

Richtlijnen verspreiding flyers en posters

TU Delft heeft een flyer- en posterrichtlijn opgesteld vanuit onze verantwoordelijkheid naar onze TU Delft gemeenschap en het milieu. Hiermee willen we de (commerciële) informatiestroom richting onze studenten en medewerkers in de hand houden en papierverspilling tegengaan.

De richtlijn is met name bedoeld voor externe organisaties die willen flyeren of flyers en/of posters willen verspreiden en gelden in veel gevallen ook voor studenten(organisaties). Neem bij twijfel contact op met de faculteit/het gebouw om toestemming te vragen.

Flyer- of posteronderwerp

- Het is van belang dat het onderwerp op de posters en flyers relevant is voor een grote groep medewerkers en/of studenten en bij voorkeur een link heeft met onderwijs, onderzoek en/of ondernemerschap/valorisatie.
- Reclame-uitingen en politiek getinte uitingen zijn in beginsel niet toegestaan.
- Discriminerende uitingen zijn niet toegestaan.

Akkoord op flyer- of posteractie

- Actief flyereren is in beginsel niet toegestaan in de gebouwen.
- Voor het neerleggen van flyers of ophangen voor posters wordt vooraf en per e-mail toestemming gevraagd aan de faculteit/het gebouw. De loketten hiervoor staan linksonder in dit schema.
- Uitzonderingen op deze richtlijn worden aan de rechterkant benoemd.

Na akkoord op de actie

- Op de faculteiten en in de gebouwen zijn plekken aangewezen waar posters gehangen mogen worden en flyers neergelegd mogen worden. Meer informatie is te vinden in de bijlage. Aangewezen plekken per faculteit/gebouw.

Promotieactiviteiten binnen faculteit/gebouw

- Neem voor vragen over de mogelijkheden voor andere promotieactiviteiten contact op met de linksonder genoemde loketten.

Promotieactiviteiten buiten/voor hoofdentree faculteit

- Neem voor vragen over de mogelijkheden voor promotieactiviteiten voor de hoofdentrees contact op met de linksonder genoemde loketten.

Flyer- of promotieactiviteit op TU Delft campusterrein (excl. hoofdentrees)

- Neem voor toestemming contact op met CRE: Parkmanagement-CRE@tudelft.nl

Loketten per faculteit / gebouw / TU campus:

TBM: news-tbm@tudelft.nl

BK: servicepunt-BK@tudelft.nl

IO: w.r.sneekes@tudelft.nl

CiTG: communication-CiTG@tudelft.nl

L&R: servicepunt-LR@tudelft.nl

3mE: news-3mE@tudelft.nl

TNW: communication-tnw@tudelft.nl

EWI: servicepuntEWI@tudelft.nl

O&S: os@tudelft.nl

Sport & Cultuur: s.w.m.liebrechts@tudelft.nl

TU Delft Library: events-library@tudelft.nl

TU Delft Aula: aula-FM-balie@tudelft.nl

TU Delft Campus: parkmanagement-CRE@tudelft.nl

Uitzonderingen en bijzonderheden

BK

BK hanteert een NO-flyer beleid. Andere acties zijn alleen toegestaan na akkoord en afstemming met de faculteit. Op de aluminiumborden mogen posters en flyers worden gehangen zonder vooraf toestemming te vragen.

IO

Aanvragen voor niet-TU Delft instanties en organisaties worden niet toegestaan.

EWI

- Flyers kunnen zonder akkoord vooraf worden afgegeven bij het Servicepunt. Het Servicepunt bepaalt aan de hand van de relevantie van de informatie en de beschikbare ruimte of de flyers kunnen worden neergelegd.
- Posters kunnen zonder akkoord vooraf worden opgehangen op de daarvoor bedoelde prikboards en in de liften in/aan de daarvoor bestemde poster randen (niet in het posterframe!).
- Actief flyereren is niet toegestaan in het gebouw.

TBM

- Flyers kunnen zonder akkoord vooraf worden afgegeven bij het Servicepunt. Het Servicepunt bepaalt aan de hand van de relevantie van de informatie en de beschikbare ruimte of de flyers kunnen worden neergelegd.
- Posters kunnen zonder akkoord vooraf worden opgehangen op de daarvoor bedoelde prikboards.
- Actief flyereren is niet toegestaan in het gebouw.

TNW

- Folders en flyers kunnen zonder akkoord vooraf worden neergelegd op de daarvoor bestemde plekken.
- Posters kunnen zonder akkoord vooraf worden opgehangen op de daarvoor bedoelde prikboards.
- Actief flyereren mag onder een aantal voorwaarden. Vraag hiernaar bij het TNW loket.

3mE

- Flyers mogen niet neergelegd/verspreid worden in en om het gebouw van 3mE.
- Posters kunnen na akkoord en stempel van Gezelschap Leeghwater (secretaris@leeghwater.nl) worden opgehangen op de daarvoor bedoelde prikboards.

LR

- Flyers kunnen zonder akkoord vooraf worden afgegeven bij het Servicepunt. Dienstverlening bepaalt aan de hand van de relevantie van de informatie en de beschikbare ruimte of de flyers kunnen worden neergelegd.
- Posterborden op dit moment niet aanwezig.
- Actief flyereren is alleen toegestaan na overleg met Servicepunt/Dienstverlening.
- Voor elke flyeractie geldt een opruimplicht ter voorkoming van zwerfvuil.

S&C

- Flyers kunnen zonder akkoord vooraf worden afgegeven bij de sportbalie. Medewerkers bepalen aan de hand van de relevantie van de informatie en de beschikbare ruimte of de flyers kunnen worden neergelegd.
- Posters kunnen zonder akkoord vooraf worden opgehangen op de daarvoor bedoelde prikboards.

O&S

- Flyers kunnen in overleg met de receptie worden neergelegd op tafels, de balie en het folderrek.
- Posters kunnen in overleg met de receptie worden opgehangen op het prikboard (maximaal A2).

CRE Parkmanagement

- Voor elke flyeractie geldt een opruimplicht ter voorkoming van zwerfvuil.
- (Hand)flyeren op en/of langs fietspaden is niet toegestaan i.v.m. verkeersveiligheid.
- Locaties handflyeren: op brug richting IO, in Mekelpark (excl. Freezones) en tussen Aula en Library (excl. Freezone/trap/bordes UB) en Kluyverpark.
- Fietsflyeren en zadeldekjes zijn niet toegestaan zonder toestemming CRE Parkmanagement.

Bijlage 1: Aangewezen plekken per faculteit/gebouw

BK

- In de centrale entree staat een tijdschriftenzuil, hier mogen alleen magazines worden gelegd.
- Bnieuws en Delta hebben in elke pantry een eigen magazinebak.
- Flyeren in het gebouw is alleen toegestaan na uitdrukkelijk akkoord van CRE/M&C. Contact via servicepunt-BK@tudelft.nl.
- Er mogen geen posters worden gehangen in de liften, want deze zijn niet voor studenten en medewerkers beschikbaar (alleen met pasje bedienbaar).
- Door de hele faculteit hangen aluminiumborden waar alle formaten posters op mogen worden gehangen.
- Op alle andere locaties worden posters direct verwijderd.
- Op de zwarte magneetborden bij de drie ingangen (hoofd- oost- en west ingang) mag niets opgehangen worden.
- Op ramen, muren en deuren mag niets geplakt worden. Er mag überhaupt niet met plakband gewerkt worden. Eventuele schade wordt direct doorbrekend aan de organisatie.

CiTG

- Flyers/posters kunnen gehangen worden:
 - in de liften: maximaal A4-formaat, zijn ze groter, dan worden ze weg gehaald.
 - op de openbare/vrije prikborden op de studentenstraat (op de 1e verdieping bij de DE koffiëcorner).
- Flyers/posters voor de themaborden op de 1^e verdieping moeten voorzien zijn van een stempel van de studievereniging PS. Zij beoordelen of het studie gerelateerd is.
- Flyers voor studenten kunnen neergelegd worden bij de studieverenigingen PS (info-ps@tudelft.nl) en MV (secretaris-MV@tudelft.nl). Let op: aan de besturen moet hiervoor akkoord worden gevraagd.

IO

- Flyeren en poster ophangen in het gebouw is alleen toegestaan na uitdrukkelijk akkoord van CRE/ComIO.
- Flyers mogen alleen in de hal worden gelegd.
- Flyers mogen niet op tafels en losse plekken worden neergelegd of moeten anders op de dag van de actie worden weggehaald.
- Posters kunnen gehangen worden in de lift, maximaal A3-formaat.
- Op alle andere locaties dan de liften worden posters direct verwijderd.
- Op ramen, muren en deuren mag niets geplakt worden. Er mag überhaupt niet met plakband gewerkt worden.
- Eventuele schade wordt direct doorbrekend aan de organisatie.

LR

- Flyeren mag in de hal en in de rekken in de hal voor A4 bladen.
- Plekken waar posters opgehangen kunnen worden, worden bepaald in overleg met het Servicepunt.

EWI

- In de hal staan rekken voor waar het Servicepunt flyers legt.
- Posters kunnen gehangen worden op de daarvoor bedoelde prikborden en in de liften in/aan de daarvoor bestemde poster randen (niet in het posterframe!).

TBM

- Er kan aan de studievereniging Curius gevraagd worden of zij de flyers in hun 'hok' willen neerleggen. Ook kunnen zij posters ophangen.
- Posters kunnen worden opgehangen op de daarvoor bedoelde prikborden.

TNW

- Flyers/folders
 - De meeste studieverenigingen hebben tafels waar organisaties in overleg een stapeltje folders neer kunnen leggen.
 - In het TN-gebouw staat bij de hoofdingang een kast waar organisaties een stapeltje tijdschriften/folders/flyers neer mogen leggen mits het onderwerp relevant is voor een groot deel van de mensen die in het gebouw zijn.
- Posters
 - Er hangen in alle gebouwen prikborden, sommige zijn speciaal voor studenten. Als er niet op staat wie ze beheert, dan mogen posters opgehangen worden. Bij voorkeur max. A3 formaat en tweetalig.

TU Delft Library

- Flyers kunnen worden afgegeven bij de balie; deze worden vervolgens in de Huiskamer gelegd.
- Posters kunnen worden afgegeven bij de balie; deze worden opgehangen op het prikbord in de 'huiskamer' (ruimte waar de automaten staan). Max. 1 poster A3 formaat blijft 3 weken hangen.
- Als events-library toestemming gegeven heeft om een promo actie buiten op de trap te houden, dan geldt dit niet voor de Freezone B. Bij de hoofdentree van de bibliotheek wordt nooit toestemming gegeven om voedingswaren uit de delen.