

# Regeling Selectie en Plaatsing opleidingsdeel Klinische Technologie

## 1. Algemeen

- 1.1. Een kandidaat mag ten hoogste tweemaal aan de selectieprocedure voor de opleiding Klinische Technologie meedoen.
- 1.2. Een kandidaat kan enkel deelnemen aan de selectieprocedure indien deze, via Studielink, een geldig verzoek tot inschrijving heeft voor de opleiding Klinische Technologie bij de penvoerende instelling, de Technische Universiteit Delft.
- 1.3. Indien een kandidaat 18 jaar of ouder is wordt deze gezien als volwassene en zal er enkel met de kandidaat zelf gecommuniceerd worden over hun deelname aan de selectieprocedure. Alleen bij hoge uitzondering wordt er gecommuniceerd met ouders of voogden.
- 1.4. De uitvoering van dit reglement is opgedragen aan de Commissie Selectie en Plaatsing Klinische Technologie, hierna: Commissie.
- 1.5. Bij de in deze regeling aangegeven data en tijden wordt uitgegaan van de Midden-Europese Tijd (CET).
- 1.6. Deze regeling Selectie en Plaatsing is van toepassing op de selectieprocedure ten tijde van academisch jaar 2023-2024 met als doel de beoogde start van de kandidaat op 1 september 2024. Deze regels zijn geldig tot de datum waarop deze door nieuwe regels worden vervangen.

## 2. Selectiecriteria

- 2.1. De selectie richt zich op het gewenste profiel van de klinisch technoloog. Een korte schets van het beroepsprofiel<sup>1</sup> bestaat uit de volgende punten:
  - a. Zorgprofessionals die zelfstandig op het grensvlak van techniek en zorg kunnen handelen;
  - b. Kennis hebben van het functioneren van het menselijk lichaam en medische technologie;
  - c. In staat zijn om kennis toe te passen in samenwerking met de behandelend arts.
- 2.2. Aan de hand van dit profiel en de eindtermen van de opleiding zijn vier criteria opgesteld:
  - a. Vereist kennisniveau en analytisch vermogen;
  - b. Communicatievaardigheden;
  - c. Probleemoplossend vermogen en standvastigheid;
  - d. Motivatie.
- 2.3. Om te selecteren volgens de selectiecriteria worden er verschillende instrumenten gehanteerd die niet noodzakelijkerwijs één-op-één gekoppeld zijn aan een criterium.
- 2.4. Tijdens de selectieprocedure wordt getest in de veronderstelling dat kandidaten over basiskennis beschikken op 6VWO-niveau (van een profiel dat toegang geeft tot de opleiding). Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om over dit kennisniveau te

<sup>1</sup> Beroepsprofiel Technische Geneeskundige, opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Technische Geneeskunde.

beschikken; vanuit de opleiding wordt geen informatie of materiaal geleverd om voorkennis bij te werken.

### 3. Selectieprocedure

#### 3.1. Selectiemethodiek op hoofdlijnen

##### Selectiedag

De selectie voor de opleiding bestaat uit één ronde, een centrale selectiedag.

- 3.1.1. Iedere kandidaat neemt deel aan de centrale selectiedag. Indien een kandidaat deels of geheel niet deelneemt aan de selectiedag, zal de kandidaat uitgesloten worden van de selectieprocedure en geen rankingnummer ontvangen.

Deze selectiedag bestaat uit verschillende onderdelen:

- 3.1.2. Onderdeel Biomedische kennis - Dit instrument heeft als doel het potentieel te testen van kandidaten die de studie Klinische Technologie willen starten op bachelorniveau. Op het testen van de biomedische kennis kunnen kandidaten zich voorbereiden met materiaal dat een week voorafgaand aan de test beschikbaar zal worden gemaakt (voertaal Nederlands).
- 3.1.3. Onderdeel Technisch inzicht - Dit instrument heeft als doel het potentieel te testen van kandidaten die de studie Klinische Technologie willen starten op bachelorniveau. Op het testen van technisch inzicht kunnen kandidaten zich niet inhoudelijk voorbereiden (voertaal Nederlands).
- 3.1.4. Onderdeel Niet-cognitieve vaardigheden – Dit instrument heeft als doel het potentieel te testen van kandidaten die een studie willen starten op bachelorniveau. De opdrachten zijn gericht op het toetsen van motivatie en persoonlijkheidskenmerken. De kandidaten kunnen zich hier niet op voorbereiden (voertaal Nederlands).

#### 3.2. Selectiemethodiek in details

##### Tijdschema

- 3.2.1. 1 oktober 2023 t/m 15 januari 2024: Kandidaat kan zich aanmelden in Studielink voor Klinische Technologie (Studielink verzoek tot inschrijving bij de TU Delft).
- 3.2.2. 16 januari 2024: Kandidaat ontvangt eerst informatiemail waarin wordt gecommuniceerd over de selectieprocedure en verdere aanmelding/bevestiging voor de selectiedag.
- 3.2.3. Uiterlijk 23 januari 2024: Kandidaat die wil worden ingedeeld op een specifiek dagdeel vanwege verplichtingen zoals genoemd in artikel 6.5., dient een aanvraag hiervoor te hebben ingediend.

- 3.2.4. Uiterlijk 23 januari 2024: Kandidaat heeft zich aangemeld voor selectiedag en eventuele uitzonderingen of voorzieningen aangevraagd (zie artikelen 6.1. t/m 6.5.).
- 3.2.5. 1 februari 2024: Kandidaat ontvangt de uitnodiging voor de selectiedag, waarin tijdstip vermeld staat, verdere details ter voorbereiding en eventuele toezegging van aangevraagde extra voorzieningen. Daarnaast ontvangt de kandidaat het voorbereidingsmateriaal voor de biomedische kennistoets.
- 3.2.6. 8 februari 2024: Selectiedag vindt plaats. Kandidaat wordt op één dagdeel (ochtend of middag) ingedeeld. (Locatie: Delft. Voertaal: Nederlands).
- 3.2.7. 9 februari 2024: Alternatieve online selectiedag vindt plaats voor kandidaten die op grond van artikelen 6.1., 6.2. en/of 6.5. niet in Delft aanwezig kunnen zijn op 8 februari 2024, tijdig (uiterlijk 23 januari 2024) een aanvraag voor alternatieve deelname hebben ingediend en op 1 februari toezegging hebben ontvangen dat zij op 9 februari online deel mogen nemen. Kandidaten hebben geen recht op een andere alternatieve toetsdatum.
- 3.2.8. 15 april 2024: Kandidaat ontvangt het definitieve rankingnummer van de selectieprocedure via Studielink met uitsluitel of er een plaats aangeboden wordt (binnen het proces Plaatsing).

### Selectiedag

- 3.2.9. Deelname aan alle testonderdelen van de selectiedag is verplicht voor een succesvolle afronding van de selectieprocedure.
- 3.2.10. Alle testonderdelen worden in het Nederlands afgenomen op een daarvoor aangewezen locatie.
- 3.2.11. De kandidaat is verantwoordelijk voor aanmelding voor deelname aan de selectiedag. Zonder tijdige aanmelding mag besloten worden de kandidaat te weigeren.
- 3.2.12. De kandidaat dient tijdig aanwezig te zijn op de selectiedag. Komt de kandidaat na de gestelde inlooptijd aan op de selectiedag, dan mag besloten worden de kandidaat te weigeren, waarmee de kandidaat uitgesloten wordt van verdere deelname aan de selectieprocedure en daarmee ook geen rankingnummer ontvangt.
- 3.2.13. De kandidaat dient zich tijdens de selectiedag ten allen tijde te kunnen identificeren met een geldig legitimatiebewijs en is verplicht zich hiermee bij binnenkomst te registreren.
- 3.2.14. De selectiedag vindt op twee momenten plaats: in de ochtend en middag op 8 februari 2024 op de daarvoor aangewezen locatie. De kandidaat wordt door de coördinator Selectie en Plaatsing ingedeeld op een van de twee dagdelen en dient alle testonderdelen binnen diens dagdeel te voltooien. Aanvraag van een specifiek moment op deze dag is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk (zie artikel 6.5.).

## 4. Fraude en plagiaat

### 4.1. Definitie

- 4.1.1. Onder fraude wordt verstaan: handelen of nalaten van een kandidaat dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat **of** van een andere kandidaat geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
- 4.1.2. Plagiaat is een vorm van fraude. Onder plagiaat wordt verstaan: alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is.

### 4.2. Aspecten van fraude - intentie en resultaat

- 4.2.1. Fraude is niet afhankelijk van **intentie**: fraude kan ook per ongeluk gepleegd worden, door slordigheid of uit onwetendheid. Het is geen excuus:
  - a. Als de kandidaat niet oplet bij het lezen van de toetsinstructies;
  - b. Als de kandidaat vergeet verboden hulpmiddelen of materialen (telefoon, boek, aantekeningen, etc.) op te bergen;
  - c. Wanneer de kandidaat denkt iemand te helpen door het juiste antwoord te delen.
- 4.2.2. Fraude is ook niet afhankelijk van **resultaat**. Bijvoorbeeld:
  - a. Als de kandidaat wordt betrapt met een spiekbriefje dat de kandidaat (nog) niet hebt gebruikt, of;
  - b. Waarop dingen staan die niet van pas komen bij deze toets;
  - c. Als de kandidaat een verkeerd antwoord overneemt van een andere kandidaat.
- 4.2.3. Het **type toets/opdracht** is ook niet van belang.

### 4.3. Fraudeonderzoek

- 4.3.1. De Commissie onderzoekt vermoedens van fraude. Daarvoor maakt zij gebruik van bewijsstukken, toetsinstructies en overige communicatie die alle kandidaten ontvangen hebben.
- 4.3.2. Als fraude waarschijnlijk is, wordt de kandidaat benaderd. De Commissie wil een duidelijk beeld krijgen van de zaak en van de kandidaat horen voor zij een besluit neemt. De kandidaat wordt door de Commissie gevraagd om een schriftelijke toelichting en krijgt daarbij (in algemene zin) te lezen wat het vermoeden van fraude heeft gewekt. Een onderzoek resulteert niet altijd in het schuldig bevinden van een kandidaat.
- 4.3.3. Wanneer de kandidaat een bericht ontvangt van de Commissie met een verzoek om toelichting, heeft de kandidaat een paar dagen de tijd om een antwoord te formuleren. Het is belangrijk dat de kandidaat serieus op het bericht reageert, want het besluit wordt eenmalig genomen. Nadat de Commissie fraude heeft vastgesteld, is er geen ruimte meer voor discussie of nadere toelichting, ook niet

bij een incomplete/haastige/ontbrekende toelichting. Als de kandidaat niet reageert kan dit in diens nadeel werken, het voorkomt niet dat een besluit wordt genomen. Een mondelinge toelichting is niet mogelijk.

- 4.3.4. De behandeltermijn kan enkele weken in beslag nemen. De kandidaat wordt in ieder geval voor 15 april 2024 over het genomen besluit geïnformeerd.
- 4.3.5. Als een kandidaat schuldig wordt bevonden aan fraude, wordt diens deelname ongeldig verklaard en ontvangt de kandidaat geen rangnummer vanuit Studielink op 15 april 2024 en geen Z-scores. De kandidaat heeft hiermee een deelnamekans verbruikt.
- 4.3.6. Als een kandidaat niet schuldig wordt bevonden van fraude, blijft diens deelname geldig en ontvangt de kandidaat een rangnummer vanuit Studielink op 15 april 2024 en Z-scores.

## 5. Vaststelling uitslag selectierondes en ranking

### 5.1. Bepaling van de eindscore

- 5.1.1. Op grond van de op de selectiedag behaalde resultaten wordt per onderdeel een Z-score vastgesteld voor de kandidaat.
- 5.1.2. De eindscore wordt vastgesteld op basis van de drie Z-scores.
- 5.1.3. De kandidaat die alle onderdelen van de selectiedag, zoals omschreven in artikel 3.1., heeft volbracht, krijgt een rankingnummer op basis van de eindscore.
- 5.1.4. De coördinator Selectie en Plaatsing verstrekt de testcores aan de Commissie met de daarbij behorende eindscore (Z-score). De Z-scores en bijbehorende rankingnummers worden vervolgens officieel vastgesteld door de Commissie.
- 5.1.5. De kandidaat die niet of niet volledig heeft meegedaan aan de selectiedag, zoals beschreven in artikelen 3.1.1., 3.2.4. en 3.2.5., krijgt geen rankingnummer toegewezen.
- 5.1.6. Indien blijkt dat twee of meer kandidaten op grond van resultaten van de verschillende onderdelen in aanmerking komen voor hetzelfde rankingnummer, wordt het definitieve rankingnummer vastgesteld door een tweede onafhankelijke beoordeling van de Commissie, op basis van de resultaten behaald tijdens de onderdelen vermeld onder artikel 3.1. Indien dit niet voldoende onderscheidend werkt, zal de beoordeling ook op basis van aanmelddatum in Studielink van de kandidaten gebeuren.

### 5.2. Berichtgeving over de uitslag

- 5.2.1. Op 15 april 2024 ontvangt de kandidaat die (zich niet eerder heeft afgemeld, niet is uitgesloten van deelname of beoordeling en) de selectieprocedure volledig heeft afgerond het definitieve rankingnummer uitsluitend via Studielink. Vanuit de TU Delft wordt er niet gecommuniceerd over rankingnummers aan de

kandidaten.

- 5.2.2. De coördinator Selectie en Plaatsing verstrekt de Z-scores aan de kandidaat op een nader te bepalen moment. De coördinator informeert de kandidaat tijdens de procedure nader over dit moment.
- 5.2.3. Vanwege vertrouwelijkheid, objectiviteit en gelijke behandeling wordt over de methode van beoordeling en de beoordelingscriteria niet gecommuniceerd, zoals nader toegelicht in artikel 6.6.
- 5.2.4. In het geval de kandidaat het niet eens is met de Z-scores, dient de kandidaat zich in eerste instantie te wenden tot de coördinator Selectie en Plaatsing via [selectie-kt@tudelft.nl](mailto:selectie-kt@tudelft.nl).
- 5.2.5. Indien de kandidaat bezwaar wil maken tegen het rankingnummer, dient deze dit bezwaar binnen zes weken na de beslissing in te dienen. Deze periode begint op de dag dat het definitieve rankingnummer door Studielink gecommuniceerd is aan de kandidaat of, indien later, de dag dat de Z-scores gecommuniceerd zijn door de TU Delft. Voor meer informatie kan de kandidaat zich wenden tot de coördinator Selectie en Plaatsing via [selectie-kt@tudelft.nl](mailto:selectie-kt@tudelft.nl). Voor het direct indienen van het bezwaarschrift wendt de kandidaat zich tot het College van Bestuur (CvB) door contact op te nemen met [Juridische Zaken](#).
- 5.2.6. In de lijst met definitieve rankingnummers wordt 5% van de plekken vrijgehouden. De vrijgehouden plekken kunnen eventueel stapsgewijs vrijgegeven worden. Uiterlijk 14 augustus 2024 zijn alle overgebleven vrije plekken vrijgegeven.

## 6. Procedure overig

- 6.1. Een kandidaat afkomstig uit één van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius of Saba, onderscheidenlijk Aruba, Curaçao en Sint Maarten, die niet aanwezig kan zijn op locatie tijdens de selectiedag, dient een aanvraag in te dienen voor online deelname, welke op vrijdag 9 februari 2024 plaatsvindt.
  - 6.1.1. De kandidaat dient uiterlijk 23 januari 2024 23:59 uur per e-mail de coördinator te informeren gebruik te willen maken van de mogelijkheid tot online deelname via [selectie-kt@tudelft.nl](mailto:selectie-kt@tudelft.nl). De kandidaat wordt uiterlijk 1 februari 2024 op de hoogte gebracht of de aanvraag is gehonoreerd.
- 6.2. Een kandidaat die tijdens de selectieprocedure in het buitenland verblijft vanwege werk-, school- of studieverplichtingen of permanent woonachtig is in het buitenland (en niet in aanmerking komt voor artikel 6.1.) en om die reden niet aanwezig kan zijn op locatie tijdens de selectiedag, dient een aanvraag in te dienen voor online deelname, welke op vrijdag 9 februari 2024 plaatsvindt.
  - 6.2.1. De aanvraag dient uiterlijk 23 januari 2024 23:59 uur per e-mail te worden ingediend via [selectie-kt@tudelft.nl](mailto:selectie-kt@tudelft.nl).
  - 6.2.2. De aanvraag dient de volgende geldige bewijsstukken te bevatten:
    - a. Verblijfsvergunning – verplicht in alle hierboven omschreven gevallen;
    - b. Bewijs van Inschrijving van buitenlandse universiteit of school – alleen verplicht bij school- of studieverplichtingen in het buitenland;



- c. Werkgeversverklaring (gedateerd en ondertekend) – alleen verplicht bij (vrijwilligers)werk in het buitenland.

De kandidaat wordt uiterlijk 1 februari 2024 op de hoogte gebracht of de aanvraag is gehonoreerd.

- 6.2.3. De Commissie neemt aanvragen op grond van vakanties, langere (school- of studie)reizen, etc. niet in behandeling.
- 6.2.4. De Commissie neemt aanvragen van kandidaten woonachtig in België niet in behandeling.
- 6.3. Voor een kandidaat met een functiebeperking (zoals bedoeld in de WHW) kunnen in redelijkheid faciliteiten worden geboden tijdens de selectiedag. Een dergelijke faciliteitsaanvraag dient uiterlijk 23 januari 2024 23:59 uur per e-mail te worden aangevraagd via [horizon-esa@tudelft.nl](mailto:horizon-esa@tudelft.nl), inclusief medische verklaring en omschrijving van de gewenste faciliteit, en dient aan de volgende eisen te voldoen van 6.3.1. of 6.3.2.:

6.3.1. Voorwaarden medische documenten:

- a. Het document is afkomstig van een arts, psycholoog, psychiater of van een andere behandelaar met een BIG-registratie;
- b. Het document is gedateerd ondertekend;
- c. Uit het document dient de diagnose en de structurele aard van de functiebeperking te blijken.

6.3.2. Voorwaarden dyslexieverklaring:


- a. De verklaring voldoet aan de criteria van de Stichting Dyslexie Nederland;
- b. De verklaring is afgegeven door een erkend bureau en is gedateerd ondertekend door een geregistreerd Orthopedagoog NVO/BBR of GZ-psycholoog;
- c. De verklaring mag niet langer dan vijf jaar geleden afgegeven zijn of moet een (expliciet vermelde) oneindige geldigheidsduur hebben.

De aanvraag wordt indien nodig door de Commissie voor advies voorgelegd aan de studieadviseurs of studentendecanen van de penvoerende instelling. De kandidaat wordt uiterlijk 1 februari 2024 op de hoogte gebracht of en, indien relevant, van welke faciliteiten de kandidaat gebruik kan maken.

- 6.4. Een kandidaat van wie het Nederlands niet de moedertaal/eerste taal is, kunnen in redelijkheid faciliteiten worden geboden tijdens de selectiedag.
  - 6.4.1. De aanvraag dient uiterlijk 23 januari 2024 23:59 uur per e-mail te worden aangevraagd via [selectie-kt@tudelft.nl](mailto:selectie-kt@tudelft.nl), inclusief bewijsstuk en omschrijving van de gewenste faciliteit.
  - 6.4.2. De aanvraag dient het volgende geldige bewijsstuk te bevatten:
    - a. Certificaat Nederlands Tweede Taal (NT2) of een inschrijfbewijs voor een cursus/examen NT2;
    - b. Op het certificaat of inschrijfbewijs dient een datum van uitgifte te staan;
    - c. Het certificaat of inschrijfbewijs dient een handtekening (met datum) te bevatten.

De kandidaat wordt uiterlijk 1 februari 2024 op de hoogte gebracht of de aanvraag is gehonoreerd.

- 6.4.3. De Commissie neemt aanvragen van kandidaten die over een NT2-certificaat ouder dan vijf jaar beschikken niet in behandeling.
- 6.5. Een kandidaat die op grond van een verplicht schoolexamen of een verplicht onderdeel van een andere selectieprocedure tijdens de selectiedag op 8 februari 2024 niet aanwezig kan zijn in Delft, dient uiterlijk 23 januari 2024 23:59 uur per e-mail een aanvraag in te dienen via [selectie-kt@tudelft.nl](mailto:selectie-kt@tudelft.nl), inclusief verklaring(en) en dient aan de volgende eisen te voldoen van 6.5.1. **of** 6.5.2.:
- 6.5.1. Voorwaarden schoolverklaring:
- De verklaring is afgegeven door de schooldecaan van de school waar de kandidaat officieel scholier is;
  - De verklaring is opgesteld op officieel briefpapier van de school;
  - De verklaring bevat een stempel van de school;
  - De verklaring is gedateerd ondertekend door de schooldecaan;
  - De verklaring stelt dat op de dag van de selectie voor KT (8 februari 2024) de kandidaat deelneemt aan een verplicht schoolexamen en om die reden niet aanwezig kan zijn in Delft bij de selectiedag voor KT.
- 6.5.2. Voorwaarden verklaring andere selectieprocedure:
- De verklaring is afgegeven door het selectieteam van de desbetreffende selectieopleiding waarmee overlap plaatsvindt op 8 februari 2024;
  - De verklaring is gedateerd ondertekend en bevat een handtekening van een lid van het selectieteam;
  - De verklaring stelt dat de kandidaat (mogelijk) deelneemt aan een verplicht selectieonderdeel van de desbetreffende opleiding en om die reden niet aanwezig kan zijn in Delft bij de selectiedag voor KT.
- 6.6. Er is geen gelegenheid tot inzage van de door de kandidaat gemaakte onderdelen; er kan geen nabespreking plaatsvinden of correspondentie gevoerd worden over de gemaakte onderdelen en/of de beoordeling hiervan. Een kandidaat krijgt op het gecommuniceerde moment inzage in de Z-scores en wordt door Studielink op de hoogte gesteld van het definitieve rankingnummer.
- 6.7. Indien er zich situaties voordoen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de decaan van de penvoerende instelling nadat de Commissie is gehoord.

  
A. van Keulen  
Decaan Faculteit 3mE

*Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de penvoerende instelling, de Technische Universiteit Delft, en geldt voor Selectie en Plaatsing Klinische Technologie die in het studiejaar 2023-2024 wordt uitgevoerd voor plaatsing in het studiejaar 2024-2025.*