

Regels en Richtlijnen van de Examencommissie (art. 7.12 WhW) 2024-2025

Bacheloropleidingen

Electrical Engineering
Computer Science & Engineering
Technische Wiskunde
EEMCS minors

Masteropleidingen

Applied Mathematics
Computer and Embedded Systems Engineering
Computer Science
Electrical Engineering
Sustainable Energy Technology
Data Science and Artificial Intelligence Technology

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Algemeen	5
Artikel 1 - Toepassingsgebied.....	5
Artikel 2 - Begripsomschrijving.....	5
Artikel 3 – Werkwijze Examencommissie.....	5
Artikel 4 – Besluiten van de Examencommissie.....	6
Artikel 5 – Aanwijzen examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc	6
Artikel 6 - Maatstaven.....	7
Artikel 7 - Taal.....	7
Artikel 8A - Fraude.....	7
Artikel 8B - Ongeldig verklaren tentamens bij (vermoeden) onregelmatigheden.....	9
Artikel 8C - Plagiaatscan	10
Artikel 9 - Termijnen	10
Aanmelden en terugtrekken	11
Artikel 10 [vervallen].....	11
Artikel 11 [vervallen].....	11
Artikel 12 - Aanmelden examen en aanvragen getuigschrift.....	11
Artikel 13 - Terugtrekking van het examen	12
Tentamens en praktische oefeningen	13
Artikel 14A - Afnemen schriftelijk en mondeling tentamen	13
Artikel 14B – Online proctored tentamen	13
Artikel 15 – Vragen en opgaven	13
Artikel 16 – Orde tijdens tentamens.....	14
Artikel 17 - Beoordeling	15
Artikel 18 - Doorgeven en bekend maken van de uitslag van tentamens en praktische oefeningen.....	17
Artikel 19 - Dateren afgelegde tentamens en praktische oefeningen	17
Artikel 20 - Bewaren werk en resultaten	17
Vrijstelling / elders afgelegde onderdelen	18

Faculteit EWI – Regels en Richtlijnen van de Examencommissie 2024-2025

Artikel 21 - Procedure vrijstellingsverzoek	18
Artikel 22 - Dateren vrijstelling	18
Artikel 23 Vrijstelling/elders afgelegde onderdelen opnemen in het examenprogramma	18
Artikel 24 - Aanleveren gegevens elders afgelegde onderdelen.....	18
Nadere regels stage en projecten.....	19
Artikel 25 - Stages.....	19
Artikel 26 - Projecten	19
Artikel 27 - Dateren resultaten stage en projecten.....	19
Aanvullende regels individuele dubbele master programma's.....	20
Artikel 28 - Individuele dubbele master programma's	20
Aanvullende regels eindwerken	22
Artikel 29 – Het eindwerk.....	22
Artikel 30 - Samenstelling beoordelingscommissie.....	23
Artikel 31 – Werkwijze beoordelingscommissie.....	25
Artikel 32 – Dateren resultaat eindwerk	25
Zak-slaagregelingen	26
Artikel 33A - Zak-slaagregelingen examen	26
Article 33B – Pass/fail rules governing the Honours Programme and other annotations Article 33B - Zak-slaagregeling Honours Programme.....	26
Toekennen predicaat “cum laude”	27
Artikel 34 - Predicaat “cum laude”.....	27
Getuigschriften en behaalde resultaten	29
Artikel 35 - Getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement	29
Artikel 36 - Verklaring behaalde resultaten	29
Beroep en slotbepalingen.....	30
Artikel 37 - Beroep tegen besluit Examencommissie	30
Artikel 38 - Wijzigingen Regels en Richtlijnen van de Examencommissie	30
Artikel 39 - Niet voorziene situaties.....	30
Artikel 40 - Inwerkingtreding	30

Algemeen

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de bacheloropleidingen Electrical Engineering, Technische Wiskunde en Computer Science & Engineering, hierna te noemen de bacheloropleiding of -opleidingen en de masteropleidingen Applied Mathematics, Computer Engineering, Computer Science, Electrical Engineering, Embedded Systems, Sustainable Energy Technology en Data Science and Artificial Intelligence Technology, hierna te noemen de masteropleiding of -opleidingen van de faculteit. Indien zowel de bachelor- als masteropleiding wordt bedoeld zal gesproken worden van de opleiding of de opleidingen.

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering (en praktische oefeningen) van de minor wordt gedragen door de Examencommissie van de opleiding(en) waaraan de minor is verbonden. De verantwoordelijkheid voor minorstudenten berust bij de Examencommissie van de bacheloropleiding waarvoor deze studenten zijn ingeschreven. Indien een minor niet verbonden is aan een opleiding, wordt binnen de pen voerende faculteit bepaald bij welke Examencommissie de minor wordt ondergebracht, met dien verstande dat deze Examencommissie tevens de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering (en praktische oefeningen) van de minor draagt. De verantwoordelijkheid voor minorstudenten die niet bij een bacheloropleiding staan ingeschreven wordt gedragen door de Examencommissie bedoeld in de voorgaande volzin.

Het College van Bestuur van de TU Delft stelt dat deze universiteit een 'campusuniversiteit' is (Strategische Agenda TU Delft 2024-2030, p. 18). Dit betekent dat al het onderwijs standaard plaatsvindt op aangewezen locaties op de campus. Hieruit volgt dat alle vormen van tentaminering (waaronder schriftelijke tentamens, mondelinge tentamens, practica, bachelor- en masterverdediging) op de campus plaatsvinden. De Examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 2 - Begripsomschrijving

1. De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit EWI, hierna te noemen OER BSc, zijn van toepassing op de bacheloropleidingen en de minors.
2. De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en Examenregeling van de masteropleidingen van de faculteit EWI, hierna te noemen OER MSc, zijn van toepassing op de masteropleidingen.

Artikel 3 – Werkwijze Examencommissie

1. De faculteit EWI Examencommissie vergadert minimaal vier maal per jaar.
2. De Examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De voorzitter en/of de ambtelijk secretaris zijn belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie.
4. De leden van de Examencommissie besluiten gezamenlijk wie van de leden de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.

Faculteit EWI – Regels en Richtlijnen van de Examencommissie 2024-2025

5. De vergaderingen zijn niet openbaar. Hieruit volgt dat notulen en besluiten die mogelijk persoonsgegevens bevatten ook niet openbaar zijn en zodoende voldoet de Examencommissie aan de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).
6. Indien een student een verzoek of klacht bij de Examencommissie indient, waarbij een examiner is betrokken die lid is van de Examencommissie, neemt dit lid van de Examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
7. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
8. De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en stuurt dit verslag aan de decaan.
9. Voor ieder van de opleidingen wordt door de decaan een deel-Examencommissie ingesteld uit leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in die opleiding zijn belast. Elke deel-Examencommissie is vertegenwoordigd door een of twee van haar leden in de faculteit EWI Examencommissie.
10. De Examencommissie kan taken mandateren aan de deel-Examencommissies. Mandatering vindt plaats met betrekking tot het nemen van beslissingen gerelateerd aan individuele studenten die tot het werkgebied van de Examencommissie behoort, zoals dat in de wet is geregeld en/of zoals dat in deze regels en richtlijnen is vastgesteld.
11. Deel-Examencommissies vergaderen in beginsel eenmaal per maand.
12. De benoemingsprocedure van de leden van de deel-Examencommissie SET is beschreven in de besluitenlijst van de deelcommissie.

Artikel 4 – Besluiten van de Examencommissie

1. De Examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de Examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.

Artikel 5 – Aanwijzen examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc

1. De Examencommissie wijst de examinatoren voor elk vak ieder jaar expliciet aan, en legt deze aanwijzing schriftelijk vast. De aangewezen examinatoren zijn gemandateerd voor het afnemen van de tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan (Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, artikel 7.12c).
2. De Examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling als examinatoren aanwijzen. Een dergelijke aanwijzing geschiedt voor een periode van ten hoogste 2 jaar met de mogelijkheid deze periode steeds voor ten hoogste 2 jaar te verlengen.
3. De Examencommissie kan commissies ad hoc instellen, waaronder een beoordelingscommissie als bedoeld in Artikel 30.
4. De deel-Examencommissie SET kijkt af van lid 1 vanwege de interdisciplinaire karakter van de opleiding. De deel-Examencommissie wijst stafleden aan als examiner wanneer zij onderwijs geven binnen de masteropleiding en een vaste aanstelling bij de TU Delft hebben of in een tenure track zitten.

Artikel 6 - Maatstaven

De Examencommissie respectievelijk examinerer neemt bij zijn beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

1. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
2. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - a. studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken, te beperken,
 - b. de student te bewegen de studie in de opleiding af te breken met zo min mogelijk tijdverlies wanneer het voltooien van de opleiding binnen een redelijke inschrijvingsduur onwaarschijnlijk is geworden;
3. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
4. mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten diens schuld in de voortgang van de studie vertraging ondervindt of heeft ondervonden.

Artikel 7 - Taal

1. Het verzoek aan de Examencommissie van een student, genoemd in artikel 9 lid 3 OER BSc en TER MSc, om een of meer onderdelen van een examen in een andere taal te mogen afleggen, dient gemotiveerd te zijn.
2. Alvorens een besluit te nemen wint de Examencommissie het advies van de desbetreffende examinerer(en) met betrekking tot het verzoek in.

Artikel 8A - Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten (bewust of onbewust, opzettelijk of onopzettelijk) van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
2. In ieder geval wordt onder fraude verstaan:
 - a) het kopiëren van werk van anderen en dit presenteren als eigen werk: plagiaat. Plagiaat kan zowel tot stand komen door opzettelijke misleiding als door slordigheid en/of onvolledig verwijzen;
 - b) het tijdens het tentamen in het bezit hebben van hulpmiddelen (spiekbriefje, voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boek, syllabus, aantekeningen in boek(en) voor een openboektentamen), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - c) het tijdens het tentamen gebruik maken van (digitale) hulpmiddelen op een andere wijze dan is toegestaan;
 - d) het tijdens het tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie;
 - e) het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders (alsook toestaan dat een ander zich voor hem/haar uitgeeft);
 - f) het zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen.

3. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, wordt deze zaak behandeld door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven¹.
 - a) Als een Examencommissie een melding over een vermoeden van fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, stuurt zij deze melding onverwijld door naar de Examencommissie van die andere opleiding.
 - b) Wanneer sprake is van fraude bij groepswork waaraan studenten van verschillende opleidingen deelnemen, spreken de betrokken Examencommissies met elkaar af welke Examencommissie de klacht behandelt. De behandelende Examencommissie stelt de andere Examencommissie(s) van de uitkomst op de hoogte.
 - c) Wanneer sprake is van klachten van studenten van andere opleidingen/faculteiten aangaande tentaminering, dan neemt de (deel-) Examencommissie van de opleiding die het betreffende vak aanbiedt, contact op met de (deel-) Examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven. Beide commissies komen overeen welke commissie de klacht in behandeling zal nemen. In gecompliceerde gevallen kan een gezamenlijke tijdelijke commissie worden samengesteld.
4. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examinerator of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. De student krijgt de gelegenheid om het tentamen af te ronden. Het proces verbaal wordt na afloop bij het door de student afgeronde tentamen gevoegd. De examinerator of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het proces-verbaal vermeld. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld door de examinerator bij de Examencommissie ingediend.
5. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examinerator schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld door de examinerator bij de Examencommissie ingediend.
6. De Examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk verklaring bij het rapport 'vermeend academisch wangedrag' toe te voegen.
7. Bij vastgestelde fraude besluit de Examencommissie, behoudens uitzonderlijke gevallen, tot een herstelmaatregel:
 - a) In het geval de uitslag van de toetsing nog niet is bekendgemaakt of geregistreerd in een officieel TU Delft systeem, dan kan de Examencommissie besluiten dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen of de praktische oefening wordt vastgesteld.
 - b) In het geval de uitslag van de toetsing reeds is bekendgemaakt of geregistreerd in een officieel TU Delft systeem alvorens de fraude is vastgesteld, dan kan de Examencommissie besluiten dat de betreffende uitslag van het betreffende tentamen of de praktische oefening, wordt ingetrokken en ongeldig is.
8. In aanvulling op een herstelmaatregel (ongeldig verklaren resultaat toetsing), kan de Examencommissie een punitieve sanctie opleggen. In de besluitvorming over de punitieve sanctie wordt rekening gehouden

¹ De Examencommissie CS doet het fraude onderzoek voor eigen vakken uit de Bachelor en Masters.

met eventuele eerder vastgestelde incidenten van academisch wangedrag. De Examencommissie kan de volgende punitieve sancties opleggen:

- a. een officiële berisping;
 - b. een verplichte plagiaatcursus
 - c. uitsluiting van het betreffende tentamen of de betreffende praktische oefening voor ten hoogste één jaar;
 - d. uitsluiting van een of meer tentamenperiodes voor ten hoogste één jaar;
 - e. een combinatie van bovenstaande maatregelen.
9. Wanneer sprake is van ernstige of herhaaldelijke fraude kan de Examencommissie aan het college van bestuur een voorstel uitbrengen om de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.
 10. Bij vastgestelde fraude in groepsonderwijs besluit de Examencommissie tot een herstelmaatregel (zie lid 7) voor de betreffende groep. In de Studiegids staat beschreven wat het groepsonderwijs inhoudt. In aanvulling op de herstelmaatregel voor de groep, kan de Examencommissie aan elke individuele deelnemer van de groep een punitieve sanctie (zie lid 8) opleggen.
 11. De Examencommissie neemt pas een besluit als in lid 9 genoemd nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord. Het horen kan achterwege blijven als de Examencommissie heeft vastgesteld dat er geen sprake is van fraude.
 12. De Examencommissie informeert de student over het besluit en wijst op de mogelijkheid om tegen het besluit in beroep te gaan.
 13. Vastgestelde fraude wordt opgenomen in het persoonlijke dossier van de student. Toegang tot dit dossier is beperkt tot de Examencommissie(s) en tot de studieadviseurs van de faculteit EWI.
 14. Om te voldoen aan de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) is het alleen toegestaan informatie van de student uit het register te delen met examencommissies van andere faculteiten indien het fraude betreft waarbij studenten uit verschillende opleidingen betrokken zijn.
 15. De bachelor and master opleidingen worden gezien als 2 verschillende opleidingen. Hieruit volgt dat een fraude annotatie in het register geschrapt wordt zodra de opleiding is afgerond door de student.

Artikel 8B - Ongeldig verklaren tentamens bij (vermoeden) onregelmatigheden

1. De Examencommissie kan bepalen dat het tentamen ongeldig wordt verklaard in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden voorafgaand, tijdens of na afloop van een tentamen, zoals:
 - a. grootschalige fraude met voorbedachte rade die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maakt en waarbij (vooralsnog) niet vastgesteld kan worden welke individuele studenten het wel of niet betreft;
 - b. een technisch gebrek bij digitale toetsing dat de tentamenresultaten onbetrouwbaar maakt;
 - c. een omstandigheid die in extreme mate het tentamen verstoort.
2. Indien het tentamen al is afgenomen, kan de Examencommissie bepalen dat het desbetreffende tentamenresultaat voor een enkele, een aantal of alle deelnemers ongeldig wordt verklaard.

3. Het resultaat van een student kan ongeldig worden verklaard indien deze in gebreke blijft bij het maken of inleveren van een tentamen, waaronder:
 - a. het niet volgen van de toets instructie,
 - b. het zich onttrekken aan controles en fraudemaatregelen en/of
 - c. het breken van de gedragsregels van het Reglement van Orde bij tentamens.
4. De Examencommissie kan besluiten dat het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen. De Examencommissie is verantwoordelijk voor het vaststellen van de tijdsperiode waarbinnen het nieuwe tentamen dient te worden afgenomen.
5. Waar in dit artikel tentamen staat vermeld, wordt ook praktische oefening bedoeld.
6. De examinerator meldt onregelmatigheden zo spoedig mogelijk aan de Examencommissie.

Artikel 8C - Plagiaatscan

- 1) De examinerator of beoordelingscommissie controleert schriftelijke (eind)werkstukken op plagiaat. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een plagiaatscanner.
- 2) Om plagiaatcontrole mogelijk te maken, kan de examinerator of beoordelingscommissie eisen stellen aan de wijze van aanleveren van de werkstukken.

Artikel 9 - Termijnen

- 1) De Examencommissie beslist over een verzoek van een student binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek.
- 2) Indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie, dan wel binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie.
- 3) De Examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt, voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de student.

Aanmelden en terugtrekken

[Artikel 10 \[vervallen\]](#)

Vervallen

[Artikel 11 \[vervallen\]](#)

Vervallen

[Artikel 12 - Aanmelden examen en aanvragen getuigschrift](#)

Bachelor

1. De aanmelding voor het examen en daarmee het aanvragen van het getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet zijn definitieve examenprogramma uiterlijk op de dag waarop de in lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. De onderwijsadministratie heeft de mogelijkheid om een student voor te dragen voor een examen als zij heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De onderwijsadministratie ziet van haar voornemen af wanneer de student binnen de daartoe gestelde termijn aangeeft dat hij een resultaat wenst te verbeteren of zijn programma wenst aan te vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.

Master

5. De aanmelding voor het examen en daarmee het aanvragen van het getuigschrift dient uiterlijk 30 werkdagen voor de dag van de geplande afstudeerdatum, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
 - Voor de opleiding Sustainable Energy Technology geldt een termijn van uiterlijk 20 werkdagen, zoals bepaald in Artikel 12, lid 1.
6. Het definitieve examenprogramma dient uiterlijk op de dag waarop de in lid 1 genoemde termijn aanvangt door de Examencommissie te zijn goedgekeurd.
7. Uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de vergadering voor het desbetreffende examen wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen, met uitzondering van het afstudeerwerk, zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
 - Voor de opleiding Sustainable Energy Technology geldt hetgeen hierboven is bepaald onder Artikel 12, lid 3.
8. De onderwijsadministratie heeft de mogelijkheid om een student voor te dragen voor een examen als zij heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De onderwijsadministratie ziet van haar voornemen af wanneer de student binnen de daartoe gestelde

termijn een verzoek indient. Dit verzoek wordt tot maximaal het einde van het lopende studiejaar gehonoreerd.

Artikel 13 - Terugtrekking van het examen

1. Het terugtrekken van het examen kan tot uiterlijk een werkdag voorafgaand aan de dag waarop de examenzitting of de afstudeerzitting wordt gehouden en dient te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. Wanneer een student zich van het examen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 12.

Tentamens en praktische oefeningen

Artikel 14A - Afnemen schriftelijk en mondeling tentamen

1. De Examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een schriftelijk tentamen in een andere vorm doet. Het verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
2. Het afnemen van een mondeling tentamen geschiedt bij voorkeur door twee examinatoren, en in ieder geval als een student daartoe verzoekt. Een verzoek hiertoe moet ten minste 5 werkdagen voor het mondeling tentamen bij de docent zijn ingediend.
3. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een tentamen geschiedt door of namens de Examencommissie.
4. Bij onvoorziene omstandigheden kan het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) worden afgenomen en kan de wijze waarop het resultaat van een tentamen wordt aangegeven worden gewijzigd. De examinator dient een verzoek voor een uitzondering op de regels (OER en TER - Artikel 16, lid 1) in bij de Examencommissie. De Examencommissie besluit over het verzoek in haar maandelijkse vergaderingen..

Artikel 14B – Online proctored tentamen

Een examinator kan aan de Examencommissie verzoeken een tentamen middels online proctoring aan te mogen bieden. De Examencommissie overweegt het toestaan van een online proctored tentamen indien:

- a) redelijkerwijs geen andere wijze van tentaminering mogelijk is, en
- b) het wordt uitgevoerd volgens de Regeling online proctored tentamen TU Delft.

Artikel 15 – Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen representeert de leerdoelen naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de waar- dering van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. Geruime tijd voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de examinator de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeelden van tentamenvragen en bijbehorende antwoorden.
6. De duur van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

Artikel 16 – Orde tijdens tentamens

1. De examiner draagt er zorg voor dat ten behoeve van een schriftelijk tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant neemt bij het afnemen van een tentamen in een tentamenzaal het “Reglement van orde bij tentamens”, dat in de tentamenzaal aanwezig is, in acht.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de Examencommissie te legitimeren met de campuscard of een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs).
3. Aanwijzingen van de Examencommissie, de examiner of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en derde lid kan door de Examencommissie of de examiner worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
5. Tentamenpapier en kladpapier worden door de opleiding verstrekt. De student noteert onmiddellijk zijn naam en studienummer op alle papieren. Alleen het op tentamenpapier geschreven werk wordt beoordeeld. De student dient echter zelf voor schrijf- en tekengerei te zorgen.
6. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een rekenmachine of andere hulpmiddelen is toegestaan, dient de student zelf te zorgen voor een rekenmachine of hulpmiddelen die voldoen aan het door de examiner opgegeven maximum aan mogelijkheden.
7. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examiner anders heeft beslist.
8. Tijdens een tentamen mag de student geen voorgeprogrammeerde rekenmachine, computer, mobiele telefoon, smart watches of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of gebruiken, tenzij de examiner anders heeft beslist.
9. Tijdens een tentamen mag de student niet bij andere studenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie en/of materialen uitwisselen.
10. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examiner daarvoor tevoren toestemming heeft gegeven.
11. De tentamenopgaven mogen door de student niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examiner anders beslist.
12. Studenten die na een half uur na aanvang van de tentamenzitting nog aan het tentamen wensen deel te nemen, worden niet meer toegelaten.
13. Binnen een half uur na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. In dringende gevallen kan na dit half uur toestemming worden gegeven de tentamenruimte onder begeleiding van een surveillant tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.

14. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan een half uur na aanvang van de tentamenzitting) dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op iedere bladzijde, aan de examinerator of surveillant te overhandigen.

Artikel 17 - Beoordeling

1. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde modelantwoorden en normen. Wanneer hetzelfde tentamen, al dan niet tegelijkertijd, door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de resultaten daarvan eveneens door meer dan één examinerator worden beoordeeld, vindt deze beoordeling overeenkomstig het voorgaande plaats.
3. Een resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een V (voldaan), een O (onvoldoende) of een VR (vrijstelling).²
4. Een eindcijfer wordt uitgedrukt in een getal van 1 tot en met 10, afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van 0,5, dat wil zeggen dat getallen die eindigen op drie tienden, vier tienden, acht tienden en negen tienden naar boven worden afgerond. In het geval van één tiende, twee tienden, zes tienden en zeven tienden wordt naar beneden afgerond. De examinerator voert het aldus afgeronde eindcijfer in het daarvoor bestemde cijferregistratiesysteem van de universiteit in. Op het moment dat het eindcijfer is ingevoerd in dit registratiesysteem, is het eindcijfer vastgesteld. De betekenis van de cijfers is als volgt:

Cijfer	Betekenis
9,5 – 10,0	uitmuntend
8,5 – 9,0	zeer goed
7,5 – 8,0	goed
6,5 – 7,0	ruim voldoende
6,0	voldoende
4,5 – 5,5	onvoldoende
3,5 – 4,0	slecht
1,0 – 3,0	zeer slecht

5. Bij afronding naar hele en halve eindcijfers worden drie, vier, acht en negen tienden naar boven afgerond. In het geval van één, twee, zes en zeven tienden wordt naar beneden afgerond.
6. De examinerator kan besluiten over het ontwerp van de toetsing. Indien de toetsing van een vak uit meerdere verplichte deeltentamens en/of praktische oefeningen bestaat, is in de vakbeschrijving in de studiegids aangegeven hoe het eindcijfer tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
 - a) het resultaat van verplichte deeltentamens en/of praktische oefeningen wordt uitgedrukt in tienden, waarbij honderdsten groter of gelijk aan 0,05 worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner

² In Osiris kom ook de afkorting 'NV' voor, dit is de administratieve afkorting voor 'niet Verschenen'.

dan 0,05 naar beneden. Hieruit volgt dat een onafgerond cijfer gelijk of hoger dan x.75 naar boven wordt afgerond;

- b) voor verplichte deeltentamens en/of praktische oefeningen die leerdoel(en) toetsen die niet bij andere verplichte deeltentamens en praktische oefeningen van dat vak worden getoetst, moet ten minste een 5.0 worden behaald;
 - c) In afwijking op lid 6b mag een herkansing dat bestaande uit 1 hertentamen *over het geheel van de leerdoelen* wel leiden tot een voldoende eindcijfer, ongeacht een resultaat lager dan 5.0 is behaald voor een deeltentamen van het reguliere tentamen. De redenering hier is dat elke leerdoel in bepaalde mate beheerst dient te worden, en dat er dus niet (te veel) gecompenseerd kan worden tussen deeltentamens met verschillende leerdoelen. Als er dus sprake is van een deeltentamen waarin leerdoelen getoetst worden die niet terugkomen in de andere deeltentamens van het vak, dan geldt de regel dat voor een deelcijfer minimaal 5.0 regel.
 - d) Het eindcijfer wordt bepaald na het berekenen van het (gewogen) gemiddelde van de verplichte deeltentamens en/of praktische oefeningen. De afronding van het eindcijfer dient te geschieden zoals beschreven in lid 4.
7. een voldoende eindcijfer voor een vak kan alleen worden behaald indien het (gewogen) gemiddelde van alle behaalde deelresultaten, afgerond op tienden, ten minste een 5,8 is³. Bij een lager cijfer dan 5,8 wordt geen eindcijfer bepaald, maar wordt een Niet Voldaan (NVD) als eindresultaat geregistreerd.
 8. Eindcijfers behaald in een andere opleiding aan deze of een andere Nederlandse universiteit:
 - a. Deze eindcijfers worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen.
 - b. Indien het cijfer dat bij de andere universiteit of opleiding tot een voldoende leidt lager is dan 5,8 dan wordt het resultaat omgezet naar een V (voldoende).
 9. Eindcijfers die met voldoende resultaat zijn behaald binnen een ander studieprogramma van een buitenlandse universiteit, zullen worden weergegeven als een V (voldaan). Verder geldt voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald het bepaalde in Artikel 23.
 10. Het gestelde in lid 7 is ook van toepassing bij vakken die door een andere universiteit worden verzorgd maar onder een Delftse vakcode worden geadmistreerd.
 11. Gedurende de bachelor- en masteropleiding heeft een student eenmaal de gelegenheid een tentamen dat met goed gevolg is afgelegd, opnieuw af te leggen (zie OER, Artikel 17A, lid 1), behoudens de bevoegdheid van de Examencommissie hiervan – in uitzonderlijke, individuele gevallen op verzoek van de student – af te wijken. Hiervoor geldt dat een voldoende resultaat alleen opnieuw kan worden afgelegd in hetzelfde studiejaar waarin dit resultaat is behaald. Bij deze eenmalige herkansing geldt het hoogst behaalde resultaat. Het in de eerste volzin bedoelde tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De beperking in dit lid geldt voor elk vak waarvoor de student het eerste voldoende cijfer heeft behaald in het studiejaar 2024-2025, of daarna.
 12. Huiswerkopdrachten in het eerste jaar van de bachelor worden, in beginsel, niet summatief beoordeeld. Afhankelijk van de opleiding zijn een of meerdere opties voor (formatieve) beoordeling beschikbaar. Uitgebreide richtlijnen per opleiding zijn opgenomen in het Toetsbeleid van de opleiding.
-

13. Indien een student aannemelijk kan maken dat het door de student ingeleverde tentamenwerk door doen of nalaten van de instelling verloren is gegaan en deze is nog niet beoordeeld, zal de Examencommissie bepalen op welke wijze hier mee omgegaan wordt.

Artikel 18 - Doorgeven en bekend maken van de uitslag van tentamens en praktische oefeningen

1. In de OER en TER, Artikel 19 is vastgesteld op welke wijze de resultaten van een tentamen bekend worden gemaakt.
2. De examinerator registreert de uitslag van een tentamen in Osiris met daarbij vermelding van de datum waarop het tentamen is gehouden of, in geval van een praktische oefening, de datum waarop de praktische oefening is afgerond.
3. De examinerator kan nadere regelingen vaststellen met betrekking tot de uiterste datum waarop een verslag moet zijn ingeleverd, dan wel een praktische oefening moet zijn afgerond. Deze regeling dient bij de vakbeschrijving in de studiegids te worden vermeld.

Artikel 19 - Dateren afgelegde tentamens en praktische oefeningen

1. Voor de datering van een tentamen geldt de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden of het mondeling tentamen is afgelegd.
2. Voor de datering van een praktische oefening geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie is gehouden. Indien er geen sprake is van een verslag of een eindpresentatie, dan geldt voor de datering de datum waarop de praktische oefening is afgerond.

Artikel 20 - Bewaren werk en resultaten

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk, ten minste 2 jaar na de dag waarop het tentamen is gehouden, bewaard worden. Onder beoordeeld werk wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: de bijbehorende tentamens en de schriftelijk vastgestelde modelantwoorden en normen.
2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van het eerste lid met goed gevolg afgelegde eindwerkstukken alsmede de beoordelingsformulieren daarvan ten minste 7 jaar worden bewaard.
3. In afwijking van het eerste lid worden driedimensionale werkstukken ten minste 6 weken na bekendmaking van het resultaat door de examinerator bewaard. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de voornoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
4. De resultaten van tentamens worden door de onderwijsadministratie ten minste 10 jaar bewaard.

Vrijstelling / elders afgelegde onderdelen

Artikel 21 - Procedure vrijstellingsverzoek

Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de Examencommissie. De student voegt het advies van de betrokken examinerator bij het verzoek.

Artikel 22 - Dateren vrijstelling

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de Examencommissie de vrijstelling is verleend.

Artikel 23 Vrijstelling/elders afgelegde onderdelen opnemen in het examenprogramma

1. Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en/of van onderdelen die van buiten de opleiding in het examenprogramma opgevoerd mogen worden, mag tezamen het aantal van 40 studiepunten niet te boven gaan.
2. Elders behaalde vakken worden alleen integraal in het examenprogramma opgenomen als deze zijn behaald in de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven. Studenten die elders behaalde vakken buiten de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven in hun examenprogramma willen opnemen, moeten een verzoek voor vrijstelling indienen bij de Examencommissie.
3. De Examencommissie heeft de bevoegdheid af te wijken van bovenstaande bepalingen in het voordeel van de student indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 24 - Aanleveren gegevens elders afgelegde onderdelen

1. In het geval dat een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en voor zover van toepassing vakcode, de elders daaraan toegekende normuren studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld. In geval van onderdelen behaald bij een buitenlandse universiteit, dient de student een beoordelingstabel van deze buitenlandse universiteit bij te voegen, en deze gegevens aan te leveren bij de Examencommissie.
2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt de student de Examencommissie de omvang in studiepunten vast te stellen, alsmede vast te stellen of het resultaat voldoende is, volgens de beoordelingstabel van de buitenlandse universiteit.
3. De student die elders een onderdeel volgt, dient relevante informatie hierover aan de Examencommissie te verstrekken. Onder relevante informatie wordt, voor zover van toepassing, in ieder geval verstaan: de voortgang van het betreffende (onderdeel van het) vak, de beoordeling (ook indien onvoldoende) daarvan door de bevoegde instantie en een beslissing omtrent fraude. De Examencommissie is bevoegd genoemde informatie te vragen aan en te verkrijgen van de bevoegde instantie.

Aanvullende regels stage en projecten

Artikel 25 - Stages

1. Indien van toepassing staan nadere regels omtrent stages vermeld in de uitvoeringsregeling van de onderwijs- en examenregeling (OER/TER) van de betreffende opleiding.
2. Voor de opleiding Sustainable Energy Technology staan uitgebreide regels omtrent stages vermeld op Brightspace bij de course SET3822 Industrial Internship.

Artikel 26 - Projecten

Studenten kunnen in projectverband als groep worden beoordeeld, maar er kan in dit verband ook sprake zijn van individuele beoordelingen. Nadere regels omtrent projectwerk zijn te vinden in de relevante vakbeschrijvingen in de digitale studiegids.

Artikel 27 - Dateren resultaten stage en projecten

1. Het afronden van een stage wordt gedateerd op de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd.
2. Het afronden van een project wordt gedateerd op de datum waarop het verslag of werkstuk is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden. In geval beide verplicht zijn, geldt de datum waarop aan de laatste eis is voldaan.

Aanvullende regels individuele dubbele master programma's

Artikel 28 - Individuele dubbele master programma's

De TU Delft biedt excellente studenten de mogelijkheid het speciale Individueel Dubbel Master programma te volgen. Studenten kunnen twee masteropleidingen combineren, in die zin dat er overlap is tussen de twee opleidingen. Wanneer de student slaagt voor dit programma ontvangt de student 2 aparte masterdiploma's. Dit speciale programma is alleen van toepassing op TU Delft masteropleidingen.

Ingangseisen

1. Studenten krijgen toestemming tot het volgen van het speciale TU Delft Individueel Dubbel Master programma indien zij kunnen aantonen een bachelor opleiding te hebben afgerond met het predicaat 'cum laude' of equivalentie. Cum laude is gedefinieerd als:
 - a) een naar studiepunten gewogen onafgerond cijfergemiddelde van ten minste 8,0 voor alle vakken in het examenprogramma, maar met uitzondering van het bachelor eindwerk;
 - b) minimaal een 8.0 voor het bachelor eindwerk.
2. Indien niet kan worden vastgesteld dat de student een bacheloropleiding met cum laude of equivalentie heeft afgerond (bijvoorbeeld in het geval van een niet-Nederlands bachelor diploma), kan de Toelatingscommissie van de opleiding toegang verlenen aan de student. De student dient aan te tonen een naar studiepunten gewogen onafgerond cijfergemiddelde van ten minste 8,0 te hebben in de masteropleiding voorafgaande aan de start van het tweede masteropleiding.
3. De masteropleiding waarin de student is gestart, bepaalt de zogenaamde Coördinerende Examencommissie (penvoerder). Als de student tegelijkertijd aan de tweede masteropleiding is begonnen, is de Coördinerende Examencommissie de faculteit waar de Bacheloropleiding is afgerond.
4. Studenten starten de procedure met het indienen van een toelatingsverzoek bij de Coördinerende Examencommissie. Na akkoord van de Coördinerende Examencommissie, stuurt de Coördinerende Examencommissie het toelatingsverzoek door naar de Examencommissie van de tweede masteropleiding.
5. Het toelatingsverzoek bestaat uit de volgende verplichte documenten:
 - a) Het TU Delft toelatingsformulier Individueel Dubbel Master programma / Individual Double Degree programma. Het aanvraagformulier is hier te vinden:
<https://www.tudelft.nl/studenten/administratie/study-programme-administration>
 - b) Bewijs zoals is beschreven in lid 1.
6. Studenten zijn toegelaten tot TU Delft Individueel Dubbel Master programma nadat zowel de Coördinerende Examencommissie als de Examencommissie van de tweede masteropleiding de toelatingsaanvraag hebben goedgekeurd.
7. De Examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen besluiten af te wijken van lid 1 en 2.

Afstudeervoorwaarden

8. Het afstudeerwerk (combinatie van beide opleidingen) mag het aantal van 60 studiepunten (EC) niet te boven gaan.
9. Het afstudeerwerk kan een combinatie zijn van beide opleidingen. In dit geval moet het eindrapport tenminste twee aparte onderdelen bevatten die betrekking hebben op eerste en tweede masteropleiding.
10. Bij de faculteit EWI bestaat de verdediging van het eindwerk standaard uit twee aparte sessies. Een verzoek om één afstudeersessie kan ingediend worden bij de Coördinerende Examencommissie en Examencommissie van de tweede masteropleiding.
11. Het is niet toegestaan drie of meer master programma's te combineren.
12. Studenten die het Individueel Dubbel Master programma afronden, ontvangen voor beide opleidingen een apart diploma en diplomasupplement. Op het diploma en diplomasupplement staat geen vermelding van dit speciale programma.
13. Uit lid 12 volgt dat cum laude wordt toegekend voor elke masteropleiding afzonderlijk. De voorwaarden voor cum laude zijn van toepassing zoals beschreven in Artikel 34B.
14. De algemene voorwaarden voor het individuele dubbele master programma gelden onverkort. Kijk op de website voor de details: <https://www.tudelft.nl/en/student/eemcs-student-portal/education/double-degrees-msc/>.

Aanvullende regels eindwerken

Artikel 29 – Het eindwerk

1. In overeenstemming met de verklaring van het College van Bestuur dat de TU Delft een on-campus universiteit is, is het standaardprocedure om de bachelor- en masterscriptieverdedigingen op de campus te houden.
2. Alleen voor zeer uitzonderlijke situaties kan de Examencommissie overwegen af te wijken van lid 1. Een verzoek om een uitzondering op lid 1, kan ingediend worden door de voorzitter van de afstudeercommissie bij de Examencommissie. Dit verzoek kan tot uiterlijk 4 weken voor de geplande afstudeersessie ingediend worden. Bij de te laat ingediende verzoeken, kan de Examencommissie besluiten een geplande verdedigingssessie te annuleren.

Bacheloreindwerk

3. Het bacheloreindwerk wordt door een commissie beoordeeld op basis van individuele inzet en de kwaliteit van het werk, het verslag en de mondelinge presentatie.

Mastereindwerk

4. Het mastereindwerk wordt door de Examencommissie beschouwd als het laatst te behalen vak van het examenprogramma van een student. In de TER – Uitvoeringsregeling – Artikel 2, lid 1d en Artikel 3, lid 1 is immers vastgelegd dat het mastereindwerk dient als eindbeoordeling van de student. Hieruit volgt dat studenten alle vakken in hun examenprogramma succesvol moeten hebben afgerond, alvorens het mastereindwerk beoordeeld kan worden.
5. Uit TER – Uitvoeringsregeling – Artikel 2, lid 1d volgt ook dat de beoordeling kan leiden tot een positief of een negatief resultaat.
6. De Examencommissie is wettelijk verantwoordelijk voor het garanderen van de kwaliteit van de beoordeling van het mastereindwerk van de student en voor het controleren of een student voldoet aan de eindtermen zoals vastgelegd in de TER - Uitvoeringsregeling.
7. Uit praktische overwegingen, mandateert de Examencommissie per masterstudent een afstudeercommissie. Deze afstudeercommissie voert de beoordeling van het mastereindwerk namens de Examencommissie uit. Regels voor de samenstelling van deze master afstudeercommissie zijn vastgelegd in Artikel 30.
8. De samenstelling van de afstudeercommissie moet goedgekeurd zijn door de Examencommissie 3 maanden alvorens de beoordeling van het mastereindwerk plaatsvindt. Voor de opleiding SET geldt een termijn van 2 maanden voor de geplande verdedigingssessie.
9. De Examencommissie heeft de autoriteit de beoordeling van het mastereindwerk ongeldig te verklaren, wanneer niet voldaan is aan lid 7.
10. Het mastereindwerk wordt door de afstudeercommissie beoordeeld op basis van kwaliteit van het werk, prestatie tijdens de uitvoering ervan, kwaliteit van het afstudeerverslag en de mondelinge presentatie en verdediging.

Artikel 30 - Samenstelling beoordelingscommissie

Regels samenstelling commissie bachelor eindwerk

1. Voor de begeleiding en beoordeling van het bachelor eindwerk wordt door of namens de Examencommissie een commissie ingesteld.
2. Deze commissie zal bestaan uit ten minste twee leden van de wetenschappelijke staf (inclusief tenure trackers, docenten, universitair (hoofd)docenten en professoren).
3. De commissie heeft ten minste 1 examiner met een afgeronde BKO of equivalent.
4. De verantwoordelijke begeleider en een lid van de wetenschappelijke staf vanuit een ander expertisegebied dan dat van de verantwoordelijke begeleider maken deel uit van de commissie.

Regels samenstelling master afstudeercommissie

1. De Examencommissie benoemt een afstudeercommissie die namens het Examencommissie optreedt.
2. Studenten van de masteropleidingen Applied Mathematics, Computer Science Data Science and Artificial Intelligence Technology, Computer and Embedded Systems Engineering en Electrical Engineering dienen ten minste 3 maanden voor de geplande verdedigingsdatum van de masterscriptie een voorstel voor de samenstelling van een afstudeercommissie in bij de Examencommissie van de opleiding waar de student is ingeschreven.
3. Studenten van de masteropleiding Sustainable Energy Technology dienen een voorstel voor de samenstelling van een afstudeercommissie ten minste 2 maanden voor de geplande master thesis verdedigingsdatum in bij de Examencommissie SET.
4. Een master thesis verdediging kan alleen plaatsvinden na een goedgekeurde master thesis commissie door de Examencommissie.
5. Een afstudeercommissie bestaat bij voorkeur uit 3 kernleden, maar dient uit minimaal 2 kernleden te bestaan.
6. De kernleden zijn TU Delft examinatoren met een afgeronde UTQ of equivalent.
7. Alleen de kernleden mogen het mastereindwerk beoordelen en het cijfer bepalen.
8. Het eerste kernlid is voorzitter van de afstudeercommissie en legt verantwoording af aan de Examencommissie. Dit betekent dat de voorzitter verantwoordelijk is voor het gehele beoordelingsproces van de masterscriptie, de bepaling van het beoordelingsresultaat (cijfer) en de registratie van het resultaat.
9. Een handtekening van de voorzitter valideert het formulier van de master thesiscommissie.
10. De voorzitter moet één van de volgende wetenschappelijke staffuncties hebben:
 - a. Hoogleraar (HL),
 - b. Universitair Hoofddocent (UHD),
 - c. Universitair Docent (UD), maar alleen onder door de deel-Examencommissie vastgestelde voorwaarden.

11. Universitair Docenten kunnen een verzoek tot afwijking van lid 10 van dit artikel indienen bij de deel-Examencommissie van hun opleiding.
12. Een verzoek tot uitzondering op lid 10 door een Universitair Docent moet worden goedgekeurd door de deel-Examencommissie voordat deze als voorzitter mag optreden. Dit betekent dat een verzoek van een hoogleraar en de goedkeuring van een voorstel master thesis commissie met de betreffende hoogleraar als voorzitter, nooit in dezelfde maandelijkse vergadering van de deel-Examencommissie kan plaatsvinden.
13. De voorzitter dient afkomstig te zijn uit een onderzoeksgroep van de TU Delft die betrokken is bij het masterprogramma van de student.
14. Het tweede kernlid moet een van de volgende wetenschappelijke staffuncties hebben:
 - a. Hoogleraar (HL),
 - b. Universitair Hoofddocent (UHD),
 - c. Universitair Docent (UD).
15. Het tweede kernlid dient afkomstig te zijn uit een andere TU Delft onderzoeksgroep dan die van de voorzitter.
16. Een derde kernlid dient een van de volgende wetenschappelijke staffuncties te hebben:
 - a. Hoogleraar (HL),
 - b. Universitair Hoofddocent (UHD),
 - c. Universitair Docent (UD).
17. Een derde kernlid moet afkomstig zijn uit een onderzoeksgroep van de TU Delft.
18. Bij een commissie met twee kernleden: één kernlid is niet betrokken bij de begeleiding van de student.
19. Bij een commissie met drie kernleden: ten minste één van de drie kernleden is niet betrokken bij de begeleiding van de student.
20. Naast kernleden kunnen adviseurs zitting nemen in een afstudeercommissie. Alleen de volgende categorieën zijn toegestaan:
 - a. Promovendi,
 - b. Postdocs,
 - c. Docenten,
 - d. Academisch personeel zonder voltooide UTQ,
 - e. Academisch personeel van een andere universiteit,
 - f. Vertegenwoordigers van bedrijven.
21. Adviseurs kunnen betrokken zijn bij de begeleiding van de student, maar mogen het resultaat (cijfer) van de beoordeling niet medebepalen.

In een afstudeercommissie van de opleiding Sustainable Energy Technology dient minimaal één van de kernleden afkomstig te zijn van de 'Board of Examiners Sustainable Energy Technology Greenlist'

Overzicht regels samenstelling afstudeercommissie

	Rol	Academische functie	Organisatie	Supervision
TWEELIJDEN	Voorzitter	1) Hoogleraar, 2) Universitair Hoofddocent, 3) Universitair Docent, maar alleen bij uitzondering (lid 11 and 12)	Moet afkomstig zijn van een TU Delft onderzoeksgroep die betrokken is bij het masterprogramma van de student.	Ten minste één kernlid is <i>niet</i> betrokken bij de begeleiding van de student
	Kernlid 2	1) Hoogleraar, 2) Universitair Hoofddocent, 3) Universitair Docent.	Moet van een andere TU Delft onderzoeksgroep zijn dan die van de voorzitter.	
DRIELIJDEN	Kernlid 3	1) Hoogleraar, 2) Universitair Hoofddocent, 3) Universitair Docent.	Moet van een TU Delft onderzoeksgroep zijn.	
ADDITIONEEL	Adviseur (s)	1) Promovendi, 2) Postdocs, 3) Docenten, 4) Academisch personeel zonder voltooide UTQ, 5) Academisch personeel van een andere universiteit, 6) Vertegenwoordigers van bedrijven.	Kan van een TU Delft onderzoeksgroep, andere universiteit of bedrijf zijn.	Kan betrokken zijn bij de begeleiding van de student.

Artikel 31 – Werkwijze beoordelingscommissie

Bachelor eindwerk

Er zijn geen aanvullende regels

Master eindwerk

In geval van een excellente student (student is voorgedragen voor een 10) raadpleegt de voorzitter van de afstudeercommissie de voorzitter van de (deel)Examencommissie ten minste vijf werkdagen voorafgaande aan de verdediging. De voorzitter van de (deel)Examencommissie kan in dit geval een extra lid aan de afstudeercommissie toevoegen.

Artikel 32 – Dateren resultaat eindwerk

Het afronden van het eindwerk wordt gedateerd op de datum waarop de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

Zak-slaagregelingen

Artikel 33A - Zak-slaagregelingen examen

Bachelorexamen

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
 - a) voor alle vakken is een resultaat behaald: een cijfer, voldaan (V) of een vrijstelling (VR);
 - b) er mag geen cijfer lager dan voldoende (6,0) voorkomen.
2. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
3. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

Masterexamen

4. De student is geslaagd voor het examen wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
 - a) voor alle vakken in het IEP is een resultaat behaald: een cijfer, een voldaan (V) of een vrijstelling (VR);
 - b) er mag geen cijfer lager dan voldoende (6,0) voorkomen.
5. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
6. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

Article 33B - Zak-slaagregeling Honours Programme

Honours Programme Bachelor

De student is geslaagd voor het Honours Programme Bachelor wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

1. Voor alle vakken van het Honours Programme Bachelor is een voldoende resultaat behaald.
2. De studieduur van de bacheloropleiding en het Honours Programme Bachelor tezamen is ten hoogste 3 jaar, berekend vanaf het eerste moment van inschrijving van student voor de betreffende opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel; waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie ten gunste van de student van deze termijn afwijken.

Honours Programme Master

De student is geslaagd voor het Honours Programme Master wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

3. Voor alle vakken van het Honours Programme Master is een voldoende resultaat behaald.
4. De studieduur van de masteropleiding en het Honours Programme Master tezamen is ten hoogste 2 jaar berekend vanaf het eerste moment van inschrijving van student voor de betreffende opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel; waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie ten gunste van de student van deze termijn afwijken.

Toekennen predicaat 'cum laude'

Artikel 34 - Predicaat "cum laude"

Bachelorexamen "cum laude"

1. Een student kan voor het bachelorexamen het predicaat "cum laude" verkrijgen indien de Examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken zonder het bachelor eindwerk is onafgerond ten minste 8,0, waarbij voldaan (V) en vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten;
 - b. het aantal studiepunten van de vakken waarvoor voldaan (V) is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 40 studiepunten bedragen; hiervan uitgezonderd zijn vakken, behaald in het buitenland als onderdeel van de (vrije) keuzeruimte, waarvoor een voldaan (V) is gehaald.
 - c. het resultaat voor het bachelor eindwerk is ten minste een 8,0;
 - d. de studieduur van de bacheloropleiding van de betrokkene bedraagt ten hoogste 3 jaar berekend vanaf het eerste moment van inschrijving van student voor de betreffende opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend.
2. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijk heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

Masterexamen "cum laude"

3. Een student kan voor het examen het predicaat "cum laude" verkrijgen indien de Examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken voor het examen zoals aangegeven in het IEP zonder het afstudeerwerk is onafgerond ten minste 8,0, waarbij voldaan (V) en vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten;
 - b. het aantal studiepunten van de vakken zoals aangegeven in het IEP waarvoor voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 20 studiepunten bedragen; hiervan uitgezonderd zijn vakken, behaald in het buitenland als onderdeel van de (vrije) keuzeruimte, waarvoor een voldaan (V) is gehaald;
 - c. het resultaat voor het afstudeerwerk is ten minste 9,0;
 - d. de studieduur van het masterprogramma van de betrokkene bedraagt ten hoogste 2 jaar (24 maanden) berekend vanaf het eerste moment van inschrijving van student voor de betreffende opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend;

- e. de studieduur van een dubbel masterprogramma bedraagt ten hoogste 3 jaar berekend vanaf het eerste moment van inschrijving van student voor de betreffende opleidingen tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend.
4. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

Addendum bij Artikel 34 – masteropleiding CESE.

5. Met ingang van studiejaar 2023-2024 worden de masteropleiding Embedded Systems (ES) en de masteropleiding Computer Engineering (CE) samengevoegd tot één masteropleiding, namelijk de masteropleiding Computer and Embedded Systems Engineering (CESE). In de Uitvoeringsregeling OER Artikel 32B, lid 2 staat dat de examencommissie beslist op verzoeken van studenten om doorstroom naar de nieuwe gefuseerde masteropleiding MSc CESE.
6. In afwijking van artikel 34 - lid 1d heeft de examencommissie besloten dat studenten MSc ES en CE van cohort 2022 die zijn overgestapt naar de nieuwe opleiding MSc CESE, in aanmerking komen voor cum laude. Het studieprogramma voor studenten MSc CE en MSc ES van cohort 2022 is hetzelfde als voor de nieuwe gefuseerde masteropleiding CESE. Hieruit volgt dat de leerdoelen van het examenprogramma MSc CESE gelijkwaardig zijn aan die van MSc ES en MSc CE.

Addendum - Artikel 34 - master's degree audits 2023-2024, sub 1d

7. Dit addendum is alleen van toepassing op MSc CE en MSc ES studenten van cohort 2022 die zijn overgestapt naar de nieuwe opleiding MSc CESE. Dit addendum is van toepassing tot en met het studiejaar 2025-2026.
8. De studieduur van de masteropleiding van de student bedraagt maximaal 2 studiejaren. Deze 2 jaar worden berekend vanaf het eerste moment van inschrijving van de student voor de masteropleiding MSc ES of MSc CE tot het met goed gevolg afronden van het laatste examenonderdeel van de masteropleiding MSc CESE. Bij de berekening van deze studieduur wordt rekening gehouden met eventuele studievertraging die is erkend in het kader van de Regeling Afstudeersteun (RAS) of de Regeling Profileringsfonds TU Delft.

Getuigschriften en behaalde resultaten

Artikel 35 - Getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, is de datum waarop de student aan de laatste onderwijsverplichting van diens examenprogramma heeft voldaan.
3. Het getuigschrift van het examen wordt namens de Examencommissie ondertekend door de voorzitter van de betreffende deelcommissie of, bij diens afwezigheid, door een ander lid van deze commissie.
4. Bij de uitreiking van het getuigschrift wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt waarin in ieder geval de behaalde resultaten worden vermeld.
5. Een student kan aan de Examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) verzoeken hem een eerstegraads onderwijsbevoegdheid te verlenen, wanneer aan de volgende voorwaarde is voldaan:
 - De student heeft in zijn examenprogramma de Educatie specialisatie (verdiepingsdeel), met goed gevolg afgerond (alle resultaten ten minste 6,0, V of VR).

De SEC (deel)Examencommissie zal de kwalificatie toekennen door het te vermelden op het getuigschrift genoemd in lid 1. Deze eerstegraads onderwijsbevoegdheid geeft de student de bevoegdheid om les te geven als leraar in het Voorbereidend Hoger Onderwijs, VHO).

6. Een student kan aan de Examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) verzoeken hem een beperkte tweedegraads bevoegdheid te verlenen. Onder de voorwaarde dat de student de bacheloropleiding heeft afgerond, voldoet de Examencommissie SEC aan het verzoek wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, 30 studiepunten, met goed gevolg afgerond (alle resultaten ten minste 6,0, V of VR), en
 - b. de student heeft overeenkomstig de “verwantschapstabel educatieve minor” recht op de bevoegdheid.

De SEC (deel)Examencommissie zal de kwalificatie toekennen door het te vermelden op het getuigschrift genoemd in lid 1. Dit wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo.

Artikel 36 - Verklaring behaalde resultaten

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in artikel 35 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de Examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in lid 1 dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie.

Beroep en slotbepalingen

Artikel 37 - Beroep tegen besluit Examencommissie

Tegen een beslissing van de Examencommissie en/of een examiner staat gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de examens genoemd in artikel 7.60 WHW. De Examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij zijn beslissing.

Artikel 38 - Wijzigingen Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

No amendments may be made to these Rules and Guidelines that apply to the current academic year unless the students' interests remain reasonably unaffected.

Er kunnen geen wijzigingen plaats vinden in deze Regels en Richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 39 - Niet voorziene situaties

Indien deze Regels en Richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de Examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en richtlijnen bepaalde.

Indien deze Regels en Richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de Examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en richtlijnen bepaalde.

Artikel 40 - Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking in september 2024.

Vastgesteld door faculteit EWI Examencommissie op 25 september 2024.