

Lees deze toelichting voordat je het formulier invult:

- Dit formulier **volledig** (elektronisch en ondertekend) invullen en de benodigde bijlagen toevoegen en per e-mail versturen naar de examencommissie van je eigen BSc-opleiding.
- Controleer onderstaande geldende eisen en de [studentenportal van de eigen opleiding](#) voor de aanvullende voorwaarden voor de individuele minor.
 - Er mogen in ieder geval **geen mastervakken** afkomstig van de TU Delft opgenomen worden.
 - Een individueel samengestelde minor mag niet volledig bestaan uit vakken van een bestaande Delftse thematische minor.
 - Het combineren van **twee thematische minors van 15 EC** (binnen Leiden, Delft en Rotterdam) **is niet altijd mogelijk** binnen je examenprogramma. Raadpleeg de studentenportal van de eigen opleiding om te bepalen of goedkeuring van jouw examencommissie nodig is.
 - Indien je de individuele minor gebruikt om te **schakelen** (tijdens de BSc-opleiding) kunnen er aanvullende stappen en regels gelden. Raadpleeg de studentenportal van de eigen opleiding voor de contactpersonen van jouw beoogde schakelvakken.
- Bij een **vaste (externe thematische) minor bij een andere universiteit** dient de **naam van de minor** genoteerd te worden aangezien deze wordt opgenomen op het diplomasupplement.
- **Bij wijzigingen** dien je een kopie van het (eerder door de examencommissie goedgekeurde) formulier bij te voegen.
- Een **goedgekeurde aanvraag betekent het volgende:**
 - Je bent **NIET automatisch** toelaatbaar tot de vakken van deze minor. Volg de regels over **aanmelding en toelating** die de faculteit/onderwijsinstelling hierover stelt (zie de studentenportal van de faculteit en/of de studiegids).
 - Alle opgevoerde vakken zijn hiermee **WEL goedgekeurd** als onderdeel van jouw individuele examenprogramma (IEP).
- **Let op: incomplete aanvragen worden NIET in behandeling genomen!**

Persoonlijke gegevens						
Naam (+ voorletters):		Studentnummer:		Bacheloropleiding:		
Minor						
<input type="checkbox"/> Verbredend		<input type="checkbox"/> Individuele minor bij een NL universiteit			Academisch jaar minor:	
<input type="checkbox"/> Verdiepend		<input type="checkbox"/> Individuele minor bij een buitenlandse partneruniversiteit				
<input type="checkbox"/> Individuele minor om te schakelen		<input type="checkbox"/> Vaste minor bij een andere NL universiteit (↓ URL invullen)				
Minornaam/thema:		URL:				
Aanbiedende Universiteit(en)						
Universiteit(en):		Land:				
Faculteit(en):		Opleiding(en):				
<input type="checkbox"/> Wijziging t.o.v. een eerder goedgekeurde individuele minor (indien van toepassing): hieronder per vak aanvinken						
↓	Vakkenlijst					
	Vakcode	Vaknaam	URL	Locale credits	EC	Niveau
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	Totaal (minimaal 30 EC):					
Vervangende vakken (indien van toepassing)						
Indien het niet zeker is of bepaalde vakken werkelijk gegeven worden, geef dan hieronder eventuele vervangende vakken aan:						
Vervangende vakken						
Vakcode	Vaknaam	URL	Locale credits	EC	Niveau	

Studentnaam:				Studentnummer:			
Interne samenhang							
<p>Omschrijf hoe de verschillende vakken/extern project met elkaar samenhangen met betrekking tot het thema:</p> <p><i>Toelichting: De interne samenhang van het vakkenpakket dient goedgekeurd te worden door de adviseur.</i></p> <p><i>Raadpleeg de studentenportal van je eigen opleiding voor de juiste adviseur.</i></p>							
Extern project (indien van toepassing)							
<input type="checkbox"/> Extern project	Aantal EC:		Studielaast in uren:				
Projectbegeleider vanuit faculteit:				Aanbiedende organisatie/bedrijf:			
Omschrijving project:							
Leerdoelen:							
Wijze van toetsen:							
Ruimte voor opmerkingen (indien van toepassing)							
Student:							
Adviseur:							
Examencommissie:							
Checklist verplichte bijlagen							
<p>Verplicht aan te leveren (bij de examencommissie van je eigen opleiding):</p> <p><input type="checkbox"/> Formulier volledig ingevuld + ondertekend door student en door de adviseur.</p> <p><input type="checkbox"/> Overzicht van alle vakomschrijvingen en niveau (over te nemen uit de studiegids).</p> <p><input type="checkbox"/> Eventuele verplichte bijlagen zoals aangegeven op de website van de eigen opleiding bijgevoegd.</p> <p><input type="checkbox"/> Bij wijzigingen: Kopie van het (eerder door de examencommissie goedgekeurde) formulier bijgevoegd.</p> <p><input type="checkbox"/> Bij individuele minor in het buitenland: Bewijs van het beoordelingssysteem (uit de studiegids: aantal te behalen studiepunten per semester/studiejaar + het aantal lasturen per studiepunten + waarde van het cijfer) bijgevoegd.</p>							
Ondertekening				Goedkeuring examencommissie			
Student		Adviseur (interne samenhang)		Examencommissie			
		<i>indien van toepassing: check de studentenportal!</i>					
naam:		naam:		naam:			
datum:		datum:		datum:			
handtekening:			handtekening:				

Controleer zorgvuldig voordat je het formulier indient om vertraging te voorkomen!