

Manual additions to participant list

Page of

Course code: Date: Start time:

Room: Examiner:

#	student number	last name	initials	<input checked="" type="checkbox"/> extra time	<input checked="" type="checkbox"/> last-minute	<input checked="" type="checkbox"/> identity	<input checked="" type="checkbox"/> delivered
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

ENGLISH INSTRUCTIONS 'MANUAL PARTICIPANT LIST'

Add the following students to the list:

- Last-minute students
 - Registered students who could not scan their campus card
 - Students who appeared not to be on the participant list during the identity check. (The lecturer probably has printed an old version of the participant list.)
-
- **Extra time:** Tick if the student provided a valid extra time (ET) declaration
 - **Last-minute:** Tick if the student applied for the last-minute procedure
 - **Identity:** Tick after performing the identity check during the exam
 - **Delivered:** Tick if the student delivered their work after finishing their exam

NEDERLANDSE INSTRUCTIES 'HANDMATIGE TOEVOEGINGEN DEELNEMERSLIJST'

Voeg de volgende studenten aan deze lijst toe:

- Last-minute studenten
 - Geregistreerde studenten die hun campuskaart niet konden laten scannen
 - Studenten die bij de identiteitscheck niet op de deelnemerslijst bleken te staan (De docent heeft dan waarschijnlijk een verouderde deelnemerslijst uitgeprint.)
-
- **Extra time:** Vink aan als de student een geldige extratijdverklaring kon tonen
 - **Last-minute:** Vink aan als de student zich voor de last-minute procedure aangemeld heeft
 - **Identity:** Vink aan na de identiteitscheck gedurende het tentamen
 - **Delivered:** Vink aan nadat de student zijn/haar/hun werk heeft ingeleverd na het tentamen