

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING  
(OER)  
(ex artikel 7.13 WHW)**

**2012-2013**

**BACHELOROPLEIDING  
TECHNISCHE BESTUURSKUNDE**

**TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT**

# Inhoudsopgave

## Onderwijs- en Examenregeling

Paragraaf 1 - Algemeen	3
Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling.....	3
Artikel 2 - Begripsbepalingen.....	3
Artikel 3 - Doel van de opleiding.....	4
Artikel 4 - Eindtermen van de opleiding.....	4
Artikel 5 - Toelating tot de opleiding.....	5
Artikel 6 - Colloquium doctum.....	5
Artikel 7 - Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding.....	5
Artikel 8 - Examens van de opleiding.....	5
Artikel 9 - Taal	6
Paragraaf 2 - Propedeuse	6
Artikel 10 - Samenstelling.....	6
Paragraaf 3 - Bachelorfase	6
Artikel 11 - Samenstelling.....	6
Artikel 11a – Honours Programme Bachelor.....	6
Paragraaf 4 - Tentamens	7
Artikel 12 - Aantal, tijdvakken en frequentie tentamens.....	7
Artikel 13 - Volgorde tentamens.....	7
Artikel 14 - Geldigheidsduur tentamens.....	7
Artikel 15 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen.....	7
Artikel 16 - Mondelinge tentamens.....	8
Artikel 17 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	8
Artikel 18 - Het inzagerecht.....	8
Artikel 19 - De nabespreking van tentamens.....	8
Paragraaf 5 – Studeren met een functiebeperking	9
Artikel 20 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking.....	9
Paragraaf 6 - Vrijstelling	9
Artikel 21 - Vrijstelling van een tentamen, examen of practicum.....	9
Paragraaf 7 - Examens	9
Artikel 22 - Tijdvakken en frequentie examens.....	9
Paragraaf 8 - Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies	10
Artikel 23 - Propedeuseadvies.....	10
Artikel 23a - Bindend studieadvies.....	10
Artikel 24 - Studievoortgangscontrole.....	10
Paragraaf 9 - Strijdigheid, wijziging en invoering	10
Artikel 25 - Strijdigheid met de regeling.....	11
Artikel 26 - Wijziging regeling.....	11
Artikel 27 - Overgangsregeling.....	11
Artikel 28 - Bekendmaking.....	11
Artikel 29 - Inwerkingtreding.....	11
Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling.....	14
Artikel 2 - Begripsbepalingen.....	14
Artikel 3 - Taal van de opleiding, uitzonderingen.....	14
Artikel 4 - Bachelorprogramma.....	14
Artikel 5 - Toegang tot vakken uit het tweede en derde jaar van de Bacheloropleiding.....	16
Artikel 6 - Volgorde tentamens.....	16
Artikel 7 - Zelftoetsing.....	17
Artikel 8 - Bewaking studievoortgang en studiebegeleiding.....	17
Artikel 10 – Overgangsregelingen.....	18
Artikel 11 – Vertrouwelijkheid.....	18
Artikel 12 - Goedkeuringsprocedure.....	18
Artikel 13 - Bekendmaking.....	18
Artikel 14 - Inwerkingtreding.....	18

## Paragraaf 1 - Algemeen

### Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Technische Bestuurskunde, hierna te noemen de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd onder verantwoordelijkheid van de Faculteit Techniek, Bestuur en Management van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de faculteit.
3. Voor de opleiding is een Uitvoeringsregeling van kracht die onderdeel uitmaakt van deze regeling.

### Artikel 2 - Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die deze wet eraan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd,
- b. opleiding: de bacheloropleiding bedoeld in artikel 7.3a lid 1 onder a van de wet,
- c. student: hij of zij die als student of extraneus is ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding,
- d. cohort: de groep studenten die zich in een bepaald studiejaar voor het eerst voor de opleiding heeft ingeschreven,
- e. propedeuse: de propedeutische fase van de opleiding als genoemd in artikel 7.8 van de wet,
- f. bachelorfase: het gedeelte van de opleiding dat volgt op de propedeuse,
- g. onderwijsperiode: de helft van een semester,
- h. vak: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet,
- i. practicum of project: een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, in een van de volgende vormen en met verplichte deelname:
  - het maken van een scriptie,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht,
  - het verrichten van een literatuurstudie,
  - het doen van een stage,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het uitvoeren van proeven en experimenten,
  - of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- j. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator,
- k. deeltentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een deelgebied binnen een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator,
- l. examen: toetsing, waarbij door de examencommissie overeenkomstig artikel 7.10 van de wet

- wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot de propedeuse Respectievelijk tot de bachelorfase behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd,
- m. examencommissie: de examencommissie van de opleiding ingesteld overeenkomstig artikel 7.12a van de wet,
- n. examiner: degene die conform artikel 7.12c van de wet door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens,
- o. Uitvoeringsregeling: de Uitvoeringsregeling behorende bij deze Onderwijs- en examenregeling,
- p. studiepunt: studiepunt of European credit conform het European Credit Transfer System (EC); één studiepunt heeft een normstudiebelasting van 28 uur,
- q. werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen,
- r. studiegids: de digitale gids voor de opleiding die specifieke informatie met betrekking tot de vakken opleiding van de opleiding bevat,
- s. instelling: Technische Universiteit Delft,
- t. Blackboard: het elektronische systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie,
- u. functiebeperking: alle aandoeningen die (vooralnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel beperken bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of practica.
- v. propedeusestudieadvies: het advies bedoeld in artikel 7.8b lid 1 van de wet, dat aan iedere student uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse wordt gegeven.
- w. bindend studieadvies: de afwijzing verbonden aan het propedeuse studieadvies bedoeld in artikel 7.8 lid 3, eerste volzin; deze kan niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving aan een student worden gegeven.

### **Artikel 3 - Doel van de opleiding**

Met de opleiding wordt beoogd:

- a. studenten op te leiden tot bachelor of science in de technische bestuurskunde, waarbij de eindtermen zoals beschreven in artikel 4 bereikt dienen te worden;
- b. toelating tot een op de opleiding aansluitende masteropleiding.

### **Artikel 4 - Eindtermen van de opleiding**

Technisch-bestuurskundige bachelors hebben gedegen kennis opgedaan van het vakgebied technische bestuurskunde, gericht op een technisch toepassings-domein. Afgestudeerden beschikken over analytische technieken en vaardigheden voor de analyse van multi-actorproblemen, hetgeen hen breed inzetbaar maakt op de arbeidsmarkt. Afgestudeerde bachelors zijn in staat tot kritische evaluatie van gegevens, argumenten en veronderstellingen, tot weloverwogen oordeelsvorming en tot effectieve communicatie in het Nederlands. Afgestudeerden zijn toegerust om beroepsverantwoordelijkheid te dragen als junior analist of junior beleidsmedewerker.

#### ***Intellectuele basisvaardigheden***

Vanuit een nieuwsgierige attitude zelfstandig nieuwe kennis kunnen vergaren, gericht op de eigen professionele ontwikkeling;

Vanuit een wetenschappelijke instelling kritisch kunnen reflecteren op de validiteit van gegevens, analytische methoden, verkregen uitkomsten en de daaraan te verbinden conclusies; de beperkingen van onderzoeksmethoden kunnen inzien en daarnaar handelen;

Volgens de elementaire principes van logica en argumentatieleer kunnen debatteren over een probleemstelling en –analyse.

#### ***Praktische basisvaardigheden***

Een verscheidenheid aan computerhulpmiddelen van toepassing op het vakgebied effectief kunnen hanteren;

Zowel schriftelijk als mondeling effectief in het Nederlands kunnen communiceren met professionals in verschillende disciplines;  
Projectmatig kunnen werken binnen aan tijd en middelen gestelde randvoorwaarden.

### ***Disciplinaire basiskennis***

Principes van wiskundige modellering beheersen en kunnen hanteren bij het toepassen van descriptieve methoden voor systeemanalyse Kernnoties en modellen van gangbare organisatietheorieën, actornetwerktheorieën en besluitvormingstheorieën effectief kunnen hanteren bij probleemformulering en – structurering;  
Kennis hebben van eigenschappen van de voor het gekozen toepassingsgebied relevante technische systemen en componenten;  
Kennis hebben van de structuur van de voor het gekozen toepassingsgebied relevante industriële sectoren, wetgeving en beleidskaders.

### ***Disciplinaire kennis TB***

Complexe multi-actorproblemen en -systemen systematisch kunnen structureren en analyseren, vaak op basis van beperkte en mogelijk tegenstrijdige informatie;  
Kwalitatieve en kwantitatieve gegevens over multi-actorsystemen in samenhang kunnen analyseren en interpreteren;  
Een conceptueel ontwerp kunnen maken van een multi-actor(deel)systeem of (besluitvormings)proces dat tegemoet komt aan de behoeften van een of meer actoren;  
Bestaande ontwerpen van systemen en/of processen kunnen beoordelen en mogelijke verbeteringen aan te geven

### ***Vakoverstijgende vaardigheden***

Samen kunnen werken in multidisciplinaire teams met scherp oog voor verschillende rollen binnen samenwerkingsverbanden.

## **Artikel 5 - Toelating tot de opleiding**

Voor toelating tot de opleiding dient de student te voldoen aan de in hoofdstuk 2 van het Studentenstatuut (centraal gedeelte) beschreven voorwaarden.

## **Artikel 6 - Colloquium doctum**

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 leden 2 en 3 WHW, het colloquium doctum, is opgedragen aan de voor de gezamenlijke opleidingen ingestelde TU-commissie Colloquium Doctum. Deze commissie bestaat uit twee leden: een docent van de opleiding Technische Wiskunde en een docent van de opleiding Technische Natuurkunde.
2. Degenen die de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt en in aanmerking willen komen voor een colloquium doctum moeten beschikken over een deelcertificaat van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, VWO, in de vakken wiskunde en natuurkunde conform de eisen die daartoe in de ministeriële "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" zijn gesteld, dan wel in het bezit te zijn van een certificaat van een bijscholingscursus of van een bij de instelling afgelegde toets.
3. De TU-commissie Colloquium Doctum onderzoekt of de kandidaat over de in lid 2 genoemde (deel)certificaten beschikt. Wanneer dit het geval is, voert de commissie een gesprek met de kandidaat, waarin zij een nader onderzoek doet en tevens dient vast te stellen of de kandidaat over voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal beschikt om met de opleiding te kunnen beginnen.

## **Artikel 7 - Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding**

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

## **Artikel 8 - Examens van de opleiding**

1. In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:
  - a. het propedeutisch examen,
  - b. het bachelorexamen.
2. Het propedeutisch examen heeft een studielast van 60 studiepunten.

3. Het bachelorexamen heeft met inbegrip van de propedeuse een studielast van 180 studiepunten. Het bachelorexamen wordt afgerond met een integrerende toets of opdracht die nader is omschreven in de Uitvoeringsregeling. Uit deze toets of opdracht blijkt dat de student de in de bacheloropleiding opgedane kennis en vaardigheden beheerst en kan toepassen.
4. Alvorens het bachelorexamen af te leggen is het propedeutisch examen afgelegd of is daarvan vrijstelling verkregen.

#### **Artikel 9 - Taal**

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands. Als voorbereiding op Engelstalige masteropleidingen wordt in het tweede of derde jaar een theorievak en op vrijwillige basis een projectvak in de Engelse taal afgenomen. Het gebruik van Engelstalig studiemateriaal is toegestaan.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de decaan in bepaalde gevallen toestemming geven om het onderwijs in het Engels te geven:
  - wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een niet Nederlandstalige docent wordt gegeven,
  - indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs daartoe noodzaakt.
3. Indien een student verzoekt een of meer onderdelen van een tentamen of examen in een andere taal dan het Nederlands te mogen afleggen, is het bepaalde daarover in de Regels en richtlijnen van de examencommissie op dat verzoek van toepassing.

### **Paragraaf 2 - Propedeuse**

#### **Artikel 10 - Samenstelling**

Het studieprogramma van de propedeuse en de daarbij behorende overgangsregelingen zijn vastgelegd in de Uitvoeringsregeling.

### **Paragraaf 3 - Bachelorfase**

#### **Artikel 11 - Samenstelling**

1. Het studieprogramma van de bachelorfase en de daarbij behorende overgangsregelingen zijn vastgelegd in de Uitvoeringsregeling.

#### **Artikel 11a – Honours Programme Bachelor**

1. Studenten die de propedeuse in één jaar hebben gehaald en voldoen aan de op de TBM-website (TBM-studentenportal -> Honours Programme) genoemde criteria, worden uitgenodigd om zich aan te melden voor het Honours Programme Bachelor voor excellente bachelorstudenten.
2. De studenten worden door de opleidingsdirecteur of een door de opleidingsdirecteur ingestelde honourscommissie op basis van de in de Uitvoeringsregeling genoemde criteria geselecteerd en toegelaten tot het Honours Programme Bachelor.
3. Het Honours Programme Bachelor bestaat uit 20 studiepunten.
  - a. Ten minste 5 studiepunten moeten worden gedaan in het instellingsbrede deel van het Honours Programme Bachelor programma, dat bestaat uit de volgende componenten:
    - een generiek programma
    - maatschappelijke betrokkenheid
    - ondernemerschap
    - ontwikkelen van specifieke competenties.
  - b. Ten hoogste 15 studiepunten worden gedaan in het facultaire deel van het Honours Programme Bachelor, waarvan de samenstelling - inhoud en keuzemogelijkheden - wordt beschreven in de Uitvoeringsregeling.
4. De student die voor deelname aan het Honours Programme Bachelor is geselecteerd, legt de door hem uit het facultaire deel gemaakte keuze ter goedkeuring voor aan de opleidingsdirecteur of de honourscommissie.

5. De beoordeling of aan alle eisen van het Honours Programme Bachelor is voldaan, geschiedt door de examencommissie.
6. De student die met goed gevolg aan het Honours Programme Bachelor heeft deelgenomen, krijgt hiervoor een certificaat dat wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de directeur van het Honours Programme Delft.

## **Paragraaf 4 - Tentamens**

### **Artikel 12 - Aantal, tijdvakken en frequentie tentamens**

1. Tot het afleggen van de tentamens van de opleiding wordt ten minste twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
  - de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode waarin het vak werd aangeboden,
  - de tweede maal na afloop van het kwartiel eerstvolgende onderwijsperiode of, voor vakken die in de vierde periode worden aangeboden, in de herkansingsperiode in augustus. Tot het afleggen van vaardigheidsproeven bij practica en projecten wordt men eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld.
2. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt per semester een rooster gemaakt dat voor het begin van het semester wordt bekend gemaakt.
3. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het kan worden afgelegd omdat het gaat over een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing.
4. Per vak mag ten hoogste twee maal per studiejaar aan het tentamen worden deelgenomen.
5. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamens kunnen worden afgelegd.

### **Artikel 13 - Volgorde tentamens**

In de Uitvoeringsregeling wordt de volgorde bepaald waarin de tentamens moeten worden afgelegd en aan de practica moet worden deelgenomen.

### **Artikel 14 - Geldigheidsduur tentamens**

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is onbepaald. De examencommissie kan echter een aanvullend tentamen of een vervangend tentamen opleggen wanneer een tentamenresultaat ouder is dan zes jaar. Dit geldt ook voor deeltentamencijfers die door de studentenadministratie in het examenprogramma van de student zijn verwerkt.
2. Indien een eindcijfer van een theorie- of een projectvak is opgebouwd uit deeltentamencijfers op basis van individuele prestaties welke niet in het examenprogramma van de student zijn verwerkt, dan blijven de deeltentamencijfers in hetzelfde studiejaar en het erop volgende studiejaar geldig, tenzij dit in de uitvoeringsregeling bij het betreffende vak anders is vermeld.

### **Artikel 15 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen**

1. De tentamens die behoren tot het propedeutisch examen en het bachelorexamen worden afgelegd op de wijze zoals in de Uitvoeringsregeling dan wel in de studiegids wordt beschreven.
2. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven op welke wijze het wordt afgenomen omdat dat tentamen betrekking heeft op een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Uitvoeringsregeling dan wel in de studiegids van de desbetreffende andere opleiding van toepassing.
3. De examencommissie kan ten gunste van de student van het bepaalde in de leden 1 en 2 afwijken.

## **Artikel 16 - Mondelinge tentamens**

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling examen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student tegen de openbaarheid bezwaar heeft gemaakt.
4. De examinerator moet voor aanvang van een mondeling tentamen de student verzoeken zich te legitimeren.

## **Artikel 17 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag**

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting vast. De examinerator verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens. De onderwijsadministratie zorgt voor registratie en publicatie van de uitslag binnen 20 werkdagen na afloop van de zitting met in achtname van de privacy van de student

In afwijking van het voorgaande geldt dat de resultaten van schriftelijke tentamens die in de herkansingsperiode in augustus zijn gedaan, uiterlijk op de laatste werkdag van de week volgend op de tentamenweek vastgesteld, geregistreerd en gepubliceerd dienen te zijn. De examinerator draagt er zorg voor dat de onderwijsadministratie ten minste één werkdag heeft voor de registratie en publicatie van de resultaten. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden niet tot tijdige vaststelling van de uitslag in staat is, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie, waarna de onderwijsadministratie de studenten hiervan op de hoogte brengt

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht als bedoeld in artikel 18 alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Bij de laatste toets van de intensieve toetsing wordt aan studenten die nog vrijstelling kunnen behalen voor het tentamen het resultaat van de toets zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vijf dagen voor het tentamen kenbaar gemaakt.

## **Artikel 18 - Het inzage-recht**

1. Gedurende ten minste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Op verzoek van de student wordt een kopie van het beoordeelde werk verschaft.
2. Gedurende de termijn genoemd in lid 1 kan elke belangstellende kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Op verzoek van de student wordt een kopie hiervan verschaft.
3. De examencommissie kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op ten minste twee van tevoren vastgestelde tijdstippen. Indien de student aantoonbaar buiten zijn schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen (dit ter beoordeling aan de studieadviseur), wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn. Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden tijdig bekend gemaakt.
4. Het gestelde in lid 1, 2 en 3 geldt ook voor de opdrachten/ toetsen binnen de intensieve toetsing.

## **Artikel 19 - De nabespreking van tentamens**



1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student. Alsdan wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van 10 werkdagen na inzage van het tentamen kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn. Dit ter beoordeling van de studieadviseur.
4. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie danwel de examinator de student gelegenheid biedt om zijn uitwerkingen te vergelijken met modelantwoorden.
5. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

## **Paragraaf 5 – Studeren met een functiebeperking**

### **Artikel 20 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking**

1. Studenten met een functiebeperking komen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de studieadviseur in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs, de tentamens en de practica. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen. (zie bijlage)
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIB-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan of namens hem de opleidingsdirecteur. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examencommissie.
4. Het in het vorige lid bedoelde verzoek dient door de student ten minste 20 werkdagen voor aanvang van het betreffende vak te worden ingediend. De verklaring zoals genoemd in lid 2 dient bij het verzoek te worden gevoegd.

## **Paragraaf 6 - Vrijstelling**

### **Artikel 21 - Vrijstelling van een tentamen, examen of practicum**

De examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen, examen of practicum op grond van:

- a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen, examen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten dat wat inhoud en studielast betreft overeenkomt met het tentamen, examen of practicum waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
- b. kennis en/of vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

## **Paragraaf 7 - Examens**

### **Artikel 22 - Tijdvakken en frequentie examens**

1. Tot het afleggen van het propedeutisch examen en het bachelorexamen wordt tenminste twee maal per jaar de gelegenheid gegeven.
2. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie worden nadere aanwijzingen gegeven over de wijze waarop en de tijdstippen waarvoor een student zich bij de onderwijs- en examenadministratie dient aan te melden om aan een examen te kunnen deelnemen.

## **Paragraaf 8 - Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies**

### **Artikel 23 - Propedeuseadvies**

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse een advies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
2. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen of buiten de opleiding. Hij draagt tevens zorg voor een goede ondersteuning en begeleiding van studenten bij het maken van keuzes betreffende de studie. Hij geeft aan iedere student die voor het eerst staat ingeschreven in het eerste studiejaar van de opleiding:
  - Een indicatie van de studievoortgang aan het einde van de eerste periode.
  - Een pre-advies (tevens waarschuwing) aan het einde van het eerste semester.
  - Een studieadvies aan het einde van het tweede semester.
  - Een bindend studieadvies voor die studenten die de norm niet gehaald hebben. Het bindend studieadvies wordt uiterlijk 30 september gegeven.

### **Artikel 23a - Bindend studieadvies**

1. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 45 studiepunten behaald heeft, krijgt een negatief bindend studieadvies. De inschrijving van deze student wordt met ingang van de eerste van de maand volgend op de dagtekening van het besluit waarin dit advies staat vermeld, beëindigd, echter niet eerder dan met ingang van 1 september van het jaar volgend op het eerste studiejaar.
2. Voor opleidingen die gezamenlijk met een andere instelling worden aangeboden, zal de norm in overleg met de betreffende instelling worden vastgesteld.
3. De uitsluiting van de opleiding geldt gedurende de vier studie jaren na het studiejaar waarover het advies is uitgebracht.
4. De 45 studiepunten zijn afkomstig uit het propedeuseprogramma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.
5. In het geval aan de student vrijstellingen zijn verleend, mogen deze worden meegeteld voor de norm van 45 studiepunten als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden in hetzelfde academisch jaar als dat waarover het bindend studieadvies wordt gegeven. De vrijstellingen mogen niet worden meegeteld als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden voorafgaand aan het academisch jaar waarover het bindend studieadvies wordt gegeven.
6. Indien de decaan oordeelt dat een student op grond van persoonlijke omstandigheden de norm van 45 studiepunten niet heeft kunnen halen, verleent hij deze toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het propedeuseprogramma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het propedeuse-examen daarvan te behalen.
7. Indien de decaan oordeelt dat inschrijving na 1 oktober in die mate heeft beïnvloed dat de norm van 45 studiepunten niet haalbaar was, verleent hij deze student toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het propedeuseprogramma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het propedeuse-examen daarvan te behalen.

### **Artikel 24 - Studievoortgangscntrole**

De onderwijsadministratie draagt er zorg voor dat iedere student de door hem behaalde resultaten via Blackboard kan inzien en controleren.

## **Paragraaf 9 - Strijdigheid, wijziging en invoering**

### **Artikel 25 - Strijdigheid met de regeling**

Indien een studiegids en/of overige regelingen die het studieprogramma en/of het examenprogramma raken, in strijd zijn met deze regeling of de daarbij behorende Uitvoeringsregeling gaat het bepaalde in deze regeling met inbegrip van de Uitvoeringsregeling voor.

### **Artikel 26 - Wijziging regeling**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de student van invloed zijn op enige beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie ten aanzien van een student is genomen.

### **Artikel 27 - Overgangsregeling**

1. Indien de samenstelling van het studieprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat dan wel indien deze regeling wordt gewijzigd, wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld die wordt opgenomen in de Uitvoeringsregeling.
2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
  - a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens,
  - b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Indien een verplicht onderdeel uit een studieprogramma vervalt, wordt na de aankondiging van het vervallen nog eenmaal onderwijs in dit onderdeel gegeven, tenzij vervangend onderwijs is aangewezen. Na het laatste onderwijs in dit onderdeel wordt nog vier maal de gelegenheid geboden het tentamen in dit vak te doen, te weten het tentamen aansluitend op het onderwijs, een herkansing in datzelfde studiejaar, en twee herkansingen in het daaropvolgende studiejaar.

### **Artikel 28 - Bekendmaking**

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling alsmede van de wijziging ervan.
2. De Onderwijs- en examenregeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling worden in ieder geval geplaatst op de website van de opleiding.

### **Artikel 29 - Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 3 september 2012

Vastgesteld door de decaan van de faculteit op 31 augustus 2012.

### **Bijlage bij Artikel 20**

Aanpassingen in de examinering, daarin tentaminering en andere toetsingen begrepen, kunnen onder andere de volgende zaken betreffen:

- het studiemateriaal (bv. beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal);
- de vorm (bv. vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deeltentamens of het verlenen van ontheffing van aanwezigheidsplicht);
- het tijdsbestek (bv. meer tijd bij tentamens, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, verlenen van ontheffing van toelatingseisen of verlengen van de periode waarin een onderdeel moet worden afgerond);
- de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bv. een Engels-Nederlands woordenboek voor dyslectici);
- de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).

Aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen kunnen onder andere zijn:

- het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes;
- het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bv. vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende en blinde studenten of ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten);

- het beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal;
- het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bv. spraakherkennings- of spraaksynthese software);
- het beschikbaar stellen van een aparte prikkelarme ruimte voor het afleggen van een tentamen;
- het beschikbaar stellen van een rustruimte.

**UITVOERINGSREGELING  
(UR)  
(ex artikel 7.13 WHW)**

**2012-2013**

**BACHELOROPLEIDING  
TECHNISCHE BESTUURSKUNDE**

**TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT**

## Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding technische bestuurskunde, verder te noemen: de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd onder verantwoordelijkheid van de Faculteit Techniek, Bestuur en Management van de Technische Universiteit Delft, verder te noemen: de faculteit.

## Artikel 2 - Begripsbepalingen

Zie Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleiding technische bestuurskunde.

## Artikel 3 - Taal van de opleiding, uitzonderingen

spm2313 Systeemdynamica wordt in het Engels gedoceerd.

## Artikel 4 - Bachelorprogramma

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten (majorprogramma 150 studiepunten en minorprogramma 30 studiepunten) en omvat de hieronder genoemde onderdelen met de daarbij vermelde studielast. Een aanwezigheidsverplichting is van kracht voor projectvakken en cursussen waarin groepswork of vaardigheid practica zijn opgenomen als deel van de toetsing. Dit wordt aan het begin van het studiejaar bekend gemaakt via Blackboard.

### ***A - De propedeuse, eerste jaar BSc***

De propedeuse heeft een studielast van 60 studiepunten en omvat de volgende onderdelen.

spm0001	TB-week (0 EC)
spm1111	Inleiding technische bestuurskunde (7 EC)
spm1121	Analyse van bedrijfssystemen (8 EC)
spm1211	Bestuur en recht 1 (6 EC)
spm1212	Economie en bedrijf (3 EC)
spm1231	Economie van infrastructuren 1 (5 EC)
spm1311	Wiskundige modellering en differentiaalvergelijkingen 1 (4 EC)
spm1330	Onderzoeksmethoden en dataverwerking 1 (4 EC)
spm1350	Agent-Based Modelleren (3 EC)

#### Domeintechnologie eerste jaar:

spm1420	Inleiding software-ontwikkeling (5 EC) [2]
spm1430	Internet-technologie en gedistribueerde systemen (4 EC) [3]
spm1520	Systemen in E&I 1 (5 EC) [2]
spm1530	Systemen in E&I 2 (4 EC) [3]
spm1621	Transport 1 (6 EC) [2]
spm1631	Logistiek 1 (3 EC) [3]
spm1720	Grond en ruimtelijke ontwikkeling (5 EC) [2]
spm1730	Omgevingsfactoren bij ruimtelijke ontwikkeling (4 EC) [3]

wi1322tb	Kansrekening en statistiek (4 EC)
wi1325tb	Analyse (3 EC)
wi1327tb	Differentiaalvergelijkingen 2 (4 EC)

spm1999\_D1 Mondeling presenteren (gekoppeld aan spm1111)  
spm1999\_D2 Projectmatig werken (gekoppeld aan spm1111)  
spm1999\_D3 Informatievaardigheden (gekoppeld aan spm1121)  
spm1999\_D4 Schriftelijk rapporteren (gekoppeld aan spm1121)

[1] Een van deze vakken, afhankelijk van de domeinkeuze.

[2] Een van deze vakken, afhankelijk van de domeinkeuze.

[3] Een van deze vakken, afhankelijk van de domeinkeuze.

## **B – Het tweede en derde jaar BSc**

Het tweede en derde jaar van de opleiding hebben een gezamenlijke studielast van 120 studiepunten en omvatten de volgende studieonderdelen.

### **Programma tweede jaar**

spm2110	Analyse van complexe omgevingen (5 EC)
spm2120	Wetenschaps- en argumentatieleer (3 EC)
spm2210	Bestuur en recht 2 (5 EC)
spm2313	Systeemdynamica (3 EC)
spm2322	Discreet modelleren (8 EC)
spm2330	Onderzoeksmethoden en dataverwerking 2 (6 EC)
spm2230	Economie van infrastructuren 2 (4 EC)

### Domeintechnologie tweede jaar:

spm2430	Web-informatiesystemen en trends in netwerken (9 EC) [1]
spm2420	Business Intelligence (4 EC) [2]
spm2510	Processen in energie, water & industrie (9 EC) [1]
spm2520	Infrastructuren in E&I (4 EC) [2]
spm2621	Transport 2 (4 EC) [2]
spm2631	Logistiek 2 (4 EC)
ct2710	Transport en planning (5 EC) [1]
spm2710	Ruimtelijke planning en ruimtelijke modellen (9 EC) [1]
spm2720	Ruimtelijke ontwikkeling en openbare voorzieningen (4 EC) [2]
spm2921	Project Kwalitatieve onderzoeksmethoden (3 EC)
spm2931	Project Systeemdynamica (3 EC)
spm2933	Project Discreet modelleren (3 EC)
spm2941	Project onderzoeksmethoden en dataverwerking voor I&C (4 EC) [3]
spm2951	Project onderzoeksmethoden en dataverwerking voor E&I (4 EC) [3]
spm2961	Project onderzoeksmethoden en dataverwerking voor T&L (4 EC) [3]
spm2971	Project onderzoeksmethoden en dataverwerking voor B&R (4 EC) [3]

spm2888\_D1 Interviewtechniek (gekoppeld aan spm2921)  
spm2888\_D2 Debattechniek (gekoppeld aan spm2120)  
spm2888\_D3 Reflectie op adviseren (gekoppeld aan spm2932)

[1] Een van deze vakken, afhankelijk van de domeinkeuze die in het eerste jaar gemaakt is.

[2] Een van deze vakken, afhankelijk van de domeinkeuze die in het eerste jaar gemaakt is

[3] Een van deze vakken, afhankelijk van de domeinkeuze die in het eerste jaar gemaakt is.

### **Programma derde jaar**

spm3220	Organisatie en management (6 EC)
spm3911	Bachelorproject TB (9 EC)
—	Minorruimte (30 EC)

### Domeintechnologie derde jaar:

spm3411	Websystemen en computerbeveiliging (8 EC) [1]
spm3510	Prestatie-analyse in energie, water en industrie (8 EC) [1]
spm3610	Modellen voor transport en logistiek (8 EC) [1]
spm3710	Bouwrijp maken, bouwen en beheer (8 EC) [1]

### Beleid, economie en recht:

spm3430	Beleid, economie en recht voor I&C (7 EC) [2]
spm3530	Beleid, economie en recht voor E&I (7 EC) [2]
spm3630	Beleid, economie en recht voor T&L (7 EC) [2]
spm3730	Beleid, economie en recht voor B&R (7 EC) [2]

[1] Een van deze vakken, afhankelijk van de domeinkeuze die in het eerste jaar gemaakt is.

[2] Een van deze vakken, afhankelijk van de domeinkeuze die in het eerste jaar gemaakt is.

In verband met de komende curriculumherziening is nu al bekend dat voor cohort 2012 het 3e jaar van de BSc opleiding kan afwijken van het huidige programma.

Domeinkeuze:

- Studenten die na het behalen van een of meer domeinvakken alsnog hun domeinkeuze willen wijzigen, moeten de in de tabel genoemde domeinvakken van het nieuw gekozen domein behalen.

<b>I&amp;C</b>	<b>E&amp;I</b>	<b>T&amp;L</b>	<b>B&amp;R</b>
Spm1420	Spm1520	Spm1621	Spm1720
Spm1430	Spm1530	Spm1631	Spm1730
Spm2410	Spm2510	Spm2621	Spm2710
Spm2420	Spm2520	Spm2631	Spm2720
Spm3411	Spm3510	Ct2710	Spm3710
Spm3430	Spm3530	Spm3610	Spm3730
		Spm3630	

- Indien een student het propedeutisch examen al gehaald heeft, wordt een student niet verplicht de eerstejaars domeinvakken van het nieuw gekozen domein te behalen.

#### **Artikel 5 - Toegang tot vakken uit het tweede en derde jaar van de Bacheloropleiding**

Onverminderd het gestelde in artikel 26a gelden de volgende regels m.b.t. toegang tot vakken uit het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding:

1. Een student heeft toegang tot de vakken uit het tweede en derde jaar indien voldaan is aan de eisen voor het propedeutisch examen, óf indien de student meer dan 45 EC van het propedeuseprogramma heeft behaald.
2. Indien niet voldaan is aan de eisen zoals genoemd in lid 1, dan kan de student slechts toegang tot de vakken uit het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding verkrijgen door toestemming van de examencommissie.
3. De examencommissie verleent, gehoord hebbende de studieadviseur, een student uitsluitend toegang tot het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding nadat de student een studeerbare studieplanning heeft overlegd waarin het afronden van de propedeuse de voorrang heeft. Bij bovengenoemde beslissing houdt de examencommissie de mogelijkheden tot een goede studievoortgang van de student voor ogen.
4. De examencommissie kan van het gestelde afwijken ten gunste van de student.

#### **Artikel 6 - Volgorde tentamens**

Voor een aantal projectvakken zijn ingangsvoorwaarden gesteld. Studenten dienen hieraan te voldoen om te kunnen worden toegelaten tot de betreffende vakken. In de vakbeschrijvingen zijn deze ingangsvoorwaarden opgenomen.

Toelating tot de projectvakken

<b>Projectvak</b>	<b>Ingangsvoorwaarde</b>
spm2941, spm2951, spm2961 en spm2971 Project onderzoeksmethoden en dataverwerking	spm1330 Onderzoeksmethoden en Dataverwerking I $\geq 5.0$
spm2931 Project continue modelleren	spm2313 Continue modellen $\geq 5.0$
spm2932 Project discreet modelleren	Deeltentamen Arenavaardigheden $\geq 5.8$
Spm3911 Bachelor project TB	Alle vakken van het eerste en tweede jaar dienen te zijn afgerond



## Artikel 7 - Zelftoetsing

1. Bij ieder theorievak moeten de volgende vormen van zelftoetsing in voldoende mate worden aangeboden:

- Incrementele zelftoetsing: per collegedag een aantal vraagstukken over de behandelde stof (niet noodzakelijk op tentamenniveau) om studenten te laten controleren of zij dit onderdeel begrepen hebben;
- Zelftoetsing op tentamenniveau, om studenten inzicht te geven in hun algemene vordering;
- Zelftoetsing met bonusregeling (zie artikel 10)

Als een van de drie vormen niet wordt aangeboden, moet dit door de andere twee in voldoende mate worden gecompenseerd.

Bovendien is het mogelijk om intensieve toetsing bij een vak aan te te. In dit geval worden automatisch de laatste twee zelftoetsingsvormen op voldoende niveau aangeboden.

In de vakbeschrijving in de studiegids staat vermeld hoe de zelftoetsingsvormen en de eventuele intensieve toetsing zijn geregeld.

2. Zelftoetsing met bonusregeling

Aan onderdelen van vakken kan onder voorwaarden een bonus voor het tentamen verbonden worden.

Voorbeelden zijn een voortgangstoets halverwege de collegeperiode of een computerpracticum.

In dit geval gelden de volgende voorwaarden:

- Per onderdeel bedraagt de bonus niet meer dan een half punt.
- De totale bonus bedraagt niet meer dan een heel punt.
- De bonus geldt alleen bij het tentamen direct volgend op het onderwijs.
- De toetsing moet redelijke garantie bieden dat de prestatie door de student zelf geleverd is. Een toets onder tentamencondities heeft daarbij de voorkeur.
- De toetsen zijn niet herkansbaar.

Intensieve toetsing

Voor alle theorievakken kan ervoor gekozen worden om intensieve toetsing aan te bieden. Intensieve toetsing bestaat uit twee toetsen per kwartaal op tentamenniveau en onder tentamencondities, met bonus- en cijferregeling zoals hieronder vermeld.

Bij toepassing van intensieve toetsing wordt het eindcijfer vastgesteld op basis van de volgende cijferregeling, tenzij in de studiegids voor het betreffende vak een andere regeling is vermeld.

- Indien aan alle toetsen is deelgenomen en het rekenkundige gemiddelde van alle beoordeelde toetsen  $\geq 7$  dan geldt: eindcijfer = rekenkundig gemiddelde. (Desalniettemin mag een student deelnemen aan het afsluitende tentamen. Er wordt in dat geval geen bonus gegeven.)
- Anders geldt: eindcijfer = tentamencijfer +  $V/N$  waarbij N staat voor het aantal toetsen dat voor dat vak is ingepland en V staat voor het aantal toetsen voor het vak dat is beoordeeld met een cijfer  $\geq 6$ .
- Er vindt geen afronding plaats van cijfers voor toetsen.
- De cijferregeling is uitsluitend geldig voor het tentamen dat aansluitend op het onderwijs wordt gegeven. Daarna komen de cijfers voor toetsen te vervallen.
- Toetsen in deze regeling kunnen uitsluitend worden afgelegd op de daarvoor vastgestelde tijdstippen.

## Artikel 8 - Bewaking studievoortgang en studiebegeleiding

De studieadviseurs bewaken de studievoortgang. De onderwijsadministratie verstrekt hiertoe de benodigde gegevens.

## **Artikel 10 – Overgangsregelingen**

Wi1321tb (4 EC) kan worden vervangen door wi1322tb (zelfde vak, maar met nieuwe code).

Spm2321 (8 EC)

2012-2013: Twee toets gelegenheden voor spm2321. SPM2322 deel 1 is vervangend voor SPM2321 deel 1; SPM2322 deel 2 is vervangend voor SPM2321 deel 2

2013-2014: Twee toets gelegenheden voor spm2321. SPM2322 deel 1 is vervangend voor SPM2321 deel 1; SPM2322 deel 2 is vervangend voor SPM2321 deel 2

Spm2932 (3EC)

2012-2013: Twee toets gelegenheden voor spm2932. Spm2933 geldt als vervangend vak voor spm2932.

2013-2014: Twee toets gelegenheden voor spm2932. Spm2933 geldt als vervangend vak voor spm2932.

## **Artikel 11 – Vertrouwelijkheid**

Wat betreft de mogelijke vertrouwelijkheid van het bachelorproject en mogelijke andere externe projecten, gelden de volgende regels:

- Verslagen zijn openbaar, tenzij bedrijven/instanties een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot vertrouwelijkheid indienen vanwege gevoelige informatie. Verslagen kunnen voor maximaal een jaar onder embargo gesteld worden. Indien bedrijven/instanties om een langer embargo verzoeken, kunnen zij met de student afspreken dat de student een aparte publieke versie schrijft.
- Beoordelaars van het verslag hebben altijd toegang tot alle informatie die nodig is om het adequaat te kunnen beoordelen.
- In het geval van gevoelige informatie, kunnen docenten een geheimhoudingsverklaring tekenen, waaraan een tijdslimiet kan worden verbonden.
- Verslagen, inclusief vertrouwelijke delen, zijn toegankelijk voor leden van de examencommissie en een visitatiecommissie, mogelijk na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring.

## **Artikel 12 - Goedkeuringsprocedure**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de student van invloed zijn op enige beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie ten aanzien van een student is genomen.

## **Artikel 13 - Bekendmaking**

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van de wijziging ervan.
2. Deze regeling wordt in ieder geval geplaatst op de website van de opleiding.

## **Artikel 14 - Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 3 september 2012.

Vastgesteld door de decaan van de faculteit op 31 augustus 2012.