

**REGELS EN RICHTLIJNEN VAN DE  
EXAMENCOMMISSIE**

**BACHELOROPLEIDING  
Technische Natuurkunde (TN)**

**2022-2023**

**Faculteit Technische Natuurwetenschappen  
TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT**

# Inhoudsopgave

<b>Belangrijkste wijzigingen</b> .....	<b>3</b>
<b>Algemeen</b> .....	<b>6</b>
Artikel 1    toepassingsgebied.....	6
Artikel 2    begripsomschrijving .....	6
Artikel 3    werkwijze examencommissie.....	6
Artikel 4    besluiten van de examencommissie .....	6
Artikel 5    aanwijzing examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc .....	6
Artikel 6    maatstaven .....	7
Artikel 7    fraude.....	7
Artikel 7A    ordemaatregel bij (vermoeden) onregelmatigheid .....	8
Artikel 7B    plagiaatscan .....	9
Artikel 8    termijnen .....	9
<b>Aanmelden en terugtrekken</b> .....	<b>9</b>
Artikel 9    aanmelden examen en aanvragen getuigschrift .....	9
<b>Tentamens</b> .....	<b>9</b>
Artikel 10    afnemen tentamen.....	9
Artikel -10A    lange afstands tentamens .....	9
Artikel 11    online gesurveilleerd tentamen.....	10
Artikel 12    vragen en opgaven .....	10
Artikel 13    orde tijdens tentamens.....	10
Artikel 14    beoordeling .....	11
Artikel 14A    aanvullende regels beoordeling voor BSc TN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Artikel 15    registratie resultaten .....	12
Artikel 16    bewaren werk en resultaten .....	12
<b>Vrijstelling / elders afgelegde onderdelen</b> .....	<b>13</b>
Artikel 17    procedure vrijstellingsverzoek .....	13
Artikel 18    dateren vrijstelling .....	13
Artikel 19    voorwaarden .....	13
Artikel 20    Elders afgelegde onderdelen .....	13
<b>Nadere regels stage en projecten</b> .....	<b>13</b>
Artikel 21    stage .....	13
Artikel 22    project(en) .....	13
Artikel 23    dateren resultaten stage en bachelor eindproject.....	13
Artikel 24    nadere regels bachelor eindproject .....	14
Artikel 24A    bachelor eindproject buiten aangewezen onderzoeksgroepen.....	14
Artikel 25    samenstelling beoordelingscommissie bachelor eindproject.....	15
Artikel 26    werkwijze beoordelingscommissie.....	15
<b>Zak-slaagregeling en overgangsregeling</b> .....	<b>15</b>
Artikel 28    zak-slaagregeling bachelor examens.....	15
Artikel 29    zak-slaagregeling Honours Programme Bachelor .....	16
<b>Toekennen predicaat "cum laude"</b> .....	<b>16</b>
Artikel 30    predicaat "cum laude" bachelorexamen.....	16
<b>Getuigschriften en behaalde resultaten</b> .....	<b>16</b>
Artikel 31    getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement .....	16
Artikel 32    verklaring behaalde resultaten.....	17
<b>Beroep en slotbepalingen</b> .....	<b>17</b>
Artikel 33    beroep tegen besluit examencommissie .....	17
Artikel 34    wijziging Regels en richtlijnen van de examencommissie.....	17
Artikel 35    niet voorziene situaties .....	17
Artikel 36    inwerkingtreding .....	18

## Belangrijkste wijzigingen

### **Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van 2021-2022**

Art 7.2	Verduidelijken dat het om een vermoeden van fraude gaat en niet een klacht over fraude
Art. 14A	Vervallen. De wijze waarop invulling gegeven wordt aan de toetsing is een verantwoordelijkheid van de opleiding
Art. 24A.2	De verantwoordelijke BEP supervisor doet een aanvraag voor een externe BEP, niet de student
Art 30.1	Het aantal decimalen voor het predicaat Cum Laude is bepaald op 2 (8.00)
Art 29.3 en 30.1	RAS is weggelaten

### **Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van 2020-2021**

Art 1	Er wordt bepaald welke examencommissie de verantwoordelijkheid voor een minorprogramma en de studenten van een minor draagt
Art 7.7	De mogelijkheid om een uitslag van een tentamen in te trekken na de vaststelling van fraude wordt expliciet benoemd
Art 7.8	Dat herhaalde fraude bij het bepalen van de ernst van de fraude (en dus de sanctie) in aanmerking wordt genomen, komt explicieter tot uiting
Art 10.1	heeft betrekking op de beoordeling en wordt daarom verplaatst naar artikel 14 lid 2
Art 11	Dit artikel over online proctoring wordt ingekort, waarbij wordt verwezen naar de veelomvattendere Regeling proctored tentamen TU Delft.
Art 12.6	Dit artikel wordt uitgebreid met richtlijnen voor het beantwoorden van de vragen
Art 14.1	Verduidelijking wenselijkheid meer dan 1 toestingsonderdeel bij vakken groter dan 3 EC.
Art 16	Specificering van beoordeeld werk wordt opgenomen
Hernummeringen:	<ul style="list-style-type: none"><li>-Artikel 10.1 oud wordt artikel 14</li><li>-Artikel 26 oud wordt artikel 19 nieuw</li><li>-Artikel 27 oud wordt artikel 20 nieuw</li><li>-Artikel 19 oud wordt artikel 23 nieuw</li><li>-Artikel 20 oud wordt artikel 21 nieuw</li><li>-Artikel 21 oud wordt artikel 22 nieuw</li><li>-Artikel 21a oud wordt artikel 24 nieuw</li><li>-Artikel 21b oud wordt artikel 24A nieuw</li><li>-Artikel 21c oud wordt artikel 25 nieuw</li><li>-Artikel 21d oud wordt artikel 26 nieuw</li><li>-Artikel 27 vervalt</li></ul>

### **Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van 2019-2020**

Art 1	Reikwijdte: verantwoordelijkheid minorprogramma's en minorstudenten helderder omschreven
Art 5	Aanwijzing examinatoren geldt ook voor stages en eindprojecten zoals genoemd in art 20 en 21C. De oorspronkelijke formulering wekte verwarring op, deze is aangepast door stages en eindprojecten ook in art 5 expliciet te benoemen

Art 7.7	Van toepassing op alle tentamens
Art 10.4	Bij onvoorziene omstandigheden kunnen met toestemming van de examencommissie de tentamenvorm en wijze van vastlegging van het resultaat worden gewijzigd
Art 10a	Voor een fysiek tentamen op afstand is de procedure vollediger gemaakt
Art 11	Voor online proctoring wordt de nieuwe Regeling online proctoring gevolgd
Art 14.2	Van toepassing op alle tentamens
Art 14.6	Verwijderd minimum cijfer voor deeltentamens
Art 14.9	In Osiris gaat een (voldoende) cijfer boven een V (pass/fail)
Art 21A	In de procedure toegevoegd dat student een ongecensureerde presentatie geeft aan de voltallige beoordelingscommissie en dat beoordelingsformulier en verslag compleet, ongecensureerd en op basis van strikte vertrouwelijkheid door het thesis office worden opgeslagen
Art 26.2	Toegevoegd de mogelijkheid van de examencommissie om af te kijken van de regel dat vakken die niet tijdens de inschrijving zijn behaald niet worden opgenomen in het examenprogramma
Art 28.1	Tenminste een 6 is gewijzigd in voldoende, gezien het overnemen van cijfers met hun betekenis van andere Nederlandse universiteiten
Art 31.4	Tekst is aangepast aan model reglement

#### **Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van 2018-2019**

Artikel 7a	Toegevoegd: artikel over ordemaatregel bij (vermoeden) onregelmatigheid
Artikel 7b	Toegevoegd: artikel over plagiaatscan
Artikel 14a	Aanscherping ten aanzien van verplichte tussentoets
Artikel 19 - 21D	Opnieuw gerangschikt: - Informatie uit voormalig Artikel 19 – Artikel 25 is opgenomen in Artikel 19 – Artikel 21D
Artikel 22 - 25	Vervallen
Artikel 21C, lid 1.b	Gewijzigd: Ten minste één van de examinatoren geeft momenteel of heeft recent (afgelopen drie jaar) onderwijs gegeven aan een onderdeel van de opleiding, niet zijnde het bachelor eindproject (Art. 5.1).

#### **Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van 2017-2018**

-	Artikelnummering aangepast conform nieuw model RRvE
Art. 11	Nieuw artikel over online gesurveilleerd tentamen
Art. 14 lid 8	Gewijzigd: in het buitenland behaalde cijfers worden omgezet naar een V van voldaan
Art. 14a	Wijziging in aanvullende regels over samenstelling eindcijfer TN vakken
Art. 14b	Wijziging in regels over verplicht huiswerk en verplichte aanwezigheid
Art. 23	Verwijderd: een van de examinatoren is docent van het bachelor colloquium (samenstelling beoordelingscommissie bachelor eindproject)
Art. 26	Toegevoegd: Elders behaalde vakken worden alleen in het programma opgenomen als deze behaald zijn in de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven.
Art. 30	Wijziging cum laude: de minor telt niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde.

### Wijzigingen ten opzichte van 2016-2017

Art 5.4	Toegevoegd: waaronder de beoordelingscommissie als bedoeld in art 27
Art 8.3	Toegevoegd: bij vermoeden van fraude maakt de student het tentamen af; de incidentmelding wordt bij het gemaakte werk gevoegd en gerapporteerd aan de examencommissie
Art 8.9	Toegevoegd: sanctie voor leden van een groep. Deze hoeft niet perse hetzelfde te zijn voor elk lid van die groep
Art 14-A	Nieuw artikel: Lange afstands tentamens
Art 32-A	Periode Honours Programme is gelijkgetrokken met de Cum Laude termijn: 42 maanden

### Wijzigingen ten opzichte van 2015-2016

Art 8.6	In geval van fraude kan geen cijfer worden toegekend, dit is een logisch gevolg van fraude en geen sanctie
Art 8.10 en 8.11	Opname van fraude in persoonlijke dossier en richtlijnen sancties komen te vervallen
Art 17.3	NV wordt ingevoerd bij no show of het niet halen van een deadline
Art 26.3 en 26.4	Vervangen door eisen examencommissie
Art 32B	Overgangsregeling is verlopen
Art 33A	Overgangsregeling is verlopen

### Wijzigingen ten opzichte van 2014-2015

Art 5	Herformulering lid 5.1 en 5.2
Art 14.3	De toevoeging 'bij voorkeur' vervalt: een mondeling examen wordt door 2 examinatoren afgenomen.
Art 16.6	Toevoeging voetnoot toegestane rekenmachines
Art 20.1	Nagekeken werk van een student moet ten minste 2 jaar worden bewaard. Wijziging termijn van 1 naar 2 jaar.
Art 24	Ook bij groepswerk moeten studenten individueel worden beoordeeld.
Nadere regels stage en eindproject	De regels aangaande het BSc thesis project zijn opgenomen in de RRvE, voorheen werd alleen verwezen naar de procedure.
Art 26.4	Toevoeging van lid omtrent gebruik van contracten als het onderzoek niet in een onderzoeksgroep wordt uitgevoerd.
Art 28	Toegevoegd is de werkwijze van de beoordelingscommissie
Art 33	'met lof' gewijzigd in 'cum laude'
Art 32 en 33	Specificatie overgangsregeling
Art 36	Toegevoegd is bijlage 1 met teksten over beroep en bezwaar te gebruiken in brieven aan studenten

## Algemeen

### **Artikel 1        toepassingsgebied**

Deze Regels en richtlijnen zijn van toepassing op de bacheloropleiding Technische Natuurkunde van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de opleiding.

- De examencommissie van BSc Technische Natuurkunde draagt tevens verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering van de door genoemde opleiding georganiseerde minoren;
- Als een minorprogramma niet verbonden is aan een opleiding, bepalen Directeur Onderwijs en voorzitter Examencommissie TNW van de penvoerende faculteit bij welke examencommissie het minorprogramma wordt ondergebracht, met dien verstande dat deze examencommissie tevens de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering van de minor draagt;
- De verantwoordelijkheid voor minorstudenten berust bij de examencommissie van de bacheloropleiding waarvoor deze studenten zijn ingeschreven;
- De verantwoordelijkheid voor minorstudenten die niet bij een bacheloropleiding staan ingeschreven wordt gedragen door de examencommissie die de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering van de minor draagt.

### **Artikel 2        begripsomschrijving**

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Technische Natuurkunde hierna te noemen OER BSc, zijn van toepassing.

### **Artikel 3        werkwijze examencommissie**

1. De examencommissie vergadert in beginsel eenmaal per maand.
2. De examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De examencommissie mandateert de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van alle opleidingsspecifieke zaken aan de sub-examencommissie van de betreffende opleiding. De RRvE zijn onverminderd van toepassing op de sub-examencommissies van de betreffende opleiding.
4. De leden van de examencommissie besluiten gezamenlijk wie van de leden de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. Indien een student een verzoek of klacht bij de (sub)examencommissie indient, waarbij een examinator is betrokken die lid is van deze examencommissie, neemt dit lid van de examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
7. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
8. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en verstrekt dit verslag aan de decaan.

### **Artikel 4        besluiten van de examencommissie**

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.

### **Artikel 5        aanwijzing examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc**

1. Met de vaststelling van de Regels en Richtlijnen wijst de examencommissie als examinatoren aan:
  - a. Die leden van de wetenschappelijke staf (in vaste dienst of aangesteld op een tenure track positie), in dienst van een universiteit die de opleiding aanbiedt en verantwoordelijk voor het onderwijs in een deel van de opleiding – met uitzondering van stage en eindproject, zijn examinator voor dat deel van de opleiding.

- b. De begeleider van de stage, gekozen volgens artikel 21, is examinator voor die stage.
  - c. De leden van de beoordelingscommissie van het eindproject, samengesteld volgens artikel 25, zijn examinatoren van dat eindproject.
2. De examencommissie kan deskundigen als examinatoren aanwijzen. De aanwijzing van interne en externe deskundigen geschiedt voor een periode van ten hoogste 2 jaar met de mogelijkheid deze periode steeds voor ten hoogste 2 jaar te verlengen.
  3. De examencommissie kan commissies ad hoc instellen en geeft richtlijnen voor de beoordelingscommissies van het eindproject als bedoeld in artikel 25

#### **Artikel 6 maatstaven**

De examencommissie respectievelijk examinator neemt bij zijn beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
- b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
  - studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken, te beperken,
  - de student te bewegen de studie in de opleiding af te breken met zo min mogelijk tijdverlies wanneer het voltooiën van de opleiding binnen een redelijke inschrijvingsduur onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten zijn schuld in de voortgang van de studievertraging ondervindt of heeft ondervonden.

#### **Artikel 7 fraude**

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier dient te worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is, zoals het kopiëren van werk van anderen en dit presenteren als eigen werk door opzettelijke misleiding alsook door slordigheid en/of onvolledig verwijzen. Tevens wordt onder fraude onder meer verstaan:
  - het tijdens het tentamen in het bezit hebben van (digitale) hulpmiddelen, spiekbriefje, voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boek, syllabus, aantekeningen in boek(en) voor een openboektentamen, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - het tijdens het tentamen afkijken bij anderen of binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie of materialen;
  - het tentamen laten afleggen door iemand anders of het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
  - het zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, wordt deze zaak behandeld door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als een examencommissie een melding over een vermoeden van fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, stuurt zij deze klacht onverwijld door naar de examencommissie van die andere opleiding. Wanneer sprake is van fraude bij groepswork waaraan studenten van verschillende opleidingen deelnemen, spreken de betrokken examencommissies met elkaar af welke examencommissie de melding behandelt. De behandelende examencommissie stelt de andere examencommissie(s) van de uitkomst op de hoogte.

3. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt vermoed, wordt dit door de examinator of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal wordt na afloop bij het door de student afgeronde tentamen gevoegd. De examinator of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het proces-verbaal vermeld. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
4. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examinator schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
5. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, zijn de examencommissie, de examinator en de surveillant bevoegd om bij medewerkers of onderdelen van de organisatie informatie in te winnen die mogelijk als bewijs kan dienen. De examencommissie kan ook informatie inwinnen over het effect van de (eventueel) op te leggen sanctie.
6. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het proces-verbaal van de examinator of surveillant te voegen.
7. De examencommissie neemt bij fraude, behoudens uitzonderlijke gevallen, de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen of beoordeling in kwestie wordt vastgesteld. In het geval de uitslag is bekendgemaakt of geregistreerd alvorens de fraude is vastgesteld, neemt de examencommissie de beslissing dat de betreffende uitslag, behoudens uitzonderlijke gevallen, wordt ingetrokken en ongeldig is.
8. De examencommissie besluit of naast de beslissing in het voorgaande lid, een sanctie wordt opgelegd, afgewogen tegen de context van het vak en kan de student afhankelijk van de ernst van de fraude, de volgende sancties opleggen:
  - a. berisping;
  - b. uitsluiting van het betreffende tentamen of de praktische oefening voor ten hoogste één jaar;
  - c. uitsluiting van een of meer tentamenperiodes voor ten hoogste één jaar;
  - d. een combinatie van bovenstaande maatregelen.

Bij het bepalen van de ernst van de fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, in aanmerking genomen: eventuele herhaling van fraude. Wanneer sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie aan het college van bestuur een voorstel uitbrengen om de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.
9. Wanneer in het kader van groepsonderwijs fraude door de examencommissie is vastgesteld als groepsfraude, kan aan elke deelnemer van de groep door de examencommissie een sanctie genoemd in lid 8 onder a tot en met d opgelegd worden.
10. De examencommissie neemt pas een besluit als in lid 7 genoemd of gaat pas over tot het opleggen van een sanctie nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord. Het horen kan achterwege blijven als de examencommissie heeft vastgesteld dat er geen sprake is van fraude.

#### **Artikel 7A      ordemaatregel bij (vermoeden) onregelmatigheid**

1. De examencommissie kan voorafgaand, tijdens of na afloop van een tentamen bepalen dat het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden, zoals:
  - grootschalige of georganiseerde fraude die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken en waarbij (vooralsnog) niet vastgesteld kan worden welke individuele studenten het wel of niet betreft;
  - een technisch gebrek bij digitale toetsing die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken.
2. Indien het tentamen al is afgenomen, kan de examencommissie bepalen dat het desbetreffende tentamenresultaat voor alle deelnemers ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt dan opnieuw afgenomen. De examencommissie stelt dan op de kortst mogelijke termijn een nieuwe tentamendatum vast.



### **Artikel 7B**      **plagiaatscan**

1. De examinerator of beoordelingscommissie controleert schriftelijke (eind)werkstukken op plagiaat. De examinerator kan daarbij gebruik maken van een plagiaatscanner.
2. Om plagiaatcontrole mogelijk te maken, kan de examinerator of beoordelingscommissie eisen stellen aan de wijze van aanleveren van de werkstukken.
3. De examencommissie kan een plagiaatscan verplicht stellen

### **Artikel 8**      **termijnen**

De examencommissie beslist over een verzoek van een student binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek of, indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie, dan wel binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt, voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de student.

## **Aanmelden en terugtrekken**

### **Artikel 9**      **aanmelden examen en aanvragen getuigschrift**

1. De aanmelding voor het examen en daarmee het aanvragen van het getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet zijn definitieve examenprogramma uiterlijk op de dag waarop de in lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. De onderwijsadministratie heeft de mogelijkheid om een student voor te dragen voor een examen als zij heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De onderwijsadministratie ziet van haar voornemen af wanneer de student binnen de daartoe gestelde termijn aangeeft dat deze een resultaat wenst te verbeteren of zijn programma wenst aan te vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.

## **Tentamens**

### **Artikel 10**      **afnemen tentamen**

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een tentamen in een andere vorm doet dan in de studiegids staat aangegeven. Het verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
2. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een tentamen geschiedt door of namens de examencommissie.
3. Bij onvoorziene omstandigheden kan het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) worden afgenomen, en kan de wijze waarop het resultaat van het tentamen wordt aangegeven worden gewijzigd. De examencommissie beslist hiertoe na overleg met de examinerator.

### **Artikel -10A**      **lange-afstandstentamens**

Voor de volgende studenten kan een lange-afstandstentamen (in het buitenland) worden georganiseerd:

- a. Internationale exchange studenten die al naar huis zijn als een tentamen (of herkansing) is geroosterd
  - b. Studenten van het programma die op exchange zijn als een tentamen (of herkansing) is geroosterd
1. De examiner is verantwoordelijk;
  2. De student wordt gevraagd een surveillant voor te dragen van de partneruniversiteit;
  3. Het tentamen moet worden afgenomen op de partneruniversiteit;
  4. Voortdurende surveillance moet zijn gegarandeerd;
  5. Conditie, logistieke aspecten en tijdstip van het tentamen zijn gelijk;
  6. De examiner, of een medewerker namens de examiner, stuurt een digitale versie van het tentamen, voorzien van tentamenvoorblad, via email, aan de surveillant;
  7. De surveillant stuurt een digitale versie van het gemaakte tentamen, met kladpapier retour aan de examiner of aan de medewerker genoemd in lid 6 van dit artikel.

### **Artikel 11 online gesurveilleerd tentamen**

Een tentamen kan met toestemming van de examencommissie middels online proctoring plaatsvinden

- a. Indien er geen andere wijze van tentaminering mogelijk is;
- b. Indien dit plaatsvindt volgens de Regeling online proctored tentamen TU Delft.

### **Artikel 12 vragen en opgaven**

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk en maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen representeert de leerdoelen naar niveau, inhoud en vorm, conform de toetsmatrix die voor het vak is opgesteld.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en zodanig gesteld dat de student behoort te kunnen begrijpen hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn. De vragen en opgaven zijn kritisch gelezen door een collega-/tweede lezer("collegiale check").
5. Het tentamenvoorblad geeft aanwijzingen met betrekking tot de waardering van de vragen en opgaven. Op het tentamenvoorblad is de naam van de meeleezer vermeld.
6. Geruime tijd voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de examiner de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeelden van representatieve voorbeeldvragen en de criteria aan de hand waarvan de beoordeling zal plaatsvinden. De docent of examiner geeft daarbij (richtlijnen voor de wijze van) de beantwoording van de voorbeeldvragen.
7. De inhoud van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven, voldoende tijd heeft om de vragen binnen de duur van het tentamen te beantwoorden.

### **Artikel 13 orde tijdens tentamens**

1. De examiner draagt er zorg voor dat ten behoeve van een tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant neemt bij het afnemen van een tentamen in een tentamenzaal het "Reglement van orde bij tentamens<sup>1</sup>" dat in de tentamenzaal aanwezig is, in acht.
2. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
  - a. alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs, en

---

<sup>1</sup> gepubliceerd op de studentenportaal van de TU Delft

- b. een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als de student voorkomt op de deelnemerslijst.
- 3. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de examencommissie te legitimeren
- 4. Aanwijzingen van de examencommissie, de examinerator of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
- 5. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het derde en vierde lid kan door de examencommissie of de examinerator worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
- 6. Tentamenpapier en kladpapier worden door de opleiding verstrekt. De student schrijft naam en studienummer op elk papier. Alleen het op tentamenpapier geschreven werk wordt beoordeeld. De student dient zelf voor schrijf- en tekengerei te zorgen.
- 7. Tijdens een tentamen mag de student geen hulpmiddelen zoals voorgeprogrammeerde rekenmachine, computer, mobiele telefoon of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of gebruiken, tenzij de examinerator anders heeft beslist. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een dergelijk hulpmiddel is toegestaan, dient de student zelf te zorgen voor een rekenmachine die voldoet aan de door de examinerator opgegeven restricties op functionaliteit.
- 8. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examinerator anders heeft beslist.
- 9. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examinerator daarvoor van tevoren toestemming heeft gegeven.
- 10. De tentamenopgaven mogen door de student niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examinerator anders beslist.
- 11. Studenten die na een half uur na aanvang van de tentamenzitting nog aan het tentamen wensen deel te nemen, worden niet meer toegelaten.
- 12. Binnen een half uur na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. In dringende gevallen kan na dit half uur toestemming worden gegeven de tentamenruimte onder begeleiding van een surveillant tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
- 13. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan een half uur na aanvang van de tentamenzitting) dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op iedere bladzijde, aan de examinerator of surveillant te overhandigen.

#### **Artikel 14      beoordeling**

- 1. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
- 2. De beoordeling van tentamens geschiedt, met inachtneming van artikel 14 lid 1, aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde modelantwoorden en normen. Wanneer hetzelfde tentamen, al dan niet tegelijkertijd, door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de resultaten daarvan eveneens door meer dan één examinerator worden beoordeeld, vindt deze beoordeling overeenkomstig het voorgaande plaats. De examencommissie wijst in voorkomend geval een voor het examineren eerstverantwoordelijke examinerator aan.
- 3. Een resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een V (voldaan), of een O (onvoldoende). Een NV (niet verschenen), wordt genoteerd wanneer een opdracht niet op tijd is ingeleverd of de student niet is verschenen. Een NVD (niet-voldaan) wordt berekend door Osiris. Een VR (vrijstelling) wordt gegeven door de examencommissie.
- 4. Een eindcijfer voor een vak wordt uitgedrukt in veelvouden van een 0,5 - van 1,0 tot en met 10,0 - met inachtneming van lid 5. De betekenis van de cijfers is als volgt:

9,5 – 10,0                      uitmuntend

8,5 – 9,0	zeer goed
7,5 – 8,0	goed
6,5 – 7,0	ruim voldoende
6,0	voldoende
4,5 – 5,5	onvoldoende
3,5 – 4,0	slecht
1,0 – 3,0	zeer slecht

5. **Honderdsten:** Honderdsten groter en gelijk 0,05 worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner dan 0,05 naar beneden.  
**Tienden:** drie, vier, acht en negen tienden worden afgerond naar boven en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
6. Indien een vak uit meer delen bestaat, is in de vakbeschrijving in de studiegids aangegeven hoe het eindcijfer tot stand komt. Daarbij geldt de volgende bepaling: het cijfer voor een deel van een vak wordt uitgedrukt in decimalen, Afrondingen worden gedaan volgens lid 5 van dit artikel.
7. Eindcijfers die behaald zijn in een andere opleiding aan deze of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als een veelvoud van 0,5 of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen.
8. Aan eindcijfers die behaald zijn aan een andere opleiding in het buitenland wordt het resultaat V (voldaan) of O (onvoldoende) toegekend. Op het diplomasupplement worden ook de eindcijfers weergegeven zoals ze zijn gegeven door de andere opleiding. Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald geldt verder het bepaalde in artikel 20
9. Wanneer voor een vak meer resultaten zijn behaald, wordt het hoogst behaalde resultaat in de beoordeling van het examen betrokken, met dien verstande dat wanneer sprake is van een V/voldaan en een voldoende cijfer, uitsluitend het cijferresultaat geldt.
10. Indien een student aannemelijk kan maken dat het door hem ingeleverde tentamenwerk door doen of nalaten van de instelling verloren is gegaan en deze is nog niet beoordeeld, zal de examencommissie bepalen op welke wijze hier mee omgegaan wordt.

#### **Artikel 15 registratie resultaten**

1. De examinator registreert de uitslag van een tentamen in Osiris met daarbij vermelding van de datum waarop het tentamen is gehouden of, in geval van een praktische oefening, de datum waarop de praktische oefening is afgerond.
2. De examinator kan de uiterste datum bepalen waarop een praktische oefening moet zijn afgerond, zoals de datum waarop een verslag ingeleverd dient te zijn. Dit dient bij de vakbeschrijving in de studiegids te worden vermeld.

#### **Artikel 16 bewaren werk en resultaten**

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk, ten minste 2 jaar na bekendmaking van het resultaat bewaard worden. Onder beoordeeld werk wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: de bijbehorende tentamens en de schriftelijk vastgestelde modelantwoorden en normen. In afwijking van het voorgaande worden driedimensionale werkstukken ten minste 6 weken na bekendmaking van het resultaat door de examinator bewaard.
2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van het eerste lid met goed gevolg afgelegde examens en met het oog daarop vervaardigde bachelor-eindwerkstukken alsmede de beoordelingsformulieren daarvan ten minste 7 jaar worden bewaard door de eindprojectenadministratie TNW.
3. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaan de in lid 1 genoemde termijnen in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
4. De resultaten van tentamens worden door de onderwijsadministratie ten minste 10 jaar bewaard.

## Vrijstelling / elders afgelegde onderdelen

### **Artikel 17 procedure vrijstellingsverzoek**

Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de examencommissie. De student voegt het advies van de betrokken examinerator bij het verzoek.

### **Artikel 18 dateren vrijstelling**

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de examencommissie de vrijstelling is verleend.

### **Artikel 19 voorwaarden**

1. Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en/of van onderdelen die van buiten de opleiding in het examenprogramma, exclusief de minor, opgevoerd mogen worden, mag tezamen het aantal van 40 studiepunten niet te boven gaan.
2. Elders behaalde vakken worden alleen in het programma opgenomen als deze behaald zijn in de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven.

### **Artikel 20 Elders afgelegde onderdelen**

1. In het geval dat een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en voor zover van toepassing vakcode, de elders daaraan toegekende normuren studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld.
2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt de student de examencommissie de omvang in studiepunten vast te stellen en vast te stellen of de resultaten voldoende zijn conform de betekenis die door de buitenlandse universiteit aan deze cijfers is toegekend.
3. De student die elders een onderdeel volgt, dient relevante informatie hierover aan de examencommissie te verstrekken. Onder relevante informatie wordt, voor zover van toepassing, in ieder geval verstaan: de voortgang van het betreffende (onderdeel van het) vak, de beoordeling (ook indien onvoldoende) daarvan door de bevoegde instantie en een beslissing omtrent fraude. De examencommissie is bevoegd genoemde informatie te vragen aan en te verkrijgen van de bevoegde instantie.

## Nadere regels stage en projecten

### **Artikel 21 stage**

Niet van toepassing

### **Artikel 22 project(en)**

In een project kunnen studenten als groep worden beoordeeld en moeten zij individueel worden beoordeeld. Verdere regels met betrekking tot projectwerk zijn opgenomen in de vakbeschrijving in de studiegids.

### **Artikel 23 dateren resultaten stage en bachelor eindproject**

1. Het afronden van de stage wordt gedateerd op de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd.
2. Het afronden van een project wordt gedateerd op de datum waarop het verslag of werkstuk is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden. Als beide zijn vereist, dan geldt de datum waarop aan de laatste verplichting is voldaan.

3. Het afronden van het bachelor eindproject wordt gedateerd op de datum waarop de mondelinge eindpresentatie of de verdediging heeft plaats gevonden.

#### **Artikel 24      nadere regels bachelor eindproject**

Het bachelor eindproject wordt uitgevoerd conform de Opleidingsspecifieke bijlage bij de Onderwijs- en Examenregeling. De examencommissie heeft een procedure opgesteld voor de bachelor eindprojecten. Deze procedure staat vermeld voor studenten en docenten op het TNW studentenportaal en op de Brightspace organisatie van de opleiding.

Het bachelor eindproject voor de dubbele bachelor voldoet aan andere eisen dan het reguliere TN of TW (Technische Wiskunde) eindproject:

- Het is mogelijk 2 aparte projecten te doen, een bij TW en een bij TN.
- Het is mogelijk een geïntegreerd project TW/TN te doen.

Procedure:

- a. De student zoekt een begeleider met passende expertise, conform de Opleidingsspecifieke bijlage bij de Onderwijs- en Examenregeling;
- b. De begeleider draagt de verantwoordelijkheid voor het goedkeuren van het onderzoeksvoorstel;
- c. Het aanmeldingsformulier moet worden getekend en ingeleverd bij het Eindprojectenbureau;
- d. Bacheloreindprojecten worden altijd uitgevoerd onder supervisie van een research group van de faculteit Technische Natuurwetenschappen, om de leerdoelen te waarborgen;
- e. Eisen aan beoordeling van het BSc eindproject:
  - De thesis wordt gecontroleerd op plagiaat voorafgaand aan de definitieve beoordeling;
  - De student geeft een ongecensureerde eindpresentatie voor de voltallige TNW-beoordelingscommissie. Deze presentatie kan een besloten karakter hebben.
  - Het bacheloreindproject moet worden beoordeeld volgens het bachelor thesis grading scheme;
  - Het beoordelingsformulier moet volledig worden ingevuld, met speciale aandacht voor het veld 'opmerkingen';
  - Een digitale kopie van het bachelor eindwerk (student) en van het beoordelingsformulier (begeleider) moeten worden ingeleverd bij het Eindprojectenbureau, dat vervolgens het cijfer invoert in Osiris en eindverslag en beoordelingsformulier archiveert.
  - Het Eindprojectenbureau slaat het eindverslag compleet en in ongecensureerde vorm op, zonder enige concessie of embargo.
  - Het Eindprojectenbureau publiceert het verslag niet, maar slaat dit op onder strikte vertrouwelijkheid en schriftelijk vastgelegde voorwaarden.

In uitzonderlijke gevallen mag een student een eindproject uitvoeren buiten de verantwoordelijke research group. Voor een eindproject buiten een research group moet altijd toestemming worden gevraagd aan de examencommissie (zie 24A);

#### **Artikel 24A      bachelor eindproject buiten aangewezen onderzoeksgroepen**

1. Indien de student het uitvoeren van het bachelor eindproject buiten de in de de Opleidingsspecifieke bijlage bij de Onderwijs- en Examenregeling aangewezen onderzoeksgroepen wil realiseren behoeft de student hiervoor toestemming van de (sub)examencommissie.
2. Om deze toestemming te verkrijgen dient de verantwoordelijk begeleider tenminste 20 werkdagen voor aanvang van het bachelor eindproject een schriftelijk verzoek daartoe in bij de (sub)examencommissie.
3. Aan een bachelor project buiten de researchgroup stelt de examencommissie de volgende aanvullende eisen:
  - a. Een eindproject wordt altijd uitgevoerd onder supervisie van een sectie van de faculteit TNW;
  - b. Het project komt voort uit een bestaande onderzoeksvraag;

- c. Het initiatief voor samenwerking met derden ligt uitsluitend bij de sectie en niet bij de student;
- d. Het project dient van eenzelfde wetenschappelijk niveau te zijn als wanneer het project compleet binnen een sectie wordt uitgevoerd;
- e. Een eindproject vraagt om intensieve en academische begeleiding vanuit de faculteit. Dit betekent dat er regelmatig contact tussen de begeleider(s) en de student plaatsvindt;
- f. Voor de beoordeling geldt art 24 lid e

#### **Artikel 25      samenstelling beoordelingscommissie bachelor eindproject**

1. Voor de beoordeling van het bachelor eindproject wordt door of namens de examencommissie een beoordelingscommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit ten minste twee examinatoren die lid zijn van de wetenschappelijke staf van de afdelingen en onderzoeksgroepen zoals gespecificeerd in artikel 8 van de opleidingsspecifieke bijlage van de OER van het huidige academisch jaar (vaste staf of tenure track):
  - a. De verantwoordelijk begeleider maakt deel uit van de beoordelingscommissie;
  - b. Ten minste één van de examinatoren geeft momenteel of heeft recent (afgelopen drie jaar) onderwijs gegeven aan een onderdeel van de opleiding, niet zijnde het bachelor eindproject, en is bekend met de eindtermen van de opleiding;
2. Voor de beoordeling van het bachelor eindproject van de dubbele bachelor TW/TN wordt door of namens de examencommissie een beoordelingscommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit ten minste vier examinatoren die lid zijn van de wetenschappelijk staf (vaste staf of tenure track):
  - a. Een lid van de vaste staf van DIAM (Delft Institute of Applied Mathematics (de begeleider vanuit TW));
  - b. Een lid van de vaste staf van TN (de begeleider vanuit TN);
  - c. Een lid van de vaste staf van DIAM werkzaam op een van de andere aandachtsgebieden dan de begeleider vanuit TW;
  - d. Een tweede lid van de vaste staf van TN, conform lid 1b;
  - e. Een van de examinatoren is contactpersoon van de aandachtsgebieden TW.

#### **Artikel 26      werkwijze beoordelingscommissie**

Zie procedure artikel 24

#### **Artikel 27**

Vervallen

## **Zak-slaagregeling en overgangsregeling**

#### **Artikel 28      zak-slaagregeling bachelor examen**

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
  - a. voor alle vakken is een resultaat behaald: een voldoende cijfer, een voldaan (V) of een vrijstelling (VR);
  - b. Voor vakken die onderdeel zijn van een module<sup>2</sup> geldt de volgende compensatieregeling: voor een van deze vakken mag een 5,0 of een 5,5 worden gehaald, mits het gewogen gemiddelde van deze vakken afgerond ten minste 6,0 bedraagt.
2. De wijze van beoordelen is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.

---

<sup>2</sup> Een module is een cluster van 2 of meer vakken waarvoor een compensatieregeling geldt. In de Opleidingsspecifieke bijlage bij de Onderwijs- en Examenregeling is vastgelegd welke vakken onderdeel zijn van een module.

3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

### **Artikel 29 zak-slaagregeling Honours Programme Bachelor**

De student is geslaagd voor het Honours Programme Bachelor wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

1. Voor alle vakken van de bacheloropleiding en het Honours Programme Bachelor is een voldoende resultaat behaald.
2. Het verplichte minimum aantal studiepunten voor het Honours Programma is behaald.
3. De geschoonde studieduur van de bacheloropleiding, te weten de duur vanaf inschrijving van de student voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, en het Honours Programme Bachelor tezamen is niet langer dan 42 maanden geweest, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ten gunste van de student van deze termijn afwijken.

## **Toekennen predicaat "cum laude"**

### **Artikel 30 predicaat "cum laude" bachelorexamen**

1. Een student kan voor het bachelorexamen het predicaat "cum laude" verkrijgen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan en de examencommissie daartoe besluit:
  - a. het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken zonder het bachelor eindproject en zonder de vakken die onder de minor vallen is ten minste 8,00, waarbij voldaan (V) en vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten;
  - b. het aantal studiepunten van de vakken waarvoor een voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 40 studiepunten bedragen. Hiervan kan worden afgeweken indien de student een minor in het buitenland heeft gedaan;
  - c. er mag geen resultaat lager dan een 7,0 voorkomen;
  - d. het resultaat voor het bachelor eindproject is ten minste 8,0;
  - e. de studieduur van de bacheloropleiding, te weten de duur vanaf inschrijving van de student voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, is niet langer dan 42 maanden geweest, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

## **Getuigschriften en behaalde resultaten**

### **Artikel 31 getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door (een lid van) de sub-examencommissie.



3. Bij de uitreiking van het getuigschrift wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt waarin in ieder geval de behaalde resultaten worden vermeld. Een diplomasupplement<sup>3</sup> in de Nederlandse taal kan bij de onderwijsadministratie worden aangevraagd.
4. Een student kan aan de examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) een verzoek doen tot het verlenen van een beperkte tweedegraads onderwijsbevoegdheid als bedoeld in artikel 33 lid 1a Wet op het Voortgezet Onderwijs<sup>4</sup> wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, 30 studiepunten, met goed gevolg afgerond (minimaal een voldoende cijfer, een 'V' of een 'VR') en
  - de student heeft overeenkomstig de "verwantschapstabel educatieve minor" recht op de bevoegdheid en
  - de student heeft de bacheloropleiding afgerond.

Wanneer de examencommissie SEC de bevoegdheid verleent, wordt deze op het getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel vermeld.

5. Het getuigschrift wordt, na op de examenzitting te zijn beoordeeld, gedateerd met de datum van het laatst afgelegde examen van de student.

#### **Artikel 32      verklaring behaalde resultaten**

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie, bij het verlaten van de universiteit, geen getuigschrift als bedoeld in artikel 34 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in lid 1 dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie.

## **Beroep en slotbepalingen**

#### **Artikel 33      beroep tegen besluit examencommissie**

Tegen een beslissing van de examencommissie en/of een examiner staat gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de examens genoemd in artikel 7.60 WHW. De examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij haar beslissing.

#### **Artikel 34      wijziging Regels en richtlijnen van de examencommissie**

Er kunnen geen wijzigingen plaats vinden in deze Regels en richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

#### **Artikel 35      niet voorziene situaties**

Indien deze Regels en richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en richtlijnen bepaalde.

---

<sup>3</sup> Het 'Besluit Additional subjects' van de examencommissie TNW is van toepassing

<sup>4</sup> Dit wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo.

**Artikel 36 inwerkingtreding**

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 30 augustus 2022

**Vastgesteld door de Examencommissie TNW op 23 juni 2022**