

## Addendum RRvE 2020-2021

### Voorschriften van de TNW examencommissie voor online toetsing

Een online proctored tentamen kan alleen plaatsvinden indien er geen andere wijze van tentaminering mogelijk is, met toestemming van de examencommissie en indien dit plaatsvindt volgens de 'Regeling online proctored tentamen TU Delft'. Alle vormen van zelf georganiseerde online surveillance bij schriftelijke tentamens zijn ingevolge privacywetgeving niet toegestaan. Dit geldt ook als er geen opnamen worden gemaakt.

Voor non-proctored online toetsing zijn de relevante bepalingen van de Regels en Richtlijnen van toepassing, zoals deze gelden voor de overeenkomende niet-online wijze van toetsing en gelden in elk geval de volgende voorschriften.

#### Algemene voorschriften online toetsing

1. Stel voldoende en gelijkwaardige voorbeelden van tentamenvragen beschikbaar. Het liefst ook een paar vragen met antwoorden omdat de meeste studenten niet bekend zijn met open boek tentamens of mondelingen.
2. Net als bij gewone tentamens is een toetsmatrijs van de leerdoelen en een beoordelingsschema verplicht. Ook blijft het vier-ogen principe gelden: een collega dient vooraf het tentamen te lezen.
3. Houdt rekening met de extra tijd die aan studenten met een verklaring is toegekend.

#### Aanvullende voorschriften online schriftelijke tentamens

4. De tentamenvragen dienen te worden afgestemd op het openboek format. Dit betekent dat er getoetst moet worden op conceptueel hoger niveau zoals begrip en analyse, en niet of zo min mogelijk op kennis en niet enkel op numerieke antwoorden. Gesloten boek tentamens kunnen alleen online proctored worden afgenomen in verband met het hoge risico op fraude, zie online proctored tentamens hierboven.
5. Alle openboek tentamens moeten worden opgevolgd door een mondelinge check met een representatieve steekproef bij minstens 20 % van de deelnemers of bij ten minste 30 deelnemers (welk getal lager is). Met deze check wordt gecontroleerd of de antwoorden die ingediend zijn inderdaad de antwoorden van de student in kwestie zijn. Een mondelinge check is geen onderdeel van het tentamen en mag niet van invloed zijn op het cijfer.
  - De aanwezigheid van zo'n check en het moment waarop deze plaats vindt moet van tevoren aan de studenten gecommuniceerd worden. Laat, indien mogelijk, studenten zo snel mogelijk na het tentamen weten dat ze geselecteerd zijn voor de check.<sup>1</sup>
  - Stem de planning van de oral check af met de opleidingscoördinator zodat voorkomen wordt dat de student tijdens een ander tentamen wordt gebeld.
6. Het tentamen is begrensd in de tijd: laat het tentamen niet langer duren dan de vastgestelde tentamentijd.
7. Indien mogelijk wordt gebruik gemaakt van verschillende tentamenversies en worden vragen/opdrachten in verschillende volgordes aangeboden aan de studenten.
8. Een plagiaatscan is verplicht voor alle scanbare getypte opdrachten.
9. Laat studenten hun tentamen online inleveren via Brightspace zodat ze hun NET-ID moeten gebruiken. Dit telt als identificatie. Kopieën van een campuskaart o.i.d. zijn niet nodig.
10. Wees zo duidelijk en concreet mogelijk over wat er van de student verwacht wordt bij het tentamen en wanneer (Hoe laat start het tentamen, wanneer start en eindigt de inlevertijd etc.) en geef studenten voldoende de tijd voor het uploaden/inleveren van het tentamen.
11. Studenten moeten, indien van toepassing, ruim van te voren kunnen oefenen met de technische uitvoering van het tentamen, het uploaden en inleveren van de antwoorden om technische problemen te voorkomen. Indien

---

<sup>1</sup> Uit evaluatie-onderzoek is gebleken dat studenten de oral check over het algemeen een goede toevoeging vinden en ook het belang van fraudepreventie onderschrijven. Wel geven studenten aan dat ze erg nerveus zijn en bang zijn om iets fout te doen, het is daarom aan te raden studenten op hun gemak te stellen.

een tentamen in een digitale omgeving wordt afgenomen:

- Communiceer over het aantal tentamenvragen zodat studenten kunnen inschatten hoever ze zijn;
- Indien mogelijk, maak het mogelijk dat studenten naar de vorige vraag terug kunnen;

12. Op de Brightspace pagina van het vak staat vermeld hoe de docent bereikbaar is voor studenten tijdens het tentamen voor vragen over het tentamen.

#### **Aanvullende voorschriften voor online mondelinge tentamens**

13. Voor een online mondeling geldt dat twee examinatoren aanwezig zijn. In uitzonderlijke situaties kan de examencommissie toestemming geven voor een mondeling tentamen dat wordt afgenomen door een examinator in aanwezigheid van een toehoorder en/of het maken van een opname.
14. Indien van toepassing: Bij het maken van een opname dient de student vooraf om toestemming te worden gevraagd. Indien de student toestemming weigert, dient het mondeling met twee examinatoren te worden afgenomen of in aanwezigheid van een toehoorder (collega, geen student-assistent). Een opname dient te worden vernietigd 6 weken na bekendmaking van het cijfer.

#### **Onvoorziene omstandigheden**

15. Bij onvoorziene omstandigheden kan het tentamen op een andere wijze of op een ander moment worden afgenomen dan in de studiegids staat vermeld bij aanvang van de onderwijsperiode waarin het vak staat geroosterd. De examencommissie beslist hiertoe op basis van het voorstel dat de examinator doet.
16. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie toestemming geven voor het gebruik van de beoordeling Onvoldoende/Voldaan bij mondelinge tentamens als eerder sprake was van beoordeling met een cijfer.
17. Na goedkeuring van lid 15 en/of 16 van dit addendum door de examencommissie, worden de studenten zo spoedig mogelijk en tenminste 10 werkdagen voorafgaande aan het tentamen geïnformeerd door de examinator over de alternatieve toetsvorm, de tijdsplanning en de beoordeling. Is dat niet mogelijk dan kan besloten worden het tentamen uit te stellen.