

# Fraudeprocedure TBM

Definitie fraude (zie artikel 7 - Regels en Richtlijnen van de examencommissie):

- Het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
- Het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is.

Procedure bij vermoeden van fraude		Toelichting
1.	De examiner/surveillant constateert een <b>vermoedelijk fraudegeval</b> .	Examinator/surveillant meldt dit <b>vermoeden</b> direct aan de student en meldt aan student dat de zaak zal worden overgedragen aan de examencommissie.
2.	De examiner/surveillant legt vermoeden van fraude schriftelijk vast en verzamelt eventuele bewijsstukken.  <i>De student kan evt. gevraagd worden om bewijsstukken aan te leveren. Een weigering van de student om bewijsstukken te overleggen dient vermeld te worden.</i>	<b>Bij tentamens:</b> maak gebruik van <b>proces-verbaal fraude</b> ( <a href="#">link</a> ).  <b>Bij overige gevallen:</b> vermeld studentnaam, studentnummer, vakcode en onderbouwing van het vermoeden van fraude.
3.	De examiner stuurt direct de <b>schriftelijke melding</b> van vermoeden van fraude naar de secretaris van de examencommissie (incl. eventuele bewijsstukken).  <i>Indien nodig wordt de examiner verzocht nadere toelichting te geven.</i>	Secretaris examencommissie: H. (Harmke) Dortland  Kamer: TBM A2.310 Telefoon: 015 - 27 87033 E-mail: <a href="mailto:examencommissie-tbm@tudelft.nl">examencommissie-tbm@tudelft.nl</a>
4.	De student wordt opgeroepen voor een <b>wederhoorgesprek</b> . Een afschrift van de schriftelijke melding wordt vooraf gestuurd aan de student.	De student kan vooraf contact opnemen met een studieadviseur van TBM ( <a href="#">link</a> ) voor advies en ondersteuning.
5.	De examencommissie verzoekt de student een <b>schriftelijk commentaar</b> (zienswijze student) in te dienen.	Het is niet verplicht een verweerschrift in te dienen.
6.	Het <b>wederhoorgesprek</b> vindt plaats tussen de betreffende student(en) en de secretaris van de examencommissie (eventueel met een of meerdere leden van de examencommissie).	Er wordt een verslag gemaakt van het gesprek en gestuurd naar de student.
7.	Het fraudegeval wordt besproken in de eerstvolgende vergadering van de examencommissie. De examencommissie zal besluiten over een eventuele <b>sanctie</b> .	Afhankelijk van de ernst van de fraude kan de examencommissie een sanctie opleggen (zie de Regels en Richtlijnen van de examencommissie).
8.	Het <b>besluit van de examencommissie</b> wordt schriftelijk gerapporteerd aan de student en de examiner.	Het besluit wordt tevens opgenomen in het persoonlijk dossier van de student bij de Onderwijsadministratie (Study Programme Administration) en in het frauderegister van de examencommissie.
9.	Studenten kunnen tegen uitspraken van de examencommissie in <b>beroep gaan binnen 6 weken</b> na de uitspraak bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de TU Delft.	Raadpleeg vooraf de studieadviseur en hoofdstuk 'Rechtsbescherming' van het Studentenstatuut ( <a href="#">link</a> ).