

**REGELS EN RICHTLIJNEN VAN DE  
EXAMENCOMMISSIE**

**BACHELOR TECHNISCHE NATUURKUNDE**

**2013-2014**

**FACULTEIT TECHNISCHE  
NATUURWETENSCHAPPEN  
TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT**

### Wijzigingen ten opzichte van 2012-2013

Art 3	Lid 2 vervalt, lid 1 a wordt lid 2. Day-to-day affairs zijn gedelegeerd aan de subexamencie.
Art 8	Nieuw lid 2: bevestiging van de verantwoordelijkheid van de examencie voor studenten van de eigen opleiding in geval van fraude
Art 10+12	Nieuwe procedure via tentamenloket
Art 17	Toegevoegd: de afronding van honderdsten
Art 27	Duidelijke verwijzing naar art 5
Art 32	Compensatie binnen modules; overgangsregeling komt te vervallen
Art 34	Section 6: Het getuigschrift wordt, na op de examenzitting te zijn beoordeeld, gedateerd met de datum van het laatst onderwijsverrichting van de student
Art 36	Beroepstermijn 4 wordt 6 weken

### Wijzigingen ten opzichte van 2011-2012

<b>Art 3</b>	Lid 1 vervalt
<b>Art 12 lid 4</b>	Hierin is opgenomen dat aanvulling van het programma alleen gedurende het lopende studiejaar kan.
<b>Art 5</b>	De formulering ten aanzien van het aanwijzen van examinatoren is verhelderd
<b>Art 17 lid 6</b>	Osiris kent 2 niveaus, het eerste niveau (het eindcijfer) moet voldoende zijn (6.0), het tweede niveau mag een 5.0 zijn. Heeft een docent voor de tentaminering van het vak een systeem van huiswerkopdrachten/deeltentamens, waar cijfers mogen voorkomen die lager dan een 5.0 zijn, dan houdt de docent deze zelf bij en registreert alleen het eindcijfer.
<b>Art 20</b>	Toegevoegd lid 4 over bewaartermijn bachelor eindproject
<b>Art 26</b>	Tekstuele wijzigingen ter verheldering van de richtlijnen bij het doen van een eindproject buiten aangewezen onderzoeksgroepen.
<b>Art 27</b>	De bepalingen over de samenstelling van de beoordelings commissie voor bachelor eindprojecten zijn in overeenstemming gebracht met het feit dat meerdere secties, afdelingen, faculteiten en universiteiten verantwoordelijkheid kunnen dragen voor een opleiding.

## Algemeen

### **Artikel 1**                      **toepassingsgebied**

Deze Regels en richtlijnen zijn van toepassing op de bacheloropleiding Technische Natuurkunde van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de opleiding.

### **Artikel 2**                      **begripsomschrijving**

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Technische Natuurkunde hierna te noemen OER BSc, zijn van toepassing.

### **Artikel 3**                      **werkwijze examencommissie**

1. De examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
2. De examencommissie mandateert de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van alle opleidingsspecifieke zaken aan de subexamencommissie van de betreffende opleiding.
3. De vergaderingen zijn niet openbaar.
4. Indien een student een verzoek of klacht bij de (sub)examencommissie indient, waarbij een examinator is betrokken die lid is van deze examencommissie, neemt dit lid van de examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
5. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
6. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en zendt dit verslag aan de decaan.

### **Artikel 4**                      **besluiten van de examencommissie**

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.

### **Artikel 5**                      **Examinatoren en commissies ad hoc**

1. De examencommissie wijst examinatoren aan
2. Leden van de wetenschappelijke staf (in vaste dienst of aangesteld op een tenure track positie), in dienst van de universiteit die de opleiding aanbiedt, en die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in een bepaald deel van de opleiding, zijn examinator voor dat deel van de opleiding.
3. De examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling als examinatoren aanwijzen. De aanwijzing van externe deskundigen geschiedt voor een periode van ten hoogste 2 jaar met de mogelijkheid deze periode steeds voor ten hoogste 2 jaar te verlengen.
4. De examencommissie kan commissies ad hoc instellen.

### **Artikel 6**                      **maatstaven**

De examencommissie respectievelijk examinator neemt bij zijn beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
- b. doelmatigheid, ondermeer tot uitdrukking komend in een streven om:
  - studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken, te beperken,
  - de student te bewegen de studie in de opleiding af te breken met zo min mogelijk tijdverlies wanneer het voltooien van de opleiding binnen een redelijke inschrijvingsduur onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten zijn schuld in de voortgang van de studie vertraging ondervindt of heeft ondervonden.

## **Artikel 7**                      **taal**

1. Het verzoek aan de examencommissie van een student, genoemd in artikel 9 lid 3 OER BSc, om een of meer onderdelen van een examen in een andere taal te mogen afleggen, dient gemotiveerd te zijn.
2. Alvorens een besluit te nemen wint de examencommissie het advies van de desbetreffende examinator(en) met betrekking tot het verzoek in.

## **Artikel 8**                      **fraude**

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt ook begrepen het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, wordt deze zaak behandeld door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als een examencommissie een klacht over fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, stuurt zij deze klacht onverwijld door naar de examencommissie van die andere opleiding.
3. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt vermoed, wordt dit door de examinator of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd. De examinator of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het verslag vermeld. Het verslag en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
4. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examinator schriftelijk vastgelegd. Het verslag en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
5. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het verslag van de examinator of surveillant te voegen.
6. De examencommissie neemt een besluit over de fraude en kan de student afhankelijk van de ernst van de fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, de volgende sancties opleggen:
  - a. berisping;
  - b. de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen- of practicumwerk wordt vastgesteld;
  - c. uitsluiting van het betreffende tentamen of practicum voor ten hoogste één jaar;
  - d. uitsluiting van een of meer tentamenperioden voor ten hoogste één jaar;
  - e. een combinatie van bovenstaande maatregelen.
  - f. Wanneer sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie besluiten het college van bestuur voor te stellen de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.
7. De examencommissie neemt pas een besluit als in lid 5 genoemd nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord. Het horen kan achterwege blijven als de examencommissie heeft vastgesteld dat er geen sprake is van fraude.

## **Artikel 9**                      **termijnen**

De examencommissie beslist over een verzoek van een student binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek of, indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie, dan wel binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt, voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de student.

## **Aanmelden en terugtrekken**

### **Artikel 10                    aanmelden tentamens<sup>1</sup>**

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen geschiedt door invoering van data in het tentamen aanmeldsysteem, uiterlijk 14 dagen (niet werkdagen) voor het tentamen.
2. Na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn kan de student tot uiterlijk twee werkdagen voor het betreffende tentamen bij het centrale tentamenloket een verzoek tot inschrijven voor dat tentamen doen. Het verzoek wordt ingewilligd voor zover op het moment van inschrijven plaatsen in de geroosterde tentamenzaal of – zalen beschikbaar zijn.
3. Studenten dienen bij het binnengaan van de tentamenzaal een identiteitsbewijs en een bewijs van inschrijving voor het tentamen te tonen. Wanneer zij geen identiteitsbewijs en/of bewijs van inschrijving kunnen tonen, wordt hen de toegang tot het tentamen ontzegd en kunnen zij niet aan het tentamen deelnemen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een paspoort, een identiteitskaart, een rijbewijs of een collegekaart.
4. Bij onterechte deelname aan een tentamen kan de examencommissie het resultaat voor dat tentamen ongeldig verklaren.

### **Artikel 11                    aanmelden practica**

1. De aanmelding voor deelname aan een practicum geschiedt op de wijze en binnen de termijn die in de digitale studiegids of op Blackboard voor het betreffende practicum is aangegeven.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 genoemde aanmeldings-termijn, echter alleen ten gunste van de student.
3. Studenten die zich niet tijdig voor een practicum hebben aangemeld, kunnen aan dat practicum niet deelnemen. Alleen wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan examinerator of de examencommissie de student alsnog toestaan aan het practicum deel te nemen.
4. Bij onterechte deelname aan een practicum verklaart de examencommissie het resultaat voor dat practicum ongeldig.

### **Artikel 12                    aanmelden examen en aanvragen getuigschrift**

1. De aanmelding voor een examen en daarmee het aanvragen van een getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor het tijdstip waarop de vergadering voor het desbetreffende examen wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet zijn definitieve examenprogramma uiterlijk op de dag waarop de in lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor het tijdstip waarop de diploma uitreiking wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. De student van wie de onderwijsadministratie heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor een examen heeft voldaan, kan door de onderwijsadministratie voor het examen worden voorgedragen. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De student heeft de mogelijkheid te verzoeken nog niet voor het examen voorgedragen te worden, omdat hij nog een resultaat wenst te verbeteren of zijn programma wenst aan te vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.

---

<sup>1</sup> Dit artikel treedt in werking op 1 januari 2014. Tot deze datum geldt artikel 10 van de Regels en richtlijnen van de examencommissie BSc TN 2012-2013.

### **Artikel 13** **terugtrekking/afwezigheid**

1. Uiterlijk tot 14 dagen voordat het tentamen plaats vindt, kan men zich via het tentamen aanmeldsysteem van een tentamen terugtrekken. Na afloop van deze termijn kan de student zich terugtrekken van een tentamen bij het centrale tentamenloket tot uiterlijk 3 werkdagen voor het betreffende tentamen.<sup>2</sup>
2. Het terugtrekken van een examen kan tot uiterlijk de dag waarop de vergadering voor het desbetreffende examen wordt gehouden, geschieden bij de onderwijsadministratie.
3. Wanneer een student zich van een tentamen of examen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 respectievelijk artikel 12.

### **Tentamens en practica**

#### **Artikel 14** **afnemen schriftelijk/mondeling tentamen**

1. Wanneer hetzelfde tentamen, al dan niet tegelijkertijd, door meer dan een examinerator wordt afgenomen en de resultaten daarvan eveneens door meer dan een examinerator worden beoordeeld, vindt deze beoordeling plaats aan de hand van daartoe tevoren vastgestelde (gelijkluidende) normen. Zo nodig wijst de examencommissie een voor het examineren eerst-verantwoordelijke examinerator aan.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een mondeling in plaats van een schriftelijk tentamen doet. Het verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
3. Het afnemen van een mondeling tentamen geschiedt bij voorkeur door twee examineratoren.
4. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een tentamen geschiedt door of namens de examencommissie.

#### **Artikel 15** **vragen en opgaven**

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk in de laatste collegeweek voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de waardering van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. Geruime tijd voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de examinerator de studenten zo mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeelden van representatieve tentamenvragen en beantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
6. De duur van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

#### **Artikel 16** **orde tijdens tentamens**

1. De examinerator draagt er zorg voor dat ten behoeve van een schriftelijk tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant neemt daarbij de "Richtlijnen en aandachtspunten voor de surveillanten", die in de tentamenzaal aanwezig zijn, in acht.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met de campuscard of een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs).
3. Aanwijzingen van de examencommissie, de examinerator of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.

---

<sup>2</sup> De tweede volzin van lid 1 treedt in werking op 1 januari 2014. Tot deze datum geldt alleen de eerste volzin.

4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en derde lid kan door de examencommissie of de examiner worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
5. Uitwerkpapier en kladpapier worden vanwege de opleiding verstrekt. De student dient echter zelf voor schrijf- en tekengerij te zorgen.
6. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een rekenmachine is toegestaan, dient de student zelf te zorgen voor een rekenmachine die voldoet aan de door de examiner opgegeven maximum mogelijkheden.
7. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examiner anders heeft beslist.
8. Tijdens een tentamen mag de student geen voorgeprogrammeerde rekenmachine, computer, mobiele telefoon of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of gebruiken, tenzij de examiner anders heeft beslist.
9. Tijdens een tentamen mag de student niet bij andere studenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie en/of materialen uitwisselen.
10. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examiner daarvoor tevoren toestemming heeft gegeven.
11. De tentamenopgaven mogen door de student niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examiner anders beslist.
12. Studenten die na een half uur na aanvang van de tentamenzitting nog aan het tentamen wensen deel te nemen, worden niet meer toegelaten.
13. Binnen een half uur na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. In dringende gevallen kan na dit half uur toestemming worden gegeven de tentamenruimte onder begeleiding van een surveillant tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
14. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan een half uur na aanvang van de tentamenzitting) dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op iedere bladzijde, aan de examiner of surveillant te overhandigen.

#### **Artikel 17                      beoordeling**

1. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt, met inachtneming van artikel 14 lid 1, aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde modelantwoorden en normen.
3. Een resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een v (voldaan), een onv (niet-voldaan) of een vr (vrijstelling).
4. Een eindcijfer voor een vak wordt uitgedrukt in een heel cijfer of een half cijfer van 1,0 tot en met 10,0, waarvan de betekenis als volgt is:
 

9,5 – 10,0	uitmuntend
8,5 – 9,0	zeer goed
7,5 – 8,0	goed
6,5 – 7,0	ruim voldoende
6,0	voldoende
4,5 – 5,5	onvoldoende
3,5 – 4,0	slecht
1,0 – 3,0	zeer slecht
5. In het geval afronding plaats vindt naar halve en hele cijfers dan worden drie, vier, acht en negen tienden naar boven afgerond en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
6. Indien een vak uit meer delen bestaat, is bij het vakoverzicht in de studiegids aangegeven hoe het eindcijfer tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
  - Het cijfer voor een deel van een vak wordt uitgedrukt in tienden, waarbij honderdsten groter en gelijk  $\dots,5$  worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner dan  $\dots,5$  naar beneden.
  - Een resultaat van een deeltentamen of practicum dat wordt geregistreerd in Osiris mag alleen in de totstandkoming van het eindcijfer worden betrokken wanneer dit tenminste 5,0 is.
7. Eindcijfers die behaald zijn in een andere opleiding aan deze of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen.

Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald, geldt het bepaalde in artikel 31.

8. Wanneer voor een vak meer resultaten zijn behaald, wordt het hoogst behaalde resultaat in de beoordeling van het examen betrokken.

#### **Artikel 18**                      **doorgeven en bekend maken van de uitslag van tentamens en practica**

1. In artikel 17 OER BSc is geregeld op welke wijze de resultaten van een tentamen bekend worden gemaakt.
2. De examinerator geeft de resultaten van tentamens aan de onderwijsadministratie door onder vermelding van de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden, het mondeling tentamen is afgelegd of het practicum is afgerond.
3. De examinerator kan nadere regelingen vaststellen met betrekking tot de uiterste datum waarop een opdracht moet zijn afgerond. Deze regelingen dienen bij de vakbeschrijving in de digitale studiegids te worden vermeld.
4. Voor de termijn waarbinnen de examinerator het eindcijfer van een tentamen, zoals gedefinieerd in Artikel 2 van de OER van de BSc, vastgesteld dient te hebben, geldt de termijn van 15 werkdagen genoemd in OER BSc artikel 17 lid 2. Wanneer het tentamenresultaat geen eindresultaat is en dit resultaat niet door de onderwijsadministratie verwerkt wordt, maakt de examinerator de beoordeling binnen 20 werkdagen aan de student bekend. OER BSc artikel 17 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 19**                      **dateren afgelegde tentamens en practica**

1. Voor de datering van een tentamen geldt de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden of het mondeling tentamen is afgelegd.
2. Voor de datering van een practicum geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd danwel de mondelinge eindpresentatie is gehouden, danwel, indien er geen sprake is van een verslag of een eindpresentatie, het practicum is afgerond.

#### **Artikel 20**                      **bewaren werk en resultaten**

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk, met uitzondering van driedimensionale werkstukken, ten minste één jaar na bekendmaking van het resultaat bewaard worden. Driedimensionale werkstukken worden ten minste zes weken na bekendmaking van het resultaat door de examinerator bewaard.
2. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de in lid 1 genoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
3. De resultaten van tentamens worden door de onderwijsadministratie ten minste tien jaar bewaard.
4. De verslagen van de bachelor eindprojecten worden met het beoordelingsformulier tenminste 6 jaar bewaard door de eindprojectenadministratie TNW.

### **Vrijstelling**

#### **Artikel 21**                      **procedure vrijstellingsverzoek**

Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de examencommissie. De student voegt het advies van de betrokken examinerator bij het verzoek.

#### **Artikel 22**                      **dateren vrijstelling**

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de examencommissie de vrijstelling is verleend.



## **Nadere regels stage en projecten**

### **Artikel 23**                      **stage**

*Leeg*

### **Artikel 24**                      **project(en)**

*Leeg*

### **Artikel 25**                      **dateren resultaten stage en projecten**

1. Het afronden van de stage wordt gedateerd op de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd.
2. Het afronden van een project wordt gedateerd op de datum waarop het verslag of werkstuk is ingeleverd danwel de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

## **Nadere regels bachelor eindproject**

Het bachelor eindproject wordt uitgevoerd conform het Uitvoeringsreglement (UR). In overleg met de examencommissie is een procedure opgesteld voor de bachelor eindprojecten. Deze procedure staat vermeld voor studenten en docenten op de TNW studentenportal, [www.tnw.tudelft.nl/eindprojecten](http://www.tnw.tudelft.nl/eindprojecten). .

### **Artikel 26**                      **bachelor eindproject buiten aangewezen onderzoeksgroepen**

1. Indien de student het uitvoeren van het bachelor eindproject buiten de in de UR aangewezen onderzoeksgroepen wil realiseren heeft hij hiervoor toestemming van de subexamencommissie.
2. Om deze toestemming te verkrijgen dient de student tenminste 20 werkdagen voor aanvang van het bachelor eindproject met instemming van de betrokken examinerator een schriftelijk verzoek daartoe in bij de subexamencommissie.
3. Op dit verzoek is de goedkeuringsprocedure, opgenomen in de uitvoeringsregeling van de opleiding van toepassing. In dit verzoek wordt aangegeven waar het bachelor eindproject zal worden uitgevoerd. Het verzoek beschrijft tevens op welke wijze wordt voorzien in de begeleiding door de betrokken examinerator.

### **Artikel 27**                      **samenstelling beoordelingscommissie bachelor eindproject**

1. Voor de beoordeling van het bachelor eindproject wordt door of namens de examencommissie een beoordelingscommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit tenminste twee examineratoren aangewezen door de examencommissie (zie art 5):
  - o De verantwoordelijk begeleider maakt deel uit van de beoordelingscommissie.
  - o De beoordelingscommissie bevat tenminste één examinerator zoals omschreven in art 5 lid 2, van een onderdeel niet zijnde het bachelor eindproject.

### **Artikel 28**                      **werkwijze beoordelingscommissie**

*Leeg*

### **Artikel 29**                      **dateren resultaat bachelor eindproject**

Het afronden van het bachelor eindproject wordt gedateerd op de datum waarop de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

## Elders afgelegde onderdelen

### **Artikel 30                      opnemen in het examenprogramma**

Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en van onderdelen die van buiten de opleiding in het examenprogramma van de major (examenprogramma inclusief de propedeuse maar exclusief de minor) opgevoerd mogen worden, mag tezamen het aantal van 40 studiepunten niet te boven gaan.

### **Artikel 31                      aanleveren gegevens**

1. In het geval dat een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en voor zover van toepassing vakcode, de elders daaraan toegekende normuren studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld.
2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt hij de examencommissie de omvang in studiepunten vast te stellen alsmede het resultaat.

## Zak-slaagregelingen

### **Artikel 32                      zak-slaagregelingen propedeutisch examen en bachelor examens**

#### **propedeutisch examen**

1. De student is geslaagd voor het propedeutisch examen wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
  - a. voor alle vakken is een resultaat behaald: een cijfer, een voldaan (v) of een vrijstelling (vr);
  - b. er mag geen cijfer lager dan 6,0 voorkomen, tenzij een vak onderdeel is van een module.
  - c. Voor vakken die onderdeel zijn van een module<sup>3</sup> geldt de volgende compensatieregeling: voor een van deze vakken mag een 5,0 of een 5,5 worden gehaald, mits het gewogen gemiddelde van deze vakken afgerond minstens 6,0 bedraagt.
2. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

#### **bachelorexamen**

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
  - a. de student heeft het propedeutisch examen behaald of daarvoor vrijstelling gekregen;
  - b. voor alle vakken van het tweede en derde cursusjaar is een resultaat behaald: een cijfer, een voldaan (v) of een vrijstelling (vr);
  - c. er mag geen cijfer lager dan 6,0 voorkomen, tenzij een vak onderdeel is van een module.
  - d. Voor vakken die onderdeel zijn van een module<sup>3</sup> geldt de volgende compensatieregeling: voor een van deze vakken mag een 5,0 of een 5,5 worden gehaald, mits het gewogen gemiddelde van deze vakken afgerond minstens 6,0 bedraagt.
2. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

---

<sup>3</sup> Module: een cluster van 2 of meer vakken waarvoor een compensatieregeling geldt. In de OER bijlage UR is vastgelegd welke vakken onderdeel zijn van modules.

## Toekennen predicaat "met lof"

### **Artikel 33                      predicaat "met lof" propedeutisch examen en bachelorexamen**

#### **propedeutisch examen "met lof"**

1. Een student kan voor het propedeutisch examen het predicaat "met lof" verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken voor het propedeutisch examen is ten minste 8,0, waarbij voldaan (v) en vrijstellingen (vr) buiten beschouwing worden gelaten;
  - b. het aantal studiepunten van de vakken waarvoor een voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 20 studiepunten bedragen;
  - c. er mag geen resultaat lager dan een 7,0 voorkomen;
  - d. de studieduur voor de propedeutische fase is niet langer dan 1 jaar geweest, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten is erkend.
  
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "met lof" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

#### **bachelorexamen "met lof"**

1. Een student kan voor het bachelorexamen het predicaat "met lof" verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken van het tweede en derde cursusjaar zonder het bachelor eindproject is ten minste 8,0, waarbij voldaan (v) en vrijstellingen (vr) buiten beschouwing worden gelaten;
  - b. het aantal studiepunten van de vakken van het tweede en derde cursusjaar waarvoor een voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 40 studiepunten bedragen;
  - c. er mag geen resultaat lager dan een 7,0 voorkomen;
  - d. het resultaat voor het bachelor eindproject is ten minste 8,0;
  - e. de studieduur van de bacheloropleiding, inclusief de propedeutische fase, is niet langer dan 3,5 jaar geweest, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten is erkend.
  
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "met lof" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

## Getuigschriften en behaalde resultaten

### **Artikel 34                      getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement**

1. Ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift van het propedeutisch examen wordt namens de examencommissie ondertekend door (een lid van) de subexamencommissie. Het getuigschrift van het bachelorexamen wordt namens de examencommissie ondertekend door (een lid van) de subexamencommissie.
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift van het propedeutisch examen wordt een cijferlijst met de behaalde resultaten verstrekt.
4. Bij de uitreiking van het getuigschrift van het bachelorexamen wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt waarin in ieder geval de behaalde resultaten inclusief de resultaten voor het propedeutisch examen worden vermeld. Een diplomasupplement in de Nederlandse taal kan bij de onderwijsadministratie worden aangevraagd.

5. Een student kan de examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) verzoeken tot het verlenen van een beperkte tweedegraads bevoegdheid wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, omvang 30 studiepunten, met goed gevolg (alle resultaten tenminste 6,0 of 'V') heeft afgerond, en
  - de student heeft overeenkomstig de "verwantschapstabel educatieve minor" recht op de bevoegdheid.De examencommissie SEC verleent de bevoegdheid door een certificaat uit te schrijven dat in combinatie met het getuigschrift genoemd in lid 1 een beperkte tweedegraads bevoegdheid oplevert, hetgeen wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo.
6. Het getuigschrift wordt, na op de examenzitting te zijn beoordeeld, gedateerd met de datum van het laatst afgelegde examen van de student.

#### **Artikel 35                      verklaring behaalde resultaten**

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie, bij het verlaten van de universiteit, geen getuigschrift als bedoeld in artikel 34 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in lid 1 dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie.

### **Beroep en slotbepalingen**

#### **Artikel 36                      beroep tegen besluit examencommissie**

Tegen een beslissing van de examencommissie en/of een examinator staat gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de examens genoemd in artikel 7.60 WHW. De examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij zijn beslissing.

#### **Artikel 37                      wijziging Regels en richtlijnen van de examencommissie**

Er kunnen geen wijzigingen plaats vinden in deze Regels en richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

#### **Artikel 38                      niet voorziene situaties**

Indien deze Regels en richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en richtlijnen bepaalde.

#### **Artikel 39                      inwerkingtreding**

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 2 september 2013

**Vastgesteld door de TNW examencommissie op 1 juli 2013**