van eisen en de behoeften van de (toekomstige) gebruikers ontwikkelen tot een architectonische, stedenbouwkundige en/of landschapsarchitectonische compositie.
- De student kan alternatieven, oplossingen en strategieën ontwikkelen en afwegen, gebaseerd op randvoorwaarden en eisen vanuit duurzaamheid.
- De student kan techniek en vormgeving integreren in het ontwerpproces.
- De student kan gepaste ontwerpmiddelen inzetten ten behoeve van de ontwikkeling van het ontwerpconcept, de ontwerptimalisatie en de ontwerprepresentatie.

#### Studenten met een Bachelordiploma Bouwkunde zijn bekwaam in onderzoeken

- De bachelor Bouwkunde student kan een bouwkundig, ontwerp georiënteerd onderzoek systematisch voorbereiden en uitvoeren, inclusief de wetenschappelijke rapportage.
- De student kan de waarde, reikwijdte en beperkingen van het onderzoekswerk duiden.
- De student kan ontwerpsituaties integraal analyseren ten behoeve van de ontwikkeling van een programma van eisen<sup>2</sup>.
- De student is vaardig in de typo-morfologische plananalyse methode, de technische plananalyse methode, literatuuronderzoek, case study onderzoeksmethoden, en evaluatietechnieken van ontwerpalternatieven<sup>3</sup>.
- De student beschikt op basisniveau over statistische analyse technieken en geo-data analyse technieken.

#### Studenten met een Bachelordiploma Bouwkunde zijn bekwaam in het toepassen van technologie

- De bachelor Bouwkunde student heeft op basisniveau kennis en begrip van de sub-disciplines toegepaste mechanica, (stede)bouwfysica, bouwconstructief ontwerpen, installatietechniek, klimaatontwerp, materiaalkunde, stedenbouwtechniek en landschapstechniek, en hun onderlinge relaties.
- De student heeft begrip van de principes van duurzaam bouwen, duurzame steden, duurzame energiesystemen, alsmede van ruimtelijke strategieën ten behoeve van klimaatadaptatie.

---

<sup>1</sup> In termen van Lawson en Dorst (Design Expertise, 2009): als zogenoemde 'advanced beginner'. Zij onderscheiden zeven niveaus van ontwerpexpertise: 'novice', 'beginner' (niveau eerstejaars Bouwkunde), 'advanced beginner' (BSc niveau), 'competent' (MSc niveau), 'expert', 'master', 'visionary'. Deze laatste drie niveaus kunnen worden gerealiseerd na (jarenlange) ervaring in de ontwerppraktijk.

<sup>2</sup> Zoals locatieanalyse, contextanalyse, observatietechnieken, bronnenonderzoek, interviewtechnieken.

<sup>3</sup> Zoals haalbaarheidsstudies en parametrisch ontwerpen.

- De student kan bouwconstructies, draagconstructies, gebouwcomponenten, klimaatsystemen voor gebouwen, en de mobiliteits-, groen- en waternetwerken die gepaard gaan met stedelijke ontwikkeling, globaal dimensioneren.

#### **Studenten met een Bachelordiploma Bouwkunde gebruiken de temporele en maatschappelijke context**

- De bachelor Bouwkunde student heeft basiskennis van de cultuur- en kunsthistorische ontwikkelingen in de architectuur, stedenbouwkunde, landschapsarchitectuur, bouwtechnologie, en management van de gebouwde omgeving.
- De student kan de maatschappelijke urgenties duiden voor het Bouwkunde vakgebied.
- De student kan zich aanpassen aan de snel veranderende digitale mogelijkheden die de Bouwkunde beïnvloeden.
- De student heeft een ethisch-professioneel begrip en kan reflecteren op de rol en positie van het bouwkunde vakgebied in de samenleving.
- De student kan kritisch reflecteren op zichzelf als bouwkunde student en op de processen en producten van de studie.
- De student kan de positie van de ontwerper, de engineer, de planner en de manager van de gebouwde omgeving beoordelen binnen het veld van private en publieke partijen en de 'civic society'.

#### **Studenten met een Bachelordiploma Bouwkunde hebben een academische werkhouding**

- De bachelor Bouwkunde student is zelfstandig en heeft de vaardigheid om relevante vragen te stellen en te bediscussiëren.
- De student begrijpt het vakgebied Bouwkunde als onderdeel van de ingenieurswetenschappen.
- De student is vaardig in het systematisch analyseren van complexe ruimtelijk-maatschappelijke problemen en in het ontwikkelen van alternatieve oplossingsrichtingen.
- De student heeft een transparante werkwijze gebaseerd op theorieën en methoden uit het Bouwkunde domein.
- De student heeft basisvaardigheden op het gebied van digitale analyse- en ontwerpmethoden.
- De student heeft een kritisch-reflectieve houding richting wetenschap, techniek, onderzoek en ontwerp.
- De student kan een weloverwogen positie innemen in ontwerpsituaties.
- De student kan overtuigend en goed gestructureerd argumenteren.

#### **Studenten met een Bachelordiploma Bouwkunde zijn bekwaam in samenwerken en communiceren**

- De bachelor Bouwkunde student kan complexe ideeën overtuigend presenteren aan verschillende typen publiek uit de academische en de praktijkwereld, inclusief gebruikers.
- De student spreekt de taal van de bouwkundige die zowel bestaat uit de grafisch-visuele taal, de taal van (technische) berekeningen en cijfers, alsmede de taal van het gesproken en geschreven woord.
- De student heeft de vaardigheid om de vormen en media van visuele representatie te kiezen, die passen bij een specifieke presentatiecontext.
- De student kan zowel individueel als in teamverband werken. De student toont daarbij commitment, accuraatheid, doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheid, relativeringsvermogen en leiderschap.

#### **Artikel 1.7 Afronding Schakelprogramma voor toelating tot een Masteropleiding (Bouwkunde specifiek)**

1. De student die bij de opleiding is ingeschreven met het doel het reguliere HBO schakelprogramma (30 studiepunten) te doen voor de Masteropleiding Architecture, Urbanism and Building Sciences aan de TU Delft, dient dit schakelprogramma binnen anderhalf studiejaar gerekend vanaf de start van het Schakelprogramma af te ronden.
2. Wanneer de student het schakelprogramma niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft afgerond, wordt zijn inschrijving beëindigd met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin de student het schakelprogramma had moeten afronden.
3. De hoogte van de in artikel 7.57i van de wet bedoelde vergoeding voor de inschrijving als student in een schakelprogramma voor maximaal de toegestane studieduur, bedoeld in het

eerste lid van dit artikel, wordt door het College van Bestuur vastgesteld in het [Regeling Inschrijving en Collegegeld](#) van de TU Delft.

#### **Artikel 1.8 Inrichting opleiding (Conform TU model, Artikel 7)**

Het didactisch concept van de Bacheloropleiding is opgenomen in [bijlage III](#).

1. Het onderwijs wordt gegeven en getentamineerd op de wijze zoals in de [studiegids](#) wordt beschreven. De structuur van het Bachelor curriculum is opgenomen in [bijlage II](#). Sub e en x.
2. Aan de opleiding is het Bachelorexamen verbonden met een studielast van 180 studiepunten. Het eerste studiejaar met een studielast van 60 studiepunten dat wordt afgesloten met een Bindend Studie Advies (BSA). Het tweede en derde jaar kennen een studielast van samen 120 studiepunten, onderdeel van deze fase is een Minor (in het 5<sup>e</sup> semester, Bachelor 5) met een studielast van 30 studiepunten. Sub e.
3. De minor als onderdeel van de opleiding bevat de volgende varianten: Sub a.
  - a. Thematische minor, zoals goedgekeurd door de universiteit,
  - b. Vrije minor, zoals goedgekeurd door de examencommissie.
4. Bacheloropleiding wordt in het 6<sup>e</sup> semester afgesloten met twee ontwerpprojecten, een verdiepende module en de Bachelor ontwerpreflectie. Deze vier onderdelen vormen samen een integrerend geheel met als doel te toetsen of de student voldoet aan de eindtermen van de opleiding. Sub a.

#### **Artikel 1.9 Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding (Conform TU model, Artikel 8)**

De opleiding wordt uitsluitend voltijds aangeboden.

#### **Artikel 1.10 Taal (Conform TU model, Artikel 9)**

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands. Uitzondering hierop is het Minoronderwijs, waar Engels de voertaal mag zijn.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de decaan in bepaalde gevallen toestemming geven om het onderwijs in het Engels te geven:
  - wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een Engelstalige docent wordt gegeven
  - indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.
3. Indien een student verzoekt een of meer onderdelen van een tentamen of examen in een andere taal dan het Nederlands te mogen afleggen, is het bepaalde daarover in de Regels en richtlijnen van de Examencommissie van toepassing.

#### **Artikel 1.11 Studeerbaarheid van het onderwijsprogramma (Bouwkunde specifiek)**

Het programma wordt 'studeerbaar' geacht als het voldoet aan de volgende criteria, die gelden als richtlijnen voor de verdeling van contacttijd, leeractiviteiten, studietijd en toetstijd over een periode:

1. De maximaal toegestane hoeveelheid studentcontacttijd per volledig semester bedraagt 33% van de totale studielast. Bovendien bedraagt de maximale hoeveelheid studentcontacttijd per studieweek 20 uren en per dag maximaal 8 uur.  
De studentcontacttijd voor de verplichte examenonderdelen kan per semester op één dag per week 's avonds geroosterd worden. Daarnaast kan ook het onderwijs in keuzeonderdelen 's avonds worden aangeboden.
2. Met betrekking tot het keuzeonderwijs geldt dat ten minste één week voor de aanvang van het semester bekend zal zijn of dit avondonderwijs betreft.
3. Onder studentcontacttijd is niet de eventueel geroosterde, onbegeleide zelfstudie begrepen. Voor zelfstudie worden per studieweek tenminste 2 dagdelen (ochtend of middag) van 4 aaneengesloten uren vrijgehouden van onderwijsactiviteiten.
4. Lezingen en hoorcolleges worden uiterlijk na 2 college-uren onderbroken door een pauze van minimaal een kwartier.
5. De lunchpauze (12:30 tot 13:45) zal niet ingezet worden voor het reguliere onderwijs, zoals verplichte vakken, minor- en keuze vakken.
6. De deadline voor het inleveren van materiaal voor een (deel)tentamen van een vak mag slechts zijn gepland op een werkdag en niet later dan 17.30 uur (niet later, en tevens niet op een weekenddag of op een vaste collectieve feestdag of vrije dag).
7. De faculteit conformeert zich aan de door het College van Bestuur vastgestelde jaarindeling.

8. De verplichte literatuur voor tentamens dient binnen de geraamde studielasturen te kunnen worden bestudeerd, uitgaande van een gemiddelde van zeven pagina's per uur voor Nederlandse teksten (Bachelor) en vijf pagina's per uur voor teksten in het Engels. Aanvullende literatuur ter verdieping kan worden aanbevolen, maar mag geen deel uitmaken van de tentamenstof.
9. Alleen bij intekening op (onderdelen van) één heel semester garandeert de opleiding de student een studeerbaar rooster.

#### **Artikel 1.12 Vervanging van docenten (Bouwkunde specifiek)**

In het geval dat een docent meer dan een week geen onderwijs kan verzorgen (bijvoorbeeld door ziekte of persoonlijke omstandigheden), is het de verantwoordelijkheid van de sectieleider van de betrokken docent om voor vervanging te zorgen. De vervanging kan tot gevolg hebben dat het rooster van de desbetreffende groep moet worden aangepast. Studenten worden door de verantwoordelijk docent van het vak over deze wijziging geïnformeerd.

#### **Artikel 1.13 Honours Programma Bachelor (Conform TU model, Artikel 10)**

1. Studenten die het eerste studiejaar in één jaar hebben gehaald en voldoen aan de in [bijlage VI](#) genoemde criteria, worden uitgenodigd om zich aan te melden voor het Honours Programme Bachelor.
2. De studenten worden door de Directeur Onderwijs ingestelde Honourscommissie op basis van de in [bijlage VI](#) genoemde criteria geselecteerd en toegelaten tot het Honours Programme Bachelor.
3. Het Honours Programme Bachelor bestaat uit tenminste 20 studiepunten.
  - a. Ten minste 5 studiepunten worden gedaan in het instellingsbrede deel van het Honours Programme Bachelor, dat bestaat uit de volgende componenten:
    - maatschappelijke betrokkenheid
    - ondernemerschap
    - leiderschap
    - ontwikkelen van specifieke competenties.
  - b. Ten minste 15 studiepunten worden gedaan in het facultaire deel van het Honours Programme Bachelor, waarvan de samenstelling - inhoud en keuzemogelijkheden - wordt gepubliceerd in de studiegids.
4. De student die voor deelname aan het Honours Programme Bachelor is geselecteerd, legt zijn/haar voorgestelde programma bestaande uit standaard door de Faculteit en TU Delft aangeboden Honours vakken ter goedkeuring voor aan de Honourscommissie.
5. De beoordeling of aan alle eisen (voorgaande lid 3 en artikel 2.31 van de RRvE) van het Honours Programme Bachelor is voldaan, geschiedt door de Examencommissie.
6. De student die met goed gevolg aan het Honours Programme Bachelor heeft deelgenomen, krijgt hiervoor een certificaat dat wordt ondertekend door de een lid van de examencommissie en de Rector Magnificus van de TU Delft.

#### **Artikel 1.14 (Verplichte) deelname aan de opleiding (Conform TU model, Artikel 11)**

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan opleiding en de vakken waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Er bestaat de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen. De examencommissie is bevoegd een vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
3. Eventuele aanvullende verplichtingen worden per onderdeel in de vakbeschrijving van de [studiegids](#) omschreven.

#### **Artikel 1.15 Evaluatie opleiding (Conform TU model, Artikel 12)**

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De opleiding wordt geëvalueerd op een wijze zoals vastgelegd in het Kwaliteitshandboek van de Faculteit. De faculteit heeft een kwaliteitszorgsysteem ten behoeve van het onderwijs. Na elk kwartaal wordt op basis van een jaarplanning getoetst of het onderwijs aan vooraf gestelde normen voldoet, en wordt geïnventariseerd hoe studenten en docenten het onderwijs hebben ervaren. In dit onderzoek wordt ingegaan op inhoudelijke, didactische en organisatorische aspecten van het onderwijs.

3. De Facultaire Studentenraad en de Opleidingscommissie ontvangen de uitkomsten van het onderzoek. De uitkomsten worden bovendien gepubliceerd op de website van Kwaliteitszorg.
4. De opleidingsdirecteur stelt de Opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

#### **Artikel 1.16 Studeren in het buitenland (Bouwkunde specifiek)**

De Faculteit Bouwkunde faciliteert studenten om een studieperiode als onderdeel van het studieprogramma in het buitenland door te brengen. De faculteit heeft mede daarom met diverse buitenlandse universiteiten samenwerkingsovereenkomsten afgesloten. Meer informatie over studeren in het buitenland is te vinden in bijlage IV.

#### **Paragraaf 1.2 Aanmelden en terugtrekken voor onderwijs en tentamens**

---

##### **Artikel 1.17 Intekenen en uittekenen voor het onderwijs (Conform TU model, Artikel 12a)**

1. Een student dient zich ieder semester via het Bouwkunde Inteken Systeem (BIS) in te tekenen voor het onderwijs van het volgende semester. Alleen voor het semester direct na de eerste inschrijving aan de TU Delft geldt deze verplichting niet. De intekening voor vakken wordt dan door de afdeling O&S verzorgd.
2. Intekening vindt altijd plaats in het semester direct voorafgaand aan het semester waarin het onderwijs plaatsvindt, en is alleen mogelijk in de vastgestelde intekenperiodes. Deze intekenperiodes zijn aangegeven in de Jaarkalender Onderwijs, die wordt gepubliceerd op het studentenportal van de Bouwkunde website (<http://bk.studenten.tudelft.nl> > Intekenen & SVO > Intekenen & Uittekenen Onderwijs).
3. De intekening wordt door Onderwijs- & Studentenzaken aangekondigd als aankondiging op de onderwijs leeromgeving van de betreffende opleiding.
4. De student kan voor een maximum van 40 studiepunten aan onderwijs intekenen per semester. Intekenen voor onderwijs bij andere opleidingen vindt plaats op de wijze en het moment zoals door de desbetreffende opleiding is aangegeven. Er wordt geen gelegenheid voor nantekening geboden aan studenten die verzuimen in te tekenen in de vastgestelde periode. Voor het intekenen op een TU Delft thematisch Minor heeft de TU Delft een afzonderlijke regeling. Details daarover zijn te vinden op de [minor website](#) van de TU Delft.
5. Als een student na het intekenen voor het onderwijs besluit om het onderwijs toch niet te volgen, dient de student zich zo spoedig mogelijk terug te trekken voor het onderwijs via het intekenprogramma, BIS, met de persoonlijke inlogcode. Dit is mogelijk tot de eerste onderwijsdag van het nieuwe semester.

##### **Artikel 1.18 Uitsluiting deelname onderwijs bij afwezigheid eerste keer contactonderwijs (Bouwkunde specifiek)**

De student kan geen aanspraak maken op onderwijs, wanneer de student bij de eerste bijeenkomst afwezig is, indien:

- er sprake is van werk in groepen vanaf de eerste bijeenkomst, of
- studenten in de eerste bijeenkomst worden ingedeeld in docentgroepen.

##### **Artikel 1.19 Aanmelden schriftelijke tentamens (Conform TU model, Artikel 13)**

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen, met inbegrip van een schriftelijk tentamen dat online op afstand van de universiteit wordt afgenomen, is verplicht en geschiedt door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris, uiterlijk 14 kalenderdagen voor het tentamen. De student ontvangt hierover per email een tentamenticket als bevestiging. In afwijking hiervan geldt voor hertentamens in de zomerhertentamenperiode een aanmeldtermijn van zes kalenderdagen. De student ontvangt hierover per email een tentamenticket als bevestiging.
2. Indien de student zich niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft aangemeld, kan na afloop van deze termijn de student tot uiterlijk 6 kalenderdagen voor het betreffende tentamen door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris een verzoek tot aanmelden voor dat tentamen doen door plaatsing op de wachtlijst. Het verzoek wordt ingewilligd voor zover plaatsen in de ingeroosterde tentamenzaal of -zalen beschikbaar zijn. De student ontvangt hierover per email een tentamenticket als bevestiging.

3. Wanneer sprake is van overmacht waardoor de student zich niet voor het tentamen heeft kunnen aanmelden kan de Examencommissie de student alsnog toestaan aan het tentamen deel te nemen.
4. Een student die zich niet heeft aangemeld voor het tentamen en dus niet op de deelnemerslijst staat, kan zich op de tentamen dag vanaf een kwartier voor aanvang van het tentamen tot aan de start van het tentamen melden bij de surveillant. Deze student krijgt een half uur na aanvang van het tentamen in volgorde van melding bij de surveillant alsnog toegang tot de tentamenzaal voor zover er plaatsen beschikbaar zijn. Het gemis van een half uur tentamentijd kan niet worden gecompenseerd. De studenten die alsnog toegang hebben gekregen tot het tentamen worden aan de deelnemerslijst toegevoegd. De student doet het tentamen onder het voorbehoud van het onderzoek of hij/zij gerechtigd is om aan het tentamen deel te nemen.
5. Indien in de situatie van het voorgaande lid na onderzoek blijkt dat een student niet gerechtigd was deel te nemen aan het tentamen, is het tentamenwerk niet geldig, wordt het niet beoordeeld en kan het niet leiden tot een resultaat. De student kan bij de Examencommissie een met redenen omkleed verzoek indienen om het als ongeldig aangemerkte tentamenwerk geldig te laten verklaren en te laten beoordelen. De Examencommissie willicht het verzoek slechts in indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.
6. Leden 2 en 4 van dit artikel gelden niet voor een schriftelijk tentamen dat online op afstand van de universiteit wordt afgenomen.
7. Indien onvoorziene omstandigheden of maatregelen noodzaken tot wijziging van de vorm of wijze van afleggen van het tentamen, kan de Examencommissie een ten gunste van de student afwijkende aanmeldtermijn bepalen.

#### **Artikel 1.20 Aanmelden overige tentamens en praktische oefening (Conform TU model, Artikel 14)**

1. De aanmelding voor deelname aan een tentamen anders dan een schriftelijk tentamen is verplicht en geschiedt op de wijze en binnen de termijn die in de [studiegids](#) voor het betreffende tentamen is aangegeven. Indien wegens onvoorziene omstandigheden of maatregelen de vorm of de wijze van afleggen van het tentamen wijzigt, geldt onverkort hetgeen in de [studiegids](#) is vermeld tenzij door de decaan besloten wordt tot afwijking van de in de [studiegids](#) voorgeschreven wijze of termijn voor aanmelden.
2. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van de in lid 1 genoemde aanmeldingstermijn, echter alleen ten gunste van de student.
3. Studenten die zich niet tijdig hebben aangemeld, kunnen niet aan het tentamen deelnemen. Alleen wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie de student alsnog toestaan aan de praktische oefening deel te nemen.
4. Bij niet gerechtigde deelname aan een praktische oefening of het tentamen daarvan kan de Examencommissie het resultaat voor die oefening ongeldig verklaren.

#### **Artikel 1.21 Terugtrekking schriftelijke tentamens (Conform TU model, Artikel 15)**

1. Uiterlijk tot 3 dagen voordat het tentamen plaatsvindt, kan een student zich via Osiris van een tentamen terugtrekken.
2. Wanneer een student zich van een tentamen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in [artikel 1.19](#) en [artikel 1.20](#).

### **Paragraaf 1.3 Tentamens**

---

#### **Artikel 1.22 Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen (Conform TU model, Artikel 16)**

1. De tentamens worden afgelegd op de wijze zoals in de [studiegids](#) staat beschreven. In geval van onvoorziene omstandigheden of maatregelen kan de examencommissie bepalen dat van de voorgeschreven vorm wordt afgeweken. Indien een tentamen middels online proctoring wordt afgenomen, vindt dit plaats volgens de [Regeling online proctored tentamen TU Delft](#).
2. De Examencommissie kan ten gunste van de student van het bepaalde in lid 1 afwijken.
3. Indien een schriftelijk tentamen digitaal wordt afgenomen, wordt daarvoor gebruik gemaakt van de door de TU Delft daarvoor ingerichte faciliteiten.
4. Een tentamen kan bestaan uit deeltentamens.



5. Geruime tijd voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de docent of examinator de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van representatieve voorbeeldvragen en de criteria aan de hand waarvan de beoordeling zal plaatsvinden. De docent of examinator geeft daarbij (richtlijnen voor de wijze van) de beantwoording van de voorbeeldvragen.
6. De examencommissie is bevoegd een examen of een examenonderdeel ongeldig te verklaren, indien op grond van het examen of dat onderdeel een juist oordeel over de kennis, het inzicht of de vaardigheden redelijkerwijs onmogelijk is gebleken. De examencommissie kan hiervoor nadere regels stellen.

#### **Artikel 1.23 Aantal, opzet en tijdvakken tentamen (Conform TU model, Artikel 17.1-2 en 3)**

1. Tot het afleggen van de schriftelijk tentamen van de opleiding wordt ten minste twee maal per jaar de gelegenheid gegeven. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing op tentamen anders dan schriftelijke tentamen, tenzij dit redelijkerwijs niet van de opleiding kan worden gevegd. In die gevallen wordt indien haalbaar een andere mogelijkheid aangeboden. Voor deelname hieraan kunnen -binnen de grenzen van proportionaliteit- aanvullende eisen worden gesteld.
2. Het aantal en de tijdstippen van de tentamen zijn vastgelegd bij de vakbeschrijving in de [studiegids](#). Van de gelegenheid tot het afleggen van tentamen wordt per semester een rooster gemaakt dat voor het begin van het betreffende onderwijsperiode bekend wordt gemaakt.
3. De Examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamen kunnen worden afgelegd.
4. Voor elke onderwijseenheid (als bedoeld in artikel 7.3 WHW) wordt een beoordelingsplan vastgesteld door de verantwoordelijk docent. Een beoordelingsplan bevat een schema waarin de relaties tussen de leerdoelen, de eisen (in termen van vereiste producten), de toetsvorm en de beoordelingsmaatstaven zijn weergegeven, op een zodanige wijze dat:
  - de student bij aanvang van het onderwijs weet op welke criteria hij beoordeeld zal worden
  - de student zelf kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen
  - verantwoording kan worden afgelegd met betrekking tot de wijze waarop een cijfer voor de prestatie van een student tot stand is gekomen.
5. De beoordeling van schriftelijke tentamen geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde modelantwoorden en normen.

#### **Artikel 1.24 Volgorde tentamen (Bouwkunde specifiek)**

Er is sprake van opbouw van kennis door de semesters heen, waardoor het wenselijk is de tentamen in volgorde van de semesters te doen. Het is de verantwoordelijkheid van de student de juiste voorkennis verworven te hebben. Het staat de student vrij om deel te nemen aan een tentamen / practicum als hij een voorgaand vak nog niet voldoende heeft afgerond.

#### **Artikel 1.25 Mondelinge tentamen (Conform TU model, Artikel 18)**

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling examen is minimaal een tweede examinator aanwezig. In geval van onvoorziene omstandigheden of maatregelen kan de examencommissie bepalen dat het mondeling tentamen door één examinator zal worden afgenomen, in welk geval het mondeling tentamen met geluid en/of op beeld wordt vastgelegd.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. In afwijking van de eerste volzin wordt een (eind)presentatie van elk Bachelor ontwerpproject in openbaarheid afgenomen, tenzij de examencommissie, al dan niet op verzoek van de student, in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

#### **Artikel 1.26 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag (Conform TU model, Artikel 19 en lid 8 conform TU model 24a)**

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na afloop van de zitting vast, tenzij in de [studiegids](#) staat aangegeven dat de nakijktermijn 15 werkdagen bedraagt. Bij schriftelijke deeltentamen wordt het resultaat van het deeltentamen bekend gemaakt uiterlijk 5 werkdagen voor het daaropvolgende schriftelijke deeltentamen van hetzelfde onderdeel.

2. De examinator stelt op de dag van het afnemen van een mondeling tentamen (o.a. presentatie vak uit ON leerlijn) de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. In het geval het mondeling tentamen, met instemming van de Examencommissie, wordt ingezet ter vervanging van een schriftelijk tentamen en daardoor bij meerdere studenten wordt afgenomen, geldt de nakijktermijn conform lid 1.
3. De Directeur Onderwijs beslist over de van toepassing zijnde nakijktermijn voor elk vak, genoemd in lid 1.
4. De examinator legt de resultaten van de in lid 1 en 2 bedoelde tentamens binnen de genoemde termijn vast in Osiris met inachtneming van de privacy van de student. Voor deeltentamens geldt een geanonimiseerde publicatie via de course, van het betreffende vak, op de onderwijs leeromgeving.
5. Een deeltentamen waarvoor in Osiris een eigen toets registratie bestaat, mag in het eindcijfer worden meegenomen indien minimaal een 5,0 behaald is.  
Van een deeltentamen waarvan de resultaten door de verantwoordelijk docent van het vak beheerd worden bepaalt de examinator van het vak of ook deeltentamens lager dan een 5,0 mogen meetellen in het eindcijfer. Alleen indien voor alle deeltentamens van het vak een resultaat behaald is wordt een daaruit voortvloeiend voldoende tentamenresultaat voor het betreffende vak in Osiris geregistreerd. Als nog niet alle delen zijn afgerond wordt voor dit vak het resultaat NVD (niet voldaan) vastgelegd en als berekende eindcijfer een onvoldoende is, dan wordt onvoldoende (O) als resultaat in Osiris vastgelegd.
6. In afwijking van lid 1 geldt voor tentamens afgenomen in de laatste reguliere onderwijsperiode (Q4), alsmede voor de hertentamens uit het eerste studiejaar afgenomen in de zomerhertentamenperiode, dat de uitslagen worden vastgesteld, geregistreerd en bekend gemaakt uiterlijk binnen 5 werkdagen van de week volgend op de tentamenweek waarin het tentamen is afgelegd. Dit in verband met het beschikbaar zijn van de uitslag voor een mogelijke aanmelding voor de Q5 herkansing en voor het uit te brengen BSA advies.
7. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden niet tot tijdige vaststelling van de uitslag in staat is, meldt hij dit met redenen omkleed aan de Examencommissie, en brengt de student hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
8. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht als bedoeld in [artikel 1.27](#) van de Onderwijs- en Examenregeling alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
9. De examencommissie is bevoegd tot het ongeldig verklaren van een tentamen of deel daarvan indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student op het tentamen of deel daarvan redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken. De examencommissie kan daartoe nadere regels vaststellen. Zie ook [artikel 2.8](#) van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

#### **Artikel 1.27 Het inzagerecht (Conform TU model, Artikel 20)**

1. Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen of de beoordeling van een praktische oefening krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Tijdens de inzage in het beoordeelde werk is het niet toegestaan op enigerlei wijze de (onderliggende) tentamenvragen vast te leggen. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de beoordeling van zijn werk, wordt hem een kopie van de beoordeling van zijn werk verstrekt.
2. Gedurende de termijn genoemd in lid 1 kan iedere student die aan het tentamen heeft deelgenomen kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op een van tevoren vastgestelde tijdstip.
4. Indien de student aantoonbaar buiten zijn schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn. Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden tijdig bekend gemaakt.

#### **Artikel 1.28 De nabespreking van tentamens (Conform TU model, Artikel 12)**

1. Gedurende een termijn van 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, of de beoordeling van een praktische oefening heeft ontvangen aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken.

- De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip. Tijdens de nabespreking in het beoordeelde werk is het niet toegestaan op enigerlei wijze de (onderliggende) tentamenvragen vast te leggen.
2. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student. De gegeven beoordeling wordt dan gemotiveerd.
  3. Indien door de examinator een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in lid 1 pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
  4. De Examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

#### **Artikel 1.29      Geldigheidsduur tentamens (Conform TU model, Artikel 22)**

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is onbeperkt.
2. De decaan kan uitsluitend de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen beperken indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
3. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur op grond van het tweede lid, wordt de geldigheidsduur tenminste verlengd met de duur van de erkende studievertraging op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft.
4. In een individueel geval kan de Examencommissie van het in lid 2 bepaalde afwijken en beslissen dat de geldigheidsduur verlengd wordt.
5. Indien een vak via deeltentamens getentamineerd wordt en voor deze deeltentamens geen studiepunten worden toegekend, is de geldigheidsduur van het resultaat beperkt. Een deeltentamenresultaat is in de Bacheloropleiding één kalenderjaar geldig, te rekenen vanaf de datum van het betreffende deeltentamen.

#### **Artikel 1.30      Vrijstelling van een tentamen of praktische oefening (Conform TU model, Artikel 23)**

1. De Examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van:
  - een eerder door de student met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten dat wat inhoud, studielast en niveau betreft overeenkomt met het tentamen of practicum waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
  - aantoonbare voldoende kennis en/of vaardigheden heeft opgedaan buiten het hoger onderwijs.
2. De Examencommissie kan bij het verlenen van de vrijstelling vervangende eisen opleggen.

#### **Artikel 1.31      Bachelor examen (Conform TU model, Artikel 24)**

Het Bachelor examen is behaald op het moment dat alle cursusonderdelen van het Bachelor programma met een voldoende resultaat zijn afgerond.

#### **Paragraaf 1.4      Studeren met een functiebeperking**

---

#### **Artikel 1.32      Aanpassingen ten behoeven van studenten met een ondersteuningsvraag (Conform TU model, Artikel 25)**

1. Onder studenten met een ondersteuningsvraag worden verstaan studenten die belemmeringen ondervinden vanwege een functiebeperking, handicap, chronische ziekte, psychische klachten, zwangerschap, jong ouderschap, gendertransitie of bijzondere familieomstandigheden zoals mantelzorg. Studenten met een ondersteuningsvraag komen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs, de tentamens en de practica. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele situatie afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of praktische oefeningen of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.

2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan of namens hem de Directeur Onderwijs. Op verzoeken over aanpassingen die de tentaminering betreffen, beslist de Examencommissie of namens haar de studieadviseur.
4. Aanpassingen in de tentaminering, kunnen onder andere de volgende zaken betreffen:
  - de vorm (bijvoorbeeld vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deeltentamens of het verlenen van ontheffing van aanwezigheidsplicht)
  - het tijdsbestek (bijvoorbeeld meer tijd bij tentamen, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, verlenen van ontheffing van toelatingseisen of verlengen van de periode waarin een onderdeel moet worden afgerond)
  - de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bijvoorbeeld een Engels-Nederlands woordenboek voor dyslectici)
  - de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).
5. Aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen kunnen onder andere zijn:
  - het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes
  - het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bijvoorbeeld vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende en blinde studenten of ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten)
  - het beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal
  - het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bijvoorbeeld spraakherkennings- of spraaksynthese software)
  - het beschikbaar stellen van een rustruimte.

---

## Paragraaf 1.5 Studiebegeleiding en Binden Studie Advies (BSA)

### Artikel 1.33 Studieadviseurs (Bouwkunde specifiek)

De studieadviseurs zijn binnen de faculteit de aangewezen personen om studenten te helpen bij vragen en problemen die verder strekken dan wat administratief afgehandeld kan worden. Door de positie van de studieadviseurs hebben studenten de gelegenheid om in vertrouwen met hen over diverse zaken te spreken. De studieadviseurs kunnen worden ingeschakeld bij alles wat in verband staat met de studie-, leef- en werkomstandigheden van studenten. In nauw overleg met de student proberen zij reeds in een beginstadium problemen in de studie op te sporen en de student te helpen om studievertraging zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Bij de volgende onderwerpen kunnen de studenten rekenen op advies van de studieadviseur:

- arbeidsmarktorientatie
- bestuursbeurzen en commissiewerk
- beurzen en fondsen algemeen
- buiten-curriculaire activiteiten
- financiële problemen
- Regeling Profileringsfonds TU Delft (zowel oriëntatie als indienen van aanvraag)
- handicap (c.q. functiestoornis) en studie
- DUO c.q. studiefinanciering
- Mentoraat
- omzwaaien en/of studiestaken
- onderwijsproblematiek, keuzeproblematiek of (gecombineerd) afstuderen
- overmacht bij niet-naleving van regelgeving
- persoonlijke problemen
- ziekte.

De studieadviseurs zijn door de decaan, de Directeur Onderwijs en door de Examencommissie gemandateerd om namens hen te besluiten over de meest voorkomende kwesties rond toelating tot onderwijs en tentamens waarbij om redenen van billijkheid individuele afspraken, afwijkend van de geldende regelgeving, noodzakelijk kunnen zijn. De bereikbaarheid van de studieadviseurs is aangegeven op het studentenportal van de Bouwkunde website (<http://bk.studenten.tudelft.nl> > Contact > Studieadviseurs).

**Artikel 1.34      Studiebegeleiding en studievoortgangscntrole (Conform TU model, Artikel 26)**

1. De decaan van de Faculteit draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen of buiten de opleiding. De decaan draagt tevens zorg voor een goede ondersteuning en begeleiding van studenten bij het maken van keuzes betreffende de studie.
2. Voor iedere student wordt het voor hem of haar geldende tentamen- en examenprogramma vastgelegd in Osiris.
3. De onderwijsadministratie draagt er zorg voor dat iedere student de door hem behaalde resultaten via het student-informatiesysteem, Osiris kan inzien en controleren.

**Artikel 1.35      Studieadvies 1e studiejaar (BSA) (Conform TU model, Artikel 27, lid 1 en 2, lid 3 en Bouwkunde specifiek)**

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding door de decaan een advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding, tenzij deze zich heeft uitgeschreven voor 1 februari van dat studiejaar.
2. Hij geeft aan iedere student die voor het eerst staat ingeschreven in het eerste studiejaar van de opleiding:
  - een preadvies (tevens met eventuele waarschuwing) in maart
  - een voorgenomen bindend studieadvies uiterlijk begin augustus of een definitief positief studieadvies
  - een definitief (positief of negatief) bindend studieadvies uiterlijk op 31 augustus.
3. De decaan laat zich adviseren voor de onder lid 1 en 2 genoemde adviezen door de facultaire BSA commissie.

**Artikel 1.36      Negatief Bindend Studie Advies (BSA) (Conform TU model, Artikel 27, lid 3 ev.)**

1. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 45 studiepunten behaald heeft, krijgt een negatief bindend studieadvies. De inschrijving van deze student wordt met ingang van de eerste van de maand volgend op de dagtekening van het besluit waarin dit advies staat vermeld, beëindigd, echter niet eerder dan met ingang van 1 september van het jaar volgend op het eerste studiejaar.
2. Voor de student waarvoor meer dan 15 studiepunten vrijstellingen voor vakken in zijn eerste studiejaar zijn verleend die op grond van lid 4 van dit artikel niet voor de norm van 45 studiepunten meetellen, geldt dat hij in het eerste studiejaar niet 45 studiepunten dient te behalen maar het gehele eerste studiejaar afgerond dient te hebben.
3. De beëindiging van de inschrijving als bedoeld in het eerste lid leidt tot uitsluiting van de opleiding gedurende de vier studiejaar na het studiejaar waarover het advies is uitgebracht.
4. De 45 studiepunten zijn afkomstig uit het programma van het eerste studiejaar van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.
5. In het geval aan de student vrijstellingen zijn verleend, mogen deze worden meegeteld voor de norm van 45 studiepunten als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden in hetzelfde academisch jaar als dat waarover het bindend studieadvies wordt gegeven. De vrijstellingen mogen niet worden meegeteld als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden voorafgaand aan het academisch jaar waarover het bindend studieadvies wordt gegeven.
6. Indien de decaan oordeelt dat een student op grond van persoonlijke omstandigheden de norm van 45 studiepunten niet heeft kunnen halen, verleent hij de student toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het programma voor het eerste studiejaar van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het eerste studiejaar geheel af te ronden.
7. Indien de decaan oordeelt dat inschrijving na 1 oktober in die mate van invloed is geweest dat de norm van 45 studiepunten niet haalbaar was, verleent hij deze student toestemming om in een volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het programma voor het eerste studiejaar van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het eerste studiejaar geheel af te ronden.

## Paragraaf 1.6 Strijdigheid, wijziging en invoering

---

### Artikel 1.37 Strijdigheid met de regeling (Conform TU model, Artikel 28)

Indien een studiegids en/of overige regelingen die het studieprogramma en/of het examenprogramma raken, in strijd zijn met deze regeling gaat het bepaalde in deze regeling voor.

### Artikel 1.38 Wijziging regeling (Conform TU model, Artikel 29)

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden slechts plaats als de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen van deze regeling kunnen niet leiden tot een voor de student nadelige wijziging van een reeds ten aanzien van hem genomen besluit.
4. Wegens onvoorziene omstandigheden of maatregelen kan de decaan besluiten van deze regeling af te wijken, waaronder de feitelijke vormgeving van het onderwijs en eventuele verplichte aanwezigheidseisen. Dit houdt mede in dat afgeweken kan worden van hetgeen in de [studiegids](#) is bepaald.

### Artikel 1.39 Overgangsregeling (Conform TU model, Artikel 30)

1. Indien de samenstelling van het opleidingsprogramma inhoudelijke wijziging ondergaat wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld en bekend gemaakt.
2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen
  - een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens
  - de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Studenten volgen het opleidingsprogramma zoals dat gold of geldt bij het eerste studiejaar van hun inschrijving, tenzij onderdelen hiervan niet meer door de opleiding worden aangeboden. De student dient in dit geval over te stappen volgens de dan geldende overgangsregeling. Afwijkingen behoeven de goedkeuring van de Examencommissie. De student dient, alvorens hiervoor een aanvraag te doen, hierover advies te hebben ingewonnen bij een studieadviseur.
4. Indien een vak uit een studieprogramma is vervallen wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog twee maal de gelegenheid geboden het tentamen in dit vak te doen, te weten het tentamen aansluitend op het onderwijs en een herkansing in datzelfde studiejaar.

Het curriculum voor het studiejaar 2023-2024 is niet gewijzigd ten opzichte van het curriculum voor het studiejaar 2022-2023. Er is derhalve geen overgangsregeling van toepassing.

### Artikel 1.40 Studiekosten (Bouwkunde specifiek)

Op basis van de Richtlijn 2023-2024 zijn de volgende studiekosten berekend:

- a. kosten boeken en syllabi: per studiejaar circa € 600,--
- b. kosten overige leermiddelen: per studiejaar circa € 450,--.

Kosten voor binnenlandse excursies zijn inbegrepen in de kosten overige leermiddelen. Voor buitenlandse excursies geldt dat dit geen verplichte delen zijn van het curriculum; de student kiest hier zelf voor. Het is altijd mogelijk studieonderdelen te kiezen waar geen extra kosten aan verbonden zijn.

#### Subsidie

Via de Vereniging D.B.S.G. Stylos wordt subsidie verstrekt aan studenten ten behoeve van excursies buiten het onderwijs tot een totaal van maximaal € 100,-- per student, gerekend over de gehele duur van de inschrijving aan de TU Delft. De gelden zijn beschikbaar binnen een totaal van tevoren vastgesteld gelimiteerd budget, dat bij overschrijding niet wordt aangevuld. Voor voorwaarden en aanvragen benadert de student [Vereniging D.B.S.G. Stylos](#).

### Artikel 1.41 Bekendmaking (Conform TU model, Artikel 31)

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van de wijziging ervan.
2. De Onderwijs- en Examenregeling wordt geplaatst op de website van de opleiding

**Artikel 1.42 Inwerkingtreding (Conform TU model, Artikel 32)**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

Vastgesteld door de decaan van de Faculteit Bouwkunde

Prof.ir. D.E. van Gameren

## Deel II

# Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

Studiejaar 2023 – 2024



## Paragraaf 2.0 Algemeen

---

### Artikel 2.1 Toepassingsgebied (Conform TU model, Artikel 1)

De Regels en Richtlijnen van de Examencommissie zijn van toepassing op de Bacheloropleiding Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de Bacheloropleiding. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering van de minor wordt gedragen door de examencommissie van de opleiding(en) waaraan de minor is verbonden. De verantwoordelijkheid voor minorstudenten berust bij de examencommissie van de bacheloropleiding waarvoor deze studenten zijn ingeschreven. Indien een minor niet verbonden is aan een opleiding, wordt binnen de pen voerende faculteit bepaald bij welke examencommissie de minor wordt ondergebracht, met dien verstande dat deze examencommissie tevens de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering van de minor draagt. De verantwoordelijkheid voor minorstudenten die niet bij een bacheloropleiding staan ingeschreven wordt gedragen door de examencommissie bedoeld in de voorgaande volzin.

### Artikel 2.2 Begripsomschrijving (Conform TU model, Artikel 2)

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en [artikel 1.2](#) van de Onderwijs- en Examenregeling, Bacheloropleiding Bouwkunde zijn van toepassing.

### Artikel 2.3 Werkwijze Examencommissie (Conform TU model, Artikel 3)

1. De Examencommissie vergadert in beginsel eenmaal per maand.
2. De Examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De secretaris van de Examencommissie is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie.
4. De leden van de Examencommissie besluiten gezamenlijk, wie van de leden de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
7. Indien een student een verzoek of klacht bij de Examencommissie indient, waarbij een examiner is betrokken die lid is van de Examencommissie, neemt dit lid van de Examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
8. De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden op over het afgelopen studiejaar en verstrekt dit verslag aan de decaan.

### Artikel 2.4 Besluiten van de Examencommissie (Conform TU model, Artikel 4)

1. De Examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de Examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.

### Artikel 2.5 Aanwijzen examinatoren, commissies ad hoc en externe examinatoren (Conform TU model, Artikel 5)

1. De Examencommissie wijst als examiner aan leden van het personeel die belast zijn met het opstellen van de tentamens, het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examiner van elk vak wordt in de [studiegids](#) vastgelegd in als toetsverantwoordelijke.
2. De Examencommissie kan een deskundige van buiten de instelling als examiner aanwijzen. Een dergelijke aanwijzing geschiedt voor een periode van ten hoogste 2 jaar met de mogelijkheid deze periode steeds voor ten hoogste 2 jaar te verlengen.
3. De Examencommissie kan commissies ad hoc instellen, waaronder een beoordelingscommissie als bedoeld in artikelen [2.25](#), [2.26](#) en [2.27](#).

### Artikel 2.6 Maatstaven (Conform TU model, Artikel 6)

De Examencommissie respectievelijk examiner neemt bij zijn beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af.

1. Het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel.
2. Doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:

- studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken, te beperken
  - de student te bewegen de studie in de opleiding af te breken met zo min mogelijk tijdverlies wanneer het voltooien van de opleiding binnen een redelijke inschrijvingsduur onwaarschijnlijk is geworden.
3. Bescherming van de student tegen zichzelf wanneer die een te grote studielast op zich wil nemen.
  4. Mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten zijn schuld vertraging ondervindt of heeft ondervonden in de voortgang van de studie.

#### Artikel 2.7 Taal (Bouwkunde specifiek)

1. Het verzoek van een student aan de Examencommissie, genoemd in [artikel 1.10](#) lid 3 van de Onderwijs- en Examenregeling van de Bachelor, om een of meer onderdelen van een examen in een de Engelse taal te mogen afleggen, dient gemotiveerd te zijn.
2. Alvorens een besluit te nemen met betrekking tot het verzoek, wint de Examencommissie het advies van de desbetreffende examiner(en) in.

#### Artikel 2.8 Fraude en onregelmatigheden bij een tentamen (Conform TU model, Artikel 7 en 7a)

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier dient te worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is, zoals het kopiëren van werk van anderen en dit presenteren als eigen werk door opzettelijke misleiding alsook door slordigheid en/of onvolledig verwijzen. Tevens wordt onder fraude onder meer verstaan:
  - het tijdens het tentamen in het bezit hebben van (digitale) hulpmiddelen, spiekbrieftje, voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boek, syllabus, aantekeningen in boek(en) voor een openboektentamen, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan
  - het tijdens het tentamen afkijken bij anderen of, binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie of materialen
  - het tentamen laten afleggen door iemand anders of het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders
  - het zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, wordt deze zaak behandeld door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als een Examencommissie een melding over een vermoeden van fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, stuurt zij deze melding onverwijld door naar de Examencommissie van die andere opleiding. Wanneer sprake is van fraude bij groepswork waaraan studenten van verschillende opleidingen deelnemen, spreken de betrokken Examencommissies met elkaar af welke Examencommissie de melding behandelt. De behandelende Examencommissie stelt de andere Examencommissie(s) van de uitkomst op de hoogte.
3. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examiner of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal wordt na afloop bij het door de student afgeronde tentamen gevoegd. De examiner of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het proces-verbaal vermeld. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de Examencommissie ingediend.
4. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examiner in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de Examencommissie ingediend.
5. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, zijn de examencommissie, de examiner en de surveillant bevoegd om bij medewerkers of onderdelen van de organisatie informatie in te winnen die mogelijk als bewijs kan dienen.

6. De Examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het proces verbaal van de examinerator of surveillant te voegen.
7. De Examencommissie neemt bij fraude, behoudens uitzonderlijke gevallen, de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen of de beoordeling van de praktische oefening wordt vastgesteld. In het geval de uitslag is bekendgemaakt of geregistreerd alvorens de fraude is vastgesteld, neemt de examencommissie de beslissing dat de betreffende uitslag, behoudens uitzonderlijke gevallen, wordt ingetrokken en ongeldig is.
8. De Examencommissie besluit of naast de beslissing in het voorgaande lid een sanctie wordt opgelegd en kan de student afhankelijk van de ernst van de fraude, de volgende sancties opleggen:
  - a. berisping
  - b. uitsluiting van het betreffende tentamen of practicum voor ten hoogste één jaar
  - c. uitsluiting van een of meer tentamenperioden voor ten hoogste één jaar
  - d. een combinatie van bovenstaande maatregelen.Bij het bepalen van de ernst van de fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, in aanmerking genomen: eventuele herhaling van fraude. Wanneer er sprake is van ernstige fraude kan de Examencommissie aan het College van Bestuur het voorstel uitbrengen om de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.
9. Wanneer in het kader van groepsonderwijs fraude door de Examencommissie is vastgesteld als groepsfraude, kan elke deelnemer van de groep door de Examencommissie een sanctie genoemd in lid 8 opgelegd worden.
10. De Examencommissie neemt pas een besluit als in lid 8 genoemd nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord. Het horen kan achterwege blijven als de Examencommissie heeft vastgesteld dat er geen sprake is van fraude.
11. De examencommissie kan voorafgaand, tijdens of na afloop van een tentamen bepalen dat het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden, zoals:
  - grootschalige of georganiseerde fraude die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken en waarbij (vooralsnog) niet vastgesteld kan worden welke individuele studenten het wel of niet betreft
  - een technisch gebrek bij digitale toetsing die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken.
12. Indien het tentamen al is afgenomen, kan de examencommissie bepalen dat het desbetreffende tentamenresultaat voor alle deelnemers ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt dan opnieuw afgenomen. De examencommissie stelt dan op de kortst mogelijke termijn een nieuwe tentamendatum vast.

#### **Artikel 2.9 Plagiaatscan (Conform TU model, Artikel 7b)**

1. De examinerator of beoordelingscommissie controleert schriftelijke (eind)werkstukken op plagiaat. Hij kan daarbij gebruik maken van een plagiaatscanner software.
2. Om plagiaatcontrole mogelijk te maken, kan de examinerator of beoordelingscommissie eisen stellen aan de wijze van aanleveren van de werkstukken.

#### **Artikel 2.10 Termijnen (Conform TU model, Artikel 8)**

De Examencommissie beslist over een verzoek van een student binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek of, indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie, dan wel binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop daarvan. De Examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt, voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de student.

#### **Paragraaf 2.1 Aanvragen diploma of getuigschrift**

---

##### **Artikel 2.11 Aanmelden examen (diploma aanvraag) en aanvragen getuigschrift (Conform TU model, Artikel 9)**

1. De onderwijsadministratie heeft de mogelijkheid om een student voor te dragen voor een examen als zij heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De onderwijsadministratie ziet van haar voornemen af wanneer de

- student binnen de daartoe gestelde termijn aangeeft dat hij een resultaat wenst te verbeteren of zijn programma wenst aan te vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.
2. De aanmelding voor het examen (diploma aanvraag) en daarmee het aanvragen van een getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor het tijdstip waarop de student zijn diploma wil ontvangen, te geschieden bij de onderwijsadministratie. Dit kan via het aanvraagformulier welke op de BK Studentenportal staat.
  3. De student moet zijn definitieve examenprogramma uiterlijk op de dag waarop de in lid 2 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen. Het examenprogramma wordt vastgelegd in het Studie Voortgangsoverzicht in Osiris  
Voor studenten die zijn toegelaten tot de Bachelor via de Inschalingscommissie geldt het bij de toelating vastgestelde programma. Indien dit 3 of meer semesters omvat kan de student aanspraak maken op het Bachelor diploma.
  4. De onderwijsadministratie neemt een ingediende aanvraag in behandeling als aan alle verplichtingen voor het desbetreffende examen zijn voldaan en alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.

## Paragraaf 2.2 Tentamens

---

### Artikel 2.12 Afnemen tentamen (Conform TU model, Artikel 10)

1. De Examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een tentamen in een andere vorm doet. Het verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
2. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een tentamen geschiedt door of namens de Examencommissie.
3. Bij onvoorziene omstandigheden kan het tentamen op een andere wijze of een ander moment (opnieuw) worden afgenomen, en kan de wijze waarop het resultaat van een tentamen wordt aangegeven worden gewijzigd. De Examencommissie beslist hiertoe na overleg met de examinator.

### Artikel 2.13 Online proctored tentamen

Een tentamen kan met toestemming van de examencommissie middels online proctoring worden afgenomen, indien:

- a. er redelijkerwijs geen andere wijze van tentaminering mogelijk is, en
- b. dit plaatsvindt volgens de [Regeling online proctored tentamen](#) TU Delft.

### Artikel 2.14 Vragen en opgaven (Conform TU model, Artikel 12, t/m lid 5)

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekendgemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen representeert de leerdoelen naar niveau, inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de waardering van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student behoort te kunnen begrijpen hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. De inhoud van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen binnen de duur van het tentamen te beantwoorden.

### Artikel 2.15 Orde tijdens tentamens (Conform TU model, Artikel 13)

1. De examinator draagt er zorg voor dat ten behoeve van een schriftelijk tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant neemt bij het afnemen van een tentamen in een tentamenzaal het "[Reglement van orde bij tentamens](#)", dat in de tentamenzaal aanwezig is, in acht.
2. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat;

- a. alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs, en
- b. een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als zij voorkomt op de deelnemerslijst.
3. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de Examencommissie bij voorkeur te legitimeren met zijn/haar campuscard of anders een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs).
4. Aanwijzingen van de Examencommissie, de examinerator of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
5. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het derde en vierde lid kan door de Examencommissie of de examinerator worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
6. Tentamenpapier en kladpapier worden door de opleiding verstrekt. De student dient echter zelf voor schrijf- en tekengerei te zorgen. De student noteert onmiddellijk zijn naam en studienummer op alle papieren. Alleen het op tentamenpapier geschreven werk wordt beoordeeld.
7. Tijdens een tentamen mag de student geen hulpmiddelen zoals voorgeprogrammeerde rekenmachine, computer, mobiele telefoon of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of gebruiken, tenzij de examinerator anders beslist. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een dergelijk hulpmiddel is toegestaan, dient de student zelf te zorgen voor een rekenmachine of hulpmiddelen die voldoen aan het door de examinerator opgegeven maximum aan mogelijkheden.
8. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examinerator anders heeft beslist.
9. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examinerator daarvoor van tevoren toestemming heeft gegeven.
10. De tentamenopgaven mogen door de student na afloop van het tentamen niet worden meegenomen, tenzij de examinerator anders beslist.
11. Studenten die na een half uur na aanvang van een tentamenzitting nog aan het tentamen wensen deel te nemen, worden niet meer toegelaten.
12. Binnen een half uur na de officiële aanvang van een tentamenzitting is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. In dringende gevallen kan na deze periode toestemming worden gegeven de tentamenruimte onder begeleiding van een surveillant tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
13. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan een half uur na aanvang van de tentamenzitting) dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op iedere bladzijde, aan de examinerator of surveillant te overhandigen.

#### Artikel 2.16 Beoordeling (Conform TU model, Artikel 14)

1. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe het resultaat tot stand is gekomen.
2. De beoordeling van tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde modelantwoorden en normen. Wanneer hetzelfde tentamen, al dan niet tegelijkertijd, door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de resultaten daarvan eveneens door meer dan één examinerator worden beoordeeld, vindt deze beoordeling plaats aan de hand van daartoe tevoren vastgestelde normen. De Examencommissie wijst in voorkomend geval een voor het tentamen eerstverantwoordelijke examinerator aan.
3. Een resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een V (voldaan), een O (onvoldoende), een VR (vrijstelling) of een NVD (niet voldaan).
4. Een eindcijfer voor een vak wordt uitgedrukt in een heel cijfer of een half cijfer van 1,0 tot en met 10,0, waarvan de betekenis als volgt is:

9,5	en	10,0	Uitmuntend
8,5	en	9,0	Zeer goed
7,5	en	8,0	Goed
6,5	en	7,0	Ruim voldoende

6,0		Voldoende
4,5	tot en met	5,5 Onvoldoende
3,5	en	4,0 Slecht
1,0	tot en met	3,0 Zeer slecht

5. In het geval afronding plaats vindt naar halve en hele cijfers dan worden drie, vier, acht en negen tienden afgerond naar boven en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
6. Indien een vak uit meer delen bestaat, is in de vakbeschrijving in de [studiegids](#) aangegeven hoe het eindcijfer tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
  - het cijfer voor een deel van een vak wordt uitgedrukt in tienden, waarbij honderdsten groter of gelijk aan 0,05 worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner dan 0,05 naar beneden
  - een resultaat van een formeel deeltentamen of de beoordeling van de praktische oefening mag alleen in de totstandkoming van het eindcijfer worden betrokken wanneer dit ten minste 5,0 is. In geval van een lager resultaat kan geen eindcijfer worden verkregen, maar wordt een NVD geregistreerd als eindresultaat
7. Eindcijfers die behaald zijn in een andere opleiding aan deze of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen. Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald, geldt het bepaalde in artikel [2.29](#) van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
8. Wanneer voor een vak meer resultaten zijn behaald, wordt het hoogst behaalde resultaat in de beoordeling van het examen betrokken, met dien verstande dat wanneer sprake is van een 'voldaan' en een voldoende cijfer of hoger, uitsluitend het cijferresultaat geldt.
9. Indien een student aannemelijk kan maken dat het door hem ingeleverde tentamenwerk door doen of nalaten van de instelling verloren is gegaan en deze is nog niet beoordeeld, zal de Examencommissie bepalen op welke wijze hier mee omgegaan wordt.

#### Artikel 2.17 **Mogelijkheid tot reparatie na initiële beoordeling, geldigheid deelcijfers (Bouwkunde specifiek)**

1. Voor de herkansingen wordt onderscheid gemaakt tussen de ontwerpprojecten en de andere modules.
2. Voor de ontwerpprojecten worden voor studenten, die in de reguliere onderwijsperiode een onvoldoende gehaald hebben, intensieve herkansingsateliers aangeboden gedurende 2 weken per project in de zomerperiode. De herkansing (reparatie) is toegankelijk voor die studenten, die een 5 of 5,5 voor de betreffende ON1, 2, 3 of 4-module in Osiris hebben staan.
3. Een student mag zich inschrijven voor één herkansingsatelier per zomer.
4. De modulecoördinator beoordeelt het herkansingswerk van de student, met een V (voldaan) of O (onvoldoende).
5. De beoordeling geschiedt binnen 5 dagen na afloop van de herkansingsweken.
6. De ontwerpprojecten BK6ON5 en BK6ON6 worden 2x per jaar aangeboden, hiervoor gelden onderstaande herkansings- en reparatie mogelijkheden.  
 Voor BK6ON5 mogen studenten in geval van een onvoldoende, hun herkanste / gerepareerde rolrapport inleveren bij de modulecoördinator in week 5.6. Het groeps cijfer kan, in geval van een onvoldoende, worden herkanst via een specifieke, additionele groepsopdracht (in te leveren in een herkansingsperiode).  
 Voor BK6ON6 geldt dat indien producten ontbreken waardoor er één of meerdere onderdelen niet kunnen worden beoordeeld er geen eindcijfer gegeven wordt. Indien het ontwerp volledig is zal er een integrale beoordeling van alle vakgebieden plaatsvinden.  
 Als blijkt dat een student op meerdere vakgebieden de stof niet beheerst dan leidt dit tot een eindcijfer van 4,5 of lager. Het vak kan dan niet worden gerepareerd, maar dient volledig opnieuw te worden doorlopen.  
 Mocht blijken dat de student op een of meerdere vakgebieden de stof nog niet helemaal voldoende beheerst dan leidt dit tot een 5,0 of 5,5 als eindcijfer en komt hij/zij in aanmerking voor een reparatie die in twee weken zelfstandig uitgevoerd moet worden.
7. Voor de niet-ontwerpmodules is er een op maat gemaakt schema voor de herkansingsmogelijkheid (zie hiervoor de informatie per vak in de [studiegids](#)), waarbij er gekozen is voor een spreiding opdat er een zo evenwichtig mogelijke verdeling van toetslast is.

8. Zowel voldoende als onvoldoende (deel)cijfers kunnen herkanst worden. De student mag een voldoende deelcijfer voor een gemaakte opdracht (bijvoorbeeld een plananalyse-opdracht of deeltentamen) behouden.
9. Voldoende deelcijfers van niet-geheel behaalde modules hebben een geldigheid van één kalenderjaar. Ook hier geldt dat herkansingen van opdrachten met een V (van Voldaan) of met een O (van onvoldoende) beoordeeld mogen worden.

#### **Artikel 2.18 Registratie resultaten (Conform TU model, Artikel 15)**

1. De examinator registreert de resultaten van een tentamen in Osiris, met daarbij de vermelding van de datum waarop het tentamen gehouden is of, in geval van een praktische oefening, de datum waarop de praktische oefening is afgerond dan wel het werk is ingeleverd.
2. De examinator kan de uiterste datum bepalen waarop een verslag moet zijn ingeleverd, dan wel een praktische oefening moet zijn afgerond. Dit dient bij de vakbeschrijving in de [studiegids](#) te worden vermeld. De deadlines worden uiterlijk bij aanvang van het vak gepubliceerd.

#### **Artikel 2.19 Bewaren werk en resultaten (Conform TU model, Artikel 16)**

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk, ten minste twee jaar na de dag waarop het tentamen is gehouden, bewaard worden. Onder beoordeeld werk wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: het tentamen zelf, de door de student ingeleverde uitwerkingen, de schriftelijk vastgestelde modelantwoorden en beoordelingsnormen.
2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van het eerste lid van de ontwerpreflectie (BK6AC3), van de tentamens van BK6MA3 en de van twee ontwerpprojecten van de Bachelor 6 (BK6ON5 en BK6ON6) van het bijbehorende ingevulde beoordelingsformulier een digitale versie gedurende ten minste 7 jaar bewaard worden.
3. In afwijking van het eerste lid worden ingeleverde driedimensionale werkstukken ten minste 6 weken na bekendmaking van het resultaat door de examinator bewaard. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de in lid 1 genoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
4. De resultaten van tentamens worden door de onderwijsadministratie ten minste tien jaar bewaard.

#### **Paragraaf 2.3 Vrijstelling**

---

##### **Artikel 2.20 Procedure vrijstellingsverzoek (Conform TU model, Artikel 12)**

Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de Examencommissie. De student voegt het advies van de betrokken examinator bij het verzoek. Er geldt een maximum aantal studiepunt waarvoor een vrijstelling kan worden verleend, zie art. 2.29 lid 1.

##### **Artikel 2.21 Dateren vrijstelling (Conform TU model, Artikel 18)**

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de Examencommissie de vrijstelling is verleend. Zie ook artikel 2.27 voor het maximum aantal EC voor vrijstellingen.

#### **Paragraaf 2.4 Nadere regels stage en projecten**

---

##### **Artikel 2.22 Stage (Conform TU model, Artikel 19)**

1. De Examencommissie verleent één of meer docenten de bevoegdheid van stage-examinator.
2. Een stage kan alleen als Minor onderdeel zijn van het Bachelor programma. Studiepunten worden alleen toegekend als de stage vooraf is aangevraagd en goedgekeurd.
3. De stage wordt gedateerd op de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd.

##### **Artikel 2.23 Incidentele project(en) (Conform TU model, Artikel 20 en 21)**

1. De Examencommissie wijst voor incidentele projecten die als onderwijseenheid zijn erkend een of meer docenten aan als examinator.
2. Een project wordt gedateerd op de datum waarop het verslag of werkstuk is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

## Paragraaf 2.5 Nadere regels Bachelor afstudeerfase

---

### Artikel 2.24 Samenstelling en werkwijze beoordelingscommissie BK6ON6 (Bouwkunde specifiek)

Voor de begeleiding en beoordeling van de module BK6ON6 wordt namens de Examencommissie een commissie ingesteld die bestaat uit ten minste twee examinatoren.

Na de eindpresentatie bepalen de ontwerpdocent en de co-ontwerpdocent samen het definitieve eindcijfer. Als de ontwerp docenten niet tot overeenstemming kunnen komen vindt er overleg plaats met de BK6ON6 examinator. Als er dan nog geen overeenstemming is worden de betrokken hoogleraren gevraagd om uitsluitsel te geven.

Als er voor één van de beoordelingscriteria een onvoldoende is gegeven is het niet mogelijk het vak met een voldoende eindcijfer af te sluiten. Het vak is behaald als er een 6,0 of hoger is gescoord.

### Artikel 2.25 Samenstelling en werkwijze beoordelingscommissie BK6AC3 (Bouwkunde specifiek)

Voor de begeleiding en beoordeling van de module BK6AC3 worden namens de Examencommissie beoordelaars aangewezen. De ontwerpreflectie bestaat uit vier samenhangende onderzoekpapers. De begeleidend docent treedt op als eerste beoordelaar van de ontwerpreflectie. Naast de eerste beoordelaar is er een door de coördinator aangewezen tweede beoordelaar. Deze beoordeelt eveneens de gehele ontwerpreflectie met een onvoldoende of voldoende. Bij afwijking tussen de eerste en tweede beoordeling vindt collegiaal overleg plaats tussen de beoordelaars om het eindcijfer te bepalen. Indien nodig arbitreert de coördinator. Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsformulier.

### Artikel 2.26 Samenstelling en werkwijze beoordelingscommissie BK6ON5 (Bouwkunde specifiek)

Voor de begeleiding en beoordeling van de module BK6ON5 worden namens de Examencommissie beoordelaars aangewezen. De groepsdocent en de roldocent beoordelen onafhankelijk van elkaar aan de hand van een beoordelingsformulier het werk of de prestatie van de student. Elk van de cijfers geldt voor 50%. In een afsluitend overleg, onder leiding van de verantwoordelijk docent, worden met alle betrokken groeps- en roldocenten de definitieve deelcijfers en eindcijfers vastgesteld.

### Artikel 2.27 Samenstelling en werkwijze beoordelingscommissie BK6MA3 (Bouwkunde specifiek)

Het vak wordt getentamineerd via twee deeltentamens: Werkcollege-opdrachten (groep) (10% van het eindcijfer) & Schriftelijk tentamen (individueel) (90% van het eindcijfer).

Voor elk van de twee onderdelen moet minimaal een 5,0 gehaald worden.

Herkansing van het deelcijfer voor werkcollege-opdrachten is alleen mogelijk indien dit deel met een onvoldoende beoordeeld is. De herkansing vindt plaats in de vorm van een individuele schrijfopdracht. Deze moet worden ingeleverd in week 8 van het betreffende kwartaal. Het schriftelijk tentamen wordt driemaal per jaar aangeboden.

### Artikel 2.28 Dateren resultaten Bachelor afstudeerfase (Conform TU model, Artikel 25)

Het resultaat van elk van de vier afsluitende vakken (ON5, ON6, MA3 en AC3) wordt gedateerd op de datum waarop de definitieve versie van het schriftelijk werkstuk is ingeleverd of, in het geval van een presentatie, het werk is gepresenteerd.

## Paragraaf 2.6 Elders afgelegde onderdelen

---

### Artikel 2.29 Opnemen in het examenprogramma van elders behaalde onderdelen (Conform TU model, Artikel 26)

1. Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en/of van onderdelen die van buiten de opleiding in het examenprogramma opgenomen mogen worden, mag tezamen het aantal van 40 studiepunten niet te boven gaan.
2. Elders behaalde vakken worden alleen in het programma opgenomen als deze behaald zijn in de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven. Voor elders behaalde vakken buiten de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven, geldt dat hiervoor een vrijstelling dient te worden aangevraagd.



3. In het geval dat een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en voor zover van toepassing vakcode, de elders daaraan toegekende normuren studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld.
4. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt hij/zij de Examencommissie de omvang in studiepunten vast te stellen alsmede het resultaat.
5. De student die elders een onderdeel volgt, dient relevante informatie hierover aan de examencommissie te verstrekken. Onder relevante informatie wordt, voor zover van toepassing, in ieder geval verstaan: de voortgang van het betreffende (onderdeel van het) vak, de beoordeling (ook indien onvoldoende) daarvan door de bevoegde instantie en een beslissing omtrent fraude. De examencommissie is bevoegd genoemde informatie te vragen aan en te verkrijgen van de bevoegde instantie.

---

## Paragraaf 2.7 Zak- / slaagregelingen en overgangsregeling

### Artikel 2.30 Zak- / slaagregeling Bachelorexamen (Conform TU model, Artikel 28)

1. De student is geslaagd voor het Bachelorexamen wanneer voor alle vakken die onderdeel zijn van het Bachelor examenprogramma (180 EC) een volgend resultaat behaald is: een voldoende cijfer, een voldaan (V) of een vrijstelling (VR)
2. Een student die ingeschaald is voor het Bachelor programma en minimaal 3 semesters (90 EC) aan vakken moest doen, waaronder in ieder geval het gehele 6<sup>e</sup> semester en deze met een voldoende resultaat heeft behaald is ook geslaagd voor het Bachelorexamen. Vrijstellingen tellen daarbij niet mee.
3. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
4. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

### Artikel 2.31 Zak- / slaagregeling Honours Programme Bachelor (Conform TU model, Artikel 29)

1. De student is geslaagd voor het Honours Programme Bachelor wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
  - a. voor alle vakken van het Honours Programme Bachelor is een voldoende resultaat behaald
  - b. het verplichte minimum aantal studiepunten voor het Honours Programme Bachelor is behaald
  - c. de studieduur, te weten de duur vanaf inschrijving van de student voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, waarbinnen zowel de Bachelor en het Honours Programme Bachelor beide zijn afgerond is ten hoogste 3 jaar en één semester. Hierbij wordt rekening gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie van ten gunste van de student van deze termijn afwijken.

---

## Paragraaf 2.8 Toekennen predikaat “cum laude”

**Met ingang van het studiejaar 2021-2022 is de cum laude regeling voor de Bachelor opleiding komen te vervallen. Studenten die in studiejaar 2020-2021 of eerder zijn ingestroomd in de Bachelor opleiding komen nog wel in aanmerking voor onderstaande cum laude regeling.**

### Artikel 2.32 Toekennen predikaat “cum laude” Bachelorexamen (Conform TU model, Artikel 30)

1. Voor studenten die starten in de Bachelor opleiding in studiejaar 2021-2022 of later komt de cum laude regeling te vervallen. Het predikaat wordt alleen nog toegekend aan studenten van de eerder gestarte studie jaren.
2. Een student kan voor het Bachelorexamen het predikaat “cum laude” verkrijgen indien ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken is ten minste een 8,00, waarbij beoordeling voldaan (V) en vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten
  - b. het aantal studiepunten van de vakken waarvoor een V (voldaan) is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 40 studiepunten bedragen.
  - c. de studieduur, te weten de duur vanaf inschrijving van de student voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, van de Bacheloropleiding, is niet langer dan drie jaar en één semester geweest, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend.
3. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie besluiten het predikaat “cum laude” te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

---

## Paragraaf 2.9      Getuigschriften en behaalde resultaten

### Artikel 2.33      Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement (Conform TU model, Artikel 31, lid 3 en Bouwkunde specifiek)

1. Ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift wordt namens de Examencommissie ondertekend door één van de leden van de Examencommissie.
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift wordt een diplomasupplement in de Nederlandse taal verstrekt waarin in ieder geval de behaalde resultaten vermeld worden. Een diplomasupplement in de Engelse taal kan bij de onderwijsadministratie worden aangevraagd.
4. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, is de datum waarop de student aan de laatste onderwijsverplichting van zijn/haar examenprogramma heeft voldaan. ‘
5. Een student kan aan de examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) een verzoek doen tot het verlenen van een beperkte tweedegraads onderwijsbevoegdheid als bedoeld in artikel 33 lid 1a Wet op het Voortgezet Onderwijs<sup>4</sup> wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, 30 studiepunten, met goed gevolg afgerond (minimaal een voldoende cijfer, een ‘V’ of een ‘VR’) en
  - de student heeft overeenkomstig de “verwantschapstabel educatieve minor” recht op de bevoegdheid en
  - de student heeft de bacheloropleiding afgerond.Wanneer de examencommissie SEC de bevoegdheid verleent, wordt deze op het getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel vermeld.

### Artikel 2.34      Verklaring behaalde resultaten (Conform TU model, Artikel 32)

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie, bij het verlaten van de universiteit, geen getuigschrift als bedoeld in artikel 2.33 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de Examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in lid 1 dient te worden aangevraagd bij het Servicepunt in de faculteit of bij het Secretariaat van de Examencommissie ([Examencommissie-bk@tudelft.nl](mailto:Examencommissie-bk@tudelft.nl)).

---

## Paragraaf 2.10      Beroep en slotbepalingen

### Artikel 2.35      Beroep tegen besluit Examencommissie (Conform TU model, Artikel 33)

Tegen een beslissing van de Examencommissie en/of een examiner staat gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de examens bedoeld in artikel 7.60 WHW. De Examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij haar beslissing.

---

<sup>4</sup> Dit wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo.

**Artikel 2.36**      **Wijziging Regels en Richtlijnen van de Examencommissie (Conform TU model, Artikel 34)**

Er kunnen geen wijzigingen plaats vinden in deze Regels en Richtlijnen van de Examencommissie die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

**Artikel 2.37**      **Niet voorziene situaties (Conform TU model, Artikel 35)**

Indien de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie niet in een situatie voorzien, neemt de Examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en Richtlijnen van de Examencommissie bepaalde.

**Artikel 2.38**      **Inwerkingtreding (Conform TU model, Artikel 36)**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

Deze regeling is vastgesteld door de Examencommissie van de Faculteit Bouwkunde.

**Deel III**

**Bijlagen**

**Studiejaar 2023 – 2024**



---

**Faculty of Architecture and The Built Environment**

Bijlage I Jaarkalender Onderwijs 2023-2024

Academic Education Calendar 2023 / 2024

Autumn semester

Calendar Week	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5
Teaching week	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	Christmas period	2.7	2.8	2.9	2.10	
Mon	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	*27	*4	11	18	25	Jan. 1	8	15	22	29
Tues	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	*28	*5	12	19	26	2	9	16	23	30
Wed	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	*29	*6	13	20	27	3	10	17	24	31
Thurs	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	*30	*7	14	21	28	4	11	18	25	1
Fri	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	*1	*8	15	22	29	5	12	19	26	2

Spring semester

Calendar Week	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Teaching week	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	
Mon	6	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	**13	**20	27	3	10	17	24
Tues	7	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	**14	**21	28	4	11	18	25
Wed	8	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	**15	**22	29	5	12	19	26
Thurs	9	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	**16	**23	30	6	13	20	27
Fri	10	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	**17	**24	31	7	14	21	28

Summer period

Calendar Week	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Summer period	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9
Mon	*1	*8	15	22	29	5	12	19	26
Tues	*2	*9	16	23	30	6	13	20	27
Wed	*3	*10	17	24	31	7	14	21	28
Thurs	*4	*11	18	25	1	8	15	22	29
Fri	*5	*12	19	26	2	9	16	23	30

Education	Education
No regular education	No regular education
MSc education / BSc education and examinations	MSc education / BSc education and examinations
MSc education or examinations and presentations / BSc education	MSc education or examinations and presentations / BSc education
MSc examinations / BSc education and examinations	MSc examinations / BSc education and examinations
Results 3th and 4th quarter	Results 3th and 4th quarter

\* Enrolment for spring semester.  
 \*\* Enrolment for autumn semester.  
 \* Results design projects Bachelor.

Public Holidays	Christmas period
	Dec 25 - Jan 5
	Spring Break
	Feb 6 - Feb 9
	Good Friday
	March 29
	Easter
	March 31 & April 1
	Kings Day
	April 27
	Liberation Day
	May 5
	Ascension Day
	May 9
	Whit Monday
	Monday 20

## Bijlage II Semesterindeling

De opleiding is georganiseerd conform de uniforme 4 TU jaarindeling in semesters, die elk zijn onderverdeeld in twee kwartalen. Zie [bijlage I](#) (jaarkalender 2023-2024).

### Curriculumstructuur Bachelor Bouwkunde

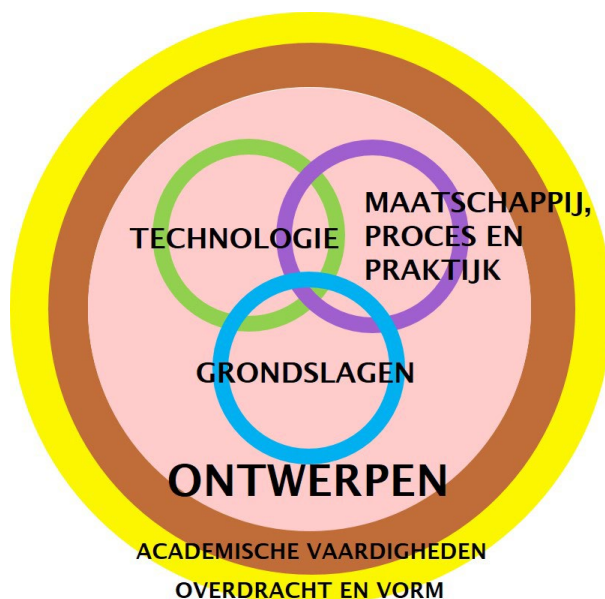
#### Bachelorrooster

Het Bachelorprogramma bestaat uit zes semesters: Bachelor 1, 2, 3, 4 en 6 en het minorsemester. Wanneer de student intekent voor onderdelen van eenzelfde semester, garandeert de opleiding de student een conflictvrij rooster. Onderwijs- & Studentenzaken publiceert de onderwijsroosters voor elk semester uiterlijk een week voor de aanvang van het semester via de studentenportal van de Bouwkunde website.



## Bijlage III Het Didactisch Concept

Het Bouwkunde Bachelor programma is een zogenoemde brede Bachelor van drie studjaren (180 studiepunten). De studenten komen in het verplichte programma van de Bachelor (150 studiepunten) in aanraking met een variëteit aan vakgebieden binnen bouwkunde. Met het Bachelor diploma Bouwkunde heeft de student een fundamentele kennis van bouwconstructies, draagconstructies, gebouwcomponenten, klimaatsystemen voor gebouwen, en de mobiliteits-, groen- en waternetwerken die gepaard gaan met stedelijke ontwikkeling, globaal dimensioneren. De Minor van 30 studiepunten in het vijfde Bachelor semester in het derde studiejaar- geeft de student de vrije ruimte om zelf een verdieping of verbreding aan te brengen in zijn/haar studiepad.



Curriculumconcept Bachelor Bouwkunde: zes leerlijnen

Het verplichte curriculum van de Bouwkunde Bacheloropleiding is georganiseerd in zes leerlijnen bestaande uit in totaal 24 modules: het inhoudelijk ordenend beginsel van het onderwijsprogramma (zie Figuur Curriculumconcept). Een leerlijn is een inhoudelijk samenhangend programma van modules en bestaat uit een verscheidenheid van werkvormen (zelfstudie, practicum, (werk)college, atelier, etc.) en toetsvormen (opdracht, werkstuk, schriftelijk tentamen, presentatie, etc.). Alle studieonderdelen maken deel uit van een leerlijn. Binnen de leerlijnen wordt de inhoudelijke opbouw door de jaren heen bewaakt, wordt literatuur afgesproken, kunnen onderdelen worden samengevoegd en of uitgewisseld, en worden toetsen vastgesteld en afgestemd.

- De leerlijn Ontwerpen (ON) (60 studiepunten) van zes 10 studiepunten modules.
- De leerlijn Technologie (TE) (25 studiepunten) van vijf 5 studiepunten modules.
- De leerlijn Grondslagen (GR) (20 studiepunten) van vier 5 studiepunten modules.
- De leerlijn Maatschappij, Proces en Praktijk (MA) (15 studiepunten) van drie 5 studiepunten modules.
- De leerlijn Academische Vaardigheden (AC) (15 studiepunten) van drie 5 studiepunten modules.
- De leerlijn Overdracht en Vorm (OV) (15 studiepunten) van drie 5 studiepunten modules.

Het hart van de Bachelor Bouwkunde, en met 60 studiepunten de grootste leerlijn van het curriculum, is het bouwkundig ontwerpen. Het bouwkundig ontwerpen vindt plaats op basis van gedegen kennis van techniek: de Technologie leerlijn is met 25 studiepunten de op één na grootste leerlijn van het curriculum. De bouwkundig ontwerper moet bij het ontwerpen kennis en begrip hebben van de fundamentele en basisbegrippen van de discipline, mede om precedenten te kunnen 'snappen' (door (plan)analyse) en het eigen ontwerp- en onderzoekswerk te kunnen positioneren in de tradities van het vakgebied: de Grondslagen leerlijn is met 20 studiepunten de derde leerlijn. De vierde leerlijn, Maatschappij, Proces en Praktijk, biedt de student inzicht in de rol die de bouwkunde, het

bouwkundig ontwerp en de bouwkundige heeft in onze huidige samenleving. De levenscyclus van de gebouwde omgeving staat hier centraal. Vanuit het proces denken is er specifieke aandacht voor de gamma-kant van de bouwkunde: recht, economie, planning, management en beheer. De leerlijn Academische Vaardigheden biedt de student algemeen academische vaardigheden en inzicht in de bouwkunde als wetenschappelijke discipline. Expliciete aandacht gaat in de AC leerlijn uit naar de relatie tussen ontwerp en wetenschappelijk onderzoek, het ontwerpproces en de ontwerpreflectie. De leerlijn Overdracht en Vorm geeft de bouwkunde student de visualisatie-, representatie- en modelleertechnieken die haar in staat stellen haar (ontwerp)ideeën effectief en bouwkundig te kunnen communiceren.

## **Eerste jaar**

### **Kennismaking met het vakgebied**

In het eerste jaar maakt de student kennis met het vakgebied: kennis over de bouwkunde als wetenschappelijke discipline, kennis over techniek, mechanica, bouw- en draagconstructies en klimaatontwerp, kennis over de geschiedenis en basisbegrippen in de bouwkunde, vaardigheden op het gebied van plananalysetechnieken, vormstudie en overdrachtstechnieken (handtekenen, maquettes maken en digitaal tekenen). De ontwerpprojecten richten zich op de schaal van het gebouw: Huis en Verankering en Ontwerp en Engineering.

## **Tweede jaar**

### **De verdieping**

In het tweede jaar ligt de nadruk op de gebouwde omgeving. In de ontwerpprojecten en in Grondslagen komt dat tot uiting in de wat grotere schaal en toegenomen complexiteit: het ontwerpproject Stad en Openbare Ruimte gaat over de schaal van straten, parken, pleinen en het verband daartussen, het ontwerpproject Woongebouw en Woonomgeving over de transformatie van een bestaand woongebied. De modules Maatschappij, Proces en Praktijk 1 en 2 gaan over bouwmanagement en het bouwproces, de modules Technologie 4 en 5 over de integratie van verschillende bouwtechnische aspecten en de module Academische Vaardigheden 2 betreft een empirisch onderzoek, inclusief statistische analyses, naar de wensen van bewoners. De module Overdracht en Vorm 3 bereidt studenten voor op het ontwerpen in een digitale 3D omgeving.

## **Derde jaar**

### **Vrij in te vullen Bachelor 5 (de minor) en Bachelor 6 als afsluiting met twee integrale proeven van bekwaamheid**

Het derde jaar begint met een vrij in te vullen minor, binnen deze opleiding of aan een andere opleiding. Ook is het mogelijk stage te lopen of in het buitenland te studeren. In het zesde Bachelor semester staat de integratie van de deelgebieden centraal. Het eerste kwartaal gaat over gebiedsontwikkeling, ruimtelijke planning en vastgoedbeheer. In de MA3 module krijgt de student kennis aangereikt die in de ON5 module in een rollenspel toegepast wordt: studenteteams (van ongeveer 10 studenten) ontwikkelen gezamenlijk een ruimtelijke visie en strategie voor een stedelijke herontwikkelingsopgave. In het tweede kwartaal ontwerpt de student individueel een complex openbaar gebouw, bijvoorbeeld een museum, met extra aandacht voor de samenhang tussen architectuur, bouwtechniek en duurzaamheid. Tegelijk met dit ontwerpproject loopt de module Academische Vaardigheden 3 Ontwerpreflectie, waarin de student enerzijds de gemaakte ontwerpkeuzes in Ontwerpen 6 toelicht, evalueert en positioneert, en anderzijds reflecteert op de relatie tussen bouwkundig ontwerp en wetenschappelijk onderzoek.

### **Ontwerpen centraal**

In de Bacheloropleiding Bouwkunde staat het bouwkundig ontwerpen in brede zin centraal:

- Met aandacht voor zowel architectonisch, stedenbouwkundig, bouwtechnisch als landschapsarchitectonisch ontwerpen, en de samenhang tussen en/of de integratie van deze vier richtingen.
- Via de combinatie van een analytisch-onderzoekende manier van werken én een creatief-oplossingsgerichte.
- Via het integreren van techniekennis in het ontwerp(denk)en.
- Via het integreren van de visualisatietechnieken en het gebruik van de geëigende media gedurende het ontwerpproces.



- Via het contextualiseren van de ontwerpogave en het ontwerpresultaat door kennis en begrip van de condities en mogelijkheden die voortvloeien uit de historie en de huidige maatschappelijke processen, de betrokken actoren en de levenscyclus van de gebouwde omgeving.
- Via de integratie van academische vaardigheden: beschrijving, onderbouwing, argumentatie, positionering, presentatie, discussie, evaluatie en reflectie.

Ontwerpen leer je door het dikwijls te doen ('learning by doing'). Ontwerpen betekent integratie van kennis en vaardigheden. Ontwerpen betreft ook het verkennen van alternatieven, die alternatieven beoordelen en het maken van keuzes, consistent onderbouwd in de relevante domeinen van een individueel ontwerp(proces): kennisintensief ontwerpen. Tijdens het ontwerpproces wordt gewerkt aan een methodische en systematische aanpak (ontwerpproces), aan een creatieve en aan een inventieve ontwerphouding. De beoordeling van het ontwerp(en) vindt plaats aan de hand van ontwerpwerkstukken (beeldmateriaal), een mondelinge presentatie en veelal een verslag waarin het ontwerp wordt toegelicht en verantwoord.

De didactische kern van het ontwerponderwijs is dat studenten geregeld in één ruimte samenwerken: het atelier. Zij worden daar geregeld begeleid door een ontwerpdocent. Studenten leren juist ook van elkaar, zij moeten leren zich als ontwerper een mening te vormen over het ontwerpen en hun eigen rol daarin. Het atelier is ook de plek waar ontwerp-experimenten worden uitgevoerd, waar werkmaquettes worden gemaakt en waar een student zijn werk ophangt, presenteert en bespreekt.

#### **Studeerbaarheid van het curriculum**

- Een student werkt in een kwartaal hooguit aan twee modules tegelijkertijd. Hierdoor kan de student de aandacht volledig richten op die modules en wordt de kans op verdringen tussen modules kleiner. Dit betekent ook dat de modulecoördinatoren de piekmomenten binnen een kwartaal hebben afgestemd. Zie [bijlage II](#).
- Er is gekozen voor modules van vijf of tien studiepunten. Onderwijskundig onderzoek heeft aangetoond dat een student grotere modules belangrijk vindt en er daarom voldoende aandacht aan besteedt.
- Onderwijs in de semesters één tot en met vier wordt slechts één maal per jaar aangeboden. Als onderwijs vaak wordt aangeboden zal een student sneller een vak laten vallen. Door het eenmaal aan te bieden heeft de student de keuze: of meedoen, of een jaar wachten.
- Een student kan een module slechts één keer per jaar herkansen. Ook hierdoor wordt de student gemotiveerd om de module af te ronden.
- Door deze maatregelen is ook het rooster relatief eenvoudig. Deze eenvoud zorgt er ook voor dat het programma goed studeerbaar is.

## Bijlage IV Studeren in het buitenland

---

Voor studie in het buitenland zijn er fondsen beschikbaar waaruit beurzen worden verstrekt, zoals het Erasmus Programma voor studie in Europa (Erasmus beursprogramma EU) en het STIR Programma voor studie buiten Europa (beursprogramma TU Delft). De websites van de faculteit Bouwkunde ([www.studyabroad.bk.tudelft.nl](http://www.studyabroad.bk.tudelft.nl)), International Office van de TU Delft ([www.studyabroad.tudelft.nl](http://www.studyabroad.tudelft.nl)) en het NUFFIC (<http://www.nuffic.nl>) geven informatie over studeren in het buitenland. Hier vind je ook informatie ter voorbereiding van de buitenlandse studieperiode, zoals aanmeldings- en toelatingsprocedure, beurzen, aanpak, studieplanning, oriëntatie op de buitenlandse universiteit.

### **Voorwaarden**

Studenten die tijdens de Bacheloropleiding in het kader van een uitwisselingsprogramma deel willen nemen aan het onderwijs van een buitenlandse universiteit voor de invulling van de Minor dienen te kijken op onze website [www.studyabroad.bk.tudelft.nl](http://www.studyabroad.bk.tudelft.nl) voor de voorwaarden. Vanaf studiejaar 2022-2023 is de toelatingseis op het moment van aanmelding dient de student 55 studiepunten te hebben (vanaf de studiejaar daarop zal dit 60 studiepunten zijn). Tevens geldt de voorwaarde dat het in het buitenland te behalen programma moet worden goedgekeurd als Minor of gedeelte van de Minor.

### **Aanmelden**

Voor de aanmelding en selectie voor het uitwisselingsprogramma moeten studenten zich in OSIRIS aanmelden voor een buitenlandverblijf. Een portfolio maakt geen deel uit van de selectieprocedure en moet uitsluitend op verzoek van International Office Bouwkunde worden ingeleverd (als onderdeel van de aanmeldingsprocedure van de partneruniversiteit). Voor onder andere het te volgen studieprogramma en de mogelijke erkenning van studieresultaten moet de student de website van de partner universiteit en van het International Office raadplegen.

## Bijlage V      Rechtsbescherming

---

### **Beroep**

Wanneer de student het niet eens is met een beslissing van de Examencommissie en/of van een examiner kan hij of zij beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Een klacht indienen tegen de vaststelling van een beoordeling (inhoudelijk) door een examiner is wettelijk niet mogelijk. Wel kan beroep worden aangetekend tegen de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen (procedureel). In dit geval is het CBE de aangewezen instantie. Voordat de student dit doet, wordt hij of zij geadviseerd gebruik te maken van de mogelijkheid tot nabespreking, zoals staat beschreven in [artikel 1.28](#) van de Onderwijs- en Examenregeling. Op basis daarvan kan de student bepalen of alleen sprake is van miscommunicatie of dat de student het echt niet eens is met de beslissing. De student moet er wel voor zorgen dat het beroep binnen 6 weken, nadat het cijfer in Osiris bekend is, bij het CBE binnen is. Het is raadzaam zaken in eerste instantie door te spreken met één van de studieadviseurs van Bouwkunde. Zij kennen de weg in de organisatie en regelgeving.

### **Klachtencoördinator**

Elke student of medewerker kan een klacht indienen. Dit kan middels een email aan de klachtencoördinator: Klachtencoördinator-BK@tudelft.nl. Voor elke klacht geldt dat deze eerst op het laagste betrokken operationele niveau ingediend en behandeld moet worden. Bijvoorbeeld: een klacht over de roostering wordt eerst met de medewerkers van Roostering zelf opgenomen. Als men het niet met de geboden oplossing eens is kan men zich wenden tot de Klachtencoördinator. Leidt ook dat niet tot een bevredigende uitkomst, dan kan een klacht worden ingediend bij de decaan, en tenslotte eventueel bij de TU Delft Ombudsman. De klacht mag zowel betrekking hebben op het onderwijs, de organisatie, de procedures, etc. Elke klacht zal zorgvuldig behandeld worden en tevens zal beoordeeld worden of de aard van de klacht een incident is of dat er structureel zaken moeten worden opgepakt en verbeterd. De binnengekomen klachten worden besproken binnen de dienst Onderwijs- & Studentenzaken. Daar worden de klachten uitgezet bij de personen in de afdeling of faculteit die voor het oplossen ervan verantwoordelijk zijn. De indiener ontvangt bericht van ontvangst en een opgave van de termijn waarin het aangekaart wordt en hoe het opgelost of opgepakt wordt. Nadat een klacht is afgewikkeld ontvangt de indiener hiervan ook een bericht. Tevens wordt hij/zij er op gewezen dat hij/zij in beroep kan gaan bij de decaan indien hij/zij het niet met de wijze van afhandeling eens is.

### **Vertrouwenspersonen**

Wanneer last wordt ondervonden van ongewenst gedrag van anderen, dan kan men voor hulp, opvang en advies terecht bij de vertrouwenspersonen van de TU Delft. De faculteit Bouwkunde heeft een eigen vertrouwenspersoon. TU-medewerkers en -studenten zijn echter vrij om vertrouwenspersonen van andere faculteiten of diensten te raadplegen. Voor verdere gegevens kunt u terecht op het studentenportal van de [Bouwkunde website](#). Meer informatie over gegevens van de vertrouwenspersonen aan de TU Delft is te vinden op de website van de TU Delft.

## Bijlage VI Honours Programme Bachelor

---

Het Honours Programme Bachelor is bedoeld voor Bachelor studenten die:

- hun Propedeuse in één jaar hebben behaald; op het moment van aanmelding moet je alle studiepunten tot dusver hebben behaald
- op het moment van aanmelding gemiddeld 7.5 of hoger staan
- of een andere goede reden hebben om mee te mogen doen.

### **Aanmelding**

De aanmeldingsperiode voor het collegejaar 2023-2024 is in het voorjaar en wordt op de Facultaire studentenportal bekend gemaakt.

Hieronder wordt de aanmeldingsprocedure verder toegelicht.

- Eerstejaars studenten worden uitgenodigd om een motivatiebrief van circa 300 woorden, een Curriculum Vitae en een mini-portfolio van maximaal 2 A3 posters op te sturen. In de motivatiebrief kun je bijvoorbeeld aangeven waarom je wilt deelnemen aan het programma en wat jouw fascinaties zijn binnen het vakgebied Bouwkunde. Daarnaast zien we ook graag jouw andere passies buiten Bouwkunde terug in het portfolio.
- De documenten kunnen als bijlage per mail (in 3 losse PDF bestanden) worden verstuurd naar [honoursprogramme-bk@tudelft.nl](mailto:honoursprogramme-bk@tudelft.nl).
- Het merendeel van de studenten die een brief, CV en portfolio heeft ingeleverd wordt uitgenodigd voor een selectiegesprek met de Honours Commissie.
- Op basis van het totaal pakket (toelatingsvoorwaarden, motivatiebrief, CV, portfolio en selectiegesprek) beslist de Honours Commissie of je toelaatbaar bent tot het Honours Programme Bachelor. Wanneer aan het eind van het studiejaar blijkt dat je je Propedeuse in één jaar hebt behaald, word je daadwerkelijk toegelaten tot het Honours Programme Bachelor.
- Het Honours Programme Bachelor start bij aanvang van het nieuwe collegejaar.

## **Bijlage VII      Taalniveau bezitters buitenlands diploma (c)- artikel 1.3**

---

Taalniveau bezitters buitenlands diploma (c)

### **De Nederlandse taal**

Door het met goed gevolg afleggen van het examen Nederlands op het volgende niveau:

- GCE A Level
- Algemeen Secundair Onderwijs (ASO)
- European Baccalaureate (EB)
- Suriname VWO
- International Baccalaureate (IB)
- Baccalaureate Serie S.

Door het met goed gevolg afleggen van:

- De volledige cursus Nederlands van het TU Delft Centre for Languages and Academic Skills;  
of
- Het NT2-II certificaat

### **De Engelse taal**

Door het met goed gevolg afleggen van een van de volgende toetsen:

- TOEFL iBT met een overall band score van 70
- IELTS (academic version) met een overall band score van 5.5
- Cambridge Assessment English:
  - B2 First (formerly known as Cambridge English).

Certificaten ouder dan twee jaar worden niet geaccepteerd.

De volgende kandidaten zijn vrijgesteld van het behalen van een Engelse taaltoets:

- studenten met een nationaliteit van één van deze landen: Verenigde Staten, Verenigd Koninkrijk, Ierland, Australië, Nieuw-Zeeland of Canada
- studenten in het bezit van een middelbare schooldiploma uit één van bovengenoemde landen
- studenten in het bezit van een International Baccalaureate of European Baccalaureate diploma
- studenten in het bezit van een Surinaams VWO diploma of Europees middelbare school diploma (pre-university certificate) gelijkwaardig aan het Nederlandse VWO-niveau, met Engels als eindexamenvak. Vereist is een voldoende score ('pass') voor Engels op het middelbare school diploma.

## **Bijlage VIII      Reglement van Orde bij tentamens**

---

Voor het Reglement van Orde bij tentamens klik [hier](#). Je komt dan op de webpagina ‘Studenten en onderwijs’, onderaan op de website vindt je het Reglement van Orde bij tentamens.