

# Bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen

2024-2025

- Onderwijs- en Examenregeling (OER) en bijlagen  
*(ex artikel 7.13 WHW)*
- Regels & Richtlijnen van de Examencommissie  
*(ex artikel 7.12 WHW)*

Deze uitgave verschijnt onder verantwoordelijkheid van de  
Faculteit Industrieel Ontwerpen  
**September 2024**

**Technische Universiteit Delft**

## Inhoudsopgave

<b>Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2024-2025</b> .....	3
Paragraaf 1 – Algemeen .....	3
Paragraaf 2 – Studieprogramma .....	8
Paragraaf 2a – Honours Programme Bachelor .....	9
Paragraaf 3a – Aanmelding, toelating en deelname IO BSc vakken .....	10
Paragraaf 3b – Aanmelding, toelating en deelname aan de minors binnen de TUD .....	12
Paragraaf 4 – Aanmelden en toelating tentamens, afronden practica .....	13
Paragraaf 5 – Studeren met een ondersteuningsvraag .....	18
Paragraaf 6 – Vrijstelling .....	19
Paragraaf 7 – Examen .....	19
Paragraaf 8 – Studiebegeleiding en bindend studieadvies .....	19
Paragraaf 9 – Strijdigheid en wijziging regeling, bezwaar .....	20
Paragraaf 10 – Inwerkingtreding .....	22
<b>Bijlage 1: Opleidingsprogramma, overgangsbepalingen en toelatingsvoorwaarden tot de master</b> .....	23
Paragraaf 1 - Algemeen .....	23
Paragraaf 2 – Samenstelling van het BSc programma 2021 en daarna .....	23
Paragraaf 3 – De minors .....	26
Paragraaf 4 – Overgangsregelingen .....	27
Paragraaf 5 – Toelatingsvoorwaarden tot de master .....	29
<b>Bijlage 2: Eindtermen van de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen, behorende bij artikel 4 van de OER</b> .....	31
<b>Bijlage 3: Taalniveau bezitters buitenlands diploma, behorende bij artikel 5 sub c van de OER</b> .....	34
<b>Regels &amp; Richtlijnen van de Examencommissie 2024-2025 (ex artikel 7.12 WHW)</b> .....	35
Paragraaf 1 – Algemeen .....	35
Paragraaf 2 – Examen, aanmelding en voordracht .....	38
Paragraaf 3 – Tentamens, toetsing .....	39
Paragraaf 4 – Vrijstelling/elders afgelegde onderdelen .....	43
Paragraaf 5 – Nadere regels stage en projecten .....	44
Paragraaf 6 – Nadere regels bachelor-eindwerk .....	44
Paragraaf 7 – Zak-slaagregelingen .....	45
Paragraaf 8 – Toekennen predicaat "cum laude" .....	45
Paragraaf 9 – Getuigschriften en behaalde resultaten .....	47
Paragraaf 10 – Beroep en slotbepalingen .....	47

# Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2024-2025

## Paragraaf 1 – Algemeen

### Artikel 1 – Toepassingsgebied van de regeling (OER)

1. Deze regeling en de daarbij behorende bijlagen is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen, hierna te noemen de opleiding. De paragrafen 1, 3, 4, 5, 9 en 10 van deze regeling zijn van toepassing op de minors die door de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen worden verzorgd.
2. De opleiding wordt verzorgd onder verantwoordelijkheid van de faculteit Industrieel Ontwerpen van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de faculteit.
3. Ten aanzien van de uitvoering van deze regeling is de decaan van de faculteit bevoegd. De decaan heeft taken in deze, voor zover die niet vallen onder de bevoegdheid van de examencommissie, gemandateerd aan de directeur onderwijs van de faculteit.
4. Vragen en verzoeken ten aanzien van het bepaalde in deze regeling kunnen worden gericht aan [educationregulations-ide@tudelft.nl](mailto:educationregulations-ide@tudelft.nl), ongeacht of het bepaalde valt onder de bevoegdheid van de directeur onderwijs of de examencommissie (één loket).

### Artikel 2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. *Brightspace* Het elektronisch systeem dat als *collaborative learning environment (CLE)* bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie. Beschikbaar via de website.
  - b. *Cohort* De groep studenten die zich in een bepaald studiejaar voor het eerst voor de opleiding heeft ingeschreven.
  - c. *Deeltentamen* Onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. een onderdeel binnen een vak of praktische oefening zoals gedefinieerd onder ff en v, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator.
  - d. *Deliverable* Op te leveren resultaat voor een vak, zoals een rapport of een presentatie.
  - e. *Digitaal tentamen* Tentamen dat wordt afgenomen via een computer. Dit kan zowel on campus als online worden afgenomen.
  - f. *Directeur Onderwijs* Directeur in de faculteit verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en lid van het managementteam van de faculteit.
  - g. *Eerste studiejaar* De eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, als genoemd in artikel 7.8b lid 8 van de wet.
  - h. *Examen* Toetsing door de examencommissie waarbij overeenkomstig artikel 7.10 van de wet wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot de opleiding behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd.

- i. Examencommissie* De examencommissie van de opleiding ingesteld overeenkomstig artikel 7.12a van de wet.
- j. Examinator* Degene die conform artikel 7.12c van de wet door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens. Waar in de tekst 'examinator' staat, mag ook gelezen worden 'examinatoren'. In de praktijk treedt normaliter de vakcoördinator op als examinator.
- k. Formatieve toetsen* Tentamens of deeltentamens die bedoeld zijn om de student feedback te geven op de ontwikkeling van zijn kennis en vaardigheden; deze toetsen tellen niet mee in de eindcijferberekening.
- l. Hoofdbestanddelen* De summatieve toetsen waarvoor een cijfer wordt gegeven en op basis waarvan het eindcijfer van het vak wordt bepaald. Hoofdbestanddelen staan geregistreerd in Osiris.
- m. Instelling* Technische Universiteit Delft (TU Delft).
- n. Kwartaal* De helft van een semester.
- o. Major* De vakken van de bacheloropleiding met een gezamenlijke omvang van 150 EC, welke zowel aan de domein specifieke als de generieke eindtermen dienen te voldoen. De inhoud van het majorprogramma wordt door de opleiding vastgesteld.
- p. Minor* Een samenhangend geheel van bachelor vakken met een gezamenlijke omvang van 30 EC die passen binnen de generieke eindtermen van de bacheloropleiding. De student heeft keuzevrijheid bij het samenstellen van een minor.
- q. MyTUDelft* Het studie informatiesysteem van de TU Delft. Hier vinden studenten onder andere hun studieresultaten en kunnen zij zich aanmelden voor tentamens, vakken en minors.
- r. Negatief bindend studieadvies* De afwijzing verbonden aan het studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijven als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 van de wet, eerste volzin; deze kan niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van de BSc van inschrijving aan een student worden gegeven.
- s. Online tentamen* Tentamen dat niet op de on campus wordt afgenomen. Dit kan zijn een digitaal tentamen, maar bijvoorbeeld ook een schriftelijk open boek tentamen.
- t. Opleiding* De bacheloropleiding bedoeld in artikel 7.3a lid 1 onder a van de wet.
- u. Osiris* Het onderwijsregistratiesysteem van de TU Delft. De studentenportal van Osiris is MyTUDelft.

- v. *Praktische oefening* Vak of onderdeel van een vak gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Onder een praktische oefening kan worden verstaan:
- het maken van een scriptie,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht,
  - het uitvoeren van een project,
  - het geven van een presentatie,
  - het verrichten van een literatuurstudie,
  - het doen van een stage,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het uitvoeren van proeven en experimenten, of
  - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- Een praktische oefening kan de omvang hebben van een vak (onderwijseenheid) of van een onderdeel daarvan.
- w. *Schakelprogramma* Een programma gericht op het wegwerken van tekortkomingen ter doorstroming naar een masteropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.30e of artikel 7.57i van de wet.
- x. *Semester* De helft van een studiejaar.
- y. *Student* Degene die als student of extraneus is ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
- z. *Studieadvies eerste studiejaar* Het advies bedoeld in artikel 7.8b lid 1 van de wet, dat aan elke student uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor het eerste studiejaar wordt gegeven.
- aa. *Studieduur* De duur van de studie vanaf de eerste inschrijving van de student voor de opleiding tot het behalen van het laatste examenonderdeel daarvan.
- bb. *Studiegids* Bronbestand met beschrijving van alle vakken van de opleiding, zoals gepubliceerd op de website, zie <http://studiegids.tudelft.nl>.
- cc. *Studiejaar* Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
- dd. *Studiepunt (EC)* Studiepunt of European Credit (EC) conform het *European Credit Transfer System (ECTS)*; één studiepunt heeft een studiebelasting van 28 uur.
- ee. *Summatieve toetsen* Tentamens of deeltentamens waarvoor de student een beoordeling ontvangt die meetellen in de berekening van het eindcijfer voor een vak.
- ff. *Tentamen* Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. een vak of praktische oefening zoals

gedefinieerd onder ff en v, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examiner. Een tentamen kan uit deeltentamen bestaan

- gg. Uitvoeringsregeling* De Uitvoeringsregeling behorende bij deze Onderwijs- en Examenregeling. De regeling bevat specifieke bepalingen over de inrichting van de opleiding.
- hh. Vak* Een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet, bestaande uit een of meer onderdelen waaraan een tentamen is verbonden.
- ii. Website / Studentenportal IO* De website van de TU Delft, in het bijzonder de pagina's met alle specifieke en gerelateerde informatie over de faculteit, zoals de opleiding die de faculteit aanbiedt, de regelgeving en de ingangen naar informatie op Brightspace en de Studiegids. Zie de Studentenportal IO op <https://www.tudelft.nl/studenten/faculteiten/io-studentenportal/>.
- jj. Wet, de* Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd.
- kk. Werkdag* Maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en door de instelling aangewezen collectieve sluitingsdagen

2. De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft.
3. Waar in deze regeling tentamen staat vermeld, wordt ook deeltentamen bedoeld, met uitzondering van de artikelen 20 (lid 1), 21, 24 (lid 1, 2, 3, 6) van de OER.
4. Een schriftelijk of mondeling tentamen kan ook digitaal en/of online worden afgenomen. Waar in deze regeling tentamen staat vermeld, wordt ook een digitaal en/of online tentamen bedoeld, tenzij in deze regeling anders is vermeld.

### **Artikel 3 – Doel van de opleiding**

Met de opleiding wordt beoogd:

- a. studenten op te leiden tot Bachelor of Science in Industrieel Ontwerpen, waarbij de eindtermen zoals beschreven in bijlage 2 bereikt dienen te worden;
- b. toelating tot een of meer op de opleiding aansluitende masteropleidingen, zijnde de masteropleidingen Design for Interaction, Integrated Product Design en Strategic Product Design van de faculteit, en de masteropleidingen Industrieel Ontwerpen aan de TU Eindhoven en de Universiteit Twente;
- c. toelating tot masteropleidingen aan de TU Delft en andere Nederlandse universiteiten, te bepalen door de betreffende opleiding;
- d. toelating tot masteropleidingen aan buitenlandse instellingen, te bepalen door de betreffende opleiding;
- e. dan wel mogelijke toetreding tot de arbeidsmarkt.

#### **Artikel 4 – Eindtermen van de opleiding**

De eindtermen van de bacheloropleiding geven aan over welke competenties de studenten beschikken die het bachelorsdiploma Industrieel Ontwerpen hebben behaald. De eindtermen zijn opgenomen in bijlage 2.

#### **Artikel 5 – Toelating tot de opleiding**

Toegang tot het onderwijs van de Bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen heeft de bezitter van een in de wet en bijbehorende ministeriële regelingen genoemd diploma met het juiste profiel of vak, dan wel degene die voldoet aan de gestelde eisen. De vooropleidingseisen zijn hierna uitgewerkt per soort diploma.

##### a. Diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO; als bedoeld in art. 7.24.1 a of b WHW) of getuigschrift VWO Suriname

<b>profiel N&amp;T</b>	geen aanvullende eisen ten aanzien van het vakkenpakket
<b>profiel N&amp;G</b>	met wiskunde B en natuurkunde
<b>profiel E&amp;M</b>	met wiskunde B en natuurkunde
<b>profiel C&amp;M</b>	met wiskunde B en natuurkunde

Voorts geldt het volgende:

- Aan degenen die beschikken over een VWO-diploma met een profiel N&G van vóór 2007 worden geen aanvullende eisen gesteld ten aanzien van het vakkenpakket;
- Degenen die beschikken over een VWO-diploma 'oude stijl' dienen wiskunde B en natuurkunde in het vakkenpakket te hebben;
- Degenen waarbij de bovengenoemde vakken geen deel hebben uitgemaakt van het diploma, dienen deze deficiënties te hebben weggewerkt, alvorens ingeschreven en toegelaten te kunnen worden (vóór 1 September).

##### b. Bachelor- of Masterdiploma of Doctoraal diploma, een diploma propedeutisch examen hoger beroepsonderwijs, dan wel een associate degree behaald aan een Nederlandse instelling.

Voor deze categorie geldt het volgende:

- voor degenen die beschikken over een VWO-diploma, als genoemd onder a, gelden de voorwaarden genoemd onder a;
- degenen met een HAVO- of MBO-diploma dienen de deficiënties t.o.v. het VWO-niveau (wiskunde-B, natuurkunde) te hebben weggewerkt, alvorens ingeschreven en toegelaten te kunnen worden (vóór 1 September).
- degenen die voorafgaand aan de behaalde graad of het behaalde diploma aan een Nederlandse instelling een buitenlandse vooropleiding hebben genoten, dienen te voldoen aan de eisen van voldoende beheersing van de Nederlandse taal, zoals in de bijlage aangegeven.

##### c. Buitenlands diploma

Een buitenlands diploma (al dan niet behaald in het buitenland) dan wel een diploma op basis van een Europees of Internationaal Baccalaureaat, dient gelijkwaardig te zijn aan het VWO diploma met de vakken wiskunde-B en natuurkunde. De gelijkwaardigheid wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Voorts dient deze categorie te voldoen aan de eisen van voldoende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zoals in bijlage 3 aangegeven.

De toelatingscommissie van de bacheloropleiding beoordeelt in alle overige gevallen het diploma op de aanwezigheid van een toereikend niveau van wiskunde en natuurkunde en toereikend taalniveau.

### **Artikel 6 – Colloquium doctum**

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 leden 2 en 3 WHW, het colloquium doctum, is opgedragen aan de voor de gezamenlijke opleidingen ingestelde TU-commissie Colloquium Doctum.
2. Degenen die de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt en in aanmerking willen komen voor een colloquium doctum moeten beschikken over:
  - een deelcertificaat van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, VWO, in de vakken wiskunde B en natuurkunde conform de eisen die daartoe in de ministeriële "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" zijn gesteld, dan wel in het bezit zijn van een certificaat van een bijscholingscursus of van een bij de TU Delft afgelegde toets
  - voldoende uitdrukkingsvaardigheden in de Nederlandse taal.
3. De TU-commissie Colloquium Doctum onderzoekt of de kandidaat over de in lid 2 genoemde (deel)certificaten beschikt. Wanneer dit het geval is, voert de commissie een gesprek met de kandidaat, waarin zij een nader onderzoek doet en tevens vaststelt of de kandidaat over voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal beschikt.

### **Artikel 7 – Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding**

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

### **Artikel 8 – Taal**

1. De bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen is een Nederlandstalige opleiding. Een aantal vakken wordt, vanwege de aard van het vakgebied en ten behoeve van een goede voorbereiding op de master, in het Engels gegeven, getentamineerd en geëxamineerd, zie bijlage 1, artikelen 2, 3 en 4.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de directeur onderwijs in de onderstaande gevallen toestemming geven om delen van het Nederlandstalige onderwijs in het Engels te geven en delen van het Engelstalige onderwijs in het Nederlands:
  - wanneer het onderwijs betreft dat door een anderstalige docent wordt gegeven,
  - indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de student daartoe noodzaakt.
3. In het geval er onderwijs in het Engels wordt gegeven kan de examencommissie een student toestaan tentamens in het Nederlands af te leggen, indien dit aantoonbaar in het voordeel van de student is. Artikel 7 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie is hierop van toepassing.
4. In het geval er onderwijs in het Nederlands wordt gegeven kan de examencommissie een student toestaan tentamens in het Engels af te leggen, indien dit aantoonbaar in het voordeel van de student is. Artikel 7 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie is hierop van toepassing.

### **Artikel 9 – Gebruik van de faciliteiten**

De faculteit biedt voldoende faciliteiten aan voor de uitvoering van het programma. Studenten zijn verplicht de door de faculteit gegeven aanwijzingen betreffende het gebruik van de faciliteiten in de faculteit (zoals de flexruimte, Practicum Modelbouw en Bewerkingen (PMB), computervoorzieningen, onderwijsruimten) op te volgen. Zie ook de [Huisregels van de faculteit](#), de [Regeling gebruik gebouwen, terreinen en voorzieningen studenten en bezoekers TU Delft](#) en het [ICT Beheersreglement](#).

## Paragraaf 2 – Studieprogramma

### **Artikel 10 – Samenstelling studieprogramma**



1. Het studieprogramma van de opleiding en de daarbij behorende overgangsregelingen zijn vastgelegd in bijlage 1. Het onderwijs wordt gegeven en getentamineerd op de wijze zoals in de studiegids wordt beschreven.
2. Aan de opleiding is het bachelorexamen verbonden met een studielast van 180 studiepunten. Onderdeel hiervan is het eerste studiejaar met een studielast van 60 studiepunten dat afgesloten wordt met een bindend studieadvies, zie verder artikel 31 en 32 van de OER. Het tweede en derde studiejaar kennen een totale studielast van 120 studiepunten. Onderdeel van het derde studiejaar is een minor met een studielast van 30 studiepunten.
3. De minor als onderdeel van de opleiding bevat de volgende varianten:
  - a) Thematische minor, zoals goedgekeurd door de universiteit.
  - b) Individuele minor, zoals goedgekeurd door de examencommissie.
4. Het bachelorexamen wordt afgerond met een integrerende toets of opdracht die nader is omschreven in artikel 14 van de OER alsmede in artikel 4 van bijlage 1, en paragraaf 6 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie. Uit deze toets of opdracht blijkt dat de student de in de opleiding opgedane kennis, inzicht en vaardigheden heeft en kan toepassen.

### **Artikel 11 Evaluatie opleiding**

1. De directeur onderwijs draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd is vastgelegd in het kwaliteitshandboek en het jaarlijkse kwaliteitszorg activiteitenplan, dat bij wijziging wordt voorgelegd aan de Facultaire Studenten Raad (FSC) en Opleidingscommissie (OKIO).
3. De directeur onderwijs stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

## **Paragraaf 2a – Honours Programme Bachelor**

### **Artikel 12 – Honours Programme Bachelor Industrieel Ontwerpen**

1. Studenten kunnen worden toegelaten tot het Honours Programme Bachelor Industrieel Ontwerpen voor excellente studenten onder de voorwaarden dat zij het eerste studiejaar van het programma Industrieel Ontwerpen in één jaar hebben behaald en dat voor de vakken van het eerste studiejaar een gewogen gemiddeld cijfer van ten minste 7,5 is behaald. De directeur onderwijs kan uitzonderingen maken op deze specifieke toelatingsvoorwaarden.
2. Studenten die in aanmerking willen komen voor deelname aan het Honours Programme Bachelor Industrieel Ontwerpen dragen zelf verantwoordelijkheid om zich daarvoor aan te melden. Aanmelden geschiedt volgens de richtlijnen op <http://www.honours.io.tudelft.nl>. De faculteit houdt rekening met het gegeven dat resultaten van herkansingen in juli mede kunnen bepalen of studenten hun eerste studiejaar in één jaar behalen met het vereiste gemiddelde cijfer van ten minste 7,5.
3. De aangemelde studenten worden door of namens de directeur onderwijs op basis van de in lid 1 genoemde criteria geselecteerd en toegelaten tot het Honours Programme Bachelor. Studenten die een instellingsbrede specialisatie van het Honours Programme Bachelor willen doen, kunnen hiervoor alleen toelating doen nadat zij zijn toegelaten tot het Honours Programme Bachelor.
4. Studenten die zijn toegelaten tot het Honours Programme Bachelor krijgen een coach toegewezen. De taak van de coach is het bewaken en begeleiden van de voortgang binnen het programma en de opleiding.
5. Het Honours Programme Bachelor bestaat uit ten minste 20 studiepunten die bovenop de 180 EC van het reguliere bachelorprogramma Industrieel Ontwerpen komen.

- a. Ten minste 5 studiepunten moeten worden behaald in het instellingsbrede deel van het Honours Programme Bachelor, een generiek programma waarbinnen maatschappelijke betrokkenheid, ondernemerschap, leiderschap en specifieke competenties worden ontwikkeld.
  - b. Ten minste 15 studiepunten moeten worden behaald in het facultaire deel van het Honours Programme Bachelor. Deze studiepunten worden behaald door speciale, verdiepende modules af te ronden. Deze modules worden aangeboden tegelijkertijd met de verplichte tweede- en derdejaars vakken (uitgezonderd de vakken IOB3-1 Design Project 3 en IOB4-1 Design Project 4) en nader te bepalen keuzevakken en minors. De omvang per module is: 2,5 EC.
6. Uitvoering van het door de directeur onderwijs goedgekeurde facultaire deel van het Honours Programme geschiedt volgens de betreffende module-manuals en onder verantwoordelijkheid van de coördinatoren van de vakken waartoe de modules behoren. Studenten dienen de aangeboden modules te volgen gelijktijdig met het volgen van de vakken waartoe de modules behoren.
  7. De student die voor deelname aan het Honours Programme is geselecteerd, legt de door de student gemaakte keuze ter goedkeuring voor aan de directeur onderwijs respectievelijk de bachelor honourscoördinator of bachelor honourscommissie.
  8. De beoordeling of aan alle eisen van het Honours Programme Bachelor is voldaan, geschiedt door de examencommissie. Zie voor de uitwerking de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie, artikel 29b.
  9. De student die met goed gevolg aan het Honours Programme Bachelor heeft deelgenomen, krijgt hiervoor een certificaat dat wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de Rector Magnificus.
  10. Indien een student zich na toelating bij nader inzien wil terugtrekken voor (modules van) het Honours Programme, dient de student dit onverwijld te melden bij de coördinator van het HPB en via [educationregulations-ide@tudelft.nl](mailto:educationregulations-ide@tudelft.nl).

## Paragraaf 3a – Aanmelding, toelating en deelname IO BSc vakken

### **Artikel 13 – Verplichte aanmelding voor de vakken van de opleiding**

1. Voor deelname aan onderwijs (BSc verplichte vakken en keuzevakken) moeten studenten zich aanmelden via het elektronische systeem voor aanmelding voor vakken (Osiris) in de periode dat Osiris daarvoor openstaat, met uitzondering van het bepaalde in het vierde lid. De aanmeldperiode voor semester 1 (Fall semester) is week 4 en 5 van kwartaal 4 en voor semester 2 (Spring semester) in week 4 en 5 van kwartaal 2. Studenten krijgen gedurende twee werkweken de tijd zich aan te melden voor de vakken van het volgende semester. De aanmelding geschiedt per semester, derhalve voor de vakken van twee kwartalen tegelijk.
2. Voor aanmelding van de BSc keuzevakken waar de student zich voor aanmeldt, geldt dat deze niet in hetzelfde tijdslot dienen te vallen. Zie verder artikel 16.
3. Voor het aanmelden voor een minor gelden afwijkende bepalingen.
4. De student kan zich per semester aanmelden voor vakken met een gezamenlijk totale maximum studiebelasting van 40 studiepunten. Als de student meer vakken wenst te volgen, dient deze hiertoe vóór de van toepassing zijnde aanmeldperiode gemotiveerd en schriftelijk toestemming te vragen aan de directeur onderwijs van de faculteit (via [educationregulations-ide@tudelft.nl](mailto:educationregulations-ide@tudelft.nl)), nadat de student hierover advies van de studieadviseur heeft ingewonnen. In geval van verkregen toestemming draagt de opleiding zorg voor de aanmelding voor het extra vak of vakken.
5. Studenten die zich niet tijdig voor vakken hebben aangemeld volgens de daartoe voorgeschreven wijze, kunnen worden uitgesloten van deelname aan die vakken.

6. Studenten die voor de eerste keer deelnemen aan het eerste studiejaar van het programma, worden door de faculteit aangemeld voor alle vakken in het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kwartaal (het eerste semester) van het eerste studiejaar.
7. De student kan de directeur onderwijs van de faculteit verzoeken (via [educationregulations-ide@tudelft.nl](mailto:educationregulations-ide@tudelft.nl)) hem ontheffing te verlenen van het bepaalde inzake de aanmelding voor vakken op grond van bijzondere omstandigheden. Alvorens een beslissing op het verzoek te nemen hoort de directeur onderwijs zo nodig de student en wint zo nodig advies in bij de studieadviseur. De directeur onderwijs weegt bij de beslissing de belangen van de student af tegen de belangen van het onderwijs, waarbij indien nodig de vakcoördinator betrokken kan worden.
8. Wanneer de student heeft deelgenomen aan (een onderdeel van) een vak zonder zich hiervoor correct of tijdig te hebben aangemeld en waarvoor een beoordeling kan worden verkregen, is deze eventueel hiervoor verkregen beoordeling niet geldig. De student kan bij de examencommissie een met redenen omkleed schriftelijk verzoek indienen om een geldige beoordeling te kunnen verkrijgen. De examencommissie willigt het verzoek slechts in indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.
9. De aanmelding voor een vak geldt niet als een aanmelding voor een tentamen. De student dient zich apart aan te melden voor het tentamen volgens de hiervoor geldende bepalingen (zie artikel 20a OER).

#### **Artikel 14 – Toelatingsvoorwaarden tot het Bachelor Eindproject**

1. a. Studenten van cohort 2021 en later kunnen starten met het Bachelor Eindproject (BEP, IOB6-1) wanneer 60 studiepunten van het programma van het eerste studiejaar, ten minste 50 studiepunten van het programma van het tweede jaar zijn behaald en zowel IOB3-1 Design Project 3 en IOB4-1 Design Project 4 zijn behaald en als de student zich minstens in het tweede semester van zijn derde jaar bevindt. (Het is dus niet toegestaan BEP te volgen in het eerste semester van zijn derde jaar).  
b. Voor de studenten van cohort 2020 en eerder gelden aangepaste toelatingsvoorwaarden voor het BEP. Deze zijn te vinden in bijlage 1, paragraaf 4, artikel 8a.
2. Voor deelname aan BEP in kwartaal 1 van het studiejaar dient aan de toelatingsvoorwaarden aantoonbaar te zijn voldaan op uiterlijk 1 augustus.
3. Voor deelname aan BEP in kwartaal 4 van het studiejaar dient aan de toelatingsvoorwaarden aantoonbaar te zijn voldaan in week 4 van kwartaal 3 van het studiejaar. De resultaten van de vakken in kwartaal 3 tellen niet mee.
4. De toetsmomenten voor toelating tot BEP zoals genoemd in lid 2 en 3 zijn derhalve niet gelijk aan de uiterste momenten van aanmelding voor BEP. Het bepaalde in lid 2 en 3 laat onverlet, dat studenten zich op het uiterste moment van aanmelding conform lid 1 van artikel 13 voor BEP dienen aan te melden, ook als zij op dat moment nog niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.
5. De student die verwacht op het toetsmoment voor toelating tot BEP niet aan de toelatingsvoorwaarden voor BEP te voldoen, maar van mening is dat er gegronde redenen zijn om voor hen een uitzondering te maken, dient voor sluiting van de aanmeldingstermijn conform lid 1 van artikel 13 een goed onderbouwd schriftelijk verzoek tot toelating aan de directeur onderwijs voor te leggen (via [educationregulations-ide@tudelft.nl](mailto:educationregulations-ide@tudelft.nl)), vergezeld van een studieplanning.

#### **Artikel 15 – Terugtrekking**

1. Indien een student zich bij nader inzien wil terugtrekken voor vakken waarvoor de student zich eerder heeft aangemeld, dient de student dit te doen voor de eerste vrijdag van het kwartaal waarin het vak wordt aangeboden. Een student kan zich terugtrekken voor een vak in de MyTUDelftapp met behulp van de link "uitschrijven".

2. Wanneer een student zich voor een vak heeft afgemeld, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.

### **Artikel 16 – Plaatsing in keuzevakken**

1. Plaatsing van TU Delft IO-studenten in keuzevakken van het programma van het tweede en derde jaar (zie artikel 4 van bijlage 1) vindt plaats op een door de directeur onderwijs te bepalen wijze. Hierbij wordt rekening gehouden met:
  - de correcte aanmelding voor keuzevakken conform artikel 13 lid 2; studenten hebben het recht de keuzevakken te volgen waarvoor zij zich correct hebben aangemeld in Osiris, met uitzondering van de keuzevakken IOB6-E10 Design Didactics en IO3080-21 Research, zie artikel 4 en 4a van bijlage 1.
  - de aanmelding voor keuzevakken van uitwisselingsstudenten;
  - de bevoegdheid van de directeur onderwijs om afhankelijk van het aantal aanmeldingen één of meer keuzevakken naar vorm en inhoud te wijzigen.
2. In het geval een student zich aanmeldt voor keuzevakken met hetzelfde tijdsslot (meer dan 1 A-, B-, C-, D- en/of E-vakken) bepaalt de directeur onderwijs voor welk keuzevak de student wordt ingedeeld.

### **Artikel 17 – Bekendmaking deelname**

De vakken waarvoor de student zich heeft ingeschreven en waarvoor de student is geplaatst, zijn zichtbaar in Osiris/ MyTUDelft app.

### **Artikel 18 – Verplichte aanwezigheid en deelname aan het onderwijs**

1. Studenten die na aanmelding in Osiris zijn ingedeeld voor een vak of praktische oefening, zijn verplicht hun deelname te bevestigen door aanwezigheid bij de start van dat vak en/of praktische oefening, tenzij de examinerator tijdig andere richtlijnen voor bevestiging van deelname heeft verstrekt (b.v. via Brightspace). Studenten die niet voldoen aan het bepaalde in de eerste volzin, hebben geen recht op verdere deelname in dat vak of praktische oefening.
2. Van elke student wordt actieve deelname en het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces verwacht aan de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.
3. Indien de student niet voldoet aan de voor het vak of praktische oefening gestelde eisen met betrekking tot deliverables, kan geen beoordeling van diens resultaten voor het betreffende vak worden gegeven.
4. De student kan de directeur onderwijs via [educationregulations-ide@tudelft.nl](mailto:educationregulations-ide@tudelft.nl) verzoeken om hen ontheffing te verlenen van het bepaalde in lid 1 op grond van bijzondere omstandigheden. Alvorens een beslissing inzake bijzondere omstandigheden te nemen, hoort de directeur onderwijs zo nodig de student en de verantwoordelijke docent en wint, indien de student daarom verzoekt, advies in bij de studieadviseur.
5. De student kan de examencommissie via [educationregulations-ide@tudelft.nl](mailto:educationregulations-ide@tudelft.nl) verzoeken om hen ontheffing te verlenen voor het bepaalde over de deliverables in lid 3 op grond van bijzondere omstandigheden. Alvorens een beslissing inzake bijzondere omstandigheden te nemen, hoort de examencommissie zo nodig de student en de verantwoordelijke docent en wint, indien de student daarom verzoekt, advies in bij de studieadviseur.

## **Paragraaf 3b – Aanmelding, toelating en deelname aan de minors binnen de TUD**

### **Artikel 19– Aanmelding voor de minor**

1. De student is verplicht zich voor de minor van keuze aan te melden volgens de richtlijnen minorregistratie, zie <http://www.minors.tudelft.nl>.

2. De student mag als regel slechts één minor volgen. Indien de student een tweede minor wil volgen, beslist de examencommissie hierover.

## Paragraaf 4 – Aanmelden en toelating tentamens, afronden practica

### **Artikel 20 – Aantal en tijdvakken van tentamens en afronden van practica**

1. Tot het afleggen van schriftelijke tentamens van de opleiding wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing op toetsing anders dan schriftelijke tentamens, tenzij dit redelijkerwijs niet van de opleiding kan worden geveerd (dit geldt bijvoorbeeld voor praktische oefeningen). In die gevallen wordt indien haalbaar een andere mogelijkheid aangeboden. Voor deelname hieraan kunnen -binnen de grenzen van proportionaliteit- aanvullende eisen worden gesteld. Zie lid 4 van dit artikel voor de bepaling die de BSc-IO-opleiding hiervoor heeft opgesteld.
2. De tijdvakken waarbinnen de schriftelijke tentamens kunnen worden afgelegd zijn:
  - de eerste maal in week 10 van het kwartaal waarin het vak werd aangeboden,
  - de tweede maal in week 10 van het daaropvolgende kwartaal, en voor vakken in het 4e kwartaal in de herkansingsperiode volgens de jaarindeling van de TU Delft.In afwijking van het in dit lid bepaalde kan de directeur onderwijs om onderwijskundige en/of organisatorische redenen bepalen dat in een andere week van het kwartaal gelegenheid wordt gegeven tot het afleggen van tentamens. De betreffende studenten worden per mail en via Brightspace van een wijziging op de hoogte gesteld.
3. Mondelinge tentamens worden op een door de examinerator dan wel examineratoren, zo mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip afgenomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 23.
4. Tot het afronden van een praktische oefening wordt éénmaal per jaar gelegenheid gegeven. De datum en tijd van het afronden wordt bekend gemaakt bij aanvang van het betreffende vak. Het werk dient via Brightspace ingeleverd te worden. Werk dat niet op tijd en/of via een ander platform is ingeleverd zal niet beoordeeld worden. In het geval van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden die voor de deadline bekend zijn gemaakt aan de vakcoördinator, mag de vakcoördinator besluiten een nieuwe deadline te verstrekken aan de desbetreffende student. Verzoeken van studenten (om na de deadline nog werk in te leveren) die binnenkomen nadat de deadline is verstreken, dienen aan de examencommissie toegestuurd te worden. Op de practica bestaat een mogelijkheid tot aanvulling. Zie voor de uitwerking de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie, artikel 15. Een aanvulling wordt binnen 2 weken na het verstrijken van de nakijktermijn verstrekt en moet worden ingeleverd uiterlijk in week 10 van het kwartaal volgend op die waarin de praktische oefening werd gegeven en voor practica in het 4e kwartaal in de zomer.
5. Jaarlijks wordt een (voorlopig) tentamenrooster opgesteld. Uiterlijk voor het begin van elk semester van het studiejaar wordt het tentamenrooster gepubliceerd op de website. Tentamens worden in beginsel afgenomen in de ochtend of (na)middag van een werkdag. Hertentamens worden in beginsel afgenomen in de avond op een werkdag. Het tijdstip of de datum zoals bedoeld in dit lid worden niet gewijzigd behalve in geval van overmacht of na goedkeuring door de examencommissie. Studenten worden in het geval van een dergelijke wijziging per e-mail op de hoogte gebracht. Er zal ook een bericht op Brightspace worden geplaatst. Tentamens van twee opeenvolgende opleidingsjaren van de bacheloropleiding mogen niet gelijktijdig worden afgenomen.
6. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het tentamen kan worden afgelegd omdat het gaat over een vak dat niet door de opleiding



zelf wordt verzorgd (b.v. vakken van een minor), dan is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing. De examencommissie kan hierover een afwijkende beslissing nemen.

7. De examencommissie kan op basis van een individueel verzoek van een student in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van de frequentie en de tijdvakken dat tentamens kunnen worden afgelegd en practica kunnen worden afgerond.

### **Artikel 20a – Aanmelden tentamens**

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen, met inbegrip van een schriftelijk tentamen dat online op afstand van de universiteit wordt afgenomen, is verplicht en geschiedt door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris/MyTUDelft app, uiterlijk 14 kalenderdagen (niet werkdagen) voor het tentamen. In afwijking hiervan geldt voor hertentamens in de zomerhertentamenperiode een aanmeldtermijn van zes kalenderdagen (niet werkdagen). De student ontvangt na aanmelding een bevestiging (tentamenticket in de vorm van een e-mail).
2. Indien de student zich niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft aangemeld, kan na afloop van deze termijn de student tot uiterlijk 6 kalenderdagen voor het betreffende tentamen door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris een verzoek tot aanmelden voor dat tentamen doen door plaatsing op de wachtlijst. Het verzoek wordt ingewilligd voor zover plaatsen in de ingeroosterde tentamenzaal of -zalen beschikbaar zijn. De student ontvangt hierover per email een tentamenticket als bevestiging.
3. Wanneer sprake is van overmacht waardoor de student zich niet voor het tentamen heeft kunnen aanmelden, kan de examencommissie na ontvangst van een met redenen omkleed verzoek van de student alsnog de student toestaan aan het tentamen deel te nemen.
4. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
  - alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs.en
  - een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als de student voorkomt op de deelnemerslijst.
5. Een student die zich niet heeft aangemeld voor het tentamen en dus niet op de deelnemerslijst staat, kan zich op de tentamendag vanaf een kwartier voor aanvang van het tentamen tot aan de start van het tentamen melden bij de surveillant. Deze student krijgt een half uur na aanvang van het tentamen in volgorde van melding bij de surveillant alsnog toegang tot de tentamenzaal voor zover er plaatsen beschikbaar zijn. Het gemis van een half uur tentamentijd kan niet worden gecompenseerd. De studenten die alsnog toegang hebben gekregen tot het tentamen worden aan de deelnemerslijst toegevoegd. De student doet het tentamen onder het voorbehoud van het onderzoek of die gerechtigd is om aan het tentamen deel te nemen.
6. Indien na onderzoek blijkt dat een student niet gerechtigd was om aan het tentamen deel te nemen, bijvoorbeeld door het ontbreken van een geldige inschrijving als student, is het tentamenwerk niet geldig, wordt het niet beoordeeld en kan het niet leiden tot een resultaat. De student kan bij de examencommissie een met redenen omkleed verzoek indienen om het als ongeldig aangemerkte tentamenwerk geldig te laten verklaren en te laten beoordelen. De examencommissie willigt het verzoek slechts in indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.
7. Lid 2 en 5 van dit artikel gelden niet voor een schriftelijk tentamen dat online op afstand van de universiteit wordt afgenomen.
8. Indien onvoorziene omstandigheden of maatregelen noodzaken tot wijziging van de vorm of wijze van afleggen van het tentamen, kan de examencommissie ten gunste van de student een afwijkende aanmeldtermijn bepalen.

### **Artikel 20b – Terugtrekking van tentamens**

1. Uiterlijk tot 3 kalenderdagen voordat het tentamen plaats vindt, kan een student zich via Osiris van een tentamen terugtrekken.
2. Wanneer een student zich van een tentamen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 20a.

### **Artikel 21 – Geldigheidsduur tentamens**

1. De geldigheidsduur van een eindcijfer van een vak is onbeperkt. De decaan kan uitsluitend de geldigheidsduur van een voldoende eindcijfer van een vak beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur op grond van het eerste lid, wordt de geldigheidsduur ten minste verlengd met de duur van de erkende studievertraging op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft.
3. In een individueel geval kan de examencommissie de op grond van het eerste lid beperkte geldigheidsduur bij bijzondere omstandigheden verlengen of de op grond van het tweede lid verlengde geldigheidsduur verder verlengen.
4. Indien een vak uit hoofdbestanddelen bestaat, dan is de geldigheidsduur van het hoofdbestanddeel in Osiris in principe (zie ook lid 5 van dit artikel) beperkt tot het studiejaar waarin het hoofdbestanddeel is behaald.
5. Als in enig studiejaar een of meer onderdelen van een vak naar het oordeel van de examinerator naar inhoud en vorm niet is/zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, dan wordt de geldigheidsduur van het resultaat van het betreffende hoofdbestanddeel waarvoor een student in het voorgaande studiejaar een voldoende (ten minste 6,0 of V) heeft gehaald, verlengd tot het einde van dat studiejaar. Verlenging van de geldigheid vindt slechts éénmaal plaats.

### **Artikel 22 – Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen**

1. a. In de studiegids wordt aangegeven op welke wijze, zijnde mondeling, schriftelijk of anderszins de vakken en practica worden getoetst.  
b. Een vak bestaat uit maximaal 1 summatieve toets per 2,5 EC. Het cijfer voor deze summatieve toets is een hoofdbestanddeel in OSIRIS. Daarnaast kunnen er formatieve toetsen worden aangeboden, deze bereiden de student voor op de summatieve toets(-en).  
c. In geval van onvoorziene omstandigheden of maatregelen kan worden besloten om van de voorgeschreven vorm of het maximum aantal af te wijken. De beslissing hiervoor ligt bij de examencommissie (vorm) dan wel bij de directeur onderwijs (aantal). Indien een tentamen middels online proctoring wordt afgenomen, vindt dit plaats volgens de Regeling online proctored tentamen TU Delft.
2. In de studiegids is beschreven op welke momenten en het aantal malen dat de tentamens afgelegd kunnen worden, alsmede de volgtijdelijkheid ervan, onverminderd het in deze regeling bepaalde omtrent schriftelijke en mondelinge tentamens.
3. Indien ten aanzien van een vak niet is aangegeven op welke wijze het wordt getoetst omdat de toetsing betrekking heeft op een (vak uit een) minor die niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daarover bepaalde in het Onderwijs- en Examenreglement van de desbetreffende andere opleiding dan wel in de studiegids van toepassing.
4. Op een gemotiveerd verzoek van de student kan de examencommissie ten gunste van de student van het bepaalde in de leden 1 en 2 afwijken.
5. De student moet zich tijdens een tentamen en bij de aanvang van practica kunnen identificeren. Zie ook artikel 14 lid 2 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.
6. Minstens twee weken voor het afnemen van een schriftelijk tentamen, niet zijnde een praktische oefening, stelt de docent of examinerator de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van representatieve voorbeeldvragen en de criteria aan de hand waarvan de

beoordeling zal plaatsvinden. De docent of examiner geeft daarbij (richtlijnen voor de wijze van) de beantwoording van de voorbeeldvragen.

### **Artikel 23– Mondelinge tentamens**

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het afnemen van een mondeling tentamen geschiedt door minimaal twee examinatoren. Afwijking hiervan dient goedgekeurd te worden door de examencommissie. De vakcoördinator dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. In geval van specifieke omstandigheden of maatregelen kan de examencommissie bepalen dat het mondeling tentamen door één examinerator worden afgenomen, in welk geval het mondeling tentamen met geluid en/of op beeld wordt vastgelegd.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald. In afwijking van de eerste volzin wordt een (eind)presentatie in openbaarheid afgenomen, tenzij de examencommissie al dan niet op verzoek van de student in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
4. De examinerator moet voor aanvang van een mondeling tentamen de student verzoeken zich te identificeren. Zie ook artikel 14 lid 2 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

### **Artikel 24 – Vaststelling en bekendmaking van het resultaat**

1. De examinerator stelt de uitslag van een mondeling tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na het afnemen daarvan vast. Van de uitslag wordt aan de student een schriftelijke verklaring uitgereikt. De examinerator voert het resultaat uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting in het cijferregistratiesysteem Osiris in. Het resultaat van het tentamen in het cijferregistratiesysteem wordt gedateerd op de datum van afname ervan.
2. De examinerator stelt het resultaat van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting vast en voert het resultaat zo snel mogelijk doch binnen die termijn in het cijferregistratiesysteem Osiris in. Het resultaat van het tentamen in het cijferregistratiesysteem wordt gedateerd op de datum van afname van het schriftelijk tentamen.
3. De examinerator stelt het resultaat van een praktische oefening zo spoedig mogelijk vast, maar in ieder geval binnen 15 werkdagen na afronding van de praktische oefening op het daarvoor vastgestelde moment. Het resultaat wordt in het cijferregistratiesysteem gedateerd op de datum van afronding van de praktische oefening.
4. Als het gaat om opeenvolgende formatieve en/of summatieve deeltentamens waarbij de kennis opgedaan in het eerdere deeltentamen van belang is voor het volgende deeltentamen, wordt het resultaat bekend gemaakt uiterlijk 5 werkdagen voor het daaropvolgende deeltentamen. Mocht dit praktisch niet mogelijk zijn, dan houdt de examinerator tijdig een nabespreking en informeert, indien het een summatief deeltentamen betreft, de examencommissie hierover terstond.
5. Als voor een vak meerdere summatieve (deel)tentamens van toepassing zijn, dan wordt het resultaat van elk summatief (deel)tentamen gedateerd op de datum van het doen of afronden van dat (deel)tentamen. Voor het vaststellen, registreren en publiceren van het eindcijfer voor het betreffende vak gelden de termijnen zoals bepaald in dit artikel, waarbij de datum van het doen of afronden van de laatste van de summatieve (deel)tentamens bepalend is voor de datering van het eindcijfer in het cijferregistratiesysteem.
6. In afwijking van het voorgaande geldt voor tentamens afgenomen in de laatste reguliere tentamenperiode (Q4), alsmede voor de hertentamens uit het eerste studiejaar van de BSc afgenomen in de zomerhertentamenperiode, dat de uitslagen worden vastgesteld, geregistreerd en bekend gemaakt uiterlijk op de vrijdag volgend op de laatste week van deze tentamenperiode



7. Publicatie van een resultaat geschiedt te allen tijde met in achtneming van de privacy van de student.
8. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden niet in staat is een resultaat binnen de hiervoor gestelde termijnen vast te stellen, meldt de examinator dit met redenen omkleed aan de examencommissie, waarna de examinator de studenten en de onderwijsadministratie hiervan op de hoogte brengt.
9. Bij het bekendmaken van het resultaat van een tentamen of praktische oefening wordt de student gewezen op het inzagerecht als bedoeld in artikel 25 en op de nabespreking als bedoeld in artikel 26 alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.

#### **Artikel 25 – Het inzagerecht**

1. Gedurende ten minste 20 werkdagen na bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen of praktische oefening krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk. Tijdens de inzage in het beoordeelde werk is het niet toegestaan op enigerlei wijze de (onderliggende) tentamenvragen vast te leggen (zoals het kopiëren, fotograferen of overschrijven van tentamenvragen), tenzij de examinator anders beslist. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de beoordeling van zijn werk, wordt hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk verstrekt.
2. Gedurende de termijn genoemd in lid 1 kan iedere student die aan het tentamen heeft deelgenomen, kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op een van tevoren vastgesteld tijdstip. Deze plaats en tijdstippen worden tijdig bekend gemaakt.
4. Indien de student aantoonbaar buiten eigen schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hen een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn.

#### **Artikel 26 – De nabespreking van tentamens en praktische oefeningen**

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van het resultaat van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student, waarin de gegeven beoordeling wordt gemotiveerd. Tijdens de nabespreking in het beoordeelde werk is het niet toegestaan op enigerlei wijze de (onderliggende) tentamenvragen vast te leggen (zoals het kopiëren, fotograferen of overschrijven van tentamenvragen), tenzij de examinator anders beslist.
2. Gedurende een termijn van 20 werkdagen na de bekendmaking van het resultaat kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd of het resultaat van een praktische oefening heeft ontvangen, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door de examinator een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer de student buiten eigen schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie dan wel de examinator de student gelegenheid biedt om eigen uitwerkingen te vergelijken met modelantwoorden.
5. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 1 en 3 wordt afgeweken.

### **Artikel 27 – Ongeldig verklaring van een tentamen of deel daarvan**

De examencommissie is bevoegd tot het ongeldig verklaren van een tentamen of deel daarvan indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student op het tentamen of deel daarvan redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken. De examencommissie kan daartoe nadere regels vaststellen.

### **Paragraaf 5 – Studeren met een ondersteuningsvraag**

#### **Artikel 28 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een ondersteuningsvraag**

1. Onder studenten met een ondersteuningsvraag worden verstaan studenten die belemmeringen ondervinden vanwege een functiebeperking, handicap, chronische ziekte, psychische klachten, zwangerschap, jong ouderschap, gendertransitie of bijzondere familieomstandigheden zoals mantelzorg. Studenten met een ondersteuningsvraag komen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs en de tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele ondersteuningsvraag afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het bachelor programma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een geldige medische verklaring of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerde deskundige. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen dienen tijdig te worden gericht aan de directeur onderwijs. Op verzoeken over aanpassingen die de tentaminering betreffen, beslist de examencommissie of de door de examencommissie hiervoor gemandateerde studieadviseur. Verzoeken over aanpassingen die de tentaminering betreffen, dienen tijdig te worden gericht aan de examencommissie. Alvorens een verzoek in te dienen raadpleegt de student de studieadviseur. De directeur onderwijs resp. de examencommissie delen besluiten over aanpassingen tijdig mee aan betrokkenen.
4. Aanpassingen in de tentaminering kunnen onder andere de volgende zaken betreffen:
  - de vorm (bijvoorbeeld vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deeltentamens of het verlenen van ontheffing van aanwezigheidsplicht);
  - het tijdsbestek (bijvoorbeeld meer tijd bij tentamen, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, verlenen van ontheffing van toelatingseisen of verlengen van de periode waarin een onderdeel moet worden afgerond);
  - de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bijvoorbeeld een Engels-Nederlands woordenboek voor dyslectici);
  - de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).
5. Aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen kunnen onder andere zijn:
  - het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes;
  - het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bijvoorbeeld vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende en blinde studenten of ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten);
  - het beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal;
  - het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bijvoorbeeld spraakherkennings- of spraaksynthese software);
  - het beschikbaar stellen van een rustruimte.

## Paragraaf 6 – Vrijstelling

### **Artikel 29 – Vrijstelling van een tentamen**

De examencommissie kan zo nodig na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen indien de student:

- a. eerder met goed gevolg een tentamen of examen in het hoger onderwijs in Nederland of daarbuiten heeft afgelegd dat qua inhoud, niveau en studielast overeenkomt met het tentamen waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
- b. aantoonbaar te beschikken over voldoende kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

Voor het indienen van een verzoek tot vrijstelling wordt verwezen naar artikel 18 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

## Paragraaf 7 – Examen

### **Artikel 30 – Frequentie en tijdvakken van examens**

Er is elke eerste week van de maand examenzitting. De student wordt door de onderwijs- en studentenadministratie (SPA-IO) voor het examen voorgedragen zodra de student heeft voldaan aan de exameneisen en de bewijzen van de door hen behaalde onderwijseenheden door de onderwijs- en studentenadministratie (SPA-IO) in de eigen lijst van studieresultaten zijn opgenomen. Zie verder artikel 10 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

## Paragraaf 8 – Studiebegeleiding en bindend studieadvies

### **Artikel 31 – Studieadvies eerste studiejaar**

Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding door de directeur onderwijs een advies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding tenzij deze zich heeft uitgeschreven voor 1 februari van dat studiejaar.

De directeur onderwijs geeft aan iedere student die voor het eerst staat ingeschreven in het eerste studiejaar van de opleiding:

- een preadvies in maart
- een voorgenomen definitief bindend studieadvies begin augustus
- een definitief bindend studieadvies uiterlijk 31 augustus.

### **Artikel 32 – Negatief bindend studieadvies**

1. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 45 studiepunten behaald heeft, krijgt een negatief bindend studieadvies. De inschrijving van deze student wordt met ingang van de eerste van de maand volgend op de dagtekening van het besluit waarin dit advies staat vermeld, beëindigd, echter niet eerder dan met ingang van 1 september van het jaar volgend op het eerste studiejaar.
2. Voor de student aan wie voor meer dan 15 studiepunten vrijstellingen voor vakken in het eerste studiejaar zijn verleend die op grond van lid 5 van dit artikel niet voor de norm van 45 studiepunten meetellen, geldt dat de student in het eerste studiejaar niet 45 studiepunten dient te behalen maar het gehele eerste studiejaar afgerond dient te hebben.
3. Voor opleidingen die gezamenlijk met een andere instelling worden aangeboden, zal de norm in overleg met de betreffende instelling worden vastgesteld.
4. De beëindiging van de inschrijving als bedoeld in het eerste lid leidt tot uitsluiting van de opleiding gedurende de vier studie jaren na het studiejaar waarover het advies is uitgebracht.

5. De 45 studiepunten zijn afkomstig uit het eerste studiejaar van het programma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven en zijn behaald in het studiejaar waarin het bindend studieadvies wordt gegeven.<sup>1</sup>
6. In het geval aan de student vrijstellingen zijn verleend, mogen deze worden meegeteld voor de norm van 45 studiepunten als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden in hetzelfde academisch jaar als dat waarover het bindend studieadvies wordt gegeven. De vrijstellingen mogen niet worden meegeteld als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden voorafgaand aan het academisch jaar waarover het bindend studieadvies wordt gegeven.
7. Indien de directeur onderwijs oordeelt dat een student op grond van persoonlijke omstandigheden de norm van 45 studiepunten niet heeft kunnen halen, verleent de directeur onderwijs deze toestemming om in een volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het eerste studiejaar van het programma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het eerste studiejaar van het programma volledig af te ronden.
8. Indien de directeur onderwijs oordeelt dat inschrijving na 1 oktober in die mate van invloed is geweest dat de norm van 45 studiepunten niet haalbaar was, verleent de directeur onderwijs deze student toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het eerste studiejaar van het programma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het eerste studiejaar van het programma volledig af te ronden.

### **Artikel 33 – Studiebegeleiding en studievoortgangscntrole**

1. De decaan draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen of buiten de opleiding. De decaan draagt tevens zorg voor een goede ondersteuning en begeleiding van studenten bij het maken van keuzes betreffende de studie.
2. Voor iedere student wordt het voor de student geldende tentamen- en examenprogramma vastgelegd in Osiris.
3. De onderwijsadministratie (SPA-IO) draagt er zorg voor dat iedere student het door hen behaalde eindresultaat per vak via Osiris kan inzien en controleren.
4. De (deel)resultaten van zowel de formatieve als summatieve (deel)toetsen worden door de examinator (via Osiris en/of Brightspace) bekend gemaakt. Zie ook artikel 24.

## **Paragraaf 9 – Strijdigheid en wijziging regeling, bezwaar**

### **Artikel 34 – Strijdigheid met de regeling**

Bij strijdigheid van bepalingen in de studiegids of een ander document betreffende het onderwijs- en examenprogramma met deze regeling, gaat het bepaalde in deze regeling voor.

### **Artikel 35 – Wijziging regeling**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden slechts plaats als de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.

---

<sup>1</sup> Bij de bepaling van het aantal studiepunten worden studiepunten meegerekend van vakken die volledig zijn afgerond met een eindcijfer van ten minste 6,0; zie ook artikel 15 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie (beoordeling).

3. Wijzigingen van deze regeling kunnen niet leiden tot een voor de student nadelige wijziging van een reeds ten aanzien van hem genomen besluit.
4. Wegens onvoorziene omstandigheden of maatregelen, bijvoorbeeld als gevolg van COVID-19, kan de decaan besluiten van deze regeling af te wijken, waaronder de feitelijke vormgeving van het onderwijs en eventuele verplichte aanwezigheid. Dit houdt mede in dat afgeweken kan worden van hetgeen in de studiegids is bepaald.

### **Artikel 36 – Overgangsregeling**

1. Indien de samenstelling van het opleidingsprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld en bekendgemaakt.
2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
  - a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde resultaten,
  - b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Studenten volgen het opleidingsprogramma zoals dat gold of geldt bij het eerste studiejaar van hun inschrijving, tenzij onderdelen hiervan niet meer door de opleiding worden aangeboden. De student dient in dit geval over te stappen volgens de dan geldende overgangsregeling. Afwijkingen behoeven de goedkeuring van de examencommissie. De student dient, alvorens hiervoor een aanvraag te doen, hierover advies te hebben ingewonnen bij een studieadviseur.
4. Indien een vak uit een programma gaat vervallen en het vak bevat een schriftelijk tentamen, niet zijnde een praktische oefening, dan wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog vier maal de gelegenheid geboden het schriftelijk tentamen in dit vak te doen, te weten het tentamen aansluitend op het onderwijs, een herkansing in datzelfde studiejaar, en twee herkansingen in het daaropvolgende studiejaar.
5. Indien een vak uit een programma wijzigt is artikel 21 lid 4 van toepassing.

### **Artikel 37 – Bekendmaking**

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling en de daarbij behorende bijlagen alsmede van de eventuele wijziging ervan.
2. De Onderwijs- en Examenregeling en de daarbij behorende bijlagen wordt in ieder geval geplaatst op de website van de faculteit.

### **Artikel 38 – Niet voorziene situaties**

Indien deze Onderwijs- en Examenregeling niet in een situatie voorziet, neemt de directeur onderwijs een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze regeling bepaalde.

### **Artikel 39 – Bezwaar of beroep tegen besluit**

Tegen een beslissing van de directeur onderwijs op grond van artikel 7.63a lid 2 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) kan gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, [bezwaar](#) worden ingesteld bij de commissie bezwaarschriften studentzaken, t.a.v. Legal Affairs, Postbus 5, 2600 AA Delft.

Tegen beslissingen van de directeur onderwijs op grond van artikel 7.61 van de WHW staat gedurende 6 weken [beroep](#) open bij het College van Beroep voor de Examens, t.a.v. Legal Affairs, Postbus 5, 2600 AA Delft. De directeur onderwijs vermeldt de bezwaar of beroepsmogelijkheid bij zijn beslissing.

Voor beroep tegen besluiten van de examencommissie of examiner zie artikel 33 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

## Paragraaf 10 – Inwerkingtreding

### **Artikel 40 – Inwerkingtreding**

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling treedt in werking op de eerste dag van het academische jaar 2024-2025.
2. Deze Onderwijs- en Examenregeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Industrieel Ontwerpen op 31 augustus 2024.

## Bijlage 1: Opleidingsprogramma, overgangsbepalingen en toelatingsvoorwaarden tot de master

### Paragraaf 1 - Algemeen

#### Artikel 1 – De bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen (IO)

- De bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen is een driejarige opleiding die bestaat uit een majorprogramma met een omvang van 150 studiepunten (EC) dat door de faculteit is vastgesteld en een minor van 30 studiepunten (EC) die door de student kan worden gekozen (zie artikel 5 t/m 7b). Het driejarige programma dat hieronder wordt beschreven, geldt voor studenten van cohort 2021 en volgende cohorten.
- Voor een beschrijving van het programma van de cohorten 2016 – 2020, zie de Uitvoeringsregeling bij het onderwijs- en examenreglement van 2016 – 2017.

### Paragraaf 2 – Samenstelling van het BSc programma 2021 en daarna

#### Artikel 2 – Samenstelling van het programma van het eerste studiejaar

Semester 1 *Het Design Project heeft een omvang van 10 EC, de andere vakken hebben een omvang van 5 EC*

<b>vakcode</b>	<b>vaktitel</b>	<b>taal en toetsing<sup>2</sup></b>
IOB1-1-22	Design Project 1: Diving into Design	Nederlands
IOB1-2	Understanding Product Engineering	Nederlands
IOB1-3	Understanding Design	Nederlands
IOB1-4	Understanding Organisations	Nederlands
IOB1-5-24	Understanding Humans	Nederlands

Semester 2 *Het Design Project heeft een omvang van 10 EC, de andere vakken hebben een omvang van 5 EC*

<b>vakcode</b>	<b>vaktitel</b>	<b>taal en toetsing<sup>2</sup></b>
IOB2-1-23	Design Project 2: Designing Product Services	Nederlands
IOB2-2-24	Digital Interfaces	Nederlands
IOB2-3	Research for Design	Nederlands
IOB2-4	Understanding Values	Engels
IOB2-5-24	Intelligent Products	Engels

---

<sup>2</sup> Examinering vindt in principe plaats in de aangegeven taal. De taal van lesmateriaal kan afwijken van de aangeduide taal. In geval de docent het Nederlands onvoldoende beheerst kan een deel van het onderwijs in het Engels plaatsvinden. De wijze van toetsing, tentamen- en onderwijsperiodes, contacturen en ingangseisen zijn beschreven in de [digitale studiegids](#).



### Artikel 3 – Samenstelling van het examenprogramma van het tweede studiejaar

Semester 3 *Het Design Project heeft een omvang van 10 EC, de vakken hebben een omvang van 5 EC.*

<b>vakcode</b>	<b>vaktitel</b>	<b>taal en toetsing<sup>2</sup></b>
IOB3-1-24	Design Project 3: Designing System Interventions	Nederlands
IOB3-2-23	Sustainable Impact	Engels
IOB3-3-22	Data	Engels
IOB3-4	Envisioning the Future	Engels
IOB3-5-23	Product Engineering	Nederlands

Semester 4 *Het Design project heeft een omvang van 10EC. De keuzevakken uit elk thema hebben een omvang van 5 EC. In het examenprogramma heeft de student minimaal één keuzevak uit ieder thema van de 2<sup>e</sup> jaars keuzevakken behaald. De thema's zijn: Technology, Organisation, People en Skills.*

<b>vakcode</b>	<b>vaktitel</b>	<b>taal en toetsing<sup>2</sup></b>
IOB4-1-24	Design Project 4: Designing for Society	Engels
<i>Thema Organisation</i>		
IOB4-B1-22	Strategic Brand Management	Engels
IOB4-B2	Business Model Design	Engels
IOB4-B3-22	Codesign in Services	Engels
<i>Thema Technology</i>		
IOB4-T1-22	Materials & Manufacturing	Engels
IOB4-T2	Mechatronics	Engels
IOB4-T3	Machine Learning for Design	Engels
<i>Thema Skills</i>		
IOB4-S1-24	Computer-Aided Design	Engels
IOB4-S2-24	Leadership & Project Organisation	Engels
IOB4-S3	Mastering Research Methods	Engels
<i>Thema People</i>		
IOB4-P1	Human Factors & Ergonomics	Engels
IOB4-P2	Experience, Motivation & Behaviour	Engels
IOB4-P3	Culture & Society	Engels

### Artikel 4 – Samenstelling van het examenprogramma van het derde studiejaar

Semester 5

<b>vakcode</b>	<b>vaktitel</b>
-Mi-	Minor (programmaonderdeel, bestaande uit meerdere vakken, totale omvang 30 EC, zie paragraaf 3, artikel 5 van deze bijlage)

Semester 6

<b>vakcode</b>	<b>vaktitel</b>	<b>taal en toetsing<sup>2</sup></b>
----------------	-----------------	-------------------------------------



*Drie van de onderstaande tien keuzevakken (elk met een omvang van 5 EC). In het examenprogramma heeft de student minimaal 3 van de onderstaande 10 keuzevakken behaald en het BEP behaald.*

IOB6-E1	Design for the Circular Economy	Engels
IOB6-E2	Reimagining Mobility	Engels
IOB6-E3	Health	Nederlands
IOB6-E4-22	Identity & Portfolio	Engels
IOB6-E5-24	Design Communication & Visualisation*	Nederlands
IOB6-E6	Design Engineering Contest	Engels
IOB6-E7	Biomechanics of Product Use	Engels
IOB6-E8	Design Analytics	Engels
IOB9-E9-22	Form & Senses	Engels
IOB6-E10	Design Didactics **)	Nederlands

*Afsluitend vak (omvang 15 EC)*

IOB6-1-22	Bachelor Final Project ***)	Nederlands/ Engels****)
-----------	-----------------------------	----------------------------

\*) Equivalent aan IOB4-S1, slechts één van de twee mag in het examenprogramma opgenomen worden.

\*\*) Voor studenten die het eerste studiejaar en DP3 succesvol hebben afgerond; selectie i.v.m. beschikbaarheid plaatsen. Studenten van cohort 2020 en eerder moeten minimaal 60EC en 3 van de Design Projects uit het eerste en tweede jaar hebben behaald.

\*\*\*) Dit vak wordt ook aangeboden in kwartaal 1 van semester 1. Voor dit vak gelden de toelatingsvoorwaarden zoals vermeld in artikel 14.

\*\*\*\*) Voertaal afhankelijk van case en coach.

#### **Artikel 4a – Vervangend keuzevak cf. artikel 10.4 van deze bijlage**

<b>vakcode</b>	<b>vaktitel</b>	<b>taal en toetsing<sup>2</sup></b>
	<i>Keuzevak (elk met omvang van 5 EC)</i>	
IO3080-21	Research	Engels

## Paragraaf 3 – De minors

### Artikel 5 – De minor

1. Alle studenten van cohort 2007 en later volgen een minor in de bacheloropleiding. De minor vormt een samenhangend geheel van bachelorvakken met een omvang van 30 studiepunten (EC). De minor is bedoeld ter verbreding of verdieping van de bacheloropleiding of om te schakelen naar een niet op de bachelor IO aansluitende masteropleiding.
2. Alle door de TU Delft, Universiteit Leiden en de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) aangeboden thematische minors van 30 EC mogen onderdeel vormen van het examenprogramma van de bacheloropleiding IO, met uitzondering van een minor die ook kan worden gedaan binnen de opleiding IO, bijvoorbeeld de Minor Study Abroad IO of de Minor Stage IO; in dat geval wordt alleen het volgen van de IO-minor gehonoreerd.
3. Aan de minors van de TU Delft en de Universiteit Leiden kunnen toelatingsvoorwaarden zijn verbonden.
4. De minor valt nominaal in het 5e semester van de bacheloropleiding. Algemeen worden de studenten verondersteld op het niveau van eind tweede studiejaar te zijn als ze met een minor starten.
5. Voor de minor Study Abroad IO gelden toelatingsvoorwaarden. Zie de voetnoot bij artikel 6 van deze bijlage. Verder geldt dat een minor Study Abroad alleen kan worden gedaan binnen de kaders van de facultaire bilaterale overeenkomsten.
6. Mastervakken worden in een door de TU Delft verzorgde minor (ook in de vrije minor) niet toegestaan. Evenmin kunnen minorvakken meegenomen worden naar de keuzeruimte van een masteropleiding.
7. De wijze van aanmelden voor een minor aan de TU Delft, de Universiteit Leiden of de Erasmus Universiteit Rotterdam staat beschreven op de website <http://www.minors.tudelft.nl/>.

### Artikel 6 – Minors van de faculteit IO

De faculteit biedt in het studiejaar 2024-2025 bij voldoende deelname de volgende minors aan (zie de Minorgids 2021-2022 op <http://www.minors.tudelft.nl/>).

code	Titel
IO-Mi-075	Minor Study Abroad IO <sup>3</sup>
IO-Mi-076	Minor Stage IO
IO-Mi-124	Minor Interactive Environment
IO-Mi-240	Minor Future Mobility Design
IO-Mi-221	Advanced Prototyping
IO-Mi-222	Designing Sustainability Transitions
IO-MI-223	Connected Creativity
Research Minor	BSc IO - Research Minor (alleen voor HPB studenten)

### Artikel 7a– De individuele minor

1. De student kan zelf een individuele minor samenstellen. Aan het vakkenpakket worden de navolgende eisen gesteld:
  - De omvang van het vakkenpakket is minimaal 30 EC;
  - De vakken worden aangeboden door een universitaire opleiding en zijn van universitair bachelor niveau, niet van master niveau;
  - Het vakkenpakket vertoont samenhang met betrekking tot één thema;
  - Inhoudelijke overlap met het bachelor IO programma is toegestaan voor ten hoogste 3 EC;

---

<sup>3</sup> Voor toelating tot de minor IO-Mi-075 Study Abroad IO dienen alle eerstejaars bachelor vakken te zijn behaald. Het aantal beschikbare uitwisselingsplaatsen wordt verdeeld onder de aanmeldingen op basis van studievoortgang, cijfergemiddelde en motivatie. Voor nadere informatie lees deze [website](#).

- Het vakkenpakket bevat ten hoogste 10 EC aan eerstejaarsvakken of vakken op niveau 100 (eerstejaars bachelorvakken) op voorwaarde dat deze vakken aantoonbaar noodzakelijke voorkennis opleveren voor de overige vakken;
  - Een taalvak is toegestaan voor ten hoogste 8 EC;
  - Vakken die deel uitmaken van bestaande TU Delft thematische minoren mogen geen onderdeel zijn van de individuele minor; deelname daaraan is alleen mogelijk via de reguliere aanmeldprocedure.
  - Vakken die zijn behaald voor het moment waarop de student is gestart met de opleiding kunnen niet worden ondergebracht in een individuele minor.
2. De student die een individuele minor wenst te doen, legt een goed gemotiveerd voorstel ter goedkeuring voor aan de examencommissie via het [Formulier aanvraag goedkeuring individuele minor](#), niet later dan twee maanden voor de start van die individuele minor.
3. Goedkeuring voor het opnemen van een 30 EC thematische minor in het bachelor IO examenprogramma van een universitaire onderwijsinstelling anders dan de TU Delft en de Universiteit Leiden dient via het [Formulier aanvraag goedkeuring individuele minor](#) aangevraagd te worden. De thematische minor mag ten hoogste 3 EC overlap vertonen met het BSc IO examenprogramma.

## Paragraaf 4 – Overgangsregelingen

### **Artikel 8a –Overgangsregeling voor studenten van cohort 2020 en eerder.**

Studenten van cohort 2020 of eerder worden, als gevolg van een herziening van het BSc-programma, ingeschaald in het nieuwe programma. Voor deze studenten gelden de volgende extra regels:

#### **BEP toelatingsvoorwaarden**

*Met ingang van 01-09-2023 gelden de onderstaande toelatingsvoorwaarden tot BEP:*

Op moment van **toetsing** aan de toelatingsvoorwaarden heeft de student

- In totaal minimaal 110 EC behaald van de BSc IO vakken. Voor deze 110 EC geldt:
  - o Aan 1<sup>e</sup> jaars vakken uit examenprogramma's Bsc programma 2007 en BSc programma 2021 zijn minimaal 50 EC behaald
  - o De EC's van de minor worden niet meegeteld
  - o PO1/DP1, PO2/DP2, PO3/DP3, PO4/DP4 moeten alle 4 zijn behaald.

Let op:

- Toetsing aan de toelatingsvoorwaarden voor BEP kwartaal 1 vindt plaats rond 1 augustus. Resultaten die op dat moment in Osiris geregistreerd staan, worden meegenomen bij de toetsing.
- Toetsing aan de toelatingsvoorwaarden voor BEP kwartaal 4 vindt plaats in week 4 van kwartaal 3. De resultaten van de vakken in kwartaal 3 tellen niet mee.

### Keuzevakkenruimte in het bachelor IO examenprogramma

*\*Deze regeling is van toepassing op studenten **van cohort 2019 en eerder***

Een ingeschaalde student kan in het examenprogramma specifiek toegewezen keuzevakken hebben (Keuzevakken Technology, Organisation, People, Skills of I&E) en vrije keuzevakken (benoemd als: Electives) hebben. De student kan voor de vrije keuzevakken kiezen uit het aanbod in jaar 2 en jaar 3.

Door inhoudelijke overlap kunnen niet alle keuzevakken gevolgd worden. Hieronder staan de vakken uit het BSc programma 2007 die qua inhoud overlappen met keuzevakken uit het nieuwe programma. Als een student een of meer van deze vakken uit het BSc programma 2007 heeft behaald, dan mag het overlappende keuzevak uit het nieuwe programma niet gevolgd worden.

<b>In oude programma gehaald:</b>	<b>Dan in nieuwe programma niet doen:</b>
IO2031 Strategic Product Innovation	IOB4-B1 Elective Organisation: Strategic Brand Management
IO2040-17 Manufacturing & Design	IOB4-T1 Elective Technology: Materials & Manufacturing
IO3050 Elective Mechatronics	IOB4-T2 Elective Technology: Mechatronics
IO3030 Elective Design Visualisation	IOB6-E5-24 Design Communication & Visualisation
IO3075 Elective Towards Circular Product Design	IOB6-E1 Elective jaar 3: Design for the Circular Economy
IO3085 Elective Ontwerpididactiek	IOB6-E10 Elective jaar 3: Design Didactics

*\*Deze regeling is van toepassing op studenten **vanaf cohort 2020** en gaat in op 01-09-21*

In het examenprogramma heeft de student minimaal één keuzevak uit ieder thema van de tweedejaars keuzevakken behaald. De thema's zijn: Technology, Organisation, People en Skills.

### Aanbieding 'Elective small'

Onderdeel van het examenprogramma kan zijn 'elective small 2,5 EC'. Voor deze elective small geldt:

- Uitsluitend studenten uit cohort 2020 en eerder zijn toelaatbaar tot de 'elective small'.
- Maximaal 1 elective small kan onderdeel zijn van het examenprogramma van een student.
- De elective small wordt in 2021/2022, 2022/2023 en 2023/2024 aangeboden. Indien de student na 3 jaar dit keuzevak niet heeft behaald, moet een student het examenprogramma aanvullen met een 5 EC keuzevak.
- De elective small wordt beoordeeld met een voldoende/onvoldoende.

### Aanbieding 'Research elective'

Onderdeel van het examenprogramma kan zijn 'Research elective (5 EC)'. Aan de Research elective kunnen alleen deelnemen:

- Studenten die op grond van artikel 10.4 van deze bijlage toestemming hebben gekregen om dit keuzevak te volgen
- Studenten bij wie, bij de overgang van het BSc-programma 2007 naar BSc-programma 2021, dit vak in hun individuele examenprogramma opgenomen is.

### Artikel 8b – Overgangsregeling voor vak IOB3-2 Product Dynamics aangeboden in 2021-2022

Het vak IOB3-2 Product Dynamics is in 2021-2022 aangeboden. Per 2022-2023 is dit vak vervangen voor het vak Product Engineering met in 2022/2023 de vakcode IOB3-2-22 en

vanaf 2023/2024 de vakcode IOB3-5-23. Het vak Product Engineering is equivalent aan het vak Product Dynamics. Voor studenten van cohort 2021 stond het vak IOB3-2 Product Dynamics opgenomen in het examenprogramma, dit kan worden vervangen door het vak IOB3-2-22/IOB3-5-23 Product Engineering.

## Paragraaf 5 – Toelatingsvoorwaarden tot de master

### Artikel 9 – De regeling Harde Knip

1. Voor alle bacheloropleidingen van de TU Delft geldt de 'bachelor-voor-master' regel, ook de regeling 'Harde Knip' genoemd. De Harde Knip-regeling houdt in dat een student pas toegelaten wordt tot een van de masteropleidingen van de Faculteit Industrial Design Engineering (IPD, DfI of SPD) als de student de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen heeft afgerond. 'Hard' wil zeggen dat er geen marge is: de bacheloropleiding moet volledig zijn afgerond.
2. Op studenten die vallen onder de Harde Knip is het bepaalde in artikel 10 en 11 van toepassing.

### Artikel 10 – Uitvoeringsregeling Harde Knip bij de faculteit Industrieel Ontwerpen.

1. Uitgangspunt 1 – De algemene regel, de peildatum.
  - a. Op de eerste dag van het academische jaar 2024-2025 krijgt alleen die student toestemming om te starten met een van de master programma's van de faculteit, van wie op de laatste dag van het academische jaar 2023-2024 (peildatum 31 augustus 2024) aantoonbaar in de administratie is vastgesteld, dat de student de bacheloropleiding heeft afgerond.
  - b. Op de eerste dag van het 2e semester van academisch jaar 2024-2025 krijgt alleen die student toestemming om te starten met een van de master programma's van de faculteit, van wie op de laatste dag van het 1e semester van het academische jaar 2024-2025 (peildatum 1 februari 2025) aantoonbaar in de administratie is vastgesteld, dat de student de bacheloropleiding heeft afgerond.
  - c. Het gestelde in dit artikel betekent in de praktijk, dat de student de vereiste resultaten aan het eind van kwartaal 5 van studiejaar 2023-2024 (lid a) respectievelijk kwartaal 2 van studiejaar 2024-2025 (lid b) dient te hebben behaald.
2. Uitgangspunt 2 – De nominaal studerende student.

Een voldoende resultaat voor een eventuele aanvulling voor het Bachelor Eindproject (BEP, IOB6-1) van kwartaal 4 wordt nog meegenomen in de beoordeling of de bacheloropleiding op de peildatum is afgerond; hierdoor wordt de studie van een nominaal studerende student door de Harde Knip-regeling niet vertraagd.
3. Uitgangspunt 3 – Afronding van het bachelorprogramma.

Een student die met de toetsen in de tentamenperiode van juli 2024 (met het oog op de mastertoelating per september 2024) respectievelijk januari 2025 (mastertoelating per februari 2025) de laatste vaste bachelorvakken<sup>4</sup> afrondt, mag omwille van de regeling Harde Knip in beginsel geen half jaar extra vertraging oplopen.

Om dit om deze reden zoveel mogelijk te voorkomen, verplicht de faculteit zich in te spannen om de betreffende toetsen versneld na te kijken. De betreffende student krijgt in dat geval voorwaardelijk toelating tot het masterprogramma van zijn keus. Vervolgens geldt:

---

<sup>4</sup> Vaste BSC-vakken betreffen de vakken van de major: de vakken van het 1e jaar, die van het 2e jaar, de bachelor-keuzevakken en het Bachelor Eindproject van het 3e jaar. Zij betreffen dus niet de vakken binnen een minor.

- mochten de resultaten van de betreffende toetsen voldoende zijn, dan wordt de voorwaardelijke toelating omgezet in een definitieve toelating;
  - mochten de resultaten van de betreffende toetsen onvoldoende zijn of slaagt de faculteit er in alle redelijkheid niet in de betreffende toetsen versneld na te kijken, dan wordt de voorwaardelijke mastertoelating ingetrokken.
4. Uitgangspunt 4 – De bijna nominaal studerende student.  
Een student die bijna nominaal<sup>5</sup> studeert, mag omwille van de regeling Harde Knip in beginsel niet meer dan een half jaar vertraging oplopen.  
Om dit zoveel mogelijk te voorkomen, geldt voor deze student het volgende:
- voor zover het één vast bachelorvak (zie voetnoot 9) van kwartaal 1, 2 of 4 betreft, geldt het bepaalde in lid 3 van dit artikel;
  - voor zover het één bachelor keuzevak betreft van jaar 3 kwartaal 3, krijgt de betreffende student in het daaropvolgende kwartaal 1 de mogelijkheid om een vervangend keuzevak te volgen dat in de plaats komt van het gemiste keuzevak. Het vervangende keuzevak betreft het vak IO3080-21 'Research'. In dit geval is de student zelf verantwoordelijk om de examencommissie voor de deadline voor aanmelden van vakken (zie OER, artikel 12) te verzoeken het vervangende keuzevak in zijn programma te mogen opnemen in plaats van het gemiste keuzevak. Een dergelijk verzoek gaat vergezeld van een overzicht van behaalde studieresultaten en de studieplanning.

#### **Artikel 11 – Overige bepalingen Uitvoeringsregeling Harde Knip bij de faculteit Industrieel Ontwerpen.**

1. Bij de toepassing van de Harde-Knipregeling en toelating tot de masteropleiding wordt geen uitzondering gemaakt voor een student die op basis van bestuurs- of commissiemaanden studievertraging oploopt.
2. Voor een student voor wie de Harde Knip van toepassing is geldt, dat masterkeuzevakken die zijn behaald voorafgaand aan de masteropleiding, niet worden meegenomen naar het masterprogramma. Resultaten voor deze vakken kunnen ook niet leiden tot vrijstellingen in het masterprogramma. Deze keuzevakken mogen wel als extra vakken worden opgevoerd bij het bachelorprogramma en kunnen als zodanig worden opgenomen in het supplement bij het bachelordiploma.
3. Voor de studenten die gebruik hebben gemaakt van de tijdelijke versoepeling Harde Knip, die gold in de jaren 2020/2021, 2021/2022 en 2022/2023, geldt het bepaalde in lid 2 niet. Masterkeuzevakken behaald in de genoemde jaren zullen voor deze studenten wel worden opgenomen in het examenprogramma of kunnen leiden tot vrijstellingen in het masterprogramma.

---

<sup>5</sup> Een bijna nominaal studerende bachelorstudent is een student die in studiejaar 202X/202X+1 van cohort 202X-3 is en slechts één (1) vak van het bachelor programma mist (dus: een student van cohort 2020 in studiejaar 2023/2024 etc.).

## **Bijlage 2: Eindtermen van de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen, behorende bij artikel 4 van de OER**

De eindtermen van de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen zijn:

### **1. Ontwerpen**

#### 1.1 Navigeren

Studenten zijn in staat om geschikte procesmodellen en methoden toe te passen voor het sturen van een iteratief ontwerpproces.

#### 1.2 Integreren

Studenten zijn in staat om de belangen van verschillende stakeholders te integreren om ontwerpen te creëren, die een duurzame impact hebben op het milieu, de maatschappij en de economie.

#### 1.3 Framing

Studenten zijn in staat om complexe probleemsituaties te verkennen en de inzichten te gebruiken voor de framing van ontwerpproblemen.

#### 1.4 Concepting

Studenten zijn in staat om de ontwerpruimte te verkennen en innovatieve concepten te genereren.

#### 1.5 Visualiseren en prototypen

Studenten zijn in staat om concepten tastbaar te maken door middel van visualiseren, modelleren en prototypen voor het ontwikkelen, communiceren en evalueren van ontwerpen.

#### 1.6 Evalueren

Studenten zijn in staat om ontwerpresultaten te beoordelen op haalbaarheid, wenselijkheid en levensvatbaarheid en op de duurzame impact op het milieu, de maatschappij en de economie.

### **2. IO Domein**

#### **Technologie**

##### 2.1 Wiskunde, natuurkunde en modelleren

Studenten zijn in staat om wiskundige en natuurkundige kennis toe te passen voor het modelleren van dynamische systemen.

##### 2.2 Mechanica, materialen en productie

Studenten zijn in staat om kennis van mechanica, materialen en productie toe te passen voor ontwerpkeuzes in productdetaillering om de vereiste prestaties van een ontwerp te verwezenlijken.

##### 2.3 Interactieve technologie en mechatronica

Studenten zijn in staat om kennis van interactieve technologie en mechatronica toe te passen om een ontwerp aan te kunnen sturen en responsief te kunnen maken.

##### 2.4 Digitale intelligentie

Studenten zijn in staat om kennis van digitale technologieën en software engineering methoden te combineren om een intelligent product-service systeem te ontwikkelen.

## 2.5 Systeem- en productarchitectuur

Studenten zijn in staat om principes van systeem- en productarchitectuur toe te passen voor het ontwikkelen van een product-service systeem.

## **Mensen**

### 2.6 Menselijk gedrag en ervaring

Studenten zijn in staat om principes van menselijke gedrag en ervaring toe te passen als het complexe resultaat van biologische, sociale en culturele factoren om een product-service systeem te ontwikkelen.

### 2.7 Interaction design

Studenten zijn in staat om principes van vormgeving en gedragsdynamiek toe te passen op mensen die in aanraking komen met componenten van product-servicesystemen.

### 2.8 Maatschappij en cultuur

Studenten zijn in staat om de context van de maatschappij en het concept van cultuur uit te leggen om een product-service systeem te ontwikkelen.

## **Organisatie**

### 2.9 Strategisch ontwerpen

Studenten zijn in staat om strategische ontwerpmethodes te gebruiken om een strategische ontwerprichting voor een organisatie te bepalen, een roadmap voor de toekomst op te stellen en verschillende soorten van innovatie te analyseren.

### 2.10 Value flow model

Studenten zijn in staat om een value flow model op te zetten voor een nieuw ontwerp vanuit het perspectief van een organisatie als onderdeel van een netwerk.

## **3. Context**

### 3.1 Ontwerpcontext

Studenten zijn in staat de ontwerptheorie uit te leggen en relevante ontwikkelingen en trends op het gebied van technologie, organisatie en mensen te analyseren.

### 3.2 Systeendenken

Studenten zijn in staat om systeendenken toe te passen tijdens het ontwerpen in een complex systeem.

### 3.3 Duurzaamheid

Studenten zijn in staat om kennis van duurzame ontwikkeling toe te passen, inclusief methoden om een product-service systeem te ontwikkelen.

### 3.4 Ethiek in ontwerpen

Studenten zijn in staat om ethiek in het ontwerpproces te integreren en dit in verschillende situaties te bespreken.

## **4. Onderzoek voor ontwerpen**

### 4.1 Waarderen van onderzoek voor ontwerpen

Studenten zijn in staat om de wetenschappelijke kwaliteit van kennisbronnen en onderzoeksmethoden in relatie tot het ontwerpproces te beoordelen.



#### 4.2 Onderzoek uitvoeren

Studenten zijn in staat om een onderzoeksplan te ontwikkelen en uit te voeren dat informatie genereert voor het ontwerpproces, rekening houdend met de ethische normen.

#### 4.3 Onderzoekresultaten toepassen

Studenten zijn in staat om onderzoekresultaten te interpreteren en toe te passen in het ontwerpproces.

### **5. Professionele Ontwikkeling**

#### 5.1 Kritisch denken en constructieve houding

Studenten zijn in staat om te demonstreren dat zij kritisch kunnen denken en constructief met feedback om kunnen gaan.

#### 5.2 Redeneren

Studenten zijn in staat om logisch te redeneren door het uitleggen en ontwikkelen van argumenten tijdens het ontwerpproces.

#### 5.3 Positionering in het ontwerpveld

De studenten zijn in staat om het globale ontwerpveld te beschrijven en zich in dit veld te positioneren.

#### 5.4 Zelfsturend leren

Studenten zijn in staat om met een hoge mate van autonomie een plan op te stellen om zichzelf te ontwikkelen naar een geprefereerde leer- en werkloopbaan.

### **6. Samenwerking & Communicatie**

#### 6.1 Managen van samenwerkingen

Studenten zijn in staat om verschillende samenwerkingsverbanden effectief te initiëren en te onderhouden om een specifiek doel binnen het ontwerpproces te bereiken.

#### 6.2 Werken in teams

Studenten zijn in staat om effectief in teams te werken gedurende het hele ontwerpproces en zijn zich bewust van de verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen deze teams.

#### 6.3 Presenteren en rapporteren

Studenten zijn in staat om onderzoeks- en ontwerpresultaten te presenteren en te rapporteren met behulp van verschillende media.

## **Bijlage 3: Taalniveau bezitters buitenlands diploma, behorende bij artikel 5 sub c van de OER**

### **Taalniveau bezitters buitenlandsdiploma**

Er is sprake van voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het examen Nederlands op het volgende niveau:

- GCE A Level
- Algemeen Secundair Onderwijs (ASO)
- European Baccalaureat (EB)
- Suriname VWO
- International baccalaureate (IB)
- Baccalaureat Serie S

Door het met goed gevolg afleggen van:

- De volledige cursus Nederlands van het TU Delft Centre for Languages and Academic Skills; of
- Het NT2-II certificaat en de vaktaal cursus van het TU Delft's Centre for Languages and Academic Skills.

Er is sprake van voldoende beheersing van de Engelse taal door met goed gevolg afleggen van een van de volgende toetsen:

- TOEFL iBT met een overall band score van 70
- IELTS (academic version) met een overall band score van 5.5
- Cambridge Assessment English:
  - B2 First (formerly known as Cambridge English)

Certificaten ouder dan twee jaar worden niet geaccepteerd.

De volgende kandidaten zijn vrijgesteld van het behalen van een Engelse taaltoets:

- Studenten met een nationaliteit van één van deze landen: Verenigde Staten, Verenigd Koninkrijk, Ierland, Australië, Nieuw-Zeeland of Canada;
- Studenten in het bezit van een middelbare schooldiploma uit één van bovenstaande landen;
- Studenten in het bezit van een International Baccalaureate, European Baccalaureate diploma.
- Europees middelbare school diploma (pre-university certificate) of Surinaams VWO gelijkwaardig aan het Nederlandse VWO-niveau, met Engels als eindexamenvak. Vereist is een voldoende score ('pass') voor Engels op het middelbare school diploma;

# **Regels & Richtlijnen van de Examencommissie 2024-2025 (ex artikel 7.12 WHW)**

## **Paragraaf 1 – Algemeen**

### **Artikel 1 – Toepassingsgebied**

1. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de Bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen (IO) van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de opleiding. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering van de minor wordt gedragen door de examencommissie van de opleiding(en) waaraan de minor is verbonden. De verantwoordelijkheid voor minorstudenten berust bij de examencommissie van de bacheloropleiding waarvoor deze studenten zijn ingeschreven. Indien een minor niet verbonden is aan een opleiding, wordt binnen de penvoerende faculteit bepaald bij welke examencommissie de minor wordt ondergebracht, met dien verstande dat deze examencommissie tevens de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering van de minor draagt. De verantwoordelijkheid voor minorstudenten die niet bij een bacheloropleiding staan ingeschreven wordt gedragen door de examencommissie bedoeld in de voorgaande volzin.
2. Vragen en verzoeken ten aanzien van het bepaalde in deze regels en richtlijnen kunnen worden gericht aan: [educationregulations-ide@tudelft.nl](mailto:educationregulations-ide@tudelft.nl).

### **Artikel 2 – Begripsomschrijving**

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen (IO) 2024-2025, hierna te noemen OER BSc IO 2024-2025, zijn van toepassing.

### **Artikel 3 – Werkwijze van de examencommissie**

1. De examencommissie vergadert in beginsel eenmaal per maand.
2. De examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De kleine examencommissie, bestaande uit de voorzitter en één of meerdere leden van de examencommissie, is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De kleine examencommissie vergadert in beginsel tweemaal per maand met uitzondering van de onderwijsvrije periodes.
4. De leden van de examencommissie besluiten gezamenlijk wie van de leden de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. Indien een student een verzoek of klacht bij de examencommissie indient, waarbij een examiner is betrokken die lid is van de examencommissie, neemt dit lid van de examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
7. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
8. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en verstrekt dit verslag aan de decaan.

### **Artikel 4 – Besluiten van de examencommissie**

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.

### **Artikel 5 – Aanwijzen examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc**

1. De examencommissie wijst op voordracht van de directeur onderwijs als examinator in vakken aan die leden van het personeel die belast zijn met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt als voorwaarde aan kandidaten voor aanwijzing als examinator dat zij een onderwijstaakstelling hebben en beschikken over een basiskwalificatie onderwijs (BKO) of gelijkwaardig.
2. De examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling als examinator aanwijzen. Aan deskundigen van buiten de instelling wordt als eis gesteld dat zij beschikken over een basiskwalificatie onderwijs (BKO) of gelijkwaardig.
3. De examencommissie kan commissies ad hoc instellen, waaronder een beoordelingscommissie voor het Bachelor Eind Project als bedoeld in artikel 26.

### **Artikel 6 – Maatstaven**

De examencommissie respectievelijk examinator neemt bij beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
- b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
  - studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken, te beperken,
  - de student te bewegen de studie in de opleiding af te breken met zo min mogelijk tijdverlies wanneer het voltooiën van de opleiding binnen een redelijke inschrijvingsduur onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten eigen schuld in de voortgang van de studievertraging ondervindt of heeft ondervonden.

### **Artikel 7 – Taal tentamen en examen**

1. Het verzoek aan de examencommissie van een student, genoemd in artikel 8 lid 3 en 4 OER BSc IO, om een of meer onderdelen van een tentamen of examen in een andere taal te mogen afleggen, dient gemotiveerd te zijn.
2. Alvorens een besluit te nemen wint de examencommissie het advies van de desbetreffende examinator(en) met betrekking tot het verzoek in.

### **Artikel 8 – Fraude<sup>6</sup>**

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is, waaronder het kopiëren van werk van anderen en dit presenteren als eigen werk door opzettelijke misleiding als door slordigheid en/of onvolledig verwijzen. Tevens wordt onder fraude onder meer verstaan:
  - het tijdens het tentamen in het bezit hebben van (digitale) hulpmiddelen, spiekbrieftje, voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boek, syllabus, aantekeningen in boek(en) voor een openboektentamen, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - het tijdens het tentamen afkijken bij anderen of, binnen of buiten de tentamenruimte op welke wijze dan ook uitwisselen van informatie;

---

<sup>6</sup> Zie ook <https://www.tudelft.nl/studenten/io/praktische-zaken/fraude-plagiaat/>

- het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders of het tentamen laten afleggen door iemand anders;
  - het zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
  - het vervalsen en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
  - de naam van een student is op een rapport voor groepswork gezet waar de student niet aan heeft bijgedragen. Aan de hele groep kan een sanctie voor fraude worden opgelegd.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, dan wordt dit behandeld door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als een examencommissie een melding over een vermoeden van fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, dan stuurt zij dit onverwijld door naar de examencommissie van die andere opleiding.
  3. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude bij groepswork waaraan studenten van verschillende opleidingen deelnemen, spreken de betrokken examencommissies met elkaar af welke examencommissie de melding behandelt. De behandelende examencommissie stelt de andere examencommissies van de uitkomst op de hoogte.
  4. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examiner of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal wordt na afloop bij het door de student afgeronde tentamen gevoegd. De examiner of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het proces-verbaal vermeld. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
  5. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examiner schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
  6. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, zijn de examencommissie, de examiner en de surveillant bevoegd om informatie in te winnen bij medewerkers of organen die mogelijk als bewijs kan dienen.
  7. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het proces-verbaal van de examiner of surveillant te voegen.
  8. De examencommissie neemt bij fraude, behoudens uitzonderlijke gevallen, de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen of beoordeling van de praktische oefening wordt vastgesteld. In het geval de uitslag is bekendgemaakt of geregistreerd alvorens de fraude is vastgesteld, neemt de examencommissie de beslissing dat de betreffende uitslag, behoudens uitzonderlijke gevallen, wordt ingetrokken en ongeldig is.
  9. De examencommissie besluit of naast de beslissing in het voorgaande lid een sanctie wordt opgelegd en kan de student afhankelijk van de ernst van de fraude, de volgende sancties opleggen:
    - a. berisping;
    - b. uitsluiting van het betreffende tentamen of praktische oefening voor ten hoogste één jaar;
    - c. uitsluiting van één of meer tentamenperioden voor ten hoogste één jaar;
    - d. een combinatie van bovenstaande maatregelen.

Bij het bepalen van de ernst van de fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, in aanmerking genomen: eventuele herhaling van fraude. Wanneer sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie aan het college van bestuur een voorstel uitbrengen om de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.

10. Wanneer in het kader van groepsonderwijs fraude door de examencommissie is vastgesteld als groepsfraude, kan aan elke deelnemer van de groep door de examencommissie een sanctie genoemd in lid 9 onder a tot en met d opgelegd worden.
11. De examencommissie neemt pas een beslissing zoals genoemd in lid 8 nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord.

### **Artikel 8a – Ordemaatregel bij (vermoeden) onregelmatigheid**

1. De examencommissie kan voorafgaand, tijdens of na afloop van een tentamen bepalen dat het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden, zoals:
  - grootschalige of georganiseerde fraude die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken en, waarbij (vooralsnog) niet vastgesteld kan worden welke individuele studenten het wel of niet betreft;
  - een technisch gebrek bij digitale toetsing die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken.
2. Indien het tentamen al is afgenomen, kan de examencommissie bepalen dat het desbetreffende tentamenresultaat voor alle deelnemers ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt dan opnieuw afgenomen. De examencommissie stelt dan op de kortst mogelijke termijn een nieuwe tentamendatum vast.

### **Artikel 8b – Controle op plagiaat**

1. De examinerator of beoordelingscommissie zoals bedoeld in artikel 26 controleert schriftelijke (eind)werkstukken op plagiaat. De examinerator of beoordelingscommissie kan daarbij gebruik maken van een plagiaatscanner.
2. Om plagiaatcontrole mogelijk te maken, kan de examinerator of beoordelingscommissie eisen stellen aan de wijze van aanleveren van de werkstukken.

### **Artikel 9 – Termijnen**

De examencommissie beslist over een verzoek van een student binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek of, indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie dan wel binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt, voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de student.

## **Paragraaf 2 – Examen, aanmelding en voordracht**

### **Artikel 10 – Aanmelden examen en aanvragen getuigschrift**

1. De aanmelding voor een examen en daarmee het aanvragen van een getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet het definitieve programma waarover de student wil worden geëxamineerd (examenprogramma) uiterlijk op de dag waarop de in lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. De student van wie de onderwijsadministratie heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan, kan door de onderwijsadministratie voor het examen worden voorgedragen. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De student heeft de mogelijkheid te

verzoeken nog niet voor het examen voorgedragen te worden, omdat de student nog een resultaat wenst te verbeteren of zijn programma wenst aan te vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.

### **Artikel 11– Terugtrekking van het examen**

1. Het terugtrekken van een examen kan tot uiterlijk drie werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. Wanneer een student zich van een examen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden door een email te sturen naar de onderwijs- en studentenadministratie Industrieel Ontwerpen ([spa-io@tudelft.nl](mailto:spa-io@tudelft.nl)).

## **Paragraaf 3 – Tentamens, toetsing**

### **Artikel 12 – Afnemen schriftelijk/mondeling tentamen**

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een schriftelijk tentamen in een andere vorm doet. Het verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
2. Het afnemen van een mondeling tentamen geschiedt door minimaal twee examinatoren. Afwijking hiervan dient goedgekeurd te worden door de examencommissie. De vakcoördinator dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Zie hiervoor ook artikel 22 van de OER. Indien het afnemen van een mondeling tentamen door één examinerator wordt toegestaan dient van het mondeling tentamen een geluidsopname te worden gemaakt. Zie ook artikel 17 voor de bewaartermijn van een geluidsopname.
3. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een tentamen geschiedt door of namens de examencommissie.
4. Bij onvoorziene omstandigheden kan het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) worden afgenomen, tevens kan de wijze waarmee het resultaat van een tentamen wordt vastgesteld worden gewijzigd van een numerieke schaal in een voldoende/onvoldoende beoordeling. De examencommissie beslist hiertoe na overleg met de examinerator.

### **Artikel 12a – Online proctored tentamen**

Een tentamen kan met toestemming van de examencommissie middels online proctoring worden afgenomen, indien:

- a) er redelijkerwijs geen andere wijze van tentaminering mogelijk is, en
- b) dit plaatsvindt volgens de Regeling online proctored tentamen TU Delft.

### **Artikel 13 – Vragen en opgaven**

1. De vragen en opgaven van een tentamen of examenonderdeel gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen of examenonderdeel zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen of examenonderdeel representeert de onderwijsdoelen naar niveau, inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de waardering van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student behoort te begrijpen hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. De inhoud van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen binnen de duur van het tentamen te beantwoorden.



### **Artikel 14 – Orde tijdens tentamens**

1. De examinator draagt er zorg voor dat ten behoeve van een schriftelijk tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant neemt bij het afnemen van een tentamen in een tentamenzaal het "Reglement van orde bij tentamens", dat in de tentamenzaal aanwezig is, in acht.
2. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
  - a. alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs, en
  - b. een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als de student voorkomt op de deelnemerslijst.
3. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de examencommissie te identificeren met de campuscard of een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs).
4. Aanwijzingen van de examencommissie, de examinator of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
5. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en derde lid kan door de examencommissie of de examinator worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
6. Tentamenpapier en kladpapier worden door de opleiding verstrekt. De student noteert onmiddellijk zijn naam en studienummer op alle papieren. Alleen het op tentamenpapier geschreven werk wordt beoordeeld. De student dient zelf voor schrijf- en tekengerei te zorgen.
7. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een rekenmachine of andere hulpmiddelen zijn toegestaan, dient de student zelf te zorgen voor een rekenmachine of andere hulpmiddelen die voldoen aan het door de examencommissie bepaalde maximum aan mogelijkheden. De examinator kan hiervan afwijken, mits de afwijking geruime tijd voor het tentamen van het vak bekend is gemaakt.
8. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examinator anders heeft beslist. De examinator mag besluiten om woordenboeken Nederlands – Engels en Engels – Nederlands toe te staan tijdens het tentamen. Deze woordenboeken worden door de surveillant steekproefsgewijs gecontroleerd.
9. Tijdens een tentamen mag de student geen programmeerbare rekenmachine, computer, mobiele telefoon of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of gebruiken, tenzij de examinator anders heeft beslist.
10. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examinator daarvoor van tevoren toestemming heeft gegeven.
11. De tentamenopgaven mogen door de student niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examinator anders beslist.
12. Studenten die na een half uur na aanvang van de tentamenzitting nog aan het tentamen wensen deel te nemen, worden niet meer toegelaten.
13. Binnen een half uur na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. In dringende gevallen kan na dit half uur toestemming worden gegeven de tentamenruimte onder begeleiding van een surveillant tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
14. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan een half uur na aanvang van de tentamenzitting alsmede niet later dan een kwartier voor het einde van het tentamen) dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op



iedere bladzijde, aan de examinerator of surveillant te overhandigen. Bij een tweedelig tentamen mag de uitwerking van het eerste gedeelte niet voor het eind van het eerste gedeelte ingeleverd worden; de uitwerking van het tweede gedeelte niet binnen een half uur na aanvang van dit gedeelte.

### **Artikel 15 – Beoordeling**

1. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe het resultaat tot stand is gekomen.
2. De beoordeling van tentamens geschiedt aan de hand van de van tevoren schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde modelantwoorden en normen. De beoordeling van mondelinge tentamens en resultaten van practica geschiedt op overeenkomstige wijze. Wanneer hetzelfde tentamen, al dan niet tegelijkertijd, door meer dan een examinerator wordt afgenomen en/of de resultaten daarvan door meer dan een examinerator worden beoordeeld, vindt deze beoordeling overeenkomstig het voorgaande plaats. De examencommissie wijst in voorkomend geval een voor het tentamen eerstverantwoordelijke examinerator aan.
3. Een eindresultaat van een vak wordt aangegeven met een cijfer, een V (voldoende), een O (onvoldoende), VR (vrijstelling) of NVD (niet voldaan – als geen eindresultaat kan worden berekend en/of één of meerdere hoofdbestanddelen van het vak (zie lid 6) niet kon worden afgerond).
4. Een eindcijfer voor een vak dat wordt uitgedrukt in een cijfer wordt afgerond op halven, met een schaal die loopt van 1,0 tot en met 10,0.

De betekenis van de cijfers is:

9,5 of 10,0	uitmuntend
8,5 of 9,0	zeer goed
7,5 of 8,0	goed
6,5 of 7,0	ruim voldoende
6,0	voldoende
4,5 t/m 5,5	onvoldoende
3,5 of 4,0	slecht
1,0 t/m 3,0	zeer slecht

5. In het geval afronding plaatsvindt naar halve en hele cijfers dan worden drie, vier, acht en negen tienden afgerond naar boven en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
6. Hoofdbestanddelen van een vak en resultaten daarvoor:  
Indien een vak bestaat uit meerdere hoofdbestanddelen, dan is in de vakbeschrijving in de studiegids voorafgaand aan de start van dat vak aangegeven hoe het eindresultaat voor het vak op basis van de resultaten voor de hoofdbestanddelen tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
  - Het resultaat voor een hoofdbestanddeel wordt uitgedrukt in een cijfer afgerond op tienden waarbij honderdsten groter of gelijk aan 0,05 worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner dan 0,05 naar beneden, in een V (voldoende), een O (onvoldoende), een NV (niet verschenen), een NI (niet ingeleverd) of een VR (vrijstelling).
  - Een resultaat van een hoofdbestanddeel waaraan een numerieke waarde wordt toegekend, mag alleen in de totstandkoming van het eindresultaat van het vak worden betrokken wanneer dit ten minste 5,0 is. In geval van een lager resultaat kan geen eindcijfer worden verkregen. Een deelcijfer van ten minste 5,0 is alleen geldig in het studiejaar waarin het betreffende vak wordt gevolgd en gehaald. Als het vak in het betreffende studiejaar niet wordt gehaald, dient het deelcijfer ten minste 6,0 of V te zijn om conform artikel 21.5 van de Onderwijs- en Examenregeling OER in

aanmerking te komen voor een eenmalige verlenging van dit resultaat in het volgende studiejaar.

- Een hoofdbestanddeel waarvan de beoordeling wordt uitgedrukt in niet numerieke waarden, dient met een V (voldoende) of een VR (vrijstelling) te zijn afgesloten.

7. Herkansingsmogelijkheden

- a. Een student heeft de mogelijkheid om een schriftelijk tentamen te herkansen, ongeacht de hoogte van het behaalde cijfer voor het reguliere tentamen. Het hoogst behaalde resultaat wordt in de beoordeling van het eindcijfer betrokken.
  - b. Indien een vak bestaat uit één hoofdbestanddeel in de vorm van een praktische oefening en de praktische oefening heeft een resultaat van tenminste 5,0 en ten hoogste een 5,7, dan wordt de student de mogelijkheid geboden om met een aanvulling het resultaat van het betreffende hoofdbestanddeel tot een voldoende te verhogen. Een aanvulling leidt maximaal tot het resultaat 6,0 voor het betreffende hoofdbestanddeel. Een behaald resultaat van 5,8 of 5,9 wordt, indien er sprake is van 1 hoofdbestanddeel, conform de geldende afrondingsregels afgerond tot een eindcijfer 6,0 (zie punt 5 in dit artikel).
  - c. Indien er in een vak sprake is van meerdere hoofdbestanddelen, waaronder 1 of meer praktische oefeningen en een hoofdbestanddeel heeft een resultaat van ten minste een 5,0 en ten hoogste een 5,9, dan wordt de student de mogelijkheid geboden om het resultaat van de praktische oefening(-en) tot een voldoende te verhogen. Een aanvulling leidt maximaal tot het resultaat 6,0 voor het betreffende hoofdbestanddeel. Wanneer een student meerdere hoofdbestanddelen waarvoor ten minste een 5,0 en ten hoogste een 5,9 is behaald wil aanvullen, maakt de student per hoofdbestanddeel een aanvulling.
  - d. Indien een vak uit meerdere hoofdbestanddelen bestaat, waaronder een voldoende/onvoldoende beoordeling, en de student behaalt een "onvoldoende met mogelijkheid tot aanvulling" in Brightspace, dan krijgt de student de mogelijkheid dit betreffende hoofdbestanddeel met het met goed resultaat afronden van de aanvulling te verhogen tot een voldoende.
  - e. Indien een hoofdbestanddeel uit meerdere onderdelen bestaat, compenseren deze elkaar onderling.
8. De student is voor een vak geslaagd als het gewogen gemiddelde resultaat van de hoofdbestanddelen van het vak 6,0 of hoger is en de niet-numerieke waarden van hoofdbestanddelen minimaal voldoende (V) zijn, zie ook lid 9.
9. Eindcijfers die behaald zijn in een andere opleiding aan deze of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen. Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald, geldt het bepaalde in artikel 21.
10. Wanneer voor een vak meerdere resultaten zijn behaald, wordt het hoogst behaalde resultaat in de beoordeling van het eindcijfer betrokken, met dien verstande dat wanneer sprake is van een 'voldaan' en een voldoende cijfer of hoger, uitsluitend het cijferresultaat geldt. Voor de bepalingen met betrekking tot de geldigheidsduur van resultaten zie artikel 21 van de OER BSc IO.
11. Indien een student aannemelijk kan maken dat het door hen ingeleverde tentamenwerk door doen of nalaten van de instelling verloren is gegaan en deze is nog niet beoordeeld, zal de examencommissie bepalen op welke wijze hier mee omgegaan wordt.

**Artikel 16 – Registratie resultaten en vaststellen regeling uiterste inleverdatum**

1. De examinerator geeft de resultaten van tentamens aan de onderwijsadministratie door onder vermelding van de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden of het mondeling tentamen is afgelegd.

2. Indien geregeld is dat praktische oefeningen afzonderlijke onderdelen zijn, geeft de examinerator de resultaten daarvan aan de onderwijsadministratie door onder vermelding van de datum waarop de praktische oefening is afgerond.
3. De examinerator kan nadere regelingen vaststellen met betrekking tot de uiterste datum waarop een verslag moet zijn ingeleverd, dan wel een praktische oefening moet zijn afgerond. Deze regeling dient in de vakbeschrijving in de studiegids te worden vermeld of uiterlijk bij de start van het vak te worden bekend gemaakt op Brightspace.

#### **Artikel 17 – Bewaren werk en resultaten**

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk of beoordeelbaar bewijs van het werk ten minste twee jaar na de dag waarop het tentamen is gehouden, bewaard worden. Onder beoordeeld werk wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: de bijbehorende tentamens en de schriftelijk vastgestelde modelantwoorden en normen.
2. In afwijking van het eerste lid worden driedimensionale werkstukken ten minste 6 weken na bekendmaking van het resultaat door de examinerator bewaard.
3. Een geluidsopname van een mondeling tentamen dient gedurende twee maanden na de registratie van het resultaat in Osiris bewaard te worden. In geval van een klacht of beroep van de student dient de geluidsopname langer bewaard te blijven. De examinerator is verantwoordelijk voor de verwijdering van de opname na twee maanden. De opslag van de opname geschiedt op een officiële TU Delft-opslag, zoals SURFdrive, of TU-netwerkopslag, en is alleen toegankelijk voor de examinerator(s) en op verzoek voor de examencommissie. De examinerator is verantwoordelijk voor de veilige opslag.
4. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van het eerste lid met goed gevolg afgelegde bachelor-eindwerkstukken alsmede de beoordelingsformulieren daarvan ten minste 7 jaar worden bewaard.
5. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaan de voornoemde termijnen in op de datum waarop het tentamen is gehouden of het praktisch werk is afgerond.
6. De resultaten van tentamens en getoetst praktisch werk worden door de onderwijsadministratie ten minste tien jaar bewaard.

#### **Paragraaf 4 – Vrijstelling/elders afgelegde onderdelen**

##### **Artikel 18 - Procedure vrijstellingsverzoek**

Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de examencommissie. Zie verder de Onderwijs- en Examenregeling, artikel 29.

##### **Artikel 19 – Dateren vrijstelling**

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de examencommissie de vrijstelling is verleend.

##### **Artikel 20 – Vrijstelling opnemen in het examenprogramma**

1. Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en van onderdelen die van buiten de opleiding in het individuele programma van een student (d.w.z. zijn major examenprogramma inclusief het eerste studiejaar maar exclusief de minor) opgevoerd mogen worden, is ter beoordeling aan de examencommissie.

##### **Artikel 21 – Elders afgelegde onderdelen**

1. In het geval dat een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en voor zover van toepassing

vakcode, de elders daaraan toegekende normuren studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld.

2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt de student de examencommissie daaraan goedkeuring te hechten als onderdeel van de opleiding en bij goedkeuring de omvang in studiepunten vast te stellen alsmede het resultaat.
3. De student die elders een onderdeel volgt, dient relevante informatie hierover aan de examencommissie te verstrekken. Onder relevante informatie wordt, voor zover van toepassing, in ieder geval verstaan: de voortgang van het betreffende (onderdeel van het) vak, de beoordeling (ook indien onvoldoende) daarvan door de bevoegde instantie en een beslissing omtrent fraude. De examencommissie is bevoegd genoemde informatie te vragen aan en te verkrijgen van de bevoegde instantie.
4. Elders behaalde vakken worden alleen in het programma opgenomen als deze zijn behaald in de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven. Voor elders behaalde vakken buiten de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven, geldt dat hiervoor een vrijstelling dient te worden aangevraagd.

## Paragraaf 5 – Nadere regels stage en projecten

### **Artikel 22 – Stage**

De bacheloropleiding IO kent geen verplichte stage.

### **Artikel 23 – Project(en)**

Volgens artikel 2 van de OER, Begripsbepalingen, valt de onderwijsvorm 'project(en)' binnen de definitie van 'praktische oefening'. De bepalingen met betrekking tot praktische oefening zijn verspreid in de Onderwijs- en Examenregeling en deze Regels & Richtlijnen van de Examencommissie opgenomen.

### **Artikel 24 – Dateren resultaten stage en projecten**

1. Het afronden van een stage wordt gedateerd op de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd.
2. Het afronden van een project wordt gedateerd op de datum waarop het verslag of werkstuk is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

## Paragraaf 6 – Nadere regels bachelor-eindwerk

### **Artikel 25 – Bachelor-eindwerk**

Voor bepalingen met betrekking tot het bachelor-eindwerk wordt verwezen naar de vakbeschrijving in de studiegids en naar de bij het vak behorende handleiding.

### **Artikel 26 – Samenstelling beoordelingscommissie bachelor-eindwerk**

Voor de samenstelling van de beoordelingscommissie voor bachelor-eindwerk wordt verwezen naar de handleiding bachelor-eindwerk.

### **Artikel 27 – Werkwijze beoordelingscommissie**

Voor de werkwijze van de beoordelingscommissie voor bachelor-eindwerk wordt verwezen naar de handleiding bachelor-eindwerk.

### **Artikel 28 – Dateren resultaat bachelor-eindwerk**

Het afronden van het bachelor-eindwerk wordt gedateerd op de datum waarop de laatste verrichting heeft plaatsgevonden. Dit kan zijn de datum waarop het (reflectie-)verslag of

werkstuk is ingeleverd dan wel de datum waarop de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

## Paragraaf 7 – Zak-slaagregelingen

### **Artikel 29a – Zak-slaagregelingen bachelorexamen**

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer is voldaan aan de volgende eisen: Voor alle vakken van het programma van de opleiding zoals opgenomen in artikelen 2, 3 en 4 van bijlage 1 van de OER, is een resultaat behaald: een voldoende cijfer (6,0 of hoger), een voldaan (V) of een vrijstelling (VR);
2. De wijze van beoordelen is zodanig vastgelegd dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.
4. Studenten van cohort 2007 tot en met 2020 zijn geslaagd voor de bacheloropleiding als zij voor alle vakken van hun (persoonlijke) examenprogramma een voldoende (ten minste 6,0), een V of een VR hebben gehaald. Het persoonlijke examenprogramma bestaat uit vakken uit het BSc programma 2007, aangevuld met vakken uit het BSc programma 2021. Het persoonlijke examenprogramma is door de faculteit in augustus 2021 of februari 2022 toegezonden en verwerkt in het individuele studieprogramma in OSIRIS.

### **Artikel 29b – Zak-slaagregeling Honours Programme Bachelor**

De student is geslaagd voor het Honours Programme Bachelor wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

- a. Voor alle modules van het Honours Programme Bachelor is een voldoende resultaat behaald.
- b. Het verplichte minimum aantal studiepunten voor het HPB is behaald.
- c. De studieduur van de bacheloropleiding en het Honours Programme Bachelor tezamen is ten hoogste 3 jaar waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) of Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ten gunste van de student van deze termijn afwijken.

## Paragraaf 8 – Toekennen predicaat "cum laude"

### **Artikel 30a – Toekennen predicaat "cum laude" bachelorexamen cohort 2022 en later**

1. Een student van cohort 2022 en later ontvangt voor het bachelorexamen het predicaat "cum laude" indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. Het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de eindcijfers van de vakken van het programma van de opleiding – zonder de vakken van de minor en het bachelor-eindwerk – wordt op 2 decimalen berekend, waarbij vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten. Dit gemiddelde is ten minste 8,00.
  - b. Het eindcijfer voor het bachelor-eindwerk is ten minste 8,0.
  - c. De duur van de studie, dat wil zeggen de periode tussen de inschrijving van de student in het programma en het afleggen van het afsluitend examen, mag voor de bacheloropleiding niet langer zijn geweest dan 42 maanden. Bij de bepaling van de studieduur wordt rekening gehouden met eventuele vertragingen die een student in aanmerking doet komen voor ondersteuning volgens de Regeling Profileringsfonds TU Delft. Indien een deel van het programma is voltooid vóór de officiële inschrijving voor het bachelorprogramma, bijvoorbeeld in de vorm van vrijstellingen, of als onderdeel van

een uitwisselingsprogramma, wordt de maximaal toegestane studieduur verkort met één maand voor elke 5 EC. Het volgende schema wordt gebruikt:

1 tot 5 EC: de maximale studieduur wordt met 1 maand verkort

6 tot 10 EC: de maximale studieduur wordt met 2 maanden verkort

11 tot 15 EC: de maximale studieduur wordt met 3 maanden verkort, etc.

2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1 sub c, wanneer de maximale studieduur door een situatie van overmacht is overschreden.

### **Artikel 30b – Toekennen predicaat "cum laude" bachelorexamen cohort 2020 en 2021**

1. Een student van cohort 2020 en 2021 ontvangt voor het bachelorexamen het predicaat "cum laude" indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. Het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de eindcijfers van de vakken van het programma van de opleiding – zonder de vakken van de minor en het bachelor-eindwerk – wordt op 2 decimalen berekend, waarbij vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten. Dit gemiddelde is tenminste 8,0.
  - b. Het eindcijfer voor het bachelor-eindwerk is ten minste 8,0.
  - c. De duur van de studie, dat wil zeggen de periode tussen de inschrijving van de student in het programma en het afleggen van het afsluitend examen, mag voor de bacheloropleiding niet langer zijn geweest dan 42 maanden. Bij de bepaling van de studieduur wordt rekening gehouden met eventuele vertragingen die een student in aanmerking doet komen voor ondersteuning volgens de Regeling Afstudeersteun (RAS) of de Regeling Profileringsfonds TU Delft. Indien een deel van het programma is voltooid vóór de officiële inschrijving voor het bachelorprogramma, bijvoorbeeld in de vorm van vrijstellingen, of als onderdeel van een uitwisselingsprogramma, wordt de maximaal toegestane studieduur verkort met één maand voor elke 5 EC. Het volgende schema wordt gebruikt:
    - 1 tot 5 EC: de maximale studieduur wordt met 1 maand verkort
    - 6 tot 10 EC: de maximale studieduur wordt met 2 maanden verkort
    - 11 tot 15 EC: de maximale studieduur wordt met 3 maanden verkort, etc.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1 sub c, wanneer de maximale studieduur door een situatie van overmacht is overschreden.

### **Artikel 30c – Toekennen predicaat "cum laude" bachelorexamen cohort 2019 en eerder**

1. Een student van cohort 2019 en eerder ontvangt voor het bachelorexamen het predicaat "cum laude" indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. Het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de eindcijfers van de vakken van het programma van de opleiding – zonder de vakken van de minor en het bachelor-eindwerk – wordt op 2 decimalen berekend, waarbij vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten. Dit gemiddelde is tenminste 8,0.
  - b. Het eindcijfer voor het bachelor-eindwerk is ten minste 8,0.
  - c. De duur van de studie, dat wil zeggen de periode tussen de inschrijving van de student in het programma en het afleggen van het afsluitend examen, mag voor de bacheloropleiding niet langer zijn geweest dan 42 maanden. Bij de bepaling van de studieduur wordt rekening gehouden met eventuele vertragingen die een student in aanmerking doet komen voor ondersteuning volgens de Regeling Afstudeersteun (RAS) of de Regeling Profileringsfonds TU Delft.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer



deze student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

## Paragraaf 9 – Getuigschriften en behaalde resultaten

### **Artikel 31 – Getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement**

1. Ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de voorzitter of een lid van de examencommissie
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt waarin in ieder geval de behaalde resultaten worden vermeld.
4. Een student kan aan de examencommissie van de opleiding Science Education and Communication (SEC) verzoeken hem een beperkte tweedegraads bevoegdheid te verlenen, hetgeen wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo. De examencommissie SEC voldoet aan het verzoek wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan
  - de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, 30 studiepunten, met goed gevolg (alle resultaten tenminste 6,0 of 'V') afgerond,
  - de student heeft overeenkomstig de "verwantschapstabel educatieve minor" recht op de bevoegdheid, en
  - De student heeft de bacheloropleiding afgerond.  
Wanneer de examencommissie SEC een bevoegdheid verleent, wordt deze op het getuigschrift vermeld.
5. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, is de datum waarop de student aan de laatste onderwijsverplichting van diens examenprogramma heeft voldaan.

### **Artikel 32 – Verklaring behaalde resultaten**

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in artikel 31 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in lid 1 dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie ([spa-io@tudelft.nl](mailto:spa-io@tudelft.nl)).

## Paragraaf 10 – Beroep en slotbepalingen

### **Artikel 33 – Beroep tegen besluit examencommissie/examinator**

Tegen een beslissing van de examencommissie en/of een examinator staat overeenkomstig artikel 7.61 WHW gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, [beroep](#) open bij het College van Beroep voor de Examen, t.a.v. Legal Affairs, Postbus 5, 2600 AA Delft. De examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij haar beslissing.

### **Artikel 34 – Wijziging regels en richtlijnen van de examencommissie**

Er kunnen geen wijzigingen plaatsvinden in deze Regels en Richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.



**Artikel 35 – Niet voorziene situaties**

Indien deze Regels en Richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en Richtlijnen bepaalde.

**Artikel 36 – Inwerkingtreding**

1. Deze Regels & Richtlijnen treden in werking op de eerste dag van het academisch jaar 2024-2025.
2. Deze Regels & Richtlijnen zijn vastgesteld door de Examencommissie op 31 augustus 2024.