

Protocol acceptatie van donaties door de Technische Universiteit Delft

1. Inleiding

De Technische Universiteit Delft wil haar positie in de universitaire wereldtop verstevigen en verder uitbouwen. De universiteit heeft haar ambities vastgelegd in het TU Delft Strategisch Kader 2018-2024: "Impact voor een betere samenleving". Een van de strategische prioriteiten is om een toename van de inkomende middelen via donaties (4^{de} geldstroom-financiering) te bewerkstelligen. Gezien de voorziene groei in 4^{de} geldstroom-financiering is het passend een kader te hanteren waarbinnen donaties kunnen worden aangenomen.

De TU Delft waardeert het ten zeerste dat donateurs een bijdrage willen leveren aan onderwijs, onderzoek en innovatie. Donaties stellen de universiteit in staat om bijzondere activiteiten te ontplooiën of initiatieven te nemen die anders niet mogelijk waren geweest. Vanzelfsprekend is het de verantwoordelijkheid van de universiteit om op een verantwoorde manier om te gaan met (potentiële) donaties. Door het hanteren van dit protocol wordt geborgd dat donaties een bijdrage leveren aan de strategische doelstellingen van de TU Delft en in lijn zijn met alle van toepassing zijnde codes en regelgeving.

Dit document bevat het protocol voor de acceptatie van donaties door de TU Delft. Hiermee volgt de TU Delft de "CASE Ethical Principles Behind the Acceptance of Donations"¹. Donaties kunnen rechtstreeks aan de TU Delft worden gedaan, maar verlopen grotendeels en bij voorkeur via de Stichting Universiteitsfonds Delft. Dit protocol is van toepassing op alle financiële donaties aan de TU Delft, zowel directe donaties als indirecte donaties via het Universiteitsfonds Delft.

Het Universiteitsfonds Delft is in het leven geroepen om donaties aan de TU Delft te faciliteren en namens de TU Delft de relatie met de gever te onderhouden. Donaties die via het Universiteitsfonds Delft verlopen komen te allen tijde ten bate van de TU Delft. Evenals de TU Delft is ook het Universiteitsfonds Delft een Algemeen Nut Beogende Instelling die maatschappelijke verantwoording aflegt over de ontvangen gelden en de bestedingen daarvan.

Het 'Protocol acceptatie van donaties door de Technische Universiteit Delft' beoogt houvast te bieden bij het beoordelen en accepteren van donaties. Dit protocol heeft als doel dat op een consequente manier met alle donaties omgegaan wordt, en dat acceptatie op een verantwoorde manier gebeurt. Het protocol bestaat uit twee procedures: een toetsingsprocedure en een acceptatieprocedure.

2. Toetsingsprocedure

Voordat een donatie wordt geaccepteerd vindt altijd een toetsing van de potentiële donatie plaats. De zwaarte van deze toetsing hangt af van de hoogte van het bedrag:

- Bij een potentiële donatie tot €100.000 vindt een marginale toetsing van de donateur en de donatie plaats.
- Bij een potentiële donatie tussen de €100.000 – 1.000.000 vindt een marginale of intensieve toetsing van de donateur en de donatie plaats. De deca(a)n(en) en/of UD-directeur(en) van de ontvangende eenhe(i)d(en) van de TU Delft, het Universiteitsfonds Delft en/of het College van Bestuur van de TU Delft kunnen, indien zij hiertoe aanleiding zien, besluiten tot een intensieve toetsing.

¹ <https://www.case.org/resources/ethical-principles-behind-acceptance-gifts-europe>

- Bij een potentiële donatie vanaf €1.000.000 vindt altijd een intensieve toetsing van de donateur en de donatie plaats.

De procedure van een marginale toetsing ziet er als volgt uit:

- De marginale toetsing wordt uitgevoerd door de ontvangende eenhe(i)d(en) van de TU Delft en/of het Universiteitsfonds Delft.
- Middels deze toetsing wordt nagegaan of de potentiële donatie, de donateur, het publiekelijk bekende gedrag van de donateur en/of de herkomst van de middelen:
 - passen bij de wetenschappelijke richting van de ontvangende eenhe(i)d(en) van de TU Delft en/of de TU Delft als geheel;
 - in strijd zijn met de openbare orde, de wet en/of algemeen aanvaarde normen van fatsoen;
 - aantoonbaar aanleiding zouden kunnen geven tot negatieve publiciteit;
 - de geloofwaardigheid van de TU Delft en/of het Universiteitsfonds Delft in het geding zouden kunnen brengen.
- Op basis van deze toetsing nemen de deca(a)n(en) en/of UD-directeur(en) van de ontvangende eenhe(i)d(en) van de TU Delft en/of de directeur of voorzitter en penningmeester van het Universiteitsfonds Delft een besluit over acceptatie van de donatie.
- De doorlooptijd van de marginale toetsing betreft maximaal 5 werkdagen vanaf de ontvangst van het volledige verzoek voor de potentiële donatie.

De procedure van een intensieve toetsing ziet er als volgt uit:

- De intensieve toetsing wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Integrity Board, door degene(n) die daarvoor geschikt wordt/worden geacht, daarbij ondersteund door een secretaris.
- Middels deze toetsing wordt, in aanvulling op de procedure voor marginale toetsing, nagegaan of de potentiële donatie, de donateur, het publiekelijk bekende gedrag van de donateur en/of de herkomst van de middelen in lijn zijn met:
 - “The Ten Principles of the UN Global Compact”², die de TU Delft onderschrijft;
 - de strategie en kernwaarden van de universiteit zoals omschreven in het TU Delft Strategisch Kader 2018-2024;
 - de TU Delft Gedragscode.
- Ter voorbereiding op deze toetsing wordt/worden in ieder geval:
 - de berichtgeving over de donateur geïnventariseerd;
 - de relevante relaties bevraagd;
 - de herkomst van de beschikbaar gestelde middelen in kaart gebracht.
- Deze toetsing resulteert in een advies van de toetsingscommissie aan de deca(a)n(en) en/of UD-directeur(en) van de ontvangende eenhe(i)d(en) van de TU Delft, de voorzitter en penningmeester van het Universiteitsfonds Delft en/of het College van Bestuur van de TU Delft over de eventuele acceptatie van de potentiële donatie.
- Op basis van dit advies nemen de deca(a)n(en) en/of UD-directeur(en) van de ontvangende eenhe(i)d(en) van de TU Delft, de voorzitter en penningmeester van het Universiteitsfonds Delft en/of het College van Bestuur van de TU Delft een besluit over acceptatie van de donatie.
- De doorlooptijd van de intensieve toetsing betreft maximaal 20 werkdagen vanaf de ontvangst van het volledige verzoek voor de potentiële donatie.

In het geval van een anonieme potentiële donatie moeten ten minste het College van Bestuur en de toetsingscommissie op de hoogte zijn van de identiteit van de donateur. Indien de ontvangende eenhe(i)d(en) van de TU Delft, het Universiteitsfonds Delft en/of het College van Bestuur van de TU Delft daar aanleiding toe zien kan ook nadat een donatie is aanvaard besloten worden tot een intensieve toetsing.

3. Acceptatieprocedure

Nadat de toetsingsprocedure is afgerond wordt de volgende acceptatieprocedure gevolgd:

- De acceptatie van een donatie vindt altijd plaats via ondertekening van een schriftelijke overeenkomst tussen de donateur en de TU Delft en/of het Universiteitsfonds Delft.

² <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

- Een donatie tot €100.000 wordt geaccepteerd of verworpen door de directeur van het Universiteitsfonds Delft en/of de deca(a)n(en) en/of UD-directeur(en) van de ontvangende eenhe(i)d(en) van de TU Delft.
- Een donatie tussen de €100.000 – 1.000.000 wordt geaccepteerd of verworpen door de voorzitter en de penningmeester van het Universiteitsfonds Delft en/of de deca(a)n(en) en/of UD-directeur(en) van de ontvangende eenhe(i)d(en) en/of de voorzitter van het College van Bestuur van de TU Delft.
- Een donatie vanaf €1.000.000 wordt geaccepteerd of verworpen door de voorzitter en de penningmeester van het Universiteitsfonds Delft en/of de voorzitter van het College van Bestuur van de TU Delft.
- Indien er sprake is van een ongeoormerkte donatie wordt de donatie geaccepteerd of verworpen door de voorzitter en penningmeester van het Universiteitsfonds Delft en/of de voorzitter van het College van Bestuur van de TU Delft.
- De TU Delft behoudt zich het recht voor om een geaccepteerde donatie te allen tijde te heroverwegen en/of in te trekken.
- Nalatenschappen worden te allen tijde beneficiair aanvaard.

4. Naamsvermelding donateur

Indien de donateur een verzoek tot naamsvermelding gekoppeld aan een gebouw, terrein, instituut of wetenschapsgebied doet bij de potentiële donatie is het volgende van toepassing:

- Naamsvermelding is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk.
- Naamsvermelding kan slechts voor een bepaalde, vooraf vastgestelde periode plaatsvinden.
- Er is altijd sprake van intensieve toetsing van de donatie bij een dergelijk verzoek.
- Het advies dat volgt uit de intensieve toetsing van de donatie bevat in een dergelijk geval een expliciete uitspraak over het verzoek tot naamsvermelding.
- Bij een dergelijk verzoek wordt de donatie geaccepteerd of verworpen door de voorzitter en de penningmeester van het Universiteitsfonds Delft en/of de voorzitter van het College van Bestuur TU Delft.
- De TU Delft behoudt zich het recht voor om een naamsvermelding te allen tijde in te trekken.

5. Slot

Dit protocol is van toepassing op financiële donaties aan de TU Delft en gaat in op 1 maart 2020. De TU Delft stimuleert alle nauw met haar verbonden organisaties dit protocol te volgen. Het protocol wordt na twee jaar geëvalueerd.