

Aanvraagformulier vrijstelling studieonderdeel

Een aanvraag voor een vrijstelling voor een TU Delft EWI vak moet gebaseerd zijn op een elders **reeds behaald** vak met vergelijkbare inhoud en leerdoelen.

Geef **per vak** waarvoor je vrijstelling aanvraagt (1) een toelichting over je verzoek en voeg bewijsstukken over de inhoud en leerdoelen toe (2). Leg deze voor advies voor bij de verantwoordelijke docent van het vak waar je vrijstelling voor wilt ten

behoeve van de examencommissie (3). Indien vrijstelling wordt verzocht op basis van vakken behaald in het buitenland, dan moet een verklaring toegevoegd worden van het [EEMCS International Office](https://www.tudelft.nl/studenten/ewi-studentenportal/organisatie/international-internship-office) over het niveau van de buitenlandse onderwijsinstelling waar de cursus is behaald (4).

**Deze informatie (1,2,3,4) stuur je vervolgens op (als 1 PDF) naar de** [**Examencommissie van jouw opleiding**](https://www.tudelft.nl/studenten/ewi-studentenportal/organisatie/examencommissie)

**die het verzoek beoordeelt.**

Voor vragen over de inhoud van de vakken kan je terecht bij de verantwoordelijke docent. Voor vragen over je studieplanning en vrijstellingsprocedure kun je contact opnemen met [**de studieadviseur.**](https://www.tudelft.nl/studenten/faculteiten/ewi-studentenportal/organisatie/studieadviseurs/)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Persoonlijke gegevens** | | | | | | | | |
| Naam student (+ voorletters): | |  | | Student nummer: | | | |  |
| Opleiding: | |  | | | | | | |
| **Vak waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd:** | | | | | | | | |
| **Vakcode** | **Vaknaam** | | | | | **EC** | **Niveau** | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
| **Vrijstelling wordt aangevraagd op basis van:** | | | | | | | | |
| **Vakcode** | **Vaknaam** | | | | | **EC** | **Datum behaalde resultaat** | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
| **2. Bewijsstukken en toelichting verzoek:** | | | | | | | | |
| Ik heb informatie uit de studiegids toegevoegd: | | | Ja | | | | | |
| Ik heb kopieën van diploma’s, gewaarmerkte cijferlijsten, getuigschriften of andere toegevoegd: | | | Ja | | | | | |
| Ik heb het verzoek besproken met de studieadviseur: | | | Ja | | Nee | | | |
| Toelichting verzoek door student:  **VERPLICHT VELD** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Advies verantwoordelijk docent betreffende verzoek tot vrijstelling:** | | | | | |
| Het vrijstellingsverzoek is gerechtvaardigd op basis van de aangeleverde bewijsstukken: | | | Ja |  | Nee |
| **Advies en toelichting:** | | | | | |
| **VERPLICHT VELD** | | | | | |
| Naam: |  | Handtekening: | | | |
| Datum: |  |

**Controleer het formulier zorgvuldig voordat je het indient om vertraging te voorkomen.  
Let op: Incomplete aanvragen worden niet in behandeling genomen!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Besluit sub-Examencommissie** | | | |
| Het verzoek om vrijstelling is goedgekeurd | | | Het verzoek om vrijstelling is niet goedgekeurd |
| **Toelichting op besluit sub-Examencommissie** | | | |
|  | | | |
| **Ondertekening besluit sub-Examencommissie** | | | |
| Naam: |  | Handtekening: | |
| Datum: |  |