

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING  
(OER)  
(ex artikel 7.13 WHW)**

**2013-2014**

**BACHELOROPLEIDINGEN**

**CIVIELE TECHNIEK  
EN  
TECHNISCHE AARDWETENSCHAPPEN  
TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT**

## Inhoud

Paragraaf 1 – Algemeen .....	4
Artikel 1 Toepassingsgebied van de regeling .....	4
Artikel 2 - Begripsbepalingen .....	4
Artikel 3 - Doel van de opleiding .....	5
Artikel 4 - Eindtermen van de opleiding.....	5
Artikel 5 - Toelating tot de opleiding .....	7
Artikel 6 - Colloquium doctum .....	7
Artikel 7 - Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding.....	8
Artikel 8 - Examens van de opleiding .....	8
Artikel 9 - Taal .....	8
Paragraaf 2 – Propedeuse .....	9
Artikel 10 - Samenstelling .....	9
Paragraaf 3 – Bachelorfase.....	10
Artikel 11 - Samenstelling .....	10
Artikel 11a – Honours Programme Bachelor.....	10
Paragraaf 4 – Tentamens .....	11
Artikel 12 - Aantal, tijdvakken en frequentie tentamens.....	11
Artikel 13 - Volgorde tentamens .....	11
Artikel 14 - Geldigheidsduur tentamens .....	11
Artikel 15 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen .....	11
Artikel 16 - Mondelinge tentamens .....	11
Artikel 17 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	12
Artikel 18 - Het inzagerecht.....	12
Artikel 19 - De nabespreking van tentamens.....	12
Paragraaf 5 – Studeren met een functiebeperking.....	14
Artikel 20 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking .....	14
Paragraaf 6 – Vrijstelling .....	15
Artikel 21 - Vrijstelling van een tentamen, examen of practicum .....	15
Paragraaf 7 – Examens .....	16
Artikel 22 - Tijdvakken en frequentie examens .....	16
Paragraaf 8 - Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies, gedragscode .....	17
Artikel 23 – Propedeuse studieadvies.....	17
Artikel 23a - Bindend studieadvies.....	17
Artikel 23b – Studiebegeleiding en gedragscode.....	17

Artikel 24 - Studievoortgangscontrole .....	18
Paragraaf 9 - Strijdigheid, wijziging en invoering .....	19
Artikel 25 - Strijdigheid met de regeling .....	19
Artikel 26 - Wijziging regeling .....	19
Artikel 27 - Overgangsregeling .....	19
Artikel 28 - Bekendmaking .....	19
Artikel 29 - Inwerkingtreding .....	19
BIJLAGE bij artikel 20 .....	20

## Paragraaf 1 – Algemeen

### Artikel 1 Toepassingsgebied van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Civiele Techniek en de bacheloropleiding Technische Aardwetenschappen, hierna te noemen de opleiding / of de opleidingen.
2. De opleidingen worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van de faculteit Civiele Techniek en Geowetenschappen van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de faculteit.
3. Per opleiding is een Uitvoeringsregeling van kracht die onderdeel uitmaakt van deze regeling.

### Artikel 2 - Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die deze wet eraan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd,
- b. opleiding: de bacheloropleiding bedoeld in artikel 7.3a lid 1 onder a van de wet,
- c. student: hij of zij die als student of extraneus is ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding,
- d. cohort: de groep studenten die zich in een bepaald studiejaar voor het eerst voor de opleiding heeft ingeschreven,
- e. propedeuse: de propedeutische fase van de opleiding als genoemd in artikel 7.8 van de wet,
- f. bachelorfase: het gedeelte van de opleiding dat volgt op de propedeuse,
- g. kwartiel: de helft van een semester,
- h. vak: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet,
- i. practicum: een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, in een van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht,
  - het verrichten van een literatuurstudie,
  - het doen van een stage,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het uitvoeren van proeven en experimenten,
  - of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- j. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator,
- k. deeltentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een deelgebied binnen een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator,

- l. examen: toetsing, waarbij door de examencommissie overeenkomstig artikel 7.10 van de wet wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot de propedeuse respectievelijk tot de bachelorfase behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd,
- m. examencommissie: de examencommissie van de opleiding ingesteld overeenkomstig artikel 7.12 van de wet,
- n. examiner: degene die conform artikel 7.12c van de wet door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens,
- o. Uitvoeringsregeling: de Uitvoeringsregeling behorende bij deze Onderwijs- en examenregeling,
- p. studiepoint: studiepoint of European Credit (EC) conform het European Credit Transfer System (ECTS); één studiepoint heeft een studiebelasting van 28 uur,
- q. werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen,
- r. studiegids: de digitale gids voor de opleiding die specifieke informatie met betrekking tot de vakken bevat,
- s. instelling: Technische Universiteit Delft,
- t. Blackboard: het elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie,
- u. functiebeperking: alle aandoeningen die (vooralsnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel beperken bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of practica,
- v. propedeuse studieadvies: het advies bedoeld in artikel 7.8b lid 1 van de wet, dat aan iedere student uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse wordt gegeven,
- w. bindend studieadvies: de afwijzing verbonden aan het propedeuse studieadvies bedoeld in artikel 7.8 lid 3, eerste volzin; deze kan niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving aan een student worden gegeven.

### **Artikel 3 - Doel van de opleiding**

Met de opleiding wordt beoogd:

- a. studenten op te leiden tot bachelor of science in de Civiele Techniek, respectievelijk in de Technische Aardwetenschappen, waarbij de eindtermen zoals beschreven in artikel 4 bereikt dienen te worden.
- b. toelating tot een op de opleiding aansluitende masteropleiding, zijnde de masteropleiding Civil Engineering respectievelijk de masteropleiding Applied Earth Sciences.

### **Artikel 4 - Eindtermen van de opleiding**

Studenten met een bachelordiploma zullen voor de opleiding Civiele Techniek voldoen aan de eindtermen en vaardigheden weergegeven onder subartikel a.

Studenten met een bachelordiploma Technische Aardwetenschappen voldoen aan de eindtermen en competenties onder subartikel b.

a. De eindtermen van de bacheloropleiding op het gebied van Civiele Techniek zijn de volgende:

1. in staat zijn om de binnen hun vakgebied aanvaarde analyse- en onderzoekstechnieken juist toe te passen,
2. in staat zijn om kritisch de waarde van argumenten, aannames, abstracte begrippen en gegevens te bepalen, om beoordelingen te maken en bij te dragen tot oplossingen van complexe problemen,
3. inhoudelijk begrip hebben van onderzoek in hun vakgebied in complexe en onvoorspelbare contexten en in staat zijn om bepaalde aspecten van hedendaags onderzoek te beschrijven en er commentaar op te geven,
4. in staat zijn om de methodes en technieken die ze hebben geleerd, toe te passen om hun kennis en begrip te oefenen, te verstevigen, uit te bouwen en toe te passen, en om teamprojecten op te starten en uit te voeren, bij voorkeur in een multidisciplinaire omgeving,
5. in staat zijn informatie, ideeën, problemen en oplossingen over te dragen op zowel een publiek van vakgenoten als een lekenpubliek, bij voorkeur in een internationale omgeving,
6. zich bewust zijn van mogelijke ethische, sociale, omgevings, esthetische en economische gevolgen van het uitoefenen van hun vak,
7. de leercapaciteiten hebben die nodig zijn als verder beroeps- of universitair onderwijs gewenst is,
8. waardering hebben voor de onzekerheid, ambiguïteit en beperkingen van kennis,.

Voorts dienen de studenten met een bachelordiploma te beschikken over de volgende vaardigheden:

1. systematisch begrip van de belangrijkste aspecten van het vakgebied,
2. basiskennis van methodes gebruikt in het vakgebied en technische vaardigheid,
3. enige scholing in de theoretische kennis en onderzoeksmethodes en in het ontwikkelen van modellen,
4. basiskennis van hun vakgebied en van de samenhang tussen de specifieke onderwerpen binnen het vak gebied,
5. zich een speciale ziens- en denkwijze kunnen vormen binnen een bepaald onderwerp,
6. bewustzijn van samenhang met andere vakgebieden.

b. De eindtermen van de bacheloropleiding op het gebied van Technische Aardwetenschappen zijn de volgende:

1. in staat zijn om de binnen hun vakgebied aanvaarde analyse- en onderzoekstechnieken juist toe te passen,
2. in staat zijn om kritisch de waarde van argumenten, aannames, abstracte begrippen en gegevens te bepalen, om beoordelingen te maken en bij te dragen tot oplossingen van complexe problemen,
3. inhoudelijk begrip hebben van onderzoek in hun vakgebied in complexe en onvoorspelbare contexten en in staat zijn om bepaalde aspecten van hedendaags onderzoek te beschrijven en er commentaar op te geven,
4. in staat zijn om de methodes en technieken die ze hebben geleerd, toe te passen om hun kennis en begrip te oefenen, te verstevigen, uit te bouwen en toe te passen, en om teamprojecten op te starten en uit te voeren, bij voorkeur in een multidisciplinaire omgeving,
5. in staat zijn informatie, ideeën, problemen en oplossingen over te dragen op zowel een publiek van vakgenoten als een lekenpubliek, bij voorkeur in een internationale omgeving,

6. zich bewust zijn van mogelijke ethische, sociale, omgevings, esthetische en economische gevolgen van het uitoefenen van hun vak,
7. de leercapaciteiten hebben die nodig zijn als verder beroeps- of universitair onderwijs gewenst is,
8. waardering hebben voor de onzekerheid, ambiguïteit en beperkingen van kennis,.

Studenten met een Bachelor diploma Technische Aardwetenschappen dienen te beschikken over de volgende competenties:

#### 1. Kennis

- a. Beschikt over brede technisch-wetenschappelijke basiskennis op het gebied van de wiskunde, natuurkunde, scheikunde en geologie.
- b. Beschikt over specifieke kennis gericht op opsporing, winning, verwerking en recycling van energiedragers en grondstoffen en het duurzaam gebruik van de ondiepe en diepe ondergrond.
- c. Beschikt over brede kennis van methoden voor dataverzameling en dataverwerking.

#### 2. Vaardigheden

- a. Is in staat een technisch aardwetenschappelijk probleem te analyseren en creatieve en innovatieve oplossingen van dit probleem te formuleren, zowel individueel als in groepsverband
- b. Is in staat inzicht te krijgen in technisch-aardwetenschappelijke processen en die te abstraheren tot een conceptueel model
- c. Is in staat schriftelijk helder te rapporteren in de Nederlandse taal
- d. Is in staat resultaten van een onderzoek boeiend en overtuigend aan gebruikers te presenteren
- e. Beschikt over vergader- en discussietechnieken
- f. Beschikt over een breed scala van computervaardigheden

#### 3. Attitude

- a. Heeft een positief kritische houding ten opzichte van het gebruik van grondstoffen, energie en ruimte en de gevolgen daarvan voor aarde en mens.
- b. Voelt zich verantwoordelijk voor de toekomstige ontwikkeling van techniek en wetenschap.

### **Artikel 5 - Toelating tot de opleiding**

Voor toelating tot de opleiding dient de student te voldoen aan de in hoofdstuk 2 van het Studentenstatuut (centraal gedeelte) beschreven voorwaarden.

### **Artikel 6 - Colloquium doctum**

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 leden 2 en 3 WHW, het colloquium doctum, is opgedragen aan de voor de gezamenlijke opleidingen ingestelde TU-commissie Colloquium Doctum. Deze commissie bestaat uit twee leden: een docent van de opleiding Technische Wiskunde en een docent van de opleiding Technische Natuurkunde.

2. Degenen die de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt en in aanmerking willen komen voor een Colloquium Doctum moeten beschikken over een deelcertificaat van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, VWO, in de

vakken wiskunde en natuurkunde conform de eisen die daartoe in de ministeriële "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" zijn gesteld, dan wel in het bezit te zijn van een certificaat van een bijscholingscursus of van een bij de instelling afgelegde toets.

3. De TU-commissie Colloquium Doctum onderzoekt of de kandidaat over de in lid 2 genoemde (deel)-certificaten beschikt. Wanneer dit het geval is, voert de commissie een gesprek met de kandidaat, waarin zij een nader onderzoek doet en tevens dient vast te stellen of de kandidaat over voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal beschikt om met de opleiding te kunnen beginnen.

## **Artikel 7 - Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding**

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

## **Artikel 8 - Examens van de opleiding**

1. In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

- a. het propedeutisch examen
- b. het bachelorexamen.

2. Het propedeutisch examen heeft een studielast van 60 studiepunten.

3. Het bachelorexamen heeft met inbegrip van de propedeuse een studielast van 180 studiepunten. Het bachelorexamen wordt afgerond met een integrerende toets of opdracht die nader is omschreven in de Uitvoeringsregeling. Uit deze toets of opdracht blijkt dat de student de in de bacheloropleiding opgedane kennis en vaardigheden beheerst en kan toepassen.

4. Alvorens het bachelorexamen af te leggen is het propedeutisch examen afgelegd of is daarvan vrijstelling verkregen.

## **Artikel 9 - Taal**

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands.

2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt:

- a. dat de decaan in bepaalde gevallen toestemming kan geven om het onderwijs en de tentamens in het Engels te verzorgen:
  - wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een Engelstalige docent wordt gegeven,
  - indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.
- b. dat het onderwijs en de tentamens van de specialisatievakken van de bacheloropleiding Civiele Techniek in het Engels worden verzorgd;
- c. dat de student gerechtigd is bij een Engels schriftelijk tentamen in het Nederlands te antwoorden.

3. Indien een student verzoekt een of meer onderdelen van een tentamen of examen in een andere taal dan het Nederlands te mogen afleggen, is het bepaalde daarover in de Regels en richtlijnen van de examencommissie op dat verzoek van toepassing.



## **Paragraaf 2 Propedeuse**

### **Artikel 10 - Samenstelling**

Het studieprogramma van de propedeuse en de daarbij behorende overgangsregelingen zijn vastgelegd in de Uitvoeringsregeling.

## **Paragraaf 3 – Bachelorfase**

### **Artikel 11 - Samenstelling**

Het studieprogramma van de bachelorfase en de daarbij behorende overgangsregelingen zijn vastgelegd in de Uitvoeringsregeling.

### **Artikel 11a - Honours Programme Bachelor**

1. Studenten die de propedeuse in één jaar hebben gehaald en voldoen aan de in de Uitvoeringsregeling genoemde criteria, worden uitgenodigd om zich aan te melden voor het Honours Programme Bachelor voor excellente bachelorstudenten.
2. De studenten worden door de opleidingsdirecteur of een door de opleidingsdirecteur ingestelde honours commissie op basis van de in de Uitvoeringsregeling genoemde criteria geselecteerd en toegelaten tot het Honours Programme Bachelor.
3. Het Honours Programme Bachelor bestaat uit 20 studiepunten.
  - a. Ten minste 5 studiepunten moeten worden gedaan in het instellingsbrede deel van het Honours Programme Bachelor, dat bestaat uit de volgende componenten:
    - een generiek programma
    - maatschappelijke betrokkenheid
    - ondernemerschap
    - ontwikkelen van specifieke competenties.
  - b. Ten hoogste 15 studiepunten worden gedaan in het facultaire deel van het Honours Programme Bachelor, waarvan de samenstelling - inhoud en keuzemogelijkheden - wordt beschreven in de Uitvoeringsregeling.
4. De student die voor deelname aan het Honours Programme Bachelor is geselecteerd, legt de door hem uit het facultaire deel gemaakte keuze ter goedkeuring voor aan de opleidingsdirecteur of de honourscommissie.
5. De beoordeling of aan alle eisen van het Honours Programme Bachelor is voldaan, geschiedt door de examencommissie.
6. De student die met goed gevolg aan het Honours Programme Bachelor heeft deelgenomen, krijgt hiervoor een certificaat dat wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de directeur van het Honours Programme Delft.

## **Paragraaf 4 – Tentamens**

### **Artikel 12 - Aantal, tijdvakken en frequentie tentamens**

1. Tot het afleggen van de tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
  - de eerste maal tijdens of zo spoedig mogelijk na het kwartiel waarin het vak wordt aangeboden,
  - de tweede maal in de volgende periode zoals vastgelegd in het tentamenrooster.

Tot het afleggen van vaardigheidsproeven bij practica en projecten wordt men eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld, het Bacheloreindwerk uitgezonderd.

In afwijking van de eerste volzin wordt in de opleiding Civiele Techniek in de eerste twee cursusjaren elk kwartiel één vak tijdens het kwartiel getentamineerd en vindt de tweede tentaminering van deze vakken aan het eind van hetzelfde kwartiel plaats.

2. In de Uitvoeringsregeling wordt de frequentie van de tentamens vastgelegd. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt per semester een rooster gemaakt dat voor het begin van het betreffende semester wordt bekend gemaakt.

3. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het kan worden afgelegd omdat het gaat over een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing. De examencommissie kan hierover een afwijkende beslissing nemen.

4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet wordt gegeven, in dat jaar tenminste eenmaal de gelegenheid gegeven.

5. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamens kunnen worden afgelegd.

### **Artikel 13 - Volgorde tentamens**

In de Uitvoeringsregeling wordt de volgorde bepaald waarin de tentamens moeten worden afgelegd en aan de practica moet worden deelgenomen.

### **Artikel 14 - Geldigheidsduur tentamens**

De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is onbeperkt. De examencommissie kan echter een aanvullend tentamen of een vervangend tentamen opleggen wanneer een tentamenresultaat ouder is dan zes jaar.

### **Artikel 15 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen**

1. De tentamens die behoren tot het propedeutisch examen en het bachelorexamen worden afgelegd op de wijze zoals in de Uitvoeringsregeling danwel in de studiegids wordt beschreven.

2. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven op welke wijze het wordt afgenomen omdat dat tentamen betrekking heeft op een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Uitvoeringsregeling danwel in de studiegids van de desbetreffende andere opleiding van toepassing.

3. De examencommissie kan ten gunste van de student van het bepaalde in de leden 1 en 2 afwijken.

### **Artikel 16 - Mondelinge tentamens**

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examinerator anders heeft bepaald.

2. Bij het afnemen van een mondeling examen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student tegen de openbaarheid bezwaar heeft gemaakt.
4. De examinerator moet voor aanvang van een mondeling tentamen de student verzoeken zich te legitimeren.

## **Artikel 17 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag**

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting vast. De examinerator verschafft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens. De onderwijsadministratie zorgt voor registratie en publicatie van de uitslag binnen 20 werkdagen na afloop van de zitting met in achtneming van de privacy van de student. De examinerator draagt er zorg voor dat resultaten van deeltentamens in ieder geval 10 werkdagen voor de herkansing van het tentamen waar het deeltentamen deel van uitmaakt, bij de student bekend zijn.

In afwijking van het voorgaande gelden de volgende bepalingen:

- Voor de vakken genoemd in de Uitvoeringsregeling BSc Civiele Techniek artikel 9 lid 2 geldt dat de examinerator de uitslag van het laatste deeltentamen uiterlijk binnen 5 werkdagen na afloop van de zitting vaststelt.
- De resultaten van schriftelijke tentamens die in de herkansingsperiode in augustus zijn gedaan, dienen uiterlijk op de laatste werkdag van de week volgend op de tentamenweek vastgesteld, geregistreerd en gepubliceerd te zijn. De examinerator draagt er zorg voor dat de onderwijsadministratie ten minste één werkdag heeft voor de registratie en publicatie van de resultaten.

Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden niet in staat is zich aan de termijn te houden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie, waarna de onderwijsadministratie de studenten hiervan op de hoogte brengt.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht als bedoeld in artikel 18 alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.

## **Artikel 18 - Het inzagerecht**

1. Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de beoordeling van zijn werk, wordt hem een kopie van zijn beoordeelde werk verstrekt.
2. Gedurende de termijn genoemd in lid 1 kan elke belangstellende kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examencommissie kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op tenminste twee van tevoren vastgestelde tijdstippen. Indien de student aantoonbaar buiten zijn schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn. Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden tijdig bekend gemaakt.

## **Artikel 19 - De nabespreking van tentamens**

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student. Alsdan wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie danwel de examinerator de student gelegenheid biedt om zijn uitwerkingen te vergelijken met modelantwoorden.
5. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

## **Paragraaf 5 – Studeren met een functiebeperking**

### **Artikel 20 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking**

1. Studenten met een functiebeperking komen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs, de tentamens en de practica. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIB-, of NVO- geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan of namens hem de opleidingsdirecteur. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examencommissie.

## **Paragraaf 6 – Vrijstelling**

### **Artikel 21 - Vrijstelling van een tentamen, examen of practicum**

De examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinerator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen, examen of practicum op grond van:

- a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen, examen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten dat wat inhoud en studielast betreft overeenkomt met het tentamen, examen of practicum waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
- b. kennis en/of vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

## **Paragraaf 7 – Examens**

### **Artikel 22 - Tijdvakken en frequentie examens**

Tot het afleggen van het propedeutisch examen en het bachelorexamen wordt tenminste negen maal per jaar de gelegenheid gegeven. De data van de zittingen van de examencommissie worden voor het begin van het studiejaar gepubliceerd.



## **Paragraaf 8 - Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies, gedragscode**

### **Artikel 23 – Propedeuse studieadvies**

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse door of namens de decaan een advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding.
2. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen of buiten de opleiding. Hij draagt tevens zorg voor een goede ondersteuning en begeleiding van studenten bij het maken van keuzes betreffende de studie. Hij geeft aan iedere student die voor het eerst staat ingeschreven in het eerste studiejaar van de opleiding:
  - een pre-advies (tevens waarschuwing) in maart
  - een studieadvies begin augustus
  - een bindend studieadvies voor die studenten die de norm niet hebben gehaald. Het bindend studieadvies wordt uiterlijk 30 september gegeven.

### **Artikel 23a - Bindend studieadvies**

1. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 45 studiepunten heeft behaald, krijgt een negatief bindend studieadvies. De inschrijving van deze studenten wordt met ingang van de eerste van de maand volgend op de dagtekening van het besluit waarin dit advies staat vermeld, beëindigd, echter niet eerder dan met ingang van 1 september van het jaar volgend op het eerste studiejaar.
2. Voor opleidingen die gezamenlijk met een andere instelling worden aangeboden, zal de norm in overleg met de betreffende instelling worden vastgesteld.
3. De uitsluiting van de opleiding geldt gedurende de vier studie jaren na het studiejaar waarover het advies is uitgebracht.
4. De 45 studiepunten zijn afkomstig uit het propedeuseprogramma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.
5. In het geval aan de student vrijstellingen zijn verleend, mogen deze worden meegeteld voor de norm van 45 studiepunten als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaats gevonden in hetzelfde academische jaar als dat waarover het bindend studieadvies wordt gegeven. De vrijstellingen mogen niet worden meegeteld als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaats gevonden voorafgaand aan het academisch jaar waarover het bindend studieadvies wordt gegeven.
6. Indien de decaan oordeelt dat een student op grond van persoonlijke omstandigheden de norm van 45 studiepunten niet heeft kunnen halen, verleent hij deze toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het propedeuseprogramma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het propedeuse-examen daarvan te behalen.
7. Indien de decaan oordeelt dat inschrijving na 1 oktober in die mate heeft beïnvloed dat de norm van 45 studiepunten niet haalbaar was, verleent hij deze student toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het propedeuseprogramma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het propedeuse-examen daarvan te behalen.

### **Artikel 23b – Studiebegeleiding en gedragscode**

1. Om uitvoering te geven aan het bepaalde in artikel 23 lid 2 wordt iedere student in de propedeuse begeleid door een mentor (student). De directeur onderwijs stelt nadere regels op met betrekking tot de begeleiding door de mentor.

2. De mentor laat aan de student weten welk gedrag de faculteit van de student verwacht en welk gedrag studenten onderling van elkaar mogen verwachten met betrekking tot academische aangelegenheden en persoonlijk handelen. De mentor overhandigt de student daartoe een gedragscode en verzoekt de student deze te ondertekenen.

### **Artikel 24 - Studievoortgangscontrole**

De onderwijsadministratie draagt er zorg voor dat iedere student de door hem behaalde resultaten via het studenteninformatiesysteem Osiris kan inzien en controleren.

## **Paragraaf 9 - Strijdigheid, wijziging en invoering**

### **Artikel 25 - Strijdigheid met de regeling**

Indien een studiegids en/of overige regelingen die het studieprogramma en/of het examenprogramma raken, in strijd zijn met deze regeling of de daarbij behorende Uitvoeringsregeling gaat het bepaalde in deze regeling met inbegrip van de Uitvoeringsregeling voor.

### **Artikel 26 - Wijziging regeling**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de student van invloed zijn op enige beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie ten aanzien van een student is genomen.

### **Artikel 27 - Overgangsregeling**

1. Indien de samenstelling van het studieprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat danwel indien deze regeling wordt gewijzigd, wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld die wordt opgenomen in de Uitvoeringsregeling.
2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
  - a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens,
  - b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Indien een vak uit een studieprogramma is vervallen wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog vier maal de gelegenheid geboden het tentamen in dit vak te doen, te weten het tentamen aansluitend op het onderwijs, een herkansing in datzelfde studiejaar, en twee herkansingen in het daaropvolgende studiejaar.

### **Artikel 28 - Bekendmaking**

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling alsmede van de wijziging ervan.
2. De Onderwijs- en examenregeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling worden in ieder geval geplaatst op de website van de opleiding.

### **Artikel 29 - Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013.

**Vastgesteld door de decaan van de faculteit op 27 juni 2013.**

## **BIJLAGE bij artikel 20**

### **Aanpassingen in de examinering, daarin tentaminering en andere toetsingen begrepen, kunnen onder andere de volgende zaken betreffen:**

- de inhoud (alternatieve doch gelijkwaardige leerstof aanbieden);
- het studiemateriaal (bijvoorbeeld beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal);
- de vorm (bijvoorbeeld vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deeltentamens of het verlenen van ontheffing van aanwezigheidsplicht);
- het tijdsbestek (bijvoorbeeld meer tijd bij tentamen, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, verlenen van ontheffing van toelatingseisen of verlengen van de periode waarin een onderdeel moet worden afgerond).
- de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bijvoorbeeld een Engels-Nederlands woordenboek voor dyslectici);
- de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).

### **Aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen kunnen onder andere zijn:**

- het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes;
- het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bijvoorbeeld vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende en blinde studenten of ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten);
- het beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal;
- het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bijvoorbeeld spraakherkennings- of spraaksynthese software);
- het beschikbaar stellen van een aparte prikkelarme ruimte voor het afleggen van een tentamen;
- het beschikbaar stellen van een rustruimte.

