

Algemeen reglement opleidingen stralingsbescherming Technische Universiteit Delft – algemene bepalingen

TU Delft | Stralingsonderwijs (Voorheen: NCSV) onderdeel van de afdeling Reactor Instituut Delft (RID), Faculteit Technische Natuurwetenschappen (TNW) van de Technische Universiteit Delft (TU Delft) organiseert opleidingen stralingsbescherming. De TU Delft is een erkende instelling als bedoeld in het Besluit Stralingsbescherming.

De opleidingen stralingsbescherming worden verzorgd op twee locaties, te weten Delft en Utrecht.

In dit document wordt het algemene (examen)reglement voor opleidingen stralingsbescherming beschreven. Voor elke specifieke opleiding stralingsbescherming is aanvullend een gedetailleerd Opleidings(examen)reglement beschikbaar.

Artikel 0. Afkortingen

- TU Delft = Technische Universiteit Delft;
- TNW = Faculteit Technische Natuurwetenschappen;
- RID = afdeling Reactor Instituut Delft;

Artikel 1. Definities

In dit algemene reglement wordt verstaan onder:

- a. Beroepscommissie: onafhankelijk beroepsorgaan die de Opleidingscommissie adviseert inzake beroeps- en klachtenprocedures die betrekking hebben op het examen van een opleiding;
- b. Opleidingsonderdeel: onderdeel van een opleiding zoals beschreven in het examenreglement waarvan voltooiing noodzakelijk is om voor het diploma van een opleiding in aanmerking te komen;
- c. Leerdoelen: competenties die op grond van de *Regeling basisveiligheidsnormen stralingsbescherming* verwacht worden van een persoon die een opleiding succesvol heeft afgerond;
- d. Opleiding: opleiding stralingsbescherming die valt onder de erkenning van de TU Delft;
- e. Opleidingsverantwoordelijke: een door TU Delft aangewezen persoon die (mede) verantwoordelijk is voor de kwaliteitsborging van opleidingen;
- f. Examencommissie: commissie die verantwoordelijk is voor de examens behorende bij een specifieke opleiding;
- g. Examenreglement: document dat het geheel van bepalingen beschrijft die van toepassing zijn voor een specifieke opleiding en bijbehorende examens en een complement vormt op dit algemeen reglement;
- h. Secretariaat: secretariaat van TU Delft | Stralingsonderwijs (locatie Delft of Utrecht).

Artikel 2. Opleidingsverantwoordelijke

1. De rol van de opleidingsverantwoordelijke zoals genoemd in de *Regeling basisveiligheidsnormen stralingsbescherming* wordt vervuld door één of meerdere leden van het opleidingsteam.
2. De benoeming van de opleidingsverantwoordelijken wordt schriftelijk vastgelegd [Bijlage 1].

Artikel 3. Examencommissie

1. Voor elke opleiding, of serie gelijkwaardige opleidingen in een tijdsperiode, wordt een examencommissie samengesteld.
2. Een examencommissie bestaat uit ten minste twee leden. De leden van een examencommissie beschikken over het diploma stralingsbescherming niveau 3 dan wel CD of hoger en hebben voldoende didactische ervaring, dit wordt beoordeeld door de opleidingsverantwoordelijke.
3. De samenstelling van een examencommissie wordt schriftelijk vastgelegd.
4. Uit praktische overwegingen heeft ieder lid van de examencommissie bij tekenen van het diploma de rol van voorzitter.

5. De examencommissie verricht de volgende taken:
 - a. het tijdig samenstellen van examenopgaven, de verdeling van de vragen over de lesstof is zodanig dat daarmee het behalen van de leerdoelen getoetst wordt; hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat sommige leerdoelen door een practicum of ander opleidingsonderdeel behaald worden;
 - b. het tijdig gereed (laten) maken van de definitieve examens;
 - c. het beveiligen van examens en examenvragen tegen lekken door bijvoorbeeld:
 - i. het (doen) gebruiken van wachtwoorden voor digitale bestanden,
 - ii. het (laten) opslaan van definitieve examens in een afgesloten ruimte;
 - d. het (doen) beoordelen van het examen;
 - e. het verzorgen van een rapportage betreffende de adviesuitslag van een examen ten behoeve van de opleidingsverantwoordelijke.
6. Voor de uitvoering van haar taken wordt de examencommissie ondersteund door het Secretariaat.

Artikel 4. Samenstelling beroepscommissie opleidingen stralingsbescherming TU Delft

1. De beroepscommissie bestaat uit één of meer leden.
2. De leden van de beroepscommissie beschikken over het diploma stralingsbescherming niveau 3 dan wel CD of hoger en hebben ten minste drie jaar werkervaring op het gebied van de stralingsbescherming. De samenstelling van de beroepscommissie wordt schriftelijk vastgelegd.
3. De opleidingsverantwoordelijke en leden van de examencommissie kunnen geen deel uitmaken van de beroepscommissie.
4. Deze commissie wordt ad-hoc ingesteld indien een kandidaat zich niet kan vinden in de uitkomst van de klachtenregeling zoals in het eerste lid van artikel 19 aangegeven.

Artikel 5. Frequentie examens

1. Per lopende opleiding worden jaarlijks ten minste twee examenmogelijkheden aangeboden.
2. Voor opleidingen die in een kalender- of academisch jaar niet worden georganiseerd beslist de examencommissie of er, en zo ja hoeveel, (extra) examenmogelijkheden worden aangeboden om de doorstroom van kandidaten zoveel mogelijk te faciliteren.
3. Voor de (A)CD opleiding geldt dat de datum voor het eerstvolgende examen (herexamen) ten minste twee weken voorafgaand aan het examen wordt vastgesteld.

Artikel 6. Aanmelding voor een examen

1. Deelnemers aan een lopende opleiding zijn automatisch aangemeld voor het bijbehorende examen en hoeven zich niet apart in te schrijven. Op dat moment is de examen datum bekend.
2. Kandidaten die niet aan het bij de opleiding behorende examen kunnen/willen deelnemen (uitgesteld examen) en herexamenkandidaten dienen zich uiterlijk één week voor een examen aangemeld te hebben bij het Secretariaat. Herexamenkandidaten en zij die een uitgesteld examen doen, ontvangen na hun aanmelding schriftelijk of per e-mail een bevestiging van hun deelname; deze bevestiging dient ook als uitnodiging.
3. Voor de examendatum ontvangt een kandidaat mondeling, schriftelijk of per e-mail informatie met betrekking tot het betreffende examen. Deze informatie bevat in elk geval:
 - (nogmaals) datum en tijdstip van het examen;
 - locatie waar het examen wordt afgenomen.
4. Indien de herexamenkandidaat of de kandidaat voor een uitgesteld examen zich niet tijdig aanmeldt, kan dit tot gevolg hebben dat er geen examen plaatsvindt, of dat de kandidaat niet wordt toegelaten tot het examen.

Artikel 7. Examengeld

1. Aanmelding voor het examen verplicht de kandidaat tot betaling van het vooraf bekend gemaakte examengeld.
2. Na aanmelding ontvangt de kandidaat een factuur voor het van toepassing zijnde examengeld.
3. Het examengeld en eventueel nog verschuldigd opleidingsbedrag dient te zijn voldaan of gegarandeerd te zijn voor de officiële bekendmaking van de uitslag van het examen van de opleiding.

Artikel 8. Samenstelling en duur van een examen

1. De samenstelling en duur van een examen worden vastgelegd in het examenreglement van een opleiding.

Artikel 9. Het examen

1. Alle examens worden in het Nederlands aangeboden. De examencommissie kan besluiten het examen ook in een andere taal ter beschikking te stellen.
2. In die gevallen waarbij een examen in meerdere talen ter beschikking wordt gesteld blijft de Nederlandse versie leidend.
3. De examenkandidaat ontvangt indien nodig (gewaarmerkt) uitwerk- en/of grafiekpapier voorzien van een examenummer.
4. Het examenreglement van de opleiding regelt de beperkingen die tijdens het examen aan de kandidaat worden opgelegd met betrekking tot het raadplegen van opleidingsmateriaal of het gebruik van rekenmachines e.d.

Artikel 10. Fraudebepalingen en maatregelen

1. De examencommissie treft maatregelen tegen kandidaten die bij examinering fraude ofwel onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
2. Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
 - op onrechtmatige wijze verkrijgen en gebruiken van antwoorden, oplossingen en of door anderen gemaakt examenwerk
 - een ander dan de kandidaat neemt deel aan het examen
 - niet opvolgen van instructies van surveillanten en examinatoren.
 - gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen.

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

3. Medewerkers die op enigerlei wijze betrokken zijn bij examinering, zijn verplicht elke geconstateerde onregelmatigheid bij de examencommissie te melden en toe te lichten. Indien een examenfunctionaris tijdens de afname van een examen waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, stelt hij de desbetreffende kandidaat hiervan onmiddellijk in kennis. Bij een geconstateerde onregelmatigheid als omschreven in lid 2 dient de kandidaat onmiddellijk te stoppen met het examen en de examenruimte te verlaten. De kandidaat wordt bij gevallen die niet zijn omschreven in lid 2, in staat gesteld om het werk af te maken. In die gevallen zal de examencommissie op basis van informatie van het betrokken personeel een besluit kunnen nemen zoals bedoeld in lid 1.
4. De, al dan niet in combinatie met elkaar, te nemen maatregelen, als bedoeld in artikel 1, kunnen zijn:
 - ongeldigheidsverklaring van de uitslag van het betreffende examen of examenonderdeel, waarmee één van examengelegenheden (kansen) is verbruikt.
 - uitsluiting van (verdere) deelname aan examinering en of herkansingen
 - ongeldig verklaren van een of meer examenonderdelen van het reeds afgelegde examen.
 - ongeldig verklaren van een examen bij collectieve onregelmatigheden zoals het vooraf bekend maken van examenopgaven of antwoorden bij (een deel van) de studenten;
 - bepalen dat het diploma of het certificaat slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen, en af te leggen bij de eerstvolgende gelegenheid.
5. Alle partijen die bij de examinering van de kandidaat zijn betrokken, worden van de genomen maatregel, bedoeld in dit artikel lid 1, schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 11. Beoordeling van een examen

1. Het examen wordt door ten minste twee gekwalificeerde beoordelaars onafhankelijk van elkaar, beoordeeld.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat, vindt een derde beoordeling plaats door een als ACD erkende opleidingsverantwoordelijke.
3. De beoordeling zoals beschreven in het eerste en tweede lid van dit artikel vormen de basis voor het vaststellen van een beoordelingsadvies door de examencommissie.
4. De definitieve beoordeling wordt door de opleidingsverantwoordelijke vastgesteld op basis van het advies van de examencommissie.
5. De beoordelingsnorm en cesuur worden vastgelegd in het examenreglement van een opleiding.

Artikel 12. Dyslexie, dyscalculie, arbeidshandicap

1. Kandidaten met dyslexie of dyscalculie komen in aanmerking voor een verlengde examenduur onder de volgende voorwaarden:
 - a. De kandidaat dient of uiterlijk twee weken voor het examen onder overlegging van een kopie van een door een erkend (dyslexie/dyscalculie-) deskundige afgegeven verklaring een verzoek in tot verlenging van examenduur bij de examencommissie of deze verklaring is afgegeven bij een opleidingscommissie van een in Nederland erkend opleidingsinstituut.
 - b. De verlenging van de examenduur bedraagt maximaal tien minuten per examenuur.
2. Voor kandidaten met een arbeidshandicap die het afleggen van het examen bemoeilijkt zal de examencommissie een adequate voorziening proberen te treffen. De kandidaat dient zijn handicap bij inschrijving aan het secretariaat kenbaar te maken of zo spoedig mogelijk in de opleiding kenbaar te maken aan de docenten.
3. Indien de realisatie van een voorziening als bedoeld in lid 2 niet mogelijk blijkt kan dit geen grond zijn voor een klacht als bedoeld in artikel 19 lid 1.

Artikel 13. Het praktijkdeel

1. Een praktijkdeel kan een (verplicht) onderdeel zijn van een opleiding.
2. De leerdoelen van het praktijkdeel staan beschreven in de opleidingsbeschrijving die onderdeel is van de melding aan de ANVS.
3. De vereisten voor deelname/aanwezigheid bij het praktijkdeel worden geregeld in het examenreglement van een opleiding.
4. De inhoud van het praktijkdeel wordt beschreven in een practicumhandleiding of beschrijving.

Artikel 14. Beoordeling van het praktijkdeel

1. De beoordeling wordt uitgevoerd door de praktijkbegeleider/docent.
2. De beoordelingscriteria voor het praktijkdeel worden vastgelegd in het examenreglement van een opleiding.
3. Indien de eindbeoordeling voor het praktijkdeel 'onvoldoende' is bepaalt de examencommissie welk gedeelte van het praktijkdeel herhaald moet worden om tot een beoordeling 'voldoende' te komen. Aan het herhalen van praktijkonderdelen kunnen kosten verbonden zijn.

Artikel 15. Diplomering

1. De eisen om voor het diploma van een opleiding in aanmerking te komen zijn opgenomen in het examenreglement van de betreffende opleiding.
2. De examencommissie beoordeelt of doet beoordelen of aan alle eisen voor het diploma van een opleiding is voldaan.
3. Uitsluitend indien aan alle eisen bedoeld in het tweede lid is voldaan wordt het diploma ondertekend door een lid van het management team – die ondertekent namens TU Delft als erkend opleidingsinstituut – en een lid van de examencommissie (die bij tekenen de rol van voorzitter heeft).

4. Het diploma wordt tweetalig, in het Nederlands en het Engels, opgesteld. Het diploma wordt voorzien van een uniek nummer/kenmerk welke in de administratie van het Secretariaat wordt gearchiveerd.
5. Het getekende diploma wordt aan de kandidaat verstrekt.
6. Aan het verstrekken van een gewaarmerkte kopie van een diploma kunnen kosten verbonden zijn.

Artikel 16. Geldigheidsduur voltooide opleidings(examen)onderdelen en studieadvies

1. De geldigheidsduur van reeds voltooide opleidings(examen)onderdelen wordt geregeld in het examenreglement.
2. De opleidingsverantwoordelijke kan een kandidaat op grond van examenuitslagen dringend adviseren af te zien van verdere deelname aan herexamens.
3. In het geval lid 2 van dit artikel indruist tegen een (facultair) examenreglement van een BSc- of MSc-opleiding van TU Delft, dan geldt dit betreffende (facultaire) examenreglement van TU Delft.

Artikel 17. Bewaartermijnen

1. Examenwerk wordt ten minste 1 jaar bewaard.
2. Verslagen/meetrapporten die onderdeel zijn van een praktijkdeel van een opleiding en als toets worden gebruikt worden eveneens ten minste 1 jaar bewaard.
3. De uitslag van het examen en een (digitale) kopie van het diploma wordt voor een periode van ten minste 50 jaar door het Secretariaat geadministreerd, conform de bewaartermijn voor hoger onderwijs.
4. Bewijs van deelname aan praktijkonderdelen worden bewaard totdat een kandidaat het bij een opleiding behorende examen heeft behaald en het diploma getekend is.

Artikel 18. Inzagerecht

1. De kandidaat kan het gemaakte examenwerk eenmalig op het opleidingsinstituut inzien binnen een termijn van 8 weken na bekendmaking van de definitieve uitslag van het examen door zich te wenden tot de examencommissie.
2. Er worden geen afschriften of (digitale) kopieën van het examenwerk en/of de beoordeling van het examen verstrekt.

Artikel 19. Klachtenregeling

1. Bij klachten over de gang van zaken bij het examen of één van de andere opleidingsonderdelen dient de kandidaat binnen een termijn van 30 dagen na het examen een met redenen omklede schriftelijke klacht in bij de examencommissie, die hierop binnen 60 dagen reageert.
2. Bij klachten over de inhoud of beoordeling van het examen of één van de andere opleidingsonderdelen, dient de kandidaat binnen een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de definitieve uitslag van het examen een met redenen omklede schriftelijke klacht in bij de examencommissie, die hierop binnen 60 dagen reageert.
3. Indien een kandidaat zich niet kan vinden in de uitkomst van de klachtprocedure zoals in het eerste en tweede lid aangegeven, kan hij binnen een termijn van 30 dagen na de uitspraak van de examencommissie met redenen omkleed schriftelijk in beroep gaan overeenkomstig artikel 20 lid 2 en verder.

Artikel 20. Beroepsregeling

1. De kandidaat kan tegen een vastgestelde examenuitslag uitsluitend schriftelijk en met redenen omkleed in beroep gaan binnen een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de definitieve uitslag.
2. Het beroep dient gericht te worden aan het hoofd van de afdeling Stralingsonderwijs.
3. Het hoofd van de afdeling Stralingsonderwijs verzoekt de beroepscommissie opleidingen stralingsbescherming TU Delft haar te adviseren en doet binnen 60 dagen na het indienen van het beroep uitspraak, waarin het advies van de beroepscommissie voor beide partijen bindend is.

Artikel 21. Slotbepalingen

1. Dit *Algemeen reglement opleidingen stralingsbescherming Technische Universiteit Delft* of een examenreglement kan tussentijds worden gewijzigd.
2. Tussentijds noodzakelijke wijzigingen in dit reglement werken niet ten nadele van een kandidaat.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet van invloed zijn op
 - a. de geldigheidsduur van reeds voltooide opleidingsonderdelen;
 - b. enige andere beslissing krachtens deze regeling ten aanzien van een kandidaat genomen.
4. Van de termijnen zoals genoemd in artikel 5 en artikel 6 kan worden afgeweken indien een extra examenmogelijkheid wordt geboden.
5. De TU Delft kan, onverminderd lid 2 en 3 van dit artikel, besluiten te participeren in een landelijke regeling voor een opleidings(examen)onderdeel of een opleiding op projectbasis in samenwerking met een ander erkend opleidingsinstituut aan te bieden.
6. Dit algemene reglement en het examenreglement dat op een opleiding van toepassing is wordt kenbaar gemaakt door de tekst en/of de verwijzing naar de digitale versie daarvan beschikbaar te stellen.
7. In situaties waarin noch wettelijke regelingen noch enig examenreglement van de TU Delft als erkend opleidingsinstituut voorziet, besluit de opleidingsverantwoordelijke.
8. Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2024.

BIJLAGE 1

Opleidingscommissie (opleidingsverantwoordelijke):

Voor de ACD en CD opleidingen, (minimaal een geregistreerd ACD deskundige volgens Rbs art. 5.3.d.):

Marcel Schouwenburg
Klazien Huitema

Voor de TMS opleidingen, (minimaal een geregistreerd CD deskundige volgens Rbs 5.22.3.c.):

Voor de locatie Delft:
Dosti Dihalu, Jolanda de Beer, Silvia van den Berghe, Kathalijne de Nijs

Voor de locatie Utrecht:
Anne Ellermann, Arno Kant, Jop Reijerink

Eindverantwoordelijke voor beide locaties is Klazien Huitema

Wijzigingen ten opzichte van vorige versie (december 2020):

NCSV gewijzigd naar TU Delft| Stralingsonderwijs

Namen opleidingsverantwoordelijken aangepast naar het huidige personeelsbestand.