

ONDERWIJS- EN EXAMEN REGELING (OER)

IN OVEREENSTEMMING MET ARTIKEL 7.13 VAN DE
NEDERLANDSE WET OP HOGER ONDERWIJS EN
WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK [WHW]

BACHELOROPLEIDING
CIVIELE TECHNIEK



2024
2025

DIT ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT GELDT VOOR
STUDENTEN COHORT 2024-2025

INHOUDSOPGAVE OER

Paragraaf 1 - Algemeen	4
Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling	4
Artikel 2 - Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 - Toelating en vooropleiding	5
Artikel 3 - Toelating bacheloropleiding	5
Artikel 4 - Colloquium doctum	5
Paragraaf 3 - Inhoud en inrichting van de opleiding	6
Artikel 5 - Doel van de opleiding.....	6
Artikel 6 - Track.....	6
Artikel 7 - Inrichting opleiding en examens	6
Artikel 8 - Vorm van de opleiding	6
Artikel 9 - Taal.....	7
Artikel 10 - Honours Programme.....	7
Artikel 11 - (Verplichte) deelname aan opleiding	7
Artikel 12 - Evaluatie opleiding.....	7
Paragraaf 4 - Aanmelding vakken en tentamens	8
Artikel 12a - verplicht aanmelden vakken	8
Artikel 12b - afmelden vak.....	8
Artikel 13 - Aanmelden schriftelijk tentamen.....	8
Artikel 14 - Aanmelden overige tentamens	8
Artikel 15 - Terugtrekking tentamen	9
Paragraaf 5 - Tentamens	9
Artikel 16 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen algemeen	9
Artikel 17 - Tijdvakken en aantal tentamens	9
Artikel 18 - Mondelinge tentamens	10
Artikel 19 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	10
Artikel 20 - Het inzagerecht.....	10
Artikel 21 - De nabespreking van tentamens	11
Artikel 22 - Geldigheidsduur tentamens	11
Artikel 23 - Vrijstelling van een tentamen of van verplichting deelname praktische oefening	11
Artikel 24 - Tijdvakken en frequentie examens	11
Artikel 24a - ongeldigverklaring tentamen	11
Paragraaf 6 - Studeren met een ondersteuningsvraag	12
Artikel 25 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een ondersteuningsvraag	12
Paragraaf 7 - Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies	12
Artikel 26 - Studiebegeleiding en Studievoortgangscntrole	12
Artikel 27 - (Negatief) bindend studieadvies	13
Paragraaf 8 - Slotbepalingen	13
Artikel 28 - Strijdigheid met de regeling.....	13
Artikel 29 - Wijziging regeling.....	14

INHOUDSOPGAVE OER

Artikel 30 - Overgangsregeling.....	14
Artikel 31 - Bekendmaking.....	14
Artikel 32 - Inwerkingtreding.....	14
BIJLAGE bij artikel 2 van de OER	15
BIJLAGE bij art. 3 van de OER (Bachelor).....	16

INHOUDSOPGAVE ANNEX

Paragraaf 1 - Studieprogramma	17
Artikel 1 - Leerdoelen BSc Civiele Techniek	17
Artikel 2 - Samenstelling eerste studiejaar	17
Artikel 3 - Samenstelling major, tweede en derde cursusjaar	17
Artikel 4 - Minor	18
Artikel 5 - Bachelor eindwerk	19
Artikel 5a - Leerlijn ethiek	19
Paragraaf 2 - Toelatingseisen	20
Artikel 6 - Toegang tot vakken van de bachelorfase	20
Paragraaf 3 - Onderwijs, praktische oefeningen en tentamens, bouwplaatsen	20
Artikel 7 - Vorm onderwijs.....	20
Artikel 8 - Praktische oefeningen en tentamens.....	20
Artikel 9 - Frequentie, tijdvakken en volgtijdelijkheid tentamens.....	21
Artikel 9a - Bouwplaats.....	21
Paragraaf 4 - Honours programma	22
Artikel 10 - CT Bachelor Honours programma	22
Paragraaf 5 - Afwijken van studieprogramma	22
Artikel 11 - Afwijken van studieprogramma.....	22
Paragraaf 6 - Overgangsregelingen	22
Artikel 12 - Overgangsregelingen academisch jaar 2024-2025	22

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Civiele Techniek, hierna te noemen de opleiding.
De paragrafen 1, 4, 5, 6 en 8 van deze regeling zijn van toepassing op de minors die door de voornoemde opleiding worden verzorgd.
2. De opleiding wordt verzorgd onder verantwoordelijkheid van de faculteit Civiele Techniek en Geowetenschappen van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de faculteit.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. eerste studiejaar: de eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, bedoeld in artikel 7.8b lid 8 van de wet;
 - b. examens: toetsing door de examencommissie waarbij overeenkomstig artikel 7.10 van de wet wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot de opleiding behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd;
 - c. negatief bindend studieadvies: de afwijzing verbonden aan het studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving van de BSc bedoeld in artikel 7.8b lid 3, eerste volzin;
 - d. opleiding: de bacheloropleiding bedoeld in artikel 7.3a lid 1 van de wet;
 - e. Osiris: het onderwijsregistratiesysteem;
 - f. praktische oefening: vak of onderdeel van een vak gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Onder een praktische oefening kan worden verstaan:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een project of ontwerp- of onderzoekopdracht,
 - het doorlopen van een stage,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het uitvoeren van proeven en experimenten, of
 - het deelnemen aan een andere noodzakelijk geachte onderwijsactiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
 - g. schakelprogramma: een programma gericht op het wegwerken van tekortkomingen ter doorstroming naar een masteropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.30e of artikel 7.57i van de wet;
 - h. student: degene die is ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
 - i. studiepunt: studiepunt conform het European Credit Transfer System (ECTS); één studiepunt heeft een studiebelasting van 28 uur;
 - j. studiegids: de digitale studiegids voor de opleiding die specifieke informatie bevat over de vakken van de opleiding (www.studiegids.tudelft.nl);
 - k. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek. Een tentamen kan uit deeltentamens bestaan;
 - l. toets: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek
 - m. vak/module: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet, waaraan een tentamen is verbonden;
 - n. werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en door de instelling aangewezen collectieve sluitingsdagen;
 - o. wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd.
2. De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft.
3. Waar in deze regeling tentamen staat vermeld, wordt ook deeltentamen bedoeld, met uitzondering van de artikelen 19, lid 1, eerste twee volzinnen en artikel 22 lid 1.
4. Een schriftelijk of mondeling tentamen kan ook digitaal en/of online worden afgenomen. Waar in deze regeling tentamen staat vermeld, wordt ook een digitaal en/of online tentamen bedoeld, tenzij in deze regeling anders is vermeld.

Paragraaf 2 - Toelating en vooropleiding

Artikel 3 - Toelating bacheloropleiding

1. Toegang tot het onderwijs van de bacheloropleiding Civiele Techniek heeft de bezitter van een in de wet en bijbehorende ministeriële regelingen genoemd diploma met het juiste profiel of vak, dan wel degene die voldoet aan de gestelde eisen.

De vooropleidingseisen zijn hierna uitgewerkt per soort diploma.

a. Diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO; als bedoeld in art. 7.24.1 a of b WHW) of getuigschrift VWO Suriname

profiel N&T	[rechtstreekse toelating]
profiel N&G	[met wiskunde B en natuurkunde]
profiel E&M	[met wiskunde B en natuurkunde]
profiel C&M	[met wiskunde B en natuurkunde]

Voorts geldt het volgende:

- » degenen die beschikken over een VWO-diploma met een profiel N&G van vóór 2007 zijn toelaatbaar;
- » degenen die beschikken over een VWO-diploma 'oude stijl' [met wiskunde B en natuurkunde] in het vakkenpakket, zijn toelaatbaar;
- » degenen waarbij de bovengenoemde vakken geen deel hebben uitgemaakt van het diploma, dienen deze deficiënties te hebben weggewerkt, alvorens ingeschreven en toegelaten te kunnen worden (uiterlijk 31 augustus).

b. Bachelor- of Masterdiploma of Doctoraal diploma, een diploma propedeutisch examen hoger beroepsonderwijs, dan wel een associate degree behaald aan een Nederlandse instelling

Voor deze categorie geldt het volgende:

- » voor degenen die beschikken over een VWO-diploma, als genoemd onder a, gelden de voorwaarden genoemd onder a;
- » degenen met een HAVO- of MBO-diploma dienen de deficiënties t.o.v. het VWO-niveau [met wiskunde B en natuurkunde] te hebben weggewerkt, alvorens ingeschreven en toegelaten te kunnen worden (uiterlijk 31 augustus);
- » degenen die voorafgaand aan de behaalde graad of het behaalde diploma aan een Nederlandse instelling een buitenlandse vooropleiding hebben genoten, dienen te voldoen aan de eisen van voldoende beheersing van de Nederlandse taal, zoals in de bijlage aangegeven.

c. Buitenlands diploma

Een buitenlands diploma (al dan niet behaald in het buitenland) dan wel een diploma op basis van een Europees of Internationaal Baccalaureaat, dient gelijkwaardig te zijn aan het VWO diploma, en de vakken [met wiskunde B en natuurkunde] te bevatten. De gelijkwaardigheid wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Voorts dient deze categorie te voldoen aan de eisen van voldoende beheersing van de Nederlandse taal, zoals in de bijlage aangegeven.

2. De toelatingscommissie van de bacheloropleiding beoordeelt in alle overige niet-standaardgevallen het diploma op de aanwezigheid van een toereikend niveau van wiskunde B en natuurkunde en toereikend taalniveau.

Artikel 4 - Colloquium doctum

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 leden 2 en 3 WHW, het colloquium doctum, is opgedragen aan de voor de gezamenlijke opleidingen ingestelde TU-commissie colloquium doctum.
2. Degenen die de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt en in aanmerking willen komen voor een colloquium doctum moeten beschikken over:
 - a. een deelcertificaat van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, VWO, in de vakken wiskunde B en natuurkunde, dan wel in het bezit te zijn van een certificaat van een bijscholingscursus of van een bij de instelling afgelegde toets en
 - b. voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal.
3. De TU-commissie colloquium doctum onderzoekt of de kandidaat over de in lid 2 genoemde (deel)certificaten beschikt. Wanneer dit het geval is, voert de commissie een gesprek met de kandidaat, waarin de commissie een nader onderzoek doet en tevens dient vast te stellen of de kandidaat over voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal beschikt.

Paragraaf 3 - Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 5 - Doel van de opleiding

1. Fundamentele kennis op gebied van mechanica (van constructies, vloeistof en grond), hydrologie, materiaalkunde en transport op hoofdlijnen te kunnen toepassen in analyse en ontwerp van civiele en milieutechnische bouwwerken en infrastructuur;
2. Civiele en milieutechnische systemen of onderdelen daarvan, te schematiseren en te modelleren om deze effectief te begrijpen, analyseren en optimaliseren;
3. Op hoofdlijnen kritisch te reflecteren op bruikbaarheid van informatie en toepasbaarheid van gangbare methoden voor ontwerp en analyse;
4. Effecten van civiele en milieutechnische ingrepen in de natuurlijke en gebouwde omgeving te benoemen en te beoordelen in relatie tot maatschappelijke waarden met betrekking tot ethiek, duurzaamheid en welzijn;
5. Over technische aspecten van civiele en milieutechnische concepten, ontwerpen en projecten effectief te communiceren, zowel mondeling als schriftelijk, met een scala aan belanghebbenden;
6. Effectief te functioneren in een team om projectdoelen te bereiken en (duurzame) oplossingen te ontwikkelen voor civiele- en milieutechnische uitdagingen;
7. Doorlopend nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven om bij te blijven met ontwikkelingen en nieuwe technologieën binnen het vakgebied.

Artikel 6 - Track

Niet van toepassing.

Artikel 7 - Inrichting opleiding en examens

1. Aan de opleiding is het bachelorexamen verbonden met een studielast van 180 studiepunten. Onderdeel hiervan is het eerste studiejaar met een studielast van 60 studiepunten dat afgesloten wordt met een bindend studieadvies. Het tweede en derde studiejaar kennen een studielast van 120 studiepunten. Onderdeel van deze fase is een minor met een studielast van 30 studiepunten.
2. De minor als onderdeel van de opleiding bevat de volgende varianten, als nader uitgewerkt in de Annex:
 - a. Thematische minor, zoals goedgekeurd door de universiteit;
 - b. Individuele minor, zoals goedgekeurd door de examencommissie.Dit kan bijvoorbeeld een vrije minor aan de Technische Universiteit Delft zijn, een minor aan een andere UNL geaccrediteerde universiteit, een minor aan een partneruniversiteit (LDE minor) of een minor aan een buitenlandse partneruniversiteit;

Het minor-onderwijs betreft post-propedeutisch onderwijs hetgeen inhoudt dat studenten al ver gevorderd zijn in hun BSc-onderwijs en ten minste aan de BSA-eis moeten hebben voldaan. Om een minor aan de TUD of elders te mogen volgen moet de student een positief BSA-advies hebben. Sommige minoren hebben aanvullende voorwaarden. Slechts indien aan alle toelatingseisen wordt voldaan, zal de minor meetellen voor het BSc-programma van de student.

3. Het bachelorexamen wordt afgesloten met een afrondende toets of opdracht. Uit deze toets of opdracht blijkt dat de student de in de opleiding opgedane kennis, inzicht en vaardigheden heeft en kan toepassen;
4. Het opleidingsprogramma met de vakken en per vak de studielast, het aantal contacturen, de tentamenvorm, de tentamenprogrammaring en de taal is omschreven in de online studiegids;
5. In de studiegids wordt de feitelijke vormgeving van het onderwijs nader uitgewerkt.

Artikel 8 - Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds aangeboden.

Artikel 9 - Taal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de decaan in bepaalde gevallen toestemming geven om delen van het onderwijs in het Engels te geven:
 - » wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven,
 - » indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.
3. Bij het onderwijs in het Engels kan de examencommissie een student toestaan tentamens in het Nederlands af te leggen, indien dit aantoonbaar in het voordeel van de student is.

Artikel 10 - Honours Programme

1. Studenten die het eerste studiejaar in één jaar hebben gehaald en voldoen aan de hiervoor in het Honours Programme gestelde criteria, worden uitgenodigd om zich aan te melden voor het Honours Programme Bachelor voor excellente bachelorstudenten.
2. De studenten worden door de opleidingsdirecteur of een door de opleidingsdirecteur ingestelde honourscommissie op basis van de in het Honours Programme gestelde criteria geselecteerd en toegelaten tot het Honours Programme Bachelor.
3. Het Honours Programme Bachelor bestaat uit ten minste 20 studiepunten.
 - a. Ten minste 5 studiepunten dienen te worden behaald in het instellingsbrede deel van het Honours Programme Bachelor, dat bestaat uit de volgende componenten:
 - » maatschappelijke betrokkenheid,
 - » ondernemerschap,
 - » leiderschap,
 - » ontwikkelen van specifieke competenties.
 - b. Ten minste 15 studiepunten dienen te worden behaald in het facultaire deel van het Honours Programme Bachelor, waarvan de samenstelling - inhoud en keuzemogelijkheden - wordt beschreven in het Honours Programme, Guide CiTG en/of de Annex.
4. De student die voor deelname aan het Honours Programme is geselecteerd, legt de keuze die de student heeft gemaakt, ter goedkeuring voor aan de honourscoördinator.
5. De beoordeling of aan alle eisen van het Honours Programme is voldaan, geschiedt door de examencommissie.
6. De student die met goed gevolg aan het Honours Programme heeft deelgenomen, krijgt hiervoor een certificaat dat wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de Rector Magnificus.

Artikel 11 - (Verplichte) deelname aan opleiding

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.
2. Waar nodig bestaat de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen. De examencommissie is bevoegd een vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
3. Eventuele aanvullende verplichtingen worden per onderdeel in (de vakbeschrijving van) de studiegids omschreven.

Artikel 12 - Evaluatie opleiding

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd wordt vastgelegd in het facultair handboek kwaliteitszorg, dat wordt voorgelegd aan de facultaire studentenraad en opleidingscommissie.
3. De opleidingsdirecteur stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Paragraaf 4 - Aanmelding vakken en tentamens

Artikel 12a - verplicht aanmelden vakken

Niet van toepassing.

Artikel 12b - afmelden vak

Niet van toepassing.

Artikel 13 - Aanmelden schriftelijk tentamen

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen, met inbegrip van een schriftelijk tentamen dat online op afstand van de universiteit wordt afgenomen, is verplicht en geschiedt door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris, uiterlijk 14 kalenderdagen voor het tentamen. De student ontvangt hierover per email een tentamenticket als bevestiging. In afwijking hiervan geldt voor hertentamens in de zomerhertentamenperiode een aanmeldtermijn van zes kalenderdagen. De student ontvangt hierover per email een tentamenticket als bevestiging.
2. Indien de student zich niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft aangemeld, kan na afloop van deze termijn de student tot uiterlijk 6 kalenderdagen voor het betreffende tentamen door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris een verzoek tot aanmelden voor dat tentamen doen door plaatsing op de wachtlijst. Het verzoek wordt ingewilligd voor zover plaatsen in de ingeroosterde tentamenzaal of -zalen beschikbaar zijn. De student ontvangt hierover per email een tentamenticket als bevestiging.
3. Wanneer sprake is van overmacht waardoor de student zich niet voor het tentamen heeft kunnen aanmelden, kan de examencommissie de student alsnog toestaan aan het tentamen deel te nemen.
4. Een student die zich niet heeft aangemeld voor het tentamen en dus niet op de deelnemerslijst staat, kan zich op de tentamendag vanaf een kwartier voor aanvang van het tentamen tot aan de start van het tentamen melden bij de surveillant. Deze student krijgt een half uur na aanvang van het tentamen in volgorde van melding bij de surveillant alsnog toegang tot de tentamenzaal voor zover er plaatsen beschikbaar zijn. Het gemis van een half uur tentamentijd kan niet worden gecompenseerd. De studenten die alsnog toegang hebben gekregen tot het tentamen worden aan de deelnemerslijst toegevoegd. De student doet het tentamen onder het voorbehoud van het onderzoek of de student gerechtigd is om aan het tentamen deel te nemen.
5. Indien in de situatie van het voorgaande lid na onderzoek blijkt dat een student niet gerechtigd was deel te nemen aan het tentamen, is het tentamenwerk niet geldig, wordt het niet beoordeeld en kan het niet leiden tot een resultaat. De student kan vervolgens bij de examencommissie een met redenen omkleed verzoek indienen om het als ongeldig aangemerkte tentamenwerk geldig te laten verklaren en te laten beoordelen. De examencommissie willicht het verzoek slechts in indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.
6. Leden 2 en 4 van dit artikel gelden niet voor een schriftelijk tentamen dat online op afstand van de universiteit wordt afgenomen.
7. Indien onvoorziene omstandigheden of maatregelen noodzaken tot wijziging van de vorm of wijze van afleggen van het tentamen, kan de examencommissie een ten gunste van de student afwijkende aanmeldtermijn bepalen.

Artikel 14 - Aanmelden overige tentamens

1. De aanmelding voor deelname aan een tentamen anders dan een schriftelijk tentamen, waarvoor registratie open staat, is verplicht en is mogelijk tot 14 kalenderdagen voor het tentamen en geschiedt op de wijze en binnen de termijn die in de studiegids of, voor aanvullende informatie, op de onderwijsleeromgeving (Brightspace) is aangegeven. Indien wegens onvoorziene omstandigheden of maatregelen de vorm of de wijze van afleggen van het tentamen wijzigt, geldt onverkort hetgeen in de studiegids is vermeld tenzij door de decaan besloten wordt tot afwijking van de in de studiegids voorgeschreven wijze of termijn voor aanmelden.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 genoemde aanmeldingstermijn, echter alleen ten gunste van de student.

3. Studenten die zich niet tijdig hebben aangemeld, kunnen niet aan het tentamen en/of praktische oefeningen deelnemen. Alleen wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de examencommissie de student alsnog toestaan deel te nemen.
4. Bij niet gerechtigde deelname aan het tentamen kan de examencommissie het resultaat voor het tentamen ongeldig verklaren.

Artikel 15 - Terugtrekking tentamen

1. Uiterlijk tot (drie) 3 kalenderdagen voordat een tentamen plaatsvindt, kan een student zich via het onderwijsregistratiesysteem (Osiris) van het tentamen terugtrekken.
2. Wanneer een student zich van een tentamen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 of artikel 14.

Paragraaf 5 - Tentamens

Artikel 16 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen algemeen

1. De tentamens worden afgelegd op de wijze, zijnde mondeling, schriftelijk of anderszins, zoals in de studiegids is beschreven. In geval van onvoorziene omstandigheden of maatregelen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de verantwoordelijke docent van de voorgeschreven vorm wordt afgeweken. Indien een tentamen middels online proctoring wordt afgenomen, vindt dit plaats volgens de Regeling online proctored tentamen TU Delft.
2. In de studiegids is beschreven op welke momenten en het aantal malen dat de tentamens afgelegd kunnen worden, alsmede de volgtijdelijkheid ervan, onverminderd het in deze regeling bepaalde omtrent schriftelijke en mondelinge tentamens.
3. Een student mag per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een tentamen van een vak, met dien verstande dat het aanmelden voor een tentamen zonder tijdige afmelding geldt als deelname.
4. De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student van het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 afwijken.
5. Ten minste vier weken voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de docent of examiner de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van representatieve voorbeeldvragen en de criteria aan de hand waarvan de beoordeling zal plaatsvinden. De docent of examiner geeft daarbij richtlijnen voor de wijze van de beantwoording van de voorbeeldvragen.

Artikel 17 - Tijdvakken en aantal tentamens

1. Tot het afleggen van de schriftelijke tentamens wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing op toetsing anders dan schriftelijke tentamens, tenzij dit redelijkerwijs niet van de opleiding kan worden gevergd. In die gevallen wordt indien haalbaar een andere mogelijkheid aangeboden. Voor deelname hieraan kunnen - binnen de grenzen van proportionaliteit- aanvullende eisen worden gesteld. De tijdvakken waarbinnen de tentamens kunnen worden afgelegd zijn:
 - » aan het eind van de onderwijsperiode waarin het vak wordt aangeboden, en
 - » in de vijfde week of aan het eind van de eerstvolgende onderwijsperiode of in de zomerheritentamen-periode volgens de academische jaarindeling van de TU Delft.

Beide tentamen mogelijkheden dienen te worden aangeboden in hetzelfde academisch jaar waarin het vak wordt gegeven.

Tot het afleggen van vaardigheidsproeven bij practica en projecten, het Bachelor-eindwerk uitgezonderd, wordt men eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld.

2. Van de gelegenheid tot het afleggen van tentamens wordt jaarlijks een rooster gemaakt dat voor het begin van het betreffende onderwijsperiode bekend wordt gemaakt.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet wordt gegeven, in dat jaar tenminste eenmaal de gelegenheid gegeven.

4. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het kan worden afgelegd omdat het gaat over een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing. De examencommissie kan hierover een afwijkende beslissing nemen.
5. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat meer dan tweemaal per jaar een tentamen in een vak kan worden afgelegd.

Artikel 18 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. In afwijking van de eerste volzin wordt een (eind)presentatie in openbaarheid afgenomen, tenzij de examencommissie, al dan niet op verzoek van de student, in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
3. Het mondeling tentamen wordt door minimaal twee examinatoren afgenomen. In geval van onvoorziene omstandigheden of maatregelen kan de examencommissie bepalen dat het mondeling tentamen door één examinator worden afgenomen, in welk geval het mondeling tentamen - slechts na toestemming van de student - met geluid (al dan niet inclusief beeld) wordt vastgelegd.

Artikel 19 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting vast. Bij schriftelijke deeltentamens wordt de uitslag van het deeltentamen bekend gemaakt uiterlijk 5 werkdagen voor het daaropvolgende schriftelijke deeltentamen.
2. De examinator stelt de uitslag van een mondeling tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na het afnemen daarvan vast. Van de uitslag wordt aan de student een schriftelijke verklaring (b.v. per e-mail) uitgereikt.
3. De examinator stelt de uitslag van de beoordeling van een praktische oefening zo spoedig mogelijk vast, doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afronding van de praktische oefening op het daarvoor vastgestelde moment. Het resultaat wordt in het onderwijsregistratiesysteem (Osiris) gedateerd op de datum van afronding van de praktische oefening. Als het gaat om opeenvolgende praktische oefeningen waarbij de kennis opgedaan in een eerdere praktische oefening van belang is voor het volgen van de volgende praktische oefening, wordt het resultaat van de eerdere praktische oefening bekend gemaakt voor de daaropvolgende praktische oefening. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan houdt de examinator tijdig een nabespreking over de eerdere praktische oefening.
4. De examinator zorgt voor registratie en bekendmaking van de uitslagen in het onderwijsregistratiesysteem (Osiris) met in achtname van de privacy van de student. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht als bedoeld in artikel 20 alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
5. In afwijking van het voorgaande geldt voor tentamens afgenomen in de laatste reguliere tentamenperiode alsmede voor de hertentamens uit het eerste studiejaar van de BSc afgenomen in de zomerhertentamenperiode, dat de uitslagen worden vastgesteld, geregistreerd en bekend gemaakt uiterlijk op de vrijdag volgend op de laatste week van deze tentamenperiode.
6. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden niet tot tijdige vaststelling van de uitslag in staat is, meldt deze dit met redenen omkleed aan de examencommissie en brengt hij de opleidingsdirecteur, de studenten en studentenadministratie hiervan binnen 1 werkweek op de hoogte.

Artikel 20 - Het inzagerecht

1. Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen of de beoordeling van een praktische oefening krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk van de student. Tijdens de inzage in het beoordeelde werk en de tentamenvragen is het niet toegestaan op enigerlei wijze de (onderliggende) tentamenvragen te kopiëren, fotograferen, overschrijven of andere wijze vast te leggen. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de beoordeling van het werk, wordt de student een kopie van de beoordeling verstrekt.
2. Gedurende de termijn genoemd in lid 1 kan iedere student die aan het tentamen heeft deelgenomen, kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

3. De examinator kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op een van tevoren vastgesteld tijdstip.
4. Indien de student aantoont buiten diens schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn. Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden tijdig bekend gemaakt.

Artikel 21 - De nabespreking van tentamens

1. Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, of de beoordeling van de praktische oefening heeft ontvangen aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
2. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student waarbij de gegeven beoordeling wordt gemotiveerd. Tijdens de nabespreking in het beoordeelde werk is het niet toegestaan op enigerlei wijze de (onderliggende) tentamenvragen vast te leggen.
3. Indien door de examinator een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in lid 1 pas indienen, wanneer de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer de student buiten diens schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

Artikel 22 - Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is onbeperkt. De decaan kan uitsluitend de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur op grond van het eerste lid, wordt de geldigheidsduur ten minste verlengd met de duur van de erkende studievertraging op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft.
3. In een individueel geval kan de examencommissie de op grond van het eerste lid beperkte geldigheidsduur bij bijzondere omstandigheden verlengen of de op grond van het tweede lid verlengde geldigheidsduur verder verlengen.
4. Indien een vak uit deeltentamens bestaat, dan is de geldigheidsduur van het deeltentamen waarvoor geen studiepunten worden toegekend beperkt tot 1 jaar.

Artikel 23 - Vrijstelling van een tentamen of van verplichting deelname praktische oefening

1. De examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen indien de student:
 - a. eerder met goed gevolg een tentamen of examen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten heeft afgelegd dat qua inhoud en niveau overeenkomt met het tentamen waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. aantoont te beschikken over voldoende kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.
2. De examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van de verplichting tot deelname van een praktische oefening met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

Artikel 24 - Tijdvakken en frequentie examens

Tot het afleggen van het Bachelor examen wordt in beginsel één maal per maand de gelegenheid gegeven. De data van de zittingen van de examencommissie worden voor het begin van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 24a - ongeldigverklaring tentamen

De examencommissie is bevoegd tot ongeldigverklaring van een tentamen of een onderdeel daarvan indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op die toets of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken. De examencommissie kan daartoe nadere regels vaststellen.

Paragraaf 6 - Studeren met een ondersteuningsvraag

Artikel 25 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een ondersteuningsvraag

1. Onder studenten met een ondersteuningsvraag worden verstaan studenten die belemmeringen ondervinden vanwege een functiebeperking, handicap, chronische ziekte, psychische klachten, zwangerschap, jong ouderschap, gendertransitie of bijzondere familieomstandigheden zoals mantelzorg. Studenten met een ondersteuningsvraag komen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs en de tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele situatie afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of praktische oefeningen, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Zo mogelijk bevat deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan, of namens de decaan de opleidingsdirecteur. Op verzoeken over aanpassingen die de tentaminering betreffen, beslist de examencommissie -of namens hen- de studieadviseur.
4. Aanpassingen in de tentaminering kunnen onder andere de volgende zaken betreffen:
 - » het studiemateriaal (bijvoorbeeld beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal);
 - » de vorm (bijvoorbeeld vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deeltentamens of het verlenen van ontheffing van aanwezigheidsplicht);
 - » het tijdsbestek (bijvoorbeeld meer tijd bij tentamen, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, verlenen van ontheffing van toelatingseisen of verlengen van de periode waarin een onderdeel moet worden afgerond);
 - » de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bijvoorbeeld een Engels-Nederlands woordenboek voor dyslectici);
 - » de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).
5. Aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen kunnen onder andere zijn:
 - » het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes;
 - » het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bijvoorbeeld vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende en blinde studenten of ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten);
 - » het beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal;
 - » het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bijvoorbeeld spraakherkennings- of spraaksynthese software);
 - » het beschikbaar stellen van een rustruimte.

Paragraaf 7 - Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies

Artikel 26 - Studiebegeleiding en Studievoortgangscntrole

1. De decaan draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen of buiten de opleiding. De decaan draagt tevens zorg voor een goede ondersteuning en begeleiding van studenten bij het maken van keuzes betreffende de studie.
2. Voor iedere student wordt het voor de student geldende tentamen- en examenprogramma vastgelegd in onderwijsregistratiesysteem (Osiris).

3. De onderwijsadministratie draagt er zorg voor dat iedere student de door de student behaalde resultaten via het onderwijsregistratiesysteem (Osiris) kan inzien en controleren.
4. Om uitvoering te geven aan het bepaalde in artikel 26 lid 1 wordt iedere student in het eerste cursusjaar begeleid door een mentor (student). De directeur onderwijs stelt nadere regels op met betrekking tot de begeleiding door de mentor.

Artikel 27 - (Negatief) bindend studieadvies

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding door de decaan een advies uitgebracht over de voortzetting van diens studie binnen of buiten de bacheloropleiding tenzij deze zich heeft uitgeschreven voor 1 februari van dat studiejaar. De decaan geeft aan iedere student die voor het eerst staat ingeschreven in het eerste studiejaar van de opleiding:
 - » een pre-advies (tevens met eventuele waarschuwing) in maart,
 - » een voorgenomen bindend studieadvies uiterlijk begin augustus of een definitief positief studieadvies,
 - » een definitief (positief of negatief) bindend studieadvies uiterlijk op 31 augustus.
2. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 45 studiepunten behaald heeft, krijgt een negatief bindend studieadvies. De inschrijving van deze student wordt met ingang van de eerste van de maand volgend op de dagtekening van het besluit waarin dit advies staat vermeld, beëindigd, echter niet eerder dan met ingang van 1 september van het jaar volgend op het eerste studiejaar.
3. Voor de student aan wie voor meer dan 15 studiepunten vrijstellingen voor vakken in het eerste studiejaar zijn verleend die op grond van lid 6 van dit artikel niet voor de norm van 45 studiepunten meetellen, geldt dat de student in het eerste studiejaar niet 45 studiepunten dient te behalen maar het gehele eerste studiejaar afgerond dient te hebben.
4. Voor opleidingen die gezamenlijk met een andere instelling worden aangeboden, zal de norm in overleg met de betreffende instelling worden vastgesteld.
5. De beëindiging van de inschrijving als bedoeld in het eerste lid leidt tot uitsluiting van de opleiding gedurende de vier studiejaar na het studiejaar waarover het advies is uitgebracht.
6. De 45 studiepunten zijn afkomstig uit het programma voor het eerste studiejaar van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.
7. In het geval aan de student vrijstellingen zijn verleend, mogen deze worden meegeteld voor de norm van 45 studiepunten als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden in hetzelfde academisch jaar als dat waarover het bindend studieadvies wordt gegeven. De vrijstellingen mogen niet worden meegeteld als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden voorafgaand aan het academisch jaar waarover het bindend studieadvies wordt gegeven.
8. Indien de decaan oordeelt dat een student op grond van persoonlijke omstandigheden de norm van 45 studiepunten niet heeft kunnen halen, verleent de decaan deze toestemming om in een volgend studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het programma voor het eerste studiejaar van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het eerste studiejaar geheel af te ronden.
9. Indien de decaan oordeelt dat inschrijving na 1 oktober in die mate van invloed is geweest dat de norm van 45 studiepunten niet haalbaar was, verleent de decaan deze student toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het programma voor het eerste studiejaar van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het eerste studiejaar geheel af te ronden.

Paragraaf 8 - Slotbepalingen

Artikel 28 - Strijdigheid met de regeling

Bij strijdigheid van bepalingen in de studiegids of een ander document betreffende het onderwijs- en examenprogramma met deze regeling, gaat het bepaalde in deze regeling voor.

Artikel 29 - Wijziging regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden slechts plaats indien de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen van deze regeling kunnen niet leiden tot een voor de student nadelige wijziging van een reeds ten aanzien van de student genomen besluit.
4. Wegens onvoorziene omstandigheden of maatregelen kan de decaan besluiten van deze regeling af te wijken, waaronder de feitelijke vormgeving van het onderwijs en eventuele verplichte aanwezigheidseisen. Dit houdt mede in dat afgeweken kan worden van hetgeen in de studiegids is bepaald.

Artikel 30 - Overgangsregeling

1. Indien de samenstelling van het opleidingsprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld en bekendgemaakt. Overgangsregelingen zijn te vinden in de Annex van het OER van het betreffende cohort.
2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
 - a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens,
 - b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Studenten volgen het opleidingsprogramma zoals dat gold of geldt bij het eerste studiejaar van hun inschrijving, tenzij onderdelen hiervan niet meer door de opleiding worden aangeboden. De student dient in dit geval over te stappen volgens de dan geldende overgangsregeling. Afwijkingen behoeven de goedkeuring van de Examencommissie. De student dient, alvorens hiervoor een aanvraag te doen, hierover advies te hebben ingewonnen bij een studieadviseur.
4. Indien een vak uit een opleidingsprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog vier maal de gelegenheid geboden het tentamen in dit vak te doen, te weten het tentamen aansluitend op het onderwijs, een hertentamen in datzelfde studiejaar, en twee hertentamens in het daaropvolgende studiejaar.

Artikel 31 - Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van de wijziging ervan.
2. De Onderwijs- en examenregeling wordt in ieder geval geplaatst op de website van de opleiding.

Artikel 32 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.

Vastgesteld door de decaan van de faculteit op 15 juli 2024

BIJLAGE bij artikel 2 van de OER

Student portal with links to relevant regulations, e.g.

- Student Charter,
- Privacy statement online proctoring,
- Code of Ethics,
- Online Proctored Examination Regulation etc.
- Admission of (international) students

» <https://www.tudelft.nl/en/student>

Rules & Regulations of the Board of Examiners

» [Educational Rules and Regulations \(tudelft.nl\)](#)

Board of Examiners general website

» [Board of Examiners CEG \(CE-AES-ENV-TIL-CME\) \(tudelft.nl\)](#)

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

» [wetten.nl - Regeling - Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek - BWBR0005682 \(overheid.nl\)](#)

Examination Appeals Board

» [Central Complaints Desk for students \(tudelft.nl\)](#)

Studying with a disability

» [Studying with a disability \(tudelft.nl\)](#)

BIJLAGE bij art. 3 van de OER (Bachelor)

Toelating Nederlandstalige bacheloropleiding

Degenen die een diploma van een buitenlandse vooropleiding bezitten (gelijkwaardig aan het VWO-diploma) dienen te voldoen aan de eisen van voldoende beheersing van de Nederlandse en de Engelse taal.

Eisen aan de Nederlandse taal voor kandidaten voor de Nederlandstalige bacheloropleiding

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt aangetoond door het met goed gevolg afleggen van het examen Nederlands op het volgende niveau:

- Algemeen Secundair Onderwijs (ASO);
- European Baccalaureat (EB) met Nederlands als taal 1;
- Suriname VWO.

Of door het met goed gevolg afleggen van:

- de volledige cursus Nederlands van het TU Delft Centre for Languages and Academic Skills; of
- het NT2-II certificaat en de vaktaalcursus/Bouwkundetaal van het TU Delft's Centre for Languages and Academic Skills.

Eisen aan de Engelse taal voor kandidaten voor de Nederlandstalige bacheloropleiding

Voldoende beheersing van de Engelse taal wordt aangetoond door het met goed gevolg afleggen van een van de volgende toetsen:

- TOEFL iBT met een overall band score van 70;
- IELTS (academic version) met een overall band score van 5.5;
- Cambridge Assessment English:
 - B2 Advanced (formerly known as Cambridge English-FCE).

Certificaten ouder dan twee jaar worden niet geaccepteerd.

De volgende kandidaten voor de Nederlandstalige bacheloropleiding zijn vrijgesteld van het behalen van een Engelse testvereiste:

- Studenten met een nationaliteit van één van deze landen: Verenigde Staten, Groot-Brittannië, Ierland, Australië, Nieuw-Zeeland en Canada.
- Studenten die een middelbare schooldiploma (secundair onderwijs) hebben behaald in een van de bovengenoemde landen.
- Studenten met Brits A-niveau of een International USA High School-diploma.
- Studenten met een Europees Baccalaureaat als de voertaal Engels was of als eindexamenvak Engels 1 of Engels 2 is gevolgd.
- Studenten met een International Baccalaureate (Diploma Programme) indien de voertaal Engels was of indien Engels A HL als eindexamenvak werd gevolgd.
- Studenten met een Europees middelbareschooldiploma dat gelijkwaardig wordt geacht aan het Nederlandse vwo-diploma met een voldoende voor Engels als eindexamenvak.
- Studenten met een Surinaams VWO-diploma met een voldoende voor Engels als eindexamenvak.

ANNEX

BACHELOR OPLEIDING
CIVIELE TECHNIEK



2024
2025

DIT ONDERWIJS- EN
EXAMENREGLEMENT GELDT VOOR
STUDENTEN COHORT 2024-2025

Paragraaf 1 - Studieprogramma

Artikel 1 - Leerdoelen BSc Civiele Techniek

Na voltooiing van het bachelor programma Civiele Techniek, een student is in staat om:

1. Fundamentele kennis op gebied van mechanica (van constructies, vloeistof en grond), hydrologie, materiaalkunde en transport op hoofdlijnen te kunnen toepassen in analyse en ontwerp van civiele en milieutechnische bouwwerken en infrastructuur;
2. Civiele en milieutechnische systemen of onderdelen daarvan, te schematiseren en te modelleren om deze effectief te begrijpen, analyseren en optimaliseren;
3. Op hoofdlijnen kritisch te reflecteren op bruikbaarheid van informatie en toepasbaarheid van gangbare methoden voor ontwerp en analyse;
4. Effecten van civiele en milieutechnische ingrepen in de natuurlijke en gebouwde omgeving te benoemen en te beoordelen in relatie tot maatschappelijke waarden met betrekking tot ethiek, duurzaamheid en welzijn;
5. Over technische aspecten van civiele en milieutechnische concepten, ontwerpen en projecten effectief te communiceren, zowel mondeling als schriftelijk, met een scala aan belanghebbenden;
6. Effectief te functioneren in een team om projectdoelen te bereiken en (duurzame) oplossingen te ontwikkelen voor civiele- en milieutechnische uitdagingen;
7. Doorlopend nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven om bij te blijven met ontwikkelingen en nieuwe technologieën binnen het vakgebied.

Artikel 2 - Samenstelling eerste studiejaar

Eerste cursusjaar

Vakcode	Vak	EC
CTB1000	Bouwplaats 1	8
CTB1001-16	Analyse voor Civiele Techniek	6
CTB1002	Lineaire algebra voor Civiele Techniek	6
CTB1110-17	Constructiemechanica 1	5
CTB1120-17	Inleiding Civiele en Milieu Techniek	5
CTB1215	Over natuurlijke systemen	5
CTB1220-17	Integraal ontwerpen	5
CTB1310	Constructiemechanica 2	5
CTB1320-24	Bouwmaterialen en milieu	5
CTB1410-20	Ontwerpen van constructies en funderingen 1	5
CTB1420-17	Transport en planning	5

Artikel 3 - Samenstelling major, tweede en derde cursusjaar

Tweede cursusjaar

Vakcode	Vak	EC
CTB2000-20	Bouwplaats 2	8
CTB2105	Differentiaalvergelijkingen voor Civiele Techniek	3
CTB2110	Vloeistofmechanica	5
CTB2121	Stedelijk water & milieutechniek	5
CTB2200	Kansrekening en statistiek	3
CTB2210	Constructiemechanica 3	5
CTB2220-14	Beton-en staalconstructies	5
CTB2300	Dynamica van systemen	3
CTB2310	Grondmechanica	5
CTB2320-17	Ontwerpen van constructies en funderingen 2	5
CTB2400	Numerieke Wiskunde	3
CTB2410	Waterbouwkunde	5
CTB2420-17	Hydrologie	5

Derde cursusjaar

Vakcode	Vak	EC
n.v.t.	Minor	30
CTB3000-16	Bachelor eindwerk	10
CTB3310	Surveying and Mapping	4
CTB3320	Road and Railway Design	4
n.v.t.	3 specialisatievakken, te kiezen uit onderstaande keuzelijst	12

Overzicht van specialisatievakken. Student dient drie specialisatievakken te kiezen uit de lijsten hieronder.

a. Sterk aanbevolen als voorbereiding op de **MSc Environmental Engineering**, kies 3 uit:

Vakcode	Vak	EC
CTB3311	Climate Impacts and Engineering	4
CTB3350	Open channel flow	4
CTB3360	Water System Analysis	4
CTB3365-16	Introduction to water treatment	4
CTB3390	Mechanics and transport by flow in porous media	4
CTB3415	Watermanagement research	4

b. Sterk aanbevolen als voorbereiding op de **MSc Civil Engineering**, kies 3 uit:

Vakcode	Vak	EC
CTB3330	Structural mechanics 4	4
CTB3335	Concrete structures 2	4
CTB3340-15	Building structures 1	4
CTB3350	Open channel flow	4
CTB3355	Hydraulic structures	4
CTB3370-18	Geometrical design of roads and railways	4
CTB3385	Use of underground space	4
CTB3390	Mechanics and transport by flow in porous media	4
CTB3420	Integral design of infrastructure	4
CTB3425-17	Monitoring and stability of dikes and embankments	4

Artikel 4 - Minor

1. De minor omvat 30 studiepunten en kan door de student naar keuze op de volgende wijze worden ingevuld:

a. Minor LDE

Minor Technische Universiteit Delft, Universiteit Leiden of Erasmus Rotterdam. In aanmerking komen de minors die door de genoemde universiteiten worden aangeboden en die bestemd zijn voor studenten die de bacheloropleiding Civiele Techniek doen. Wanneer de gekozen minor geen 30 studiepunten omvat, dient de student de minor aan te vullen met vakken die samenhang met de minor vertonen of – in het geval de gekozen minor 15 studiepunten omvat – ervoor te kiezen om een tweede minor van 15 studiepunten te volgen. De student dient in dit laatste geval de hieronder genoemde procedure voor een vrije minor te volgen. Het is vereist dat de student zich voor de minor inschrijft op de wijze als in de desbetreffende studiegids voor minors is beschreven.

b. Alle Minors van 30 EC

Alle minoren die 30 EC omvatten en worden aangeboden door een door de NVAO geaccrediteerde universiteit¹ buiten het LDE-verband worden volledig geaccepteerd, mits er geen overlap voorkomt met de inhoud van de vakken die tot de major van de opleiding behoren. De student dient in dit geval de hieronder genoemde procedure voor een vrije minor te volgen.

¹ Een universiteit moet lid zijn van de VSNU. Een minor van een hbo-universiteit is niet toegestaan.

c. Individuele Minor

Een samenhangend geheel van vakken van voldoende academisch niveau, tezamen 30 studiepunten, waarin geen overlap voorkomt met de inhoud van de vakken die tot de major van de opleiding behoren. In een individuele minor mogen geen vakken uit een masteropleiding van de Technische Universiteit Delft worden opgenomen. Binnen een individuele minor is het wel mogelijk om een extern project voor 10 of 15 EC uit te voeren. Hiervoor neemt de student voordat de aanvraag voor de individuele minor wordt gedaan, contact op met de opleidingsdirecteur BSc Civiele Techniek om het projectvoorstel te bespreken. Voor de individuele minor geldt hiernaast dat deze, via een gemotiveerd verzoek, aangevraagd moet worden via de daarvoor bestemde kanalen. Aanvullende informatie omtrent de individuele minor en de gerelateerde procedures zijn terug te vinden via het [Studentenportal](#).

Minor in het buitenland

Een samenhangend geheel van vakken van voldoende academisch niveau, tezamen 30 studiepunten, waarin geen overlap voorkomt met de inhoud van de vakken die tot de major van de opleiding behoren. Informatie over de toelatingseisen en de aanmeldingsprocedure is te vinden in de studiegids.

2. De minor is geroosterd in het eerste semester van het derde cursusjaar.

Artikel 5 - Bachelor eindwerk²

1. Het bachelor eindwerk is een individueel eindwerk waaruit blijkt dat de student de in de opleiding opgedane kennis en vaardigheden beheerst en kan toepassen. Het bestaat uit een integrerende opdracht die 10 studiepunten omvat, inclusief de vereiste reflectie, genoemd in artikel 5a, lid 3.
2. Alle studenten moeten zich van te voren aanmelden voor het bachelor eindwerk in het daartoe aangewezen platform. Informatie over de toelatingseisen en de aanmeldingsprocedure is te vinden in de studiegids.
3. In afwachting van tentamenuitslagen van het voorgaande kwartiel mag een start worden gemaakt met het eindwerk. Als na 20 werkdagen blijkt dat de student niet voldoet aan de toelatingseisen, dan dient de student het eindwerk te staken en wordt een nieuw eindwerk gestart zodra aan de toelatingseisen voldaan is.
4. De leerdoelen vermeld in de studiegids vormen de basis van de beoordeling. De criteria en de procedure rond de beoordeling van het bachelor eindwerk zijn toegelicht in de studiegids.
5. Het bachelor eindwerk moet binnen het kwartiel van tien weken waarin de student ermee begint, afgerond worden.
6. Een student mag binnen een periode van vijf aansluitende kwartielen, het zomerkwartiel daarbij inbegrepen, niet meer dan twee keer aan (een deel van) het bachelor eindwerk deelnemen.

Artikel 5a - Leerlijn ethiek

1. Het onderwerp ethiek is onderdeel van de inhoud van verschillende vakken uit het bachelor examenprogramma en dit wordt getoetst in aparte opdrachten, in praktische oefeningen of als onderdeel van het tentamen. In de studiegids wordt bij de desbetreffende vakken vermeld om welke opdracht, oefening of examenonderdeel het gaat.
2. Ethiekopdrachten vormen samen een portfolio. Bij elk vak waar ethiek een onderdeel is, wordt aangegeven welke opdrachten moeten worden opgenomen in het portfolio.
3. De student voldoet aan de eindtermen van deze leerlijn wanneer de reflectie, dat een onderdeel van het bacheloreindwerk is, op het portfolio met een voldoende wordt beoordeeld.

² Zie ook Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

BSc CT Ethiek overgangsregeling

Studenten die voor 1 september 2016 zijn begonnen aan de BSc Civiele Techniek komen vanaf 1 september 2019 niet meer in aanmerking voor een vrijstelling voor de ethiek– deelresultaten van zeven vakken die deel uit maken van de ethiekleerlijn. Om de vakken te behalen moeten alle onderdelen inclusief het ethiekonderdeel, voldoende afgerond worden. De regeling betreft de volgende zeven vakken die deel uitmaken van de ethiekleerlijn:

Vakcode	Vak	EC
CTB1110–17	Constructiemechanica 1	5
CTB1120–17	Inleiding Civiele en Milieu Techniek	5
CTB1220–17	Integraal Ontwerp en Beheer	5
CTB1320–17	Bouwmaterialen en Milieu	5
CTB1420–17	Transport & Planning	5
CTB2320–17	Ontwerpen van constructies en funderingen 2	5
CTB2420–17	Hydrologie	5
CTB3000-16*	Bachelor Eindwerk	10

* Course CTB3000-16 is officieel onderdeel van de ethiekleerlijn, maar niet in zijn volledigheid. De leerlijn wordt afgerond in dit vak.

Studenten die voor 1 september 2016 zijn begonnen aan de opleiding Civiele Techniek zijn wel nog steeds vrijgesteld van het inleveren van een ethiekportfolio bij het bachelor eindwerk.

Paragraaf 2 - Toelatingseisen

Artikel 6 - Toegang tot vakken van de bachelorfase

De Onderwijs en Examenregeling (OER) voorziet in de toelatingseisen voor het bachelor programma Civiele Techniek. Daarnaast geldt dat specifieke toelatingseisen voor bepaalde vakken in het bachelor programma Civiele Techniek de informatie op de studiegids leidend is.

Paragraaf 3 - Onderwijs, praktische oefeningen en tentamens, bouwplaatsen

Artikel 7 - Vorm onderwijs

Dit artikel is vervallen.

Artikel 8 - Praktische oefeningen en tentamens

Dit artikel is vervallen.

Artikel 9 - Frequentie, tijdvakken en volgtijdelijkheid tentamens

- Tot het afleggen van de tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - de eerste maal aan het eind van het kwartiel waarin het vak wordt aangeboden.
 - de tweede maal aan het eind van het eerstvolgende kwartiel of, voor de vakken die in het vierde kwartiel worden aangeboden, in de hertentamenperiode in de zomer.
 - indien een vak uit deelttoetsen bestaat, dan geldt voor het kwartiel waarin het vak wordt aangeboden dat:
 - » De eerste deelttoets halverwege het kwartiel (week 5) wordt aangeboden
 - » De tweede deelttoets aan het einde van het kwartiel wordt aangeboden
 - » De herkansing van het vak een integrale toets is aan het einde van het kwartiel
 - » Zie ook artikel 17 van het OER.
- In afwijking van lid 1 geldt voor de onderstaande vakken dat deze tijdens het kwartiel met deelttoetsen worden getoetst en dat het hertentamen aan het eind van hetzelfde kwartiel met een integrale toets plaats vindt. Als de deelttoetsen niet tot een voldoende eindresultaat voor het vak hebben geleid, vervallen aan het eind van het kwartiel alle resultaten voor de deelttoetsen van het vak.

Vakcode	Vak	EC
CTB1110-17	Constructiemechanica 1	5
CTB1120-17	Inleiding Civiele en Milieu Techniek	5
CTB1220-17	Integraal Ontwerp en Beheer	5
CTB1320-17	Bouwmaterialen en milieu	5
CTB2121	Stedelijk water & milieutechniek	5
CTB2220-14	Beton- en staalconstructies	5
CTB2320-17	Ontwerpen van constructies en funderingen 2	5
CTB2420-17	Hydrologie	5

- In afwijking van lid 1 geldt voor CTB1002 Lineaire Algebra dat de herkansing van het eerste deeltentamen (einde van het derde kwartiel) wordt aangeboden in de hertentamenperiode in de zomer.

Artikel 9a - Bouwplaats

- Deelname aan de praktische oefeningen van de Bouwplaats in de opleiding Civiele Techniek is verplicht.
- Wanneer de student door bijzondere persoonlijke omstandigheden niet in staat is (geweest) een praktische oefening bij te wonen, meldt de student dit bij voorkeur tevoren maar in ieder geval zo snel mogelijk, bij de studieadviseur en bij de docent. De docent biedt na beoordeling door de studieadviseur of er sprake is of was van bijzondere persoonlijke omstandigheden, de student indien mogelijk een passende herkansingsmogelijkheid aan.
- In het tweede jaar bestaat de Bouwplaats elke onderwijsperiode uit twee onderdelen: Programmeren en Practicum. Elk onderdeel bestaat uit een aantal opdrachten. Elke afzonderlijke opdracht dient met een voldoende (V) te worden afgerond. Wanneer een student niet alle opdrachten van een onderdeel binnen de onderwijsperiode met een voldoende heeft afgerond, dient het betreffende onderdeel van de betreffende onderwijsperiode in zijn geheel opnieuw te worden gedaan.

Paragraaf 4 - Honours programma

Artikel 10 - CT Bachelor Honours programma

1. De 20 studiepunten van het Honours Programma CT, die in aanvulling op het examenprogramma als extra vakken worden gevolgd, bestaand uit een interfacultair en een facultair deel, worden als volgt ingevuld:
 - a. CiTG onderzoeksmodule, CTB3431-19: 5 studiepunten
 - b. Module eigen project, CT3432: 6 studiepunten. Studenten ontwerpen een eigen programma van ten minste 6 studiepunten dat binnen het facultaire (georganiseerde) deel van het Honours Programme moet worden afgerond. Het programmavoorstel dat de studenten indienen dient samenhang te vertonen binnen een specifiek thema. De eisen staan beschreven in de Richtlijnen [Honours Programme](#).
 - c. Module derde jaar, CTB3430-19: 4 studiepunten
2. Studenten die geselecteerd worden voor het Honours Programme bevestigen hun deelname door een motivatiebrief en een voorstel voor hun invulling te sturen naar de coördinator van het Honours Programme.
3. Het programmavoorstel dat de student bij de Honours Programme-coördinator heeft ingediend, moet worden goedgekeurd door de Honours Programme Committee, ingesteld door de directeur Onderwijs. Voor meer informatie over aanmelding zie de Richtlijnen [Honours Programme](#) CiTG.
4. De beoordeling van de verschillende onderdelen van het programma geschiedt door de betrokken examiner, die tot de academische staf van de TU Delft behoort. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken (art. 5.3 Regels en Richtlijnen van de Examencommissie).

Paragraaf 5 - Afwijken van studieprogramma

Artikel 11 - Afwijken van studieprogramma

De examencommissie kan afwijkingen van het examenprogramma toestaan.

Paragraaf 6 - Overgangsregelingen

Artikel 12 - Overgangsregelingen academisch jaar 2024-2025

In academisch jaar 2024-2025 zal het bachelor programma Civiele Techniek starten met een curriculumherziening, waarbij stap voor stap wijzigingen doorgevoerd zullen worden in het curriculum. Deze wijzigingen kunnen leiden tot een addendum op deze Annex gedurende het academisch jaar 2024-2025. Hierover zal tijdig gecommuniceerd worden met de studenten.

De volgende overgangsregeling is verder van kracht per academisch jaar 2024-2025:

1. Het vak CTB1320-17 Bouwmaterialen en Milieu kent vanaf academisch jaar 2024-2025 een nieuwe vakcode, CTB1320-24. Voor studenten die het vak CTB1320-17 nog niet hebben afgerond voor aanvang van het nieuwe academische jaar geldt dat zij het vak alsnog kunnen afronden via de vakcode CTB1320-24.

