|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*Invullen door contracttoehoorder |  |  | Aanvraa |

**INSCHRIJFPERIODE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ingangsdatum:  | Einddatum:  |

**PERSOONSGEGEVENS**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en tussenvoegsel*(indien gehuwd graag uw meisjesnaam vermelden)* |  |
| Voornamen (voluit) |  |
| Roepnaam |  |
| Geslacht | [ ]  M [ ]  V |
| Geboortedatum  |  |
| Geboorteplaats |  |
| Geboorteland  |  |
| Nationaliteit |  |
| Adres |  |
| Postcode en Woonplaats |  |
| E-mail adres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Studienummer TU Delft*(indien bekend vanuit het verleden)* |  |

**FACTUURADRES**

Na toelating voor onderwijs ontvangt u een factuur. Voor het contractonderwijs geldt een tarief van € 250, - per EC

voor de vakken waartoe u wordt toegelaten.

Indien de factuur niet naar bovenstaand adres gestuurd moet worden of indien de factuur naar uw werkgever/bedrijf moet worden gestuurd dan kunt u dit hieronder aangeven.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam bedrijf |   |
| Afdeling |   |
| Naam contactpersoon |   |
| Adres  |   |
| Postcode en Woonplaats |   |
| BTW-nummer |   |
| E-mail adres |   |
| Telefoonnummer contactpersoon |   |

**BIJLAGEN** *(uw aanvraag dient voorzien te zijn van de volgende verplichte bijlagen)*

|  |
| --- |
| 1. Vakkenoverzicht (zie bijlage voor standaard format)  |
| 2. Kopie van het paspoort of ID-kaart  |
| 3. Motivatie voor deelname en CV |
| 4. Kopieën van relevante cijferlijsten en/of diploma’s |

**AANVULLENDE OPMERKINGEN**

|  |
| --- |
|   |

**ONDERTEKENING**

Na ondertekening dient u dit formulier met alle bijlagen te verzenden naar de facultaire contactpersoon. Kijk op de TU Delft website voor de contactgegevens. U wordt binnen 4 weken geïnformeerd of u wordt toegelaten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam |   | Handtekening |
| Datum  |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Invullen door facultaire contactpersoon** |  |

**CONTACTGEGEVENS VAN DE FACULTAIRE CONTACTPERSOON**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |   |
| Faculteit en opleiding |   |
| Telefoonnummer |   |
| E-mail adres  |   |

**TOELATING**

|  |
| --- |
| **Geen toelating voor onderwijs** |
| **1**. | Contracttoehoorder wordt geïnformeerd | Datum contracttoehoorder geïnformeerd*U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.* |   |

|  |
| --- |
| **Wel toelating voor onderwijs** |
| **1.** | Contracttoehoorder wordt geïnformeerd | Datum contracttoehoorder geïnformeerd |  |
| **2.** | U geeft op het vakkenoverzicht aan (zie bijlage) voor welke vakken contracttoehoorder wordt toegelaten | Datum vakkenoverzicht ingevuld |  |
| **3.** | Contract wordt opgesteld en verzonden naar de contracttoehoorder  | Datum contract verzonden |  |
| **4.** | U doet een verzoek aan SSC-Finance Debiteuren voor het aanmaken van een verkoopfactuur middels het D1 formulier  | Datum verzoek aanmaak factuur |  |
| Aantal EC x € 250,-  | € |   |
| **Totaal factuur bedrag** | **€** |  |
| **5.** | Is het factuurbedrag voldaan? | Datum factuur bedrag voldaan |  |
| **6.** | Is het getekende contract retour ontvangen? | Datum contract retour |  |

**ONDERTEKENING**

Na ondertekening dient u dit formulier per e-mail (als pdf bestand) te verzenden naar de Centrale Studentenadministratie (Csa), csa@tudelft.nl Als bijlage van deze aanvraag dient u kopieën mee te sturen van het vakkenoverzicht, getekend contract en kopie paspoort of ID-kaart van de contracttoehoorder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam |   | Handtekening |
| Datum |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Invullen door CSA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum registratie contracttoehoorder |   |
| Registratie (studie)nummer |   |

**ONDERTEKENING**

Na ondertekening dient u dit formulier en het vakkenoverzicht per e-mail (als pdf bestand) te verzenden naar de Onderwijs & Studenten Administratie (OSA) van de betreffende faculteit(en).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam |   | Handtekening |
| Datum verzonden naar OSA |   |  |

**BIJLAGE**

Geef hieronder aan voor welk contract vak(ken) u zich wilt aanmelden.

*(de datums van de verschillende onderwijsperioden vindt u in de jaarindeling op de TU Delft website).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Invullen door contracttoehoorder** | **Invullen door facultaire contactpersoon** |
| **Vakcode** | **Vaknaam** | **Aantal EC** | **Onderwijsperiode/ Studiejaar** | **Toegelaten? JA/NEE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **Totaal aantal EC** |  |  |  |