

**Regels en Richtlijnen van de examencommissie**  
**voor de masteropleiding Science Education and Communication,**  
**zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet op hoger onderwijs en**  
**wetenschappelijk onderzoek.**

**Technische Universiteit Delft**  
**Faculteit Technische Natuurwetenschappen**  
**2010-2011**

---

**INHOUDSOPGAVE**

<b>Paragraaf 1</b>	<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>2</b>
Artikel 1.	Toepassingsgebied .....	2
Artikel 2.	Begripsomschrijving.....	2
Artikel 3.	Dagelijkse gang van zaken.....	2
Artikel 4.	Samenstelling.....	2
Artikel 5.	Taak en werkwijze.....	2
<b>Paragraaf 2</b>	<b>TENTAMENS .....</b>	<b>3</b>
Artikel 6.	Toelating tot tentamens vakwetenschappelijke component opleiding.....	3
Artikel 7.	Toelating tot tentamens van basisdeel en verdiepingsdeel beroepscomponent lerarenopleiding.....	3
Artikel 8.	Het afnemen van een tentamen .....	4
Artikel 9.	Aanmelding tentamens en practica .....	4
Artikel 10.	De orde tijdens een schriftelijk tentamen .....	4
Artikel 11.	Fraude.....	4
Artikel 12.	Maatstaven .....	5
Artikel 13.	Vragen en opgaven .....	5
Artikel 14.	Beoordeling.....	6
Artikel 15.	Datering van de afgelegde tentamens .....	7
Artikel 16.	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	7
<b>Paragraaf 3</b>	<b>EXAMENS .....</b>	<b>7</b>
Artikel 17.	Vaststelling examenuitslagen .....	7
Artikel 18.	Met lof.....	7
Artikel 19.	Getuigschriften en verklaringen.....	8
Artikel 20.	Bezwaren.....	8
Artikel 21.	Beroepsrecht.....	8
<b>Paragraaf 4</b>	<b>INVOERINGSBEPALINGEN .....</b>	<b>8</b>
Artikel 22.	Het gebruikmaken van een afwijkingsmogelijkheid .....	8
Artikel 23.	Wijziging regels en richtlijnen.....	10
Artikel 24.	Inwerkingtreding .....	10

## Paragraaf 1      ALGEMEEN

### Artikel 1.      Toepassingsgebied

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en de examens in de masteropleiding Science Education and Communication (MSc SEC), track Science Communication en track Science Education.

### Artikel 2.      Begripsomschrijving

1. In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder onderwijs- en examenregeling (OER) de geldende onderwijs- en examenregeling bedoeld in artikel 7.12 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW):
2. De overige in deze Regels voorkomende begrippen hebben dezelfde betekenis als in de OER en in de Wet op het hoger onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek (WHW).

### Artikel 3.      Dagelijkse gang van zaken

De examencommissie wordt ingesteld conform de reglementen van de faculteit Technische Natuurwetenschappen. Zij kan uit haar midden een vice-voorzitter en een secretaris aanwijzen, die met de voorzitter de dagelijkse commissie kunnen vormen. In dat geval is de dagelijkse commissie belast met de behartiging van de dagelijkse gang zaken van de examencommissie. Anders is de voorzitter belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de commissie.

### Artikel 4.      Samenstelling

1. De examencommissie wordt ingesteld door de decaan van de faculteit TNW, in overleg met de decaan van de faculteit EWI. De decaan TNW benoemt de leden van de examencommissie waaronder de voorzitter. Elke opleidingsrichting is met ten minste een lid in de examencommissie vertegenwoordigd.
2. De decaan TNW kan subexamencommissies instellen, die belast worden met een deel van de taken van de examencommissie. De decaan TNW benoemt minimaal drie leden. De voorzitter van de subexamencommissie maakt in ieder geval deel uit van de examencommissie.
3. De opleidingsdirecteur en de studieadviseur zijn ten minste adviseurs van de bij hun opleiding behorende (sub)examencommissie.
4. De opleidingsdirecteur en de studieadviseur van de aan het schoolvak verwante masteropleiding zijn lid van de examencommissie wanneer deze een uitspraak doet over toelaatbaarheid tot de opleiding en samenstelling van het vakwetenschappelijk deel van de opleiding.
5. De examencommissie kan een commissie instellen ten behoeve van het vaststellen van de uitslag van het examen. Deze commissie bestaat uit de leden van de examencommissie, de beoordelaars van het afsluitende portfolio en de beoordelaars van het afstudeerwerk.

### Artikel 5.      Taak en werkwijze

1. De examencommissie is te beschouwen als het overkoepelend orgaan dat de algemene verantwoordelijkheid draagt zowel voor het gehele proces van examineren als voor de kwaliteit van de afgestudeerden. De examencommissie stelt regels vast voor de goede gang van zaken tijdens de tentamens en de in dat verband te nemen maatregelen.

2. De examencommissie is belast met het jaarlijks op- en vaststellen van de Regels en Richtlijnen en het adviseren over Onderwijs- en Examenregeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling.
3. De Examencommissie is belast met het beoordelen van
  - de toelaatbaarheid van aspirant studenten van de lerarenopleiding,
  - individuele studieprogramma's (ISPs),
  - voorstellen voor het master eindproject (MEP) of afstudeeronderzoek,
  - verzoeken om van onderdelen van het curriculum te mogen afwijken, en
  - verzoeken om vrijstelling.
4. De examencommissie is belast met het afnemen van examens en met de organisatie en coördinatie van de tentamens van de betreffende opleiding.
5. De examencommissie is belast met de taken genoemd in de regeling Studievoortgangmeting TU Delft.
6. De examencommissie draagt zorg voor een adequate jaarlijkse verslaglegging van haar werkzaamheden en die van de subexamencommissies.
7. De subexamencommissies rapporteren hun beslissingen aan de voltallige examencommissie.
8. Beslissingen van de examencommissie c.q. subexamencommissie worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, blanco stemmen niet meegeteld. Beslissingen die leiden tot afwijkingen van het reglement (artikel 23) worden genomen bij twee derde meerderheid van de gehele examencommissie c.q. subexamencommissie. Bij het staken van stemmen beslist de voorzitter.

## Paragraaf 2      TENTAMENS

### Artikel 6.      Toelating tot de tentamens van de vakwetenschappelijke component van de opleiding

1. Tot de vakken en tentamens van het vakwetenschappelijk deel van de opleiding zijn toegelaten de studenten die in het bezit zijn van een verklaring van toelating. De toelatingscommissie geeft deze verklaring af wanneer is voldaan aan wat in Artikel 2, lid 2 van de Uitvoeringsregeling is bepaald.
2. De examencommissie kan in afwijking van het bepaalde in dit artikel aan een student op zijn verzoek de toegang tot het afleggen van het tentamen voor bepaalde onderwijseenheden verlenen, voordat hij aan de toegangseisen heeft voldaan. De examencommissie bepaalt dat de in de eerste volzin bedoelde toegang slechts geldt voor een door haar vast te stellen omvang en termijn.

### Artikel 7.      Toelating tot de tentamens van basisdeel en het verdiepingsdeel van de beroepscomponent van de lerarenopleiding

1. Tot de vakken en tentamens van het basisdeel van de opleiding zijn toegelaten:
  - a. studenten die het vak als onderdeel van een minor volgen of als een bijvak;
  - b. studenten die zich als student van de lerarenopleiding hebben ingeschreven bij de TU Delft.
2. Tot deelname aan het onderwijs en de tentamens van het verdiepingsdeel worden alleen de onderwijsdeelnemers toegelaten die:

- a. bij de TU Delft staan ingeschreven als TULO student;
  - b. aan de aanvullende vakeisen hebben voldaan en/of naar het oordeel van de examencommissie voldoende vorderingen hebben gemaakt in het vakwetenschappelijk deel van de opleiding;
  - c. de tentamens van het basisdeel van de opleiding met goed gevolg hebben afgelegd;
  - d. een positief advies hebben gekregen inzake verwachte geschiktheid voor het leraarsberoep.
3. De examencommissie kan in afwijking van het bepaalde in dit artikel aan een student op zijn verzoek de toegang tot het afleggen van tentamens voor bepaalde onderwijseenheden verlenen, voordat hij aan de toegangseisen heeft voldaan. De examencommissie bepaalt dat de in de eerste volzin bedoelde toegang slechts geldt voor een door haar vast te stellen omvang en termijn.

## Artikel 8. Het afnemen van een tentamen

1. Voor het afnemen van een tentamen wijst de examencommissie examinatoren aan. Alleen personeelsleden die met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid zijn belast, en deskundigen van buiten de instelling kunnen als zodanig worden aangewezen. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
2. Wanneer voor het afnemen van een bepaald (deel)tentamen meer dan één examinerator wordt aangewezen, wijzen deze examinatoren een eerstverantwoordelijke examinerator aan. Deze ziet er onder meer op toe dat de examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
3. De vaststelling of is voldaan aan de voorwaarden voor de toelating tot het afleggen van een examen of een onderdeel daarvan gebeurt door de examencommissie.

## Artikel 9. Aanmelding tentamens en practica

1. Een onderwijsdeelnemer wordt geacht zich te hebben aangemeld voor een tentamen wanneer hij de in het kader van een vak belegde bijeenkomsten heeft bijgewoond.
2. Aanmelding voor een schoolpracticum vindt plaats bij en in nauw overleg met de betreffende docent.

## Artikel 10. De orde tijdens een schriftelijk tentamen

N.v.t.

## Artikel 11. Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen van een student dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
2. In geval van fraude als bedoeld in het eerste lid van dit artikel tijdens het afleggen van een tentamen kan de examencommissie de student uitsluiten van het tentamen.
3. Wanneer fraude geconstateerd wordt op een ander moment dan tijdens het afleggen van een tentamen, wordt de examencommissie geïnformeerd. De examencommissie besluit over de op te leggen sanctie.
4. De beslissing inzake uitsluiting wordt genomen naar aanleiding van het verslag van de surveillant van de door hem geconstateerde fraude.

5. In spoedeisende gevallen kan een surveillant namens de examencommissie tot uitsluiting beslissen. De examencommissie draagt er zorg voor dat het in het derde lid bedoelde verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de student wordt verstrekt.
6. De student kan binnen 20 werkdagen aan de examencommissie verzoeken de uitsluiting ongedaan te maken. Bij dit verzoek voegt hij een afschrift van het verslag, bedoeld in het vierde lid van dit artikel, en desgewenst zijn schriftelijk commentaar daarop.
7. Voordat de examencommissie een beslissing neemt op een verzoek, als bedoeld in het vijfde lid van dit artikel, stelt zij de student en de examinator in de gelegenheid te worden gehoord.
8. De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen na ontvangst van het verzoek om de uitsluiting ongedaan te maken.
9. Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het in het tweede lid van dit artikel bedoelde tentamen.
10. In geval van fraude kan de examencommissie de student voorwaardelijk of onvoorwaardelijk voor de termijn van ten hoogste één jaar het recht ontnemen om tentamens en examens af te leggen.

## Artikel 12. Maatstaven

De examencommissie c.q. de examinator neemt bij de beslissingen, die hij/zij moet nemen, tot richtsnoer de volgende maatstaven en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een tentamen;
- b. doelmatigheidsniveau, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om tijdverlies voor studenten die goede voortgang met de studie maken bij de voorbereiding van een examen of examenonderdeel zoveel mogelijk te beperken.
- c. mildheid ten opzichte van studenten die door omstandigheden, buiten hun schuld, in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

## Artikel 13. Vragen en opgaven

1. Het niveau en de aard van de vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen, waaraan de tentamenstof is ontleend, niet te boven. Uiterlijk drie weken voor afloop van de onderwijsperiode wordt de omvang van de te tentamineren stof bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk verspreid over de examenstof.
3. Het tentamen representeert de onderwijsdoeleinden naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig.
5. Geruime tijd voor het afnemen van het desbetreffende tentamen maakt de examencommissie resp. de examinator bekend op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in artikel 12 van de OER voor de MSc SEC, met betrekking tot de wijze waarop het tentamen wordt afgelegd.
6. Geruime tijd voor het schriftelijk tentamen stelt de examencommissie of examinator de studenten die daaraan deel willen nemen, in de gelegenheid kennis te nemen van een proeve van een dergelijk tentamen, evenals de modelbeantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

## Artikel 14. Beoordeling

1. Een eindcijfer voor een vak wordt uitgedrukt in cijfers afgerond op helen en halven, met een schaal die loopt van 1,0 tot en met 10,0.  
De betekenis van de cijfers is bij afronding:  
9,5 – 10,0 uitmuntend  
8,5 – 9,0 zeer goed  
7,5 – 8,0 goed  
6,5 – 7,0 ruim voldoende  
6,0 voldoende  
4,5 – 5,5 onvoldoende  
3,5 – 4,0 slecht  
1,0 – 3,0 zeer slecht  
In het geval afronding plaats vindt naar halve en hele cijfers dan worden drie, vier, acht en negen tienden naar boven afgerond en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden. Voor schoolpractica kunnen in afwijking van het bovenstaande de volgende beoordelingen worden gebruikt: onvoldoende of voldoende
2. Het tentamen kan bestaan uit deeltentamen. Elk (deel)tentamen bestaat uit één of meerdere schriftelijke testen, mondelinge testen, practicumopdrachten, huiswerkopdrachten of anderszins, welke leiden tot één (eind)cijfer voor het (deel)tentamen.
3. Deeltentamen worden gewaardeerd met cijfers uit de reeks van 1,0 tot en met 10,0; of met de termen 'onvoldoende' en 'voldoende'. De cijfers 1,0 tot en met 5,9 zijn daarbij onvoldoenden; de cijfers 6,0 tot en met 10,0 voldoende.
4. Bij een onderwijseenheid bestaande uit meerdere onderdelen wordt het eindcijfer als volgt bepaald:
  - a. Bij meerdere schriftelijke of mondelinge testen is het eindcijfer het gewogen gemiddelde van de deelcijfers, onder de voorwaarde dat elk van de deelcijfers ten minste 5 bedraagt. Het gewicht is evenredig met de studielast.
  - b. Bij meerdere practicumopdrachten of anderszins bepaalt de examinerator een eindcijfer op basis van het gewogen gemiddelde van de deelresultaten. Het gewicht is evenredig met de studielast. De examinerator kan een minimumeis opleggen. De minimumeis voor een deelresultaat dient tijdig bekend gemaakt te worden en mag niet hoger zijn dan een vijf. Als aan een minimumeis niet wordt voldaan is de waardering 'onvoldoende'.
5. Wanneer een deeltentamen meermalen is afgelegd, geldt de hoogst behaalde waardering.
6. De vorm en wijze van beoordeling van elke onderwijseenheid, inclusief eventuele bonusregeling, dienen bekend te zijn bij de studenten en de examencommissie voor de aanvang van het studiejaar. De beoordeling is zodanig dat nagegaan kan worden hoe deze tot stand is gekomen.
7. De studieadviseur heeft het recht een student voor te dragen voor een nader onderzoek in de vorm van een extra tentamenkans.
8. Wanneer de uitslag van een (deel)tentamen volgens de examencommissie onvoldoende uitzicht biedt op haar norm kan zij deze uitslag als voorlopig aanmerken. In dit geval verstrekt de examinerator de examencommissie de nodige inlichtingen. Indien gewenst hoort de examencommissie de examinerator en examinandi. Wanneer de examencommissie daartoe redenen aanwezig acht schrijft zij de examinerator definitieve beoordelingsrichtlijnen voor.

## Artikel 15. Datering van de afgelegde tentamens

1. Een schriftelijk of mondeling tentamen wordt gedateerd met de datum waarop het tentamen werd afgelegd.
2. Een tentamen van een praktische oefening wordt gedateerd met de datum waarop het (laatste) verslag werd ingeleverd dan wel de afsluitende voordracht werd gehouden, dan wel, indien er geen sprake is van een verslag of een voordracht, de praktische oefening werd afgerond.
3. Het portfolio wordt gedateerd op de datum waarop de finale bespreking ervan tussen onderwijsdeelnemer en begeleiders c.q. beoordelaars plaatsvond.
4. Een vrijstelling wordt gedateerd op de datum van het verlenen van vrijstelling door de examencommissie.
5. In geval van een andere tentamenvorm dan vorenbedoeld wordt het tentamen gedateerd met de datum waarop de laatste toetsing in het kader van het desbetreffende tentamen plaatsvond.

## Artikel 16. Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

In aanvulling op artikel 14 van de OER voor de MSc SEC heeft de examencommissie voor onderstaande onderwijsenheden bepaald binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

1. De uitslag van de onderwijsenheden praktische oefeningen wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien werkdagen na afronding van de schriftelijke en mondelinge rapportage, door de examinator vastgesteld.
2. De uitslag van de onderwijsenheden scriptie, stage of ontwerp wordt uiterlijk 40 werkdagen na inlevering van het verslag vastgesteld en aan de student bekend gemaakt.
3. De uitslag van de onderwijsenheden portfolio wordt direct na afloop van de eindbeoordeling door de examinatoren vastgesteld en aan de student bekend gemaakt.

## Paragraaf 3 EXAMENS

### Artikel 17. Vaststelling examenuitslagen

1. De student is geslaagd voor het examen van de lerarenopleiding indien alle onderdelen van de lerarenopleiding, met voldoende resultaat zijn afgelegd. Het is toegestaan dat voor onderdelen, het cijfer 5 is behaald. Deze onderdelen omvatten maximaal vijf procent (afgerond naar het eerst hogere gehele getal) van de studiepunten (EC) benodigd voor het desbetreffende examen.
2. Het hoogst behaalde cijfer voor een bepaald vak wordt in de examenlijst van een student opgenomen.
3. Uitslagen van stemmingen van de examencommissie geschieden bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het schriftelijke stemmingen betreft.
5. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarvoor wordt gestemd verworpen.

### Artikel 18. Met lof

1. Een student kan voor het masterexamen het predikaat "met lof" verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het numerieke gewogen gemiddelde van de in de uitvoeringsregeling genoemde onderdelen voor het masterexamen is minimaal een 8 en de lijst bevat geen cijfers lager dan een 6.
  - b. het cijfer voor het portfolio of afstudeerwerk is minimaal een 9.
  - c. door de docent die het portfolio begeleidde kan een "met lof" voorstel ingediend worden indien een student niet voldoet aan de voorwaarden gesteld in lid a en b.
2. De examencommissie is te allen tijde gerechtigd een besluit te nemen over het predikaat "met lof" in gevallen die niet aan het bovenstaande voldoen.

## Artikel 19. Getuigschriften en verklaringen

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift dient in ieder geval te worden getekend door een lid van de examencommissie en de geëxamineerde.
2. Op het getuigschrift als bedoeld in lid 1 wordt vermeld welke onderdelen het examen heeft omvat en, indien van toepassing, welke bevoegdheid daaraan is verbonden.
3. Bij het getuigschrift wordt een Engelstalig diplomasupplement verstrekt waarin een cijferlijst is opgenomen.
4. In geval de geëxamineerde tijdens het afleggen van de studieonderdelen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden kan dit op het getuigschrift worden vermeld met de woorden met lof. In deze regeling (artikel 18) wordt aangegeven aan welke voorwaarden de student moet voldoen.
5. De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie, bij het verlaten van de universiteit, geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring.

## Artikel 20. Bezwaren

1. Indien een student het niet eens is met de beslissing van een examinator, kan deze binnen tien werkdagen na het aan het de student bekend worden van de uitslag hiertegen bezwaar maken bij de examencommissie.
2. De examencommissie deelt de beslissing over het bezwaar zo spoedig mogelijk schriftelijk mee en vermeldt daarbij waar beroep mogelijk is.

## Artikel 21. Beroepsrecht

Tegen beschikkingen van de examencommissie, dan wel van examinatoren alsmede tegen de behandeling ondervonden tijdens het afleggen van een tentamen of examen, staat gedurende 4 weken nadat deze aan de student bekend zijn gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de examens bedoeld in artikel 7.60 WHW.

## Paragraaf 4 INVOERINGSBEPALINGEN

### Artikel 22. Het gebruikmaken van een afwijkingsmogelijkheid

1. In bijzondere gevallen kan de examencommissie van de regels en richtlijnen afwijken.
2. De student kan de examencommissie of examinator verzoeken om, alvorens van een in de onderwijs- en examenregeling of in deze regels en richtlijnen geboden afwijkingsmogelijkheid

gebruik te maken, de studieadviseur of een andere studentenwelzijnswerker in de gelegenheid te stellen te dienen van bericht en raad.

### Artikel 23. Wijziging regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

### Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 30 augustus 2010.

Vastgesteld namens de examencommissie Science Education and Communication op 29 april 2010.